

ERP & 그룹웨어 최적의 선택

# Zenith X 제안서

NewZen

Your Best Partner **NewZen IT GROUP**

# AGENDA

---

**I. 제안사 소개** 3

---

**II. 제안개요** 9

---

**III. Solution 소개** 18

---

**IV. 사업관리 방안** 52

---

**V. 지원방안** 104

# I . 제안사 소개

---

ERP & 그룹웨어

**Zenith** 

## 01. 제안사 소개 [개요]

### I. 제안사 소개

뉴젠 IT Group은 글로벌 E-Business 시장의 전반적인 업무를 책임지는 IT 그룹으로,  
기업토탈솔루션 서비스를 개발 및 공급하는 기업입니다.

## 새로움과 혁신의 기업 “NEWZEN”






# 01. 제안사 소개 [사업연혁]

## I. 제안사 소개

뉴젠그룹은 기업규모별 ERP서비스를 완성 하였으며, ERP와 금융의 결합서비스로 ERP Eco - system을 구축 중.

<b>설립일/사업분야</b>	2008년 07월 28일 / 업태 : 서비스, 도소매 / 종목 : 소프트웨어개발 및 공급, 소프트웨어 및 하드웨어 관련 유통사업 일체
<b>주소/연락처</b>	서울특별시 영등포구 경인로 775, 1동 1006호(문래동3가,에이스하이테크시티) TEL : 02-1544-7230 (www.newzen.kr)
<div data-bbox="126 499 352 856"> <b>주요 연혁</b>  <p>UPnP를 이용한 내부 네트워크 서버 원격 서비스</p> </div> <div data-bbox="126 942 352 1309">  <p>페더레이션 환경 가용성 개선 방법 및 그에 따른 응용프로그램</p> </div>	<div data-bbox="352 499 973 1309"> <div> <div> <div>2023 &lt;</div> <div> <ul style="list-style-type: none"> <li>중견·대기업용 『Zenith X』 출시</li> <li>『뉴젠알림톡』 출시</li> <li>NHN드레이 MOU체결</li> </ul> </div> </div> <div> <div>2021 &lt;</div> <div> <ul style="list-style-type: none"> <li>AI바우처 지원사업 정부과제 선정</li> </ul> </div> </div> <div> <div>2019 &lt;</div> <div> <ul style="list-style-type: none"> <li>리포팅 솔루션 『뉴젠 Z-Report』 출시</li> <li>UPnP를 이용한 내부 네트워크 서버 원격 연결 서비스 방법 및 시스템 특허 등록</li> </ul> </div> </div> <div> <div>2017 &lt;</div> <div> <ul style="list-style-type: none"> <li>중견·대기업용 『뉴젠K-ERP』 출시</li> <li>클라우드 스토리지 페더레이션 환경 가용성 개선 방법 및 그에 따른 응용프로그램 특허 등록</li> </ul> </div> </div> <div> <div>2015 &lt;</div> <div> <ul style="list-style-type: none"> <li>『e공단』 출시</li> <li>- 4대보험 사무대행</li> </ul> </div> </div> <div> <div>2012 &lt;</div> <div> <ul style="list-style-type: none"> <li>한국세무사회 감리 S/W 납품</li> </ul> </div> </div> <div> <div>2010 &lt;</div> <div> <ul style="list-style-type: none"> <li>(주)뉴젠솔루션 출범</li> </ul> </div> </div> </div> <div data-bbox="973 428 1699 1309"> <div> <div>2024 &gt;</div> <div> <ul style="list-style-type: none"> <li>『뉴젠CMS』 출시</li> <li>- SC제일은행 MOU 및 계약체결</li> </ul> </div> </div> <div> <div>2022 &gt;</div> <div> <ul style="list-style-type: none"> <li>『뉴젠케이렘365』 출시</li> <li>- 월 구독형 세무회계ERP</li> </ul> </div> </div> <div> <div>2020 &gt;</div> <div> <ul style="list-style-type: none"> <li>중소기업기술혁신개발사업 정부지원과제 선정</li> <li>K바우처 비대면 서비스 공급기업 등록</li> <li>『비즈북』 출시 - 소기업 경영관리프로그램</li> </ul> </div> </div> <div> <div>2018 &gt;</div> <div> <ul style="list-style-type: none"> <li>『세무사랑Pocket』 출시</li> <li>- 스마트 원격접속</li> </ul> </div> </div> <div> <div>2016 &gt;</div> <div> <ul style="list-style-type: none"> <li>세무사용 『세무사랑Pro』 출시</li> <li>중·소기업용 『케이렘En』 출시</li> <li>클라우드 기반의 클라이언트 장치 및 백업, 이를 수행하기 위한 기록매체 특허 등록</li> </ul> </div> </div> <div> <div>2013 &gt;</div> <div> <ul style="list-style-type: none"> <li>전국 세무사무소의 세무사랑 이용 협약 체결</li> </ul> </div> </div> <div> <div>2011 &gt;</div> <div> <ul style="list-style-type: none"> <li>한국세무사회 국가공인전산세무회계 자격시험 선정</li> <li>『리버스알파』 세무회계프로그램 출시</li> <li>학교법인과 산학협력 MOU체결</li> </ul> </div> </div> </div> <div data-bbox="1574 785 1926 1113" data-label="Image"> <p>클라우드 기반의 클라이언트 장치 및 백업 방법, 이를 수행하기 위한 기록매체 특허 등록</p> </div> <div data-bbox="124 1323 580 1349" data-label="Page-Footer"> <p>Zenith X ERP &amp; Groupware   Smart IT Group NewZen</p> </div> <div data-bbox="1931 1325 1955 1348" data-label="Page-Footer"> <p>5</p> </div></div>

# 01. 제안사 소개 [뉴젠 IT Group - 전국적인 영업 조직망 구성]

## I. 제안사 소개

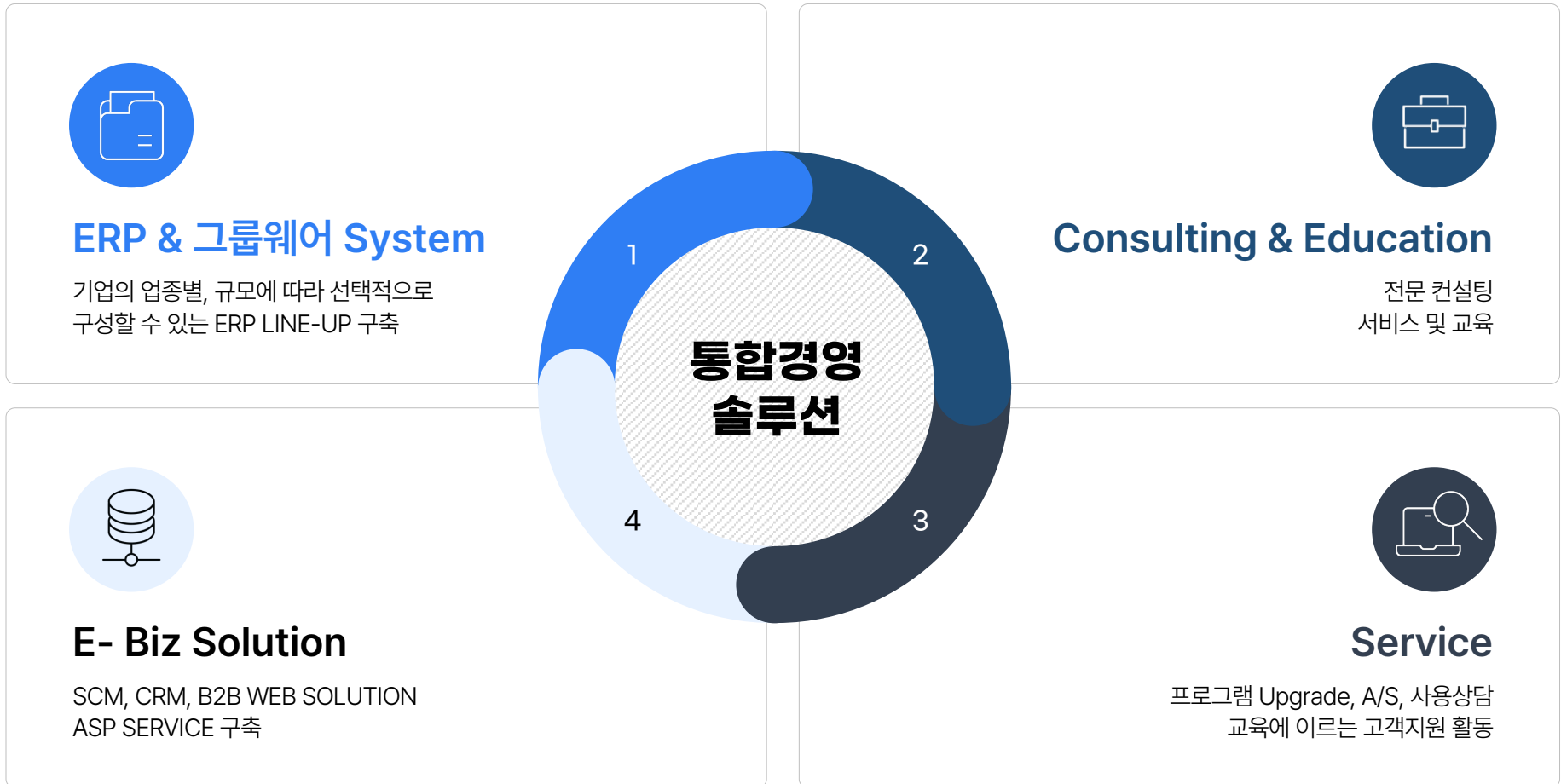
전국에 있는 지사/대리점 망을 통해  
고객의 서비스 응대 및 고객만족을 실현해 나가고 있습니다.



## 01. 제안사 소개 [사업영역]

### I. 제안사 소개

뉴젠IT그룹은 국내 회계.인사 전문솔루션 기업으로 ERP영역을 주요사업으로 GW, CRM, MES 등의 솔루션 구축과 컨설팅 및 서비스 사업을 진행하고 있습니다.



# 01. 제안사 소개 [보유솔루션 Line Up]

## I. 제안사 소개



### 시장경쟁력

1. 한국세무사회 공식 세무회계솔루션
2. 국가공인 전산세무회계  
자격시험 프로그램 'KcLep(케이랩)'  
동일 기반의 솔루션으로 응시자들은  
즉시 실무 사용 가능  
(연간 30만명 이상 시험응시)
3. 23,000-여 중소기업의 ERP 구축
4. 세무회계사무소의 일반기업 세무기장  
서비스 공신력을 바탕으로 일반기업과  
세무회계사무소간의 업무협업  
Platform 조성



## II . 제안개요

ERP & 그룹웨어

**Zenith** 

### 전략 1. 업무프로세스 재설계를 통한 표준화된 최적의 프로세스 적용 전략

#### 최적화된 프로세스 제공

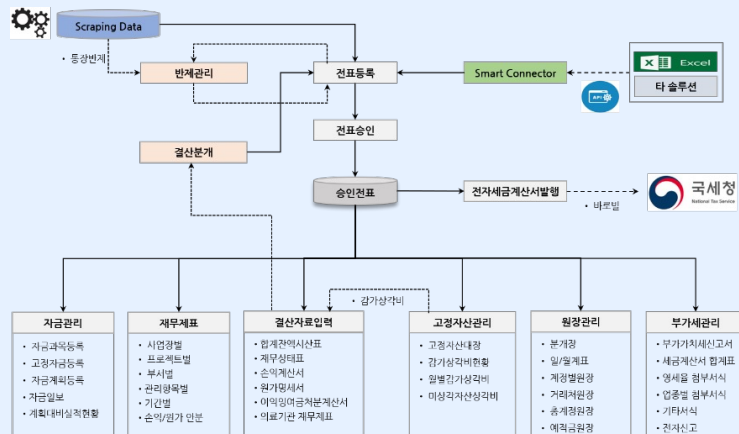
- 기존 시스템의 프로세스 철저 분석 후 개선 방향 설정
- 표준 패키지 기능 시연 후 발주처에 맞는 프로세스 도출

#### 컨설팅 참여인원의 전문화

- 유사업종 구축 경험을 보유한 최적의 컨설턴트 투입으로  
표준 프로세스 적용 시기 단축

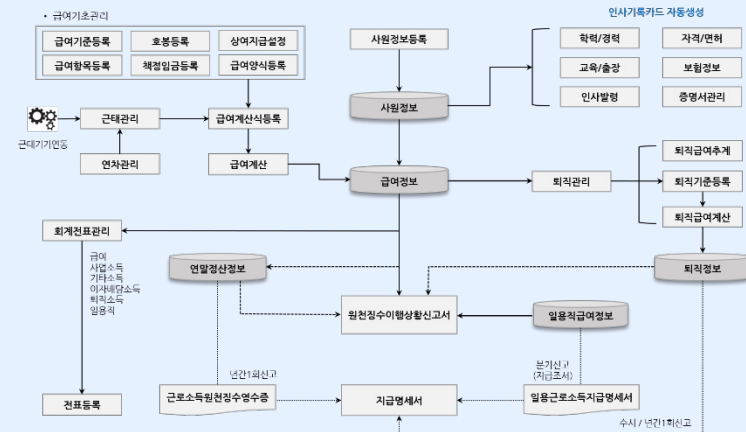
#### 회계 표준프로세스

스크래핑을 통한 거래내역 자동수집 및 자동분개, 전표생성까지



#### 인사 표준프로세스

근태관리를 기반으로 급여계산을 통한 회계전표 발행



### 전략 2. 정보화 표준체계 전략

- ✓ 표준준수를 통한 생산성 향상
- ✓ 제안사와 원활한 연계 수행
- ✓ 향후 운영 및 유지보수 용이

#### 업무 표준화 전략

- 제안사 표준 프로세스 준수
- 지식관리를 위한 각종 문서의 표준화
- 개발방법론에 의한 개발 표준 준수
- 기타 업무표준은 현대아산 표준 기준 준수

#### 기반 표준화 전략

- 사용자 인터페이스 및 각종 코드의 표준화
- 구축시스템 사용자 인증체계 준수
- 데이터 마이그레이션을 위한 데이터 표준 준수

### 표준화 전략

#### 표준화 대상

##### 업무프로세스분야

- 업무 프로세스 표준 → 업무정의, 업무 처리절차 등
- 정보항목 → 업무처리에 필요한 각종 서식, 용어정의, 코드 분류 체계 등

##### 사업관리 분야

- 정보화 사업의 개발 및 관리 등에 필요한 각종 지침 및 규정 등

##### 정보화기반·시스템구축 분야

- 사용자 인터페이스
- 데이터 분야
- 플랫폼 분야
- 시스템 연계분야
- 보안 분야 등

### 전략 3. 시스템 통합화 전략

#### 회계 · 인사서비스 관련 업무의 명확한 이해

당사가 보유하고 있는 개발 경험 및 노하우 활용  
(세무사랑Pro, 케이렙, K-ERP, Y-ERP, Zenith X)

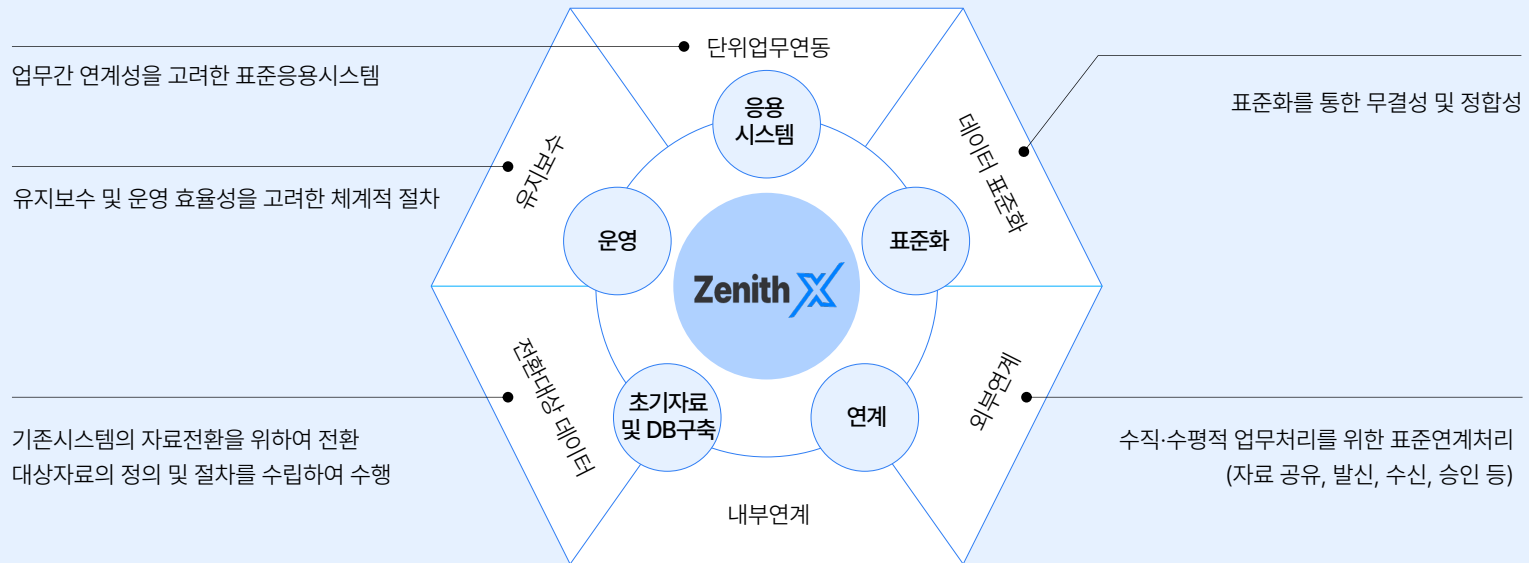
#### 표준화 준수 및 향후 확장성 고려

경리·회계서비스 구축에 따르는 그룹웨어 등  
확장성을 고려하여 통합화

#### 전문인력의 참여

회계, 인사 모듈 전문가 실질적 참여  
인력 투입

### 관련 시스템 간의 일관성 유지 자원의 효율적 활용





### 전략 4. 기존 제안사 데이터 마이그레이션 가능

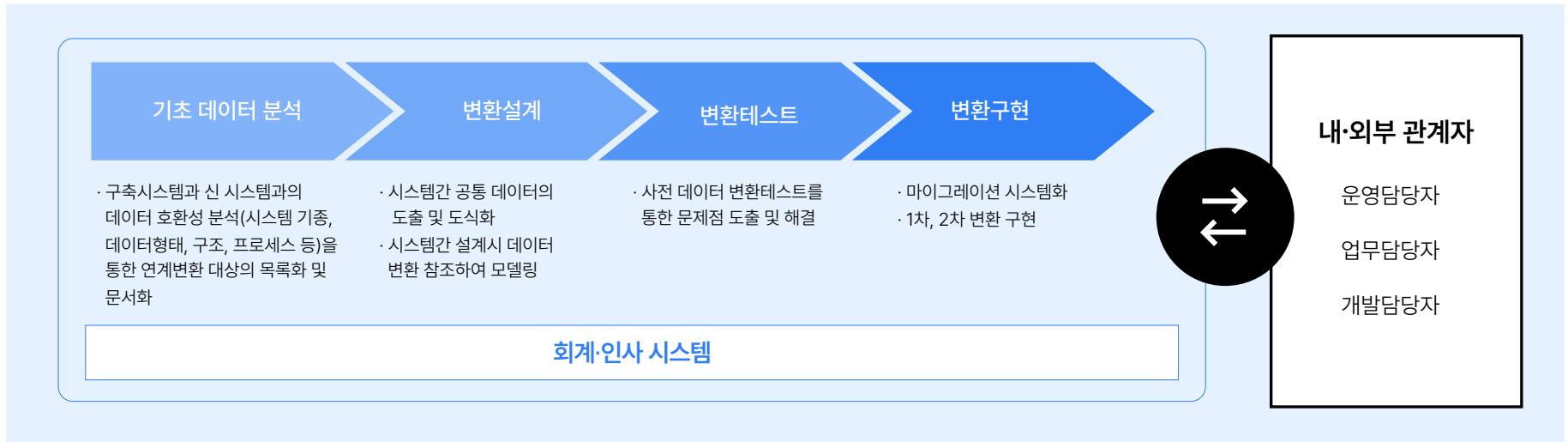
#### 마이그레이션 고려사항

- 시스템 사양의 다양성 고려(H/W, S/W, OS, DBMS)
- 데이터 형태의 차이에 의한 데이터 변환 고려
- 기존시스템과 신규시스템 간의 데이터 및 프로세스의 정확성 고려
- 회계·인사 시스템의 단위시스템 분석 및 설계 시 연계성에 대한 충분한 검토

#### 추진 방향

- 신·구 시스템간 데이터 변환에 대한 충분한 사전분석 및 적용방안 수립
- 기존시스템과 신규시스템 간의 변환 되어야 할 데이터의 형식과 데이터양, 맵핑작업에 대한 문서화, 도식화
- 회계·인사 시스템의 업무에 대한 충분한 이해로 데이터의 정확성 보장
- 3차에 걸친 데이터 마이그레이션 수행을 통한 데이터 정합성 확보

### 시스템 연계 전략



### 전사적 WEB기반의 통합 경영정보 시스템 구축



- ✓ 기업경영의 새로운 비전과 전략에 기반한 통합경영정보 시스템 구축
- ✓ 재무회계 통합 및 인사업무의 프로세스 개선을 통한 신속하고 정확한 업무지원
- ✓ 투명한 자금회계 Process 및 효율적인 HR관리 필요성
- ✓ 경쟁력 강화를 위한 신기술과 유연성, 확장성을 겸비한 시스템 구축
- ✓ 신속한 의사결정 및 업무 효율성을 제고하는 정보분석 환경 및 데이터 확보



### 03. 정보화 추진 방향

### II. 제안개요

성공적인 정보화 추진을 위해서는

① 업무중심의 Process 정립 ② 사용자 편의성 강화 ③ 미래지향적 IT Infra ④ 신속 정확한 의사결정체계를 고려해야 합니다.

정보화 추진 방향		중점 고려 사항
업무 중심의 Process 정립	→	<ul style="list-style-type: none"> <li>• IT Process 중심이 아닌 업무 Process 중심의 운영관리</li> <li>• 유관업무와 효율적인 연계 및 확장성 필요</li> <li>• Anywhere Anytime 환경을 위한 유연한 환경 구현</li> </ul>
사용자 편의성 강화	→	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 업무 Process 체계화 및 단순화</li> <li>• 사용자별 조직별 기능권한 및 통합적 Contents 관리 지원</li> <li>• User friendly 중심의 프로그램 구현</li> </ul>
미래 지향적 IT infra 마련	→	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 조직의 확대 및 변화를 고려한 유연성 있는 확장 솔루션 고려</li> <li>• 정보시스템 본부와 유기적인 관계조직 Relationship 형성</li> </ul>
신속 정확한 의사결정 체계 지원	→	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 전체 통합정보시스템 구성을 통한 One stop 운영체계 마련</li> <li>• 신속,정확한 정보제공으로 직관적 의사결정 지원체계 마련</li> </ul>

## 04. 제안의 범위

## II. 제안개요



**사용자**

임원

본부

지회

산하기업체

일반사용자

**재무 / 회계**

자동전표	전자세금계산서	자산관리	결산/재무제표
자동전표연동	전자세금계산서발행 국세청비교	고정자산대장 감가상각비현황	결산전표처리 관리용재무제표

이월/마감관리	예산관리	자금관리	세무관리
전표자산마감 초기이월/차기이월 전기분재무제표	예산편성/승인 예산집행 예산장부	받을/지급어음등록 자금계획대비실적현황 자금현황	부가세전자신고 세금계산서합계표 전자신고파일제작

기초정보관리	전표관리	원장관리	스마트연동
거래처등록 계정과목등록 재무제표양식설정	전표입력 전표승인 전표조회	채권연령분석 일/월계표 계정별/거래처별 원장	전자세금계산서전표처리 통장전표처리 법인카드전표처리

**인사 / 급여**

이자/배당소득관리	기초관리	기타소득관리	사업소득관리
이자/배당소득자등록	공제기준조회 인사환경설정	기타소득자등록 기타소득자료입력	사업소득자등록 사업소득자료입력

퇴직관리	일용직관리	급여관리	근태관리
퇴직급여기준등록 퇴직급여계산 퇴직급여현황	일용직사원등록 일용직급여기준등록 일용직급여자료입력	급여기초관리 급여계산식입력 급여대장/명세서	근태기준등록 근태기기연동 연차생성

인사관리	사회보험관리	연말정산관리	세무신고관리
사원정보등록 인사현황 발령/교육관리	사회보험료등록 사회보험료엑셀업로드 사회보험료엑셀다운로드	연말정산자료입력 근로소득원천징수부 연말정산분납계산	원천징수이행상황신고서 지방세소득신고서 주민세(종업원분)신고서

**그룹웨어**

전자결재	이메일	게시판	기초정보등록	메시지
지출결의	업무 소통	업무방	사용자등록	실시간 채팅

**기준정보**

조직관리	권한관리	기준정보관리
사업장 등록 / 회계단위	사용자 등록	시스템환경설정

**외부연계**

기간계

채널계

정보계

경영정보

GW

**스크래핑**

HomeTax, 국세청홈텍스

전자세금계산서  
계산서  
현금영수증

**API**

은행  
통장거래내역

여신금융협회  
법인카드내역

**전자신고**

HomeTax, 국세청홈텍스

wotax

## 05. 기대효과

## II. 제안개요

정보시스템 고도화를 통해 **현업중심의 협업 프로세스 구현, 정보자산화 구현 및 지식의 체계적 축적, 스마트오피스환경 구현, 신속 정확한 의사결정 체계**를 마련하실 수 있습니다.



업무 중심의 프로세스구현으로 업무효율화



업무중복, 누락, 오류방지 등의 기능을 통해,  
업무 단위의 피드백 관리가 가능하며 업무와 실무자 중심의 협업이 가능합니다.



정보자산화 구현 및 관리수준의 향상



정보 및 지식 공유를 기반으로 기업 내 지식저장소 역할을 수행하여,  
정보자산의 관리수준을 높입니다.



스마트 오피스 환경 구현



보다 신속하고 효율적인 협업 환경을 제공하며 투명한 재무환경 및,  
경영정보를 제공합니다.



신속 정확한 의사결정 체계마련



의사소통의 능력 확대 및 질적 향상을 통해 임직원들간 원활한 정보공유 및 협업 소통  
도구를 통해 신속하고 정확한 정보를 전달, 직관적 의사결정 지원을 제공합니다.



실시간 업무 처리 환경 구축



기업 상황에 맞춘 다양한 결재 방식을 완벽하게 지원하여 의사결정의 효율성을 증대  
하고, 콘텐츠 관리 등 신속한 협업을 지원합니다

## III . Solution 소개

---

ERP & 그룹웨어

**Zenith** 

### 1 전자정부 프레임워크 기반의 유연한 SW



전자정부 표준 프레임워크 spring boot

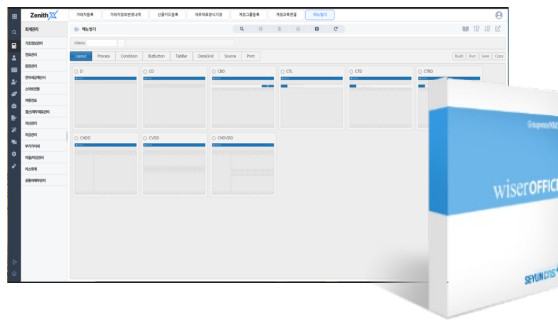
### 2 통합플랫폼 기반의 확장형 ERP & 그룹웨어 솔루션

기준 정보	환경설정, 공통코드 등
회계 모듈	재무관리, 자금관리 등
인사 모듈	인사정보, 급여정보 등
그룹웨어	전자결재, 이메일, 게시판, 메신저 등

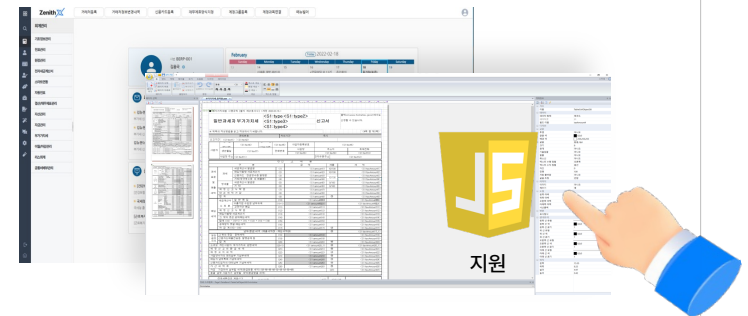
Zenith X-Framework

**Zenith X**  
특장점

### 3 메뉴빌더를 통한 개발 TOOL 제공



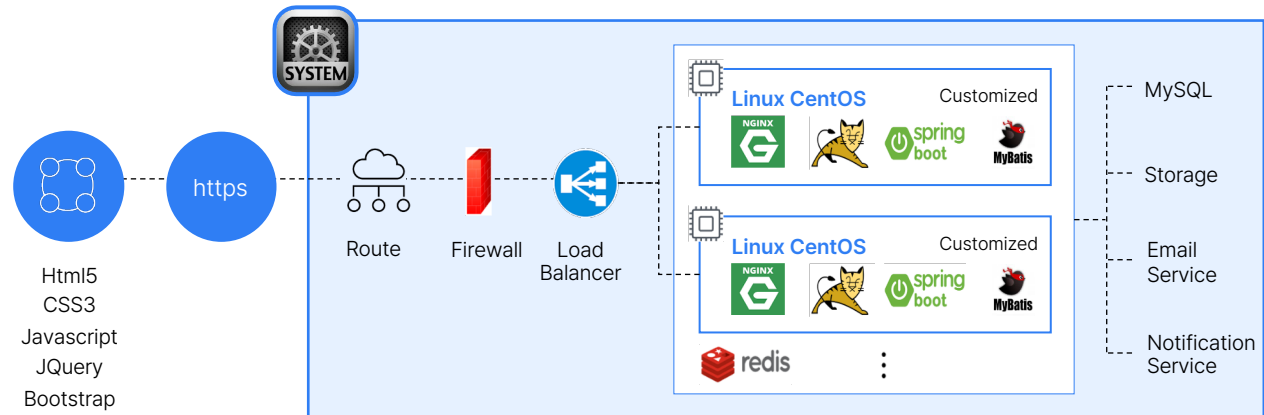
### 4 자체 리포팅툴 탑재로 다양한 다양한 현황물



**Zenith X** 는 고객사에서 ERP & 그룹웨어 시스템에 필요한 기능을 플랫폼을 통해 손쉽게 확장 사용이 가능하도록 구현했습니다.

#### Zenith X-Framework

1. Backend 개념
2. 서버 및 클라우드기반 Framework



#### Zenith X-Component

1. Frontend 개념
2. 업무에 최적화 된 UI/UX Components
3. 마우스 사용을 최소화 및 자동 포커스 이동 지원
4. 코드 재 사용성 메모리 최적화 및 팝업 속도개선
5. 입력과 조회를 동시 지원하는 데이터그리드 지원

The screenshot shows a web application interface with a data grid. The grid has columns for various data points, and each column has a search icon (magnifying glass). Above the grid, there are several input fields and buttons for filtering and searching. The interface is designed for efficient data entry and retrieval, with a focus on minimizing mouse clicks and maximizing keyboard navigation.



# 경영정보화 및 세무회계솔루션 개발전문 회사로 세무회계분야 전문가들의 20여 년간 축적된 Know-how로 안정적인 시스템 관리

### 20여 년간 축적된 세무회계/인사 Know-how

#### 제안에 대한 이해

- 경영정보화 및 세무회계솔루션 전문기업
- 세무회계솔루션 세무사랑Pro 개발 및 유지보수
  - 경영정보화 솔루션 케이렙 개발 및 유지보수

#### 비즈니스에 대한 이해

- 회계, 인사 비즈니스에 대한 높은 이해도
- 회계, 인사관리 모듈 보유
  - ERP와 그룹웨어에 대한 높은 이해도 및 연동 시너지에 대한 이해도

#### 기능에 대한 이해

- 스크래핑 도입의 선두주자
- 증빙데이터의 자동수집 및 자동분개, 자동전표처리 기능 당사 제품 기능 구현

#### 연동에 대한 이해

- 다수의 서비스 연동 경험 보유
- 당사 제품간의 연동
  - 타사 ERP 및 솔루션 연동
  - 당사 제품 전표연동 API 보유

### 자체 제품을 통해 검증된 기술력

- 회계, 인사 등 기업 전반 관리 모듈 운영
- 부가가치세, 원천세, 법인세, 종합소득세 등 검증된 전자신고 모듈 운영

케이렙 교육용  
**KcLep**

기업경영관리 프로그램  
**세무사랑Pro 2.0**

회계 프로그램  
뉴젠 **케이렙 2.0**

회계 / 인사 ERP 프로그램  
뉴젠 **KRP**

사용자 중심의 ERP솔루션  
뉴젠 **ERP**

뉴젠은 경영정보화 및 세무회계솔루션 개발전문 회사로 세무회계분야 전문가들의 20여 년간 축적된 Know-how를 보유하고 있습니다.

### 제안에 대한 이해

#### 경영정보화 및 세무회계솔루션 전문기업

1. 국가공인 전산세무회계 자격시험 솔루션 보유
2. 세무회계솔루션 개발 및 유지보수
3. 경영정보화 솔루션 개발 및 유지보수

### 비즈니스에 대한 이해

#### 회계, 인사 비즈니스에 대한 높은 이해도

1. 전국 세무사회계 사무소 11,000 고객사 공급
2. 회계, 인사 모듈 보유
3. ERP와 그룹웨어에 대한 높은 이해도 및 연동에 대한 시너지 이해도

### 기능에 대한 이해

#### WEB환경의 경영정보시스템의 선두주자

1. 증빙데이터의 자동수집 및 자동 분개 기능 당사 제품 기능 구현

1

#### 웹 기반 프로그램

별도의 설치과정 없이 기본 제공되는 웹브라우저를 통해 어느 기기에서나 프로그램 접속

2

#### 강력한 정보 보안 시스템과 최적의 근무 환경 제공

SSL 인증서 통신을 통한 구간 암호화

3

#### 안정적인 프로그램 운영

메모리 최적화로 방대한 양의 데이터도 문제 없는 성능

4

#### 쉽고 간편한 사용법

사용자 친화적인 UI/UX

5

#### 고객 맞춤 업무 지원

고객 맞춤형 Process Innovation부터 커스터마이징까지 지원

6

#### 지속적인 사후관리로 프로그램의 원활한 운영 지원

항상 친절하고 빠른 전화 C/S와 실시간 원격지원서비스

**Zenith X** 는 구매비용, 개발방식, 운영관리 측면에서 비교우위를 지니고 있습니다.

### 타사 ERP

폐쇄적 지원 방식으로 제한적 기능 구현

구축  
비용

#### 부담되는 구축비용

- 비싼 하드웨어, 소프트웨어 라이선스,, 추가적인 SI 비용
- 특정 언어 등에 종속되어 고가의 인건비 및 제한적 구축

개발  
방식

#### 폐쇄적 전용 모듈 제공

- 통합형 / 폐쇄적 모듈 제공으로 확장성에 한계가 있음.
- 향후 SW 교체시 구축비 이상의 교체비용 부담

운영  
관리

#### 복잡하고 느리고 어려운 사용법

SW활용이 어렵고 복잡하며 데이터 삭제가 불가능으로 사용의 어려움 과 지속적인 보수 교육 필요.

별도  
구축

#### 그룹웨어 별도 구축

자체서버 사용 등으로 고객사 운영 및 관리 부담.  
커스터마이징 및 업그레이드 할 때마다 지속적인 비용 발생

VS



합리적인 구축비용으로 확장성 높은 e-ERP & 그룹웨어를!

구축  
비용

#### 합리적인 구축비용

- 전자정부 프레임워크 기반으로 확장시에도 유연한 대처
- 공통 컴포넌트 재사용을 통한 높은 생산성은 더 빠른 시스템 구축과 더 적절한 구축비용

개발  
방식

#### 확장성이 높은 전용 모듈 제공

Master Data(기준정보)에 전사적정보(회계), 인정정보(인사)의 토대로 확장할 수 있는 모듈 어댑터 제공

운영  
관리

#### 간편하고 빠르고 쉬운 사용법

20년 경영정보 솔루션 Know-how로 사용자 중심의 업무구현 및 강력한 유지보수조직을 통한 서비스 제공

통합  
구축

#### ERP & 그룹웨어의 통합 구축

ERP & 그룹웨어의 별도가 아닌 통합 구축으로  
업무환경 통합화

## 02. 주요기능

## III. Solution 소개

### 2.1. 회계 시스템 업무 추진 방향

거래, 마감, 결산에 대해 검증 항목별 As-Is / To-Be 비교 분석을 통한 정합성을 확보

기준정보관리	거래처통합관리, 은행코드, 재무코드 관리
전표관리	지출품의서, 자동전표, 온라인, 자금집행외
자금관리	예적금/어음/지급내역/지급준비금관리
보조부관리	일계표, 현금출납장외 계정분류별 보조부
결산/재무제표	회계결산마감, 재무제표생성 및 이월
세무관리	부가세전자신고, 공제금관리
예산관리	예산배정, 추가예산, 항목간 환수 관리
미결관리	미결내역 관리 및 현황관리
본부결산	미수금 발생현황 결산관리 적재물 수납현황 구현

- 생성된 거래처를 적시적 전송 및 공유가 가능한 거래처 통합관리 환경
- 은행코드, 재무코드 등의 표준코드들을 통합으로 관리할 수 있는 공통코드체계 수립

- 전자결재 연동을 통한 지출품의서 전표연동으로 업무의 편의성 및 정합성 향상
- 표준 분개 rule 이 적용된 내/외부 전표와의 연동을 통한 수작업 최소화

- 계정별 관리항목과의 연결을 통해 자금관리 예적금/어음/자금 등록 구현
- 전표입력 및 자금계획등록, 고정자금등록을 통해 다양한 현황 산출

- 승인 되지 않은 데이터는 원장에 반영되지 않는 승인기반 보조부관리
- 사용자 권한에 따른 데이터 조회와 다양한 출력물 지원

- 기간별 회계 결산분개의 자동생성으로 효율적인 마감 관리, 결산 관리 달성
- 마감 및 이월 작업을 통한 회계 데이터의 계속성과 정합성 확보

- 20년 노하우의 전자신고 유지보수 경험으로 검증된 세법 개정에 따른 신속한 업데이트 반영
- 신속하고 정확한 통합 부가세 전자신고와 공제금관리 신고 시스템을 통한 업무 효율화

- 예산과목, 회계계정과목 연결, 예산 지출결의서와 회계 재무제표 데이터의 통합환경 구현
- 예산 편성, 집행 실적, 항목간 조정 등 예산 관련 전 주기 관리의 효율성 확보

- 가수금, 미수금, 받을 어음등의 채권 관련 실시간 미결 관리를 통한 회계 건전성 증대
- 월별, 사고년도별, 지급처별, 담당자별 등 다양한 관리항목을 기반으로 출력물 구현

- 미수금 발생현황 결산반영으로 채권관리의 투명성 제고
- 적재물 관리에 필요한 기초데이터를 근거, 정확한 수납현황을 적시에 확인가능

## 02. 주요기능

## III. Solution 소개

### 2.2. 업무별 핵심 서비스

고객사 업무별 내용을 효율적인 업무에 맞게 환경을 구축

대분류	구분	요청내용
회계	기준정보관리	거래처 통합관리, 은행코드 관리, 재무코드 관리 등 기준정보 관리
	전표관리	지출품의서 등록, 조회, 수정, 삭제, 출력 등 지출품의서 관리
		공제분담금, 지급공제금, 총무, 구상금 전표관리
		온라인 계좌별 입금등록 서비스
		입금, 출금, 대변대체, 차변대체에 관한 임시전표 관리
		자금 집행 처리 및 계획 수립관리
		회계 일계표 생성 및 일마감처리, 회계 일마감여부 확인, 전 지부 일마감 현황관리
	자금관리	예적금, 보통예금, 당좌예금, 정기적금, 정기적금, 유가증권 관리
		어음수표, 받을어음, 지급어음, 보관어음, 부도어음 관리
		어음/수표/현금 지급내역, 공제금 자금 집행 변경 내역과 각종 자금관리
		월 적재물 손해공제금 및 지급준비금 현황 관리
	보조부관리	일계표, 현금출납장, 현금총계정원장, 계정분류별 보조부 관리
	결산/재무제표	회계 월 결산/월 마감/년 마감 작업 회계 월 마감/년 마감 여부 확인 서비스, 합계잔액시산표/재무상태표(합산)/손익계산서(합산)/결산보고서 조회/출력 재무제표 데이터를 생성 회계 장부 이월
	세무관리	세금계산서 등록/조회/수정/삭제하고 매입처별/매출처별 세금계산서/계산서 합계표조회/출력하는 서비스 세금계산서/계산서의 신고용 디스켓 생성/생성자료 확인하는 서비스
		공제금 지급 신고용 디스켓 생성하고 생성자료 확인
	예산관리	예산배정, 추가예산 배정액, 예산 항목 간 조정, 예산환수 등록 관리
	미결관리	가수금, 미수금, 받을어음, 미결내역 조회 등 관리
		급여, 년월차 수당, 급여내역, 급여 지급내역서, 급여 지급현황 등 관리
	본부결산	수금 발생 현황과 적재물 수납현황을 관리

## 02. 주요기능

## III. Solution 소개

### 2.3. 시스템 구성도

테일러링된 회계 시스템 구축으로 경영자의 신속/정확한 의사결정 지원



### 회계관리 Key Point

#### # 테일러링된 회계시스템 구축

- 표준코드들을 통합으로 관리할 수 있는 공통코드체계 수립
- 수납현황 적시 확인을 위한 환경을 위하여 적재물 관리에 필요한 기초데이터 정의
- 재무회계 자체 업무 영역 구축을 포함하여 기간계 영역 및 총무 자산운용시스템과의 연계를 고려된 구축

#### # 자산 Life Cycle 관리와 연계

- 자산의 도입부터 설치 및 재무, 회계 관리시스템과의 연계를 통한 데이터 이중관리 방지
- 실시간으로 자산 DB 확인 및 Data 통합관리
- 자산정보 통합관리를 통해 자산의 책임단위 관리 강화
- 자산정보의 유용성 제고

#### # 강력한 세금신고 기능

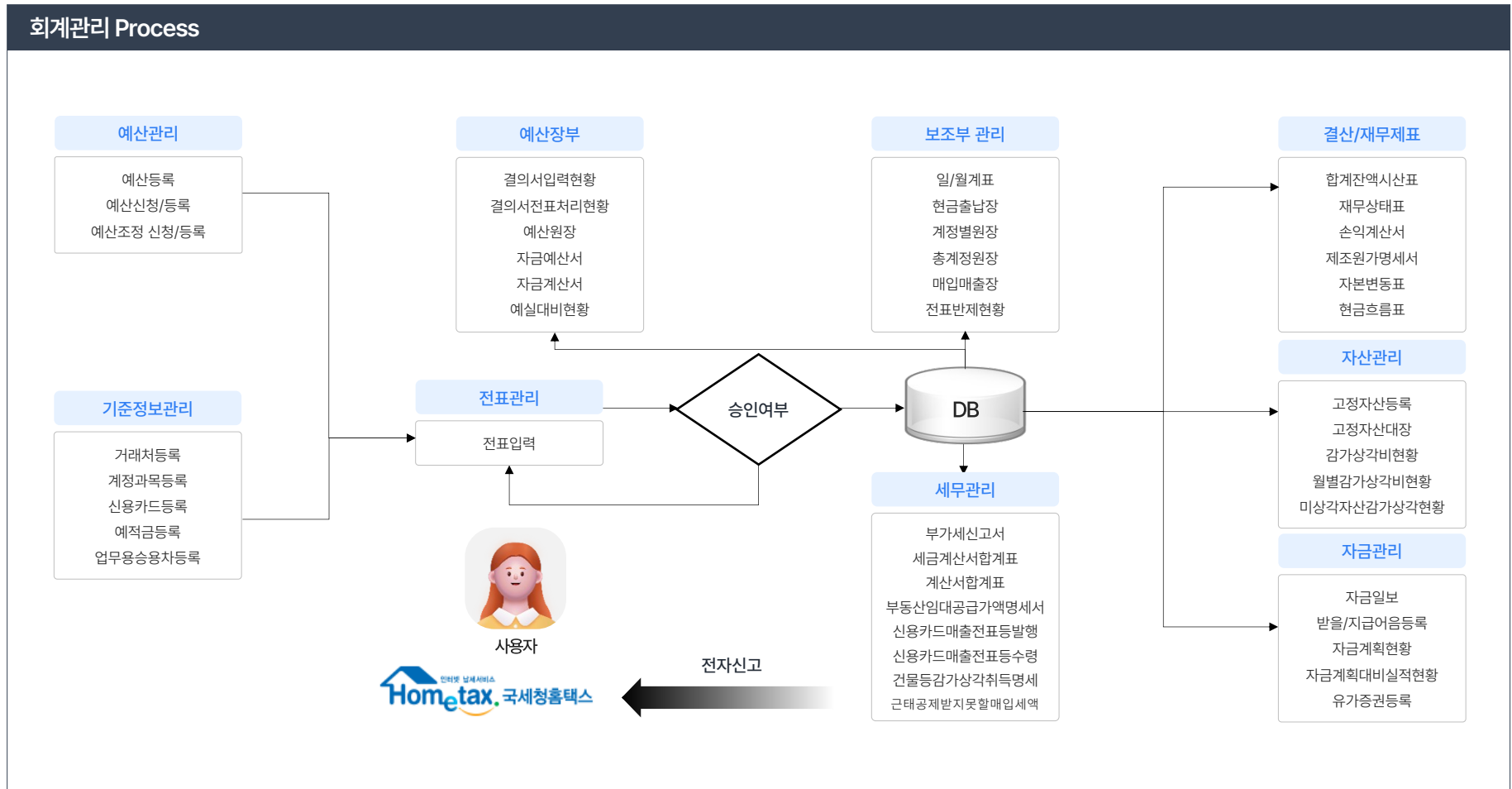
- 세법 개정에 따라 적시적으로 업데이트 되는 전자신고 기능

## 02. 주요기능

## III. Solution 소개

### 2.4. 메뉴구성도

사용자 편의성을 높여 재무회계 업무 효율성 제고를 위한 최적의 환경을 구축.



## 02. 주요기능

## III. Solution 소개

### 2.5. 기준정보 관리

거래처 통합관리 환경 구현과 관련 기관 보고를 위한 계정과목 관리체계를 개선.



### Key Point

#### # 권한설정

- 유연한 룰 베이스의 거래 계좌별 조회 권한 설정, 사용자별 통합 거래처 생성 권한 설정 및 사용자별 데이터 접근 권한 설정 구현

#### # 거래처통합관리

- 권한설정에 따른 거래처정보 생성 및 조회
- 거래처통합관리에서 거래처를 생성 후 조합 및 각 지부에 전송하여 생성되는 통합거래처
- 주기적인 조합 및 지부별 개별 거래처 관리
- 거래처 등록 서류 이미지 등록 및 관리

#### # 기준정보관리

- 거래처 통합관리 환경 구현과 관련 기관 보고를 위한 계정과목 관리체계 개선

#### # 타지부 계좌조회

- 권한설정에 따른 조회 가능한 지부 및 계좌 정보를 연결하여 조회 가능
- 사용자별 조회 이력 정보 관리로 정보의 악용가능성을 원천 차단

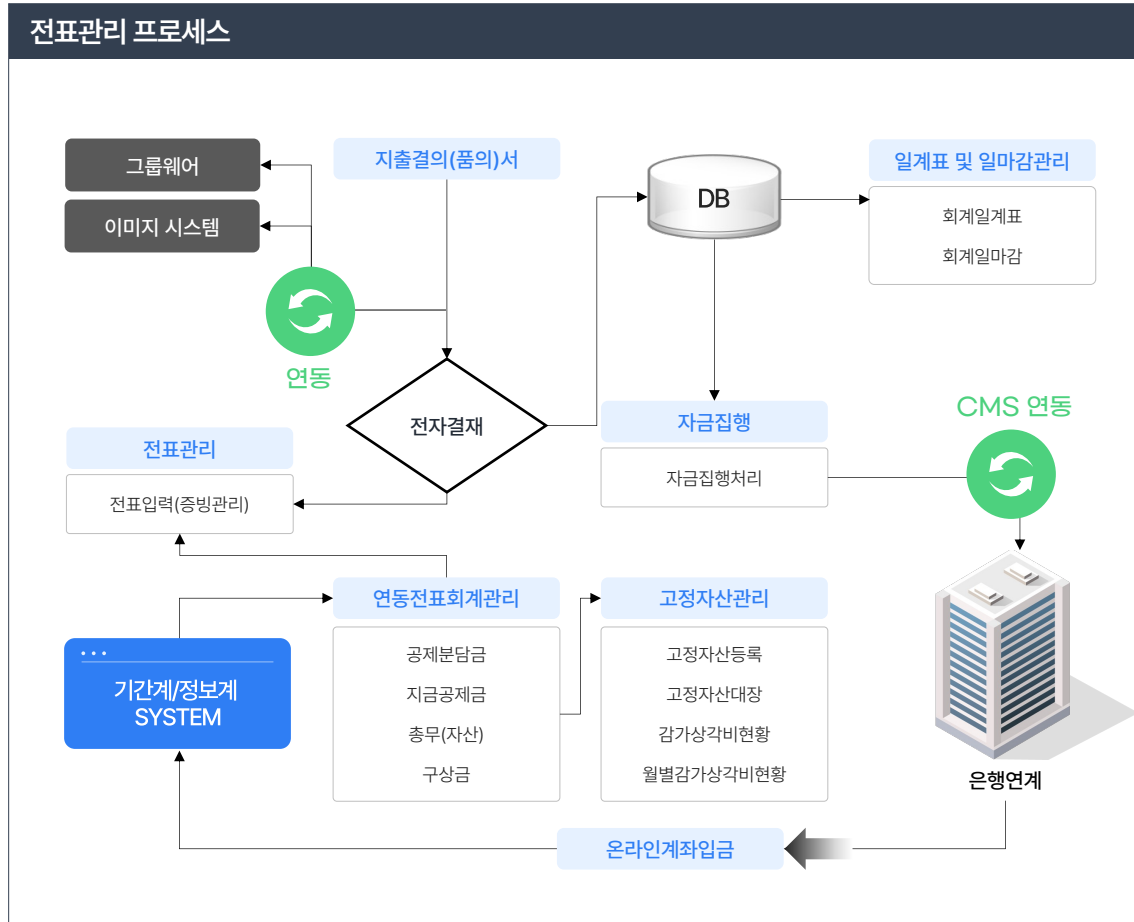


## 02. 주요기능

## III. Solution 소개

### 2.6. 전표 관리

내/외부 연동전표를 통한 전표처리와 전자결재 및 전자문서화 작업으로 전표 처리 업무의 편의성 및 정합성을 향상.



### Key Point

#### # 전자결재

- 지출결의서(품의)서 전자결재 기능
- 전표분개에 대한 전자결재 기능
- 연동전표와 이미지시스템 연계 증빙관리

#### # 전표관리

- 내/외부 연동전표를 통한 전표관리
- 전자결재를 통해 승인된 데이터만 원장반영
- 결재관리를 통한 임시 전표관리

#### # 연동전표 회계처리

- 연동프로세스를 통한 내/외부 데이터 연동
- 정해진 분개 Rule에 의한 회계 데이터 생성
- 표준화된 분개생성 데이터 폼 제공

#### # 은행연계

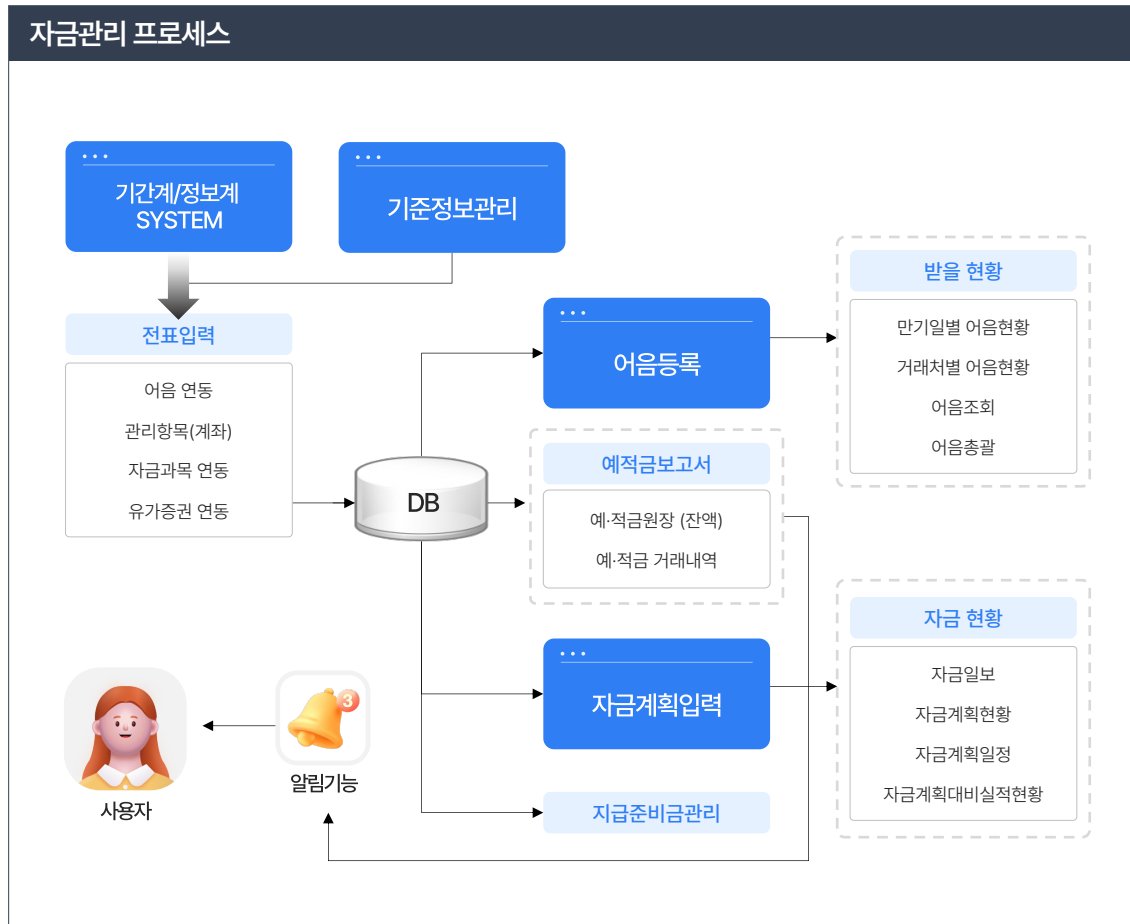
- CMS 연동을 통한 자금집행처리로 휴먼에러 제거 및 업무의 편의성 증대
- 은행 입출금데이터연계를 통한 전표반영으로 전표처리 업무 간소화

## 02. 주요기능

## III. Solution 소개

### 2.7. 자금 관리

자금계획과 실제 자금 집행 내역을 확인하여 효율적인 자금계획 관리가 가능.



### Key Point

#### # 자금기초데이터

- 예·적금 등록을 통장 정보 관리
- 전표입력과 연동된 받을어음 등록
- 조합에 맞는 자금과목 생성 관리

#### # 전표입력, 자금등록

- 자금관리에 필요한 자금과목 생성 관리
- 전표입력 시 자금관리 연동항목 생성 가능
- 자금계획입력을 통한 자금 계획관리 가능
- 고정자금등록을 통한 자금관리

#### # 자금 현황

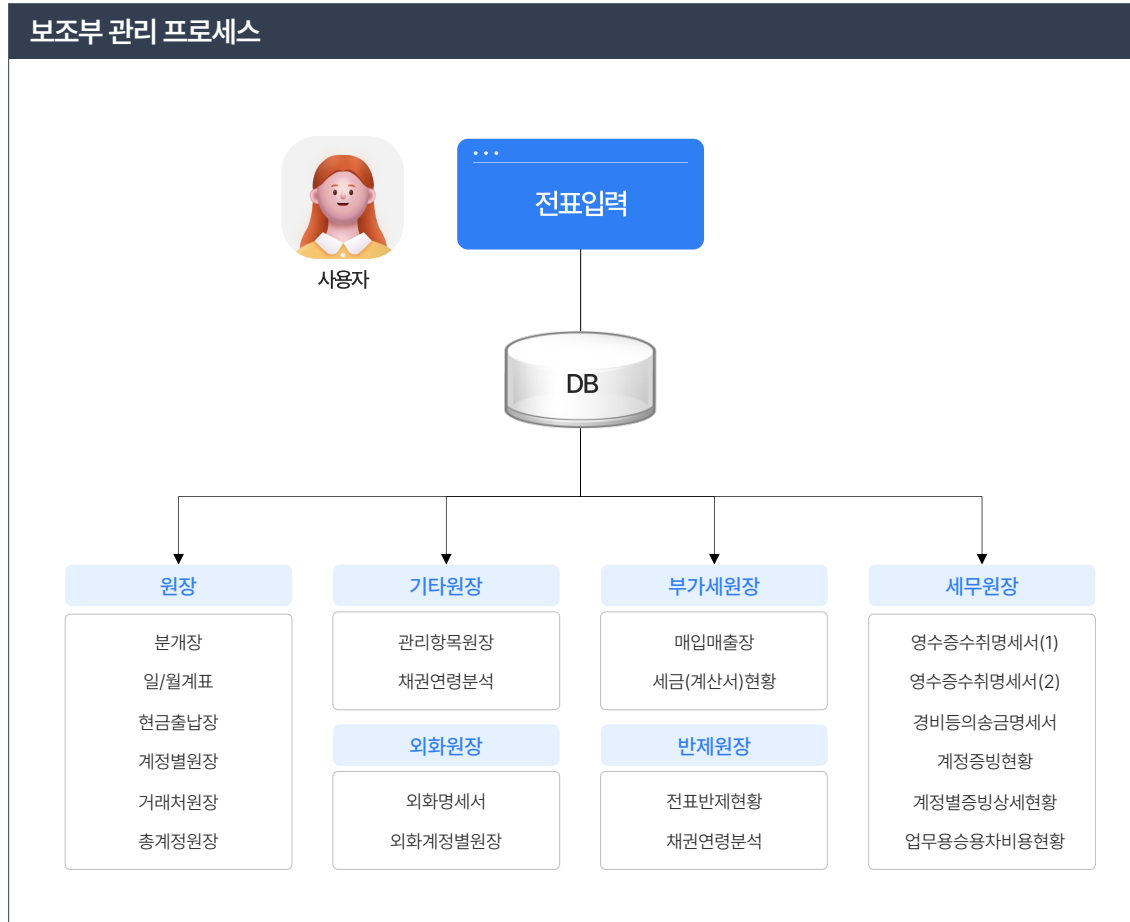
- 받을어음 현황 등의 미결현황 관리
- 만기일별, 거래처별 어음현황 조회
- 자금일보와 같이 일일 자금현황 조회
- 자금계획 대비 실적현황으로 실적조회
- 사용자 알림기능을 통한 자금업무 지원

## 02. 주요기능

## III. Solution 소개

### 2.8. 보조부 관리

연동프로세스를 통한 내/외부 데이터 연동이 가능하고 다양한 형태의 보조부 원장을 확인.



### Key Point

#### # 회계 데이터 연동

- 연동프로세스를 통한 내/외부 데이터 연동
- 사전 정의된 분개 Rule에 의한 회계 전표 데이터 생성
- 표준화된 분개생성 데이터 폼 제공
- 값 검증을 위한 거래원장 생성

#### # 전표입력

- 지부/부서/사원 별 전표데이터 생성
- 미결/승인을 통한 원장 확정 반영
- 마감 관리를 통한 데이터 신뢰성 확보

#### # 보조부원장

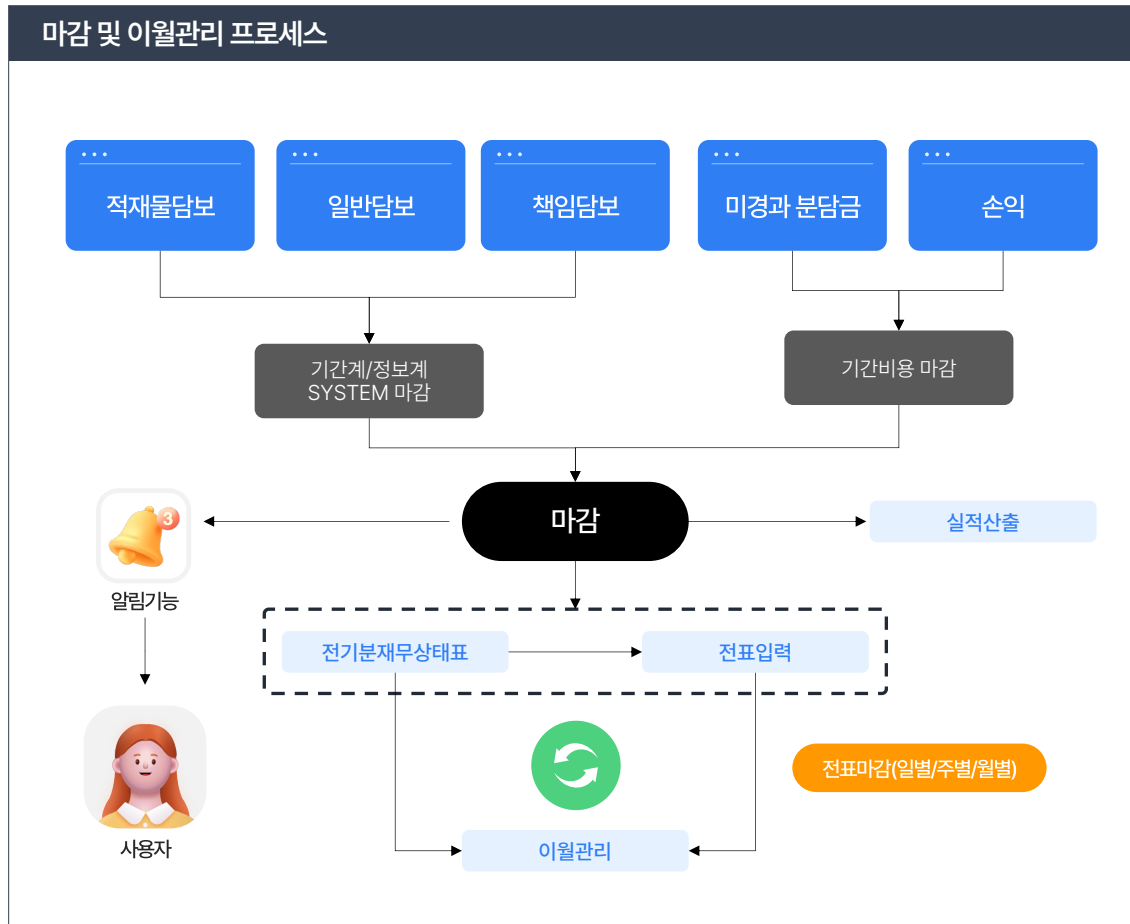
- 분개장, 일/월계표, 현금출납장 외 원장
- 지부, 부서, 사원 등 다양한 관리항목원장
- 원활한 부가세 신고를 위한 부가세원장
- 세무신고 시 필요한 세무원장 제공

## 02. 주요기능

## III. Solution 소개

### 2.9. 마감 및 이월 관리

마감 데이터를 전표데이터와 연동하여 전표를 마감하는 처리가 가능.



### Key Point

#### # 담보별/기간비용별 마감

- 담보별(책임, 일반, 적재물) 마감 데이터를 전표데이터와 연동
- 미경과 분담금 및 손익 관련 마감 데이터를 전표데이터와 연동
- 일마감 반영건에 대한 사용자 알림기능
- 미경과 분담금, 손익 등 마감관련 실적 산출

#### # 전표입력 마감

- 전표마감 기능으로 데이터 통제 관리
- 마감 기능을 통한 데이터 신뢰성 확보
- 사용자 일별/주별/월별 마감처리

#### # 이월관리

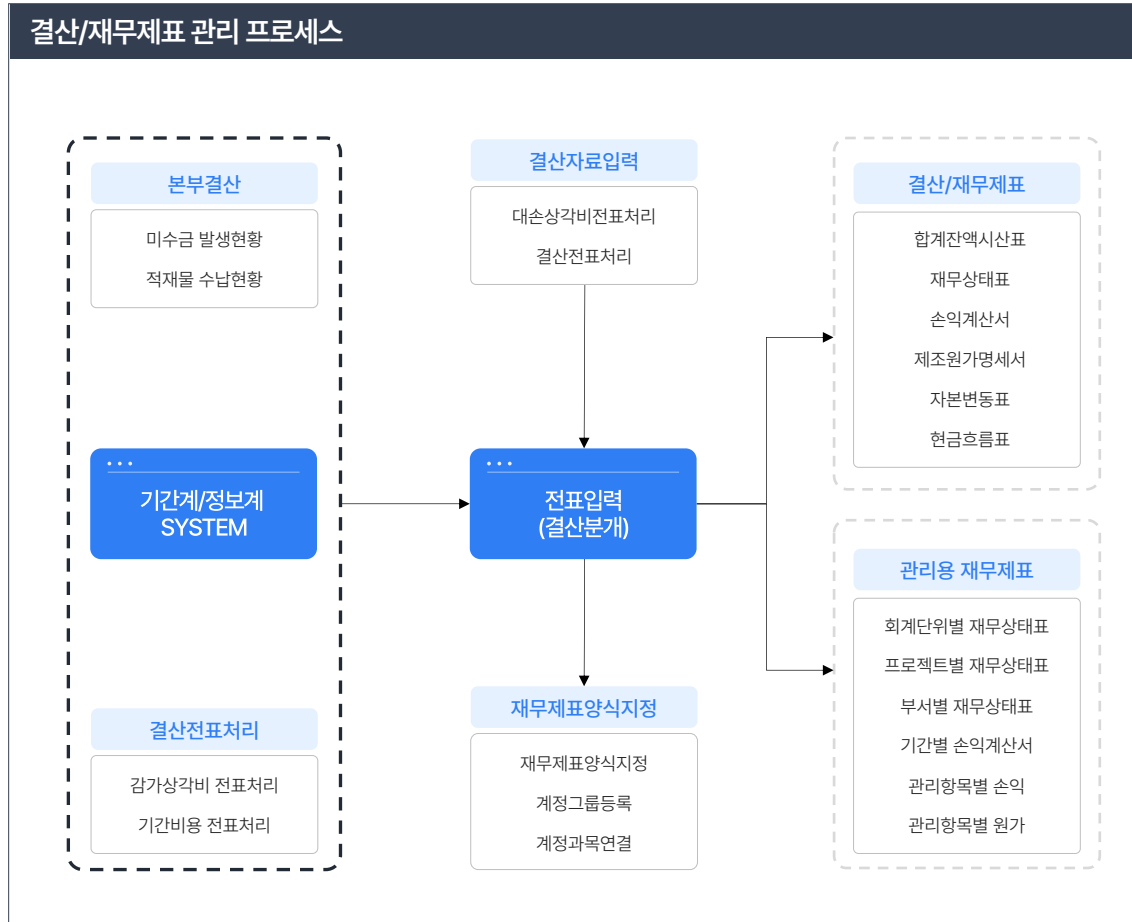
- 회계기수 기준으로 이월관리
- 관리항목별 이월 항목 선택 가능
- 거래처별 상세 내역 이월 처리

## 02. 주요기능

## III. Solution 소개

### 2.10. 결산 관리

예산관리와 내/외부 SYSTEM과의 전표연동 및 재무제표 양식지정을 통한 제출용 레포트 작성이 용이.



### Key Point

#### # 회계 데이터 연동

- 연동프로세스를 통한 내/외부 데이터 연동
- 분개 Rule에 의한 회계 데이터 생성
- 표준화된 분개생성 데이터 폼 제공
- 결산 수행 후 종합 검증 및 지속적인 반복 검증 수행

#### # 결산자료입력/전표입력

- 대손상각비등의 결산전표 분개 생성
- 감가상각비등의 결산전표 분개 생성
- 결산전표처리 메뉴를 통한 결산전표 생성
- 월/분기/반기/연별 결산 처리 기능

#### # 결산 재무제표

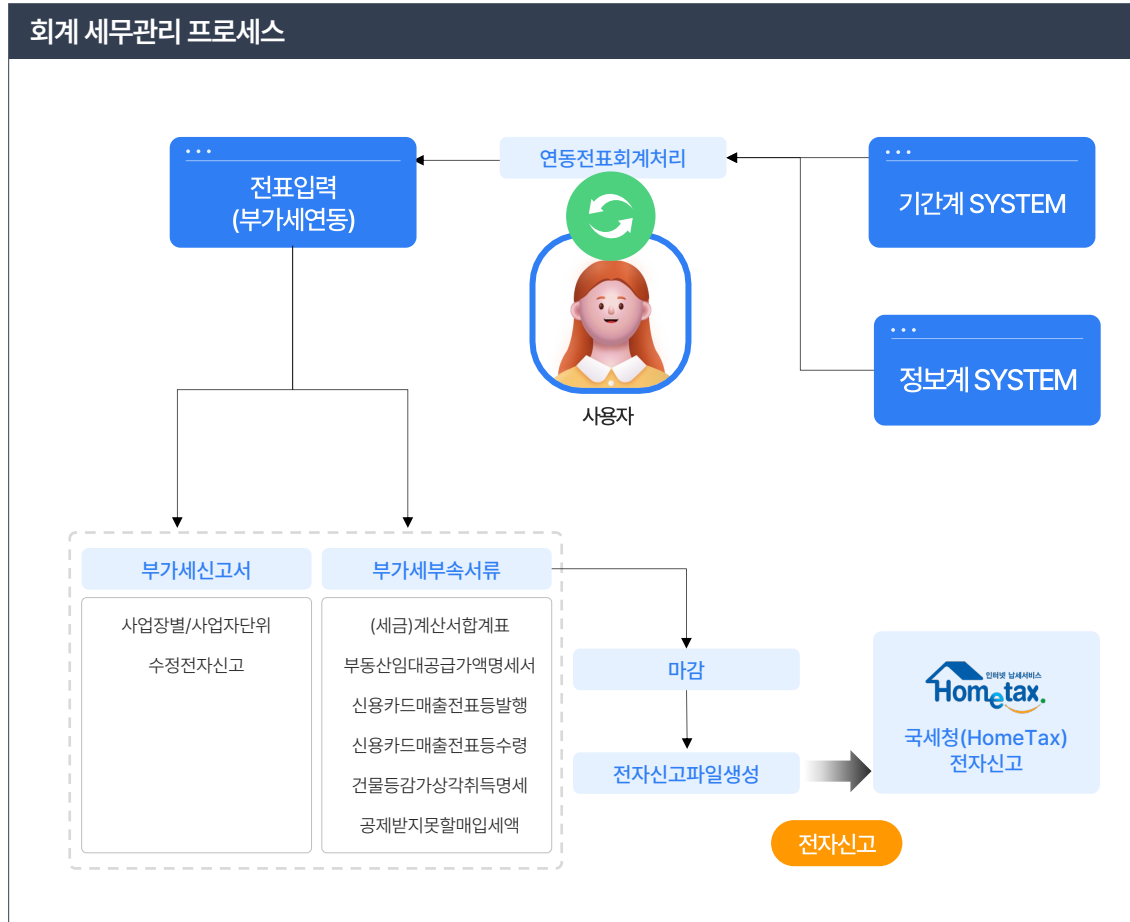
- 재무상태표/손익계산서 외 레포트
- 프로젝트/부서/관리항목별 레포트
- 재무제표양식지정을 통한  
국토교통부, 자동차손해배상진흥원등의  
제출용 레포트 작성이 용이

## 02. 주요기능

## III. Solution 소개

### 2.11. 세무관리

세무정보를 추출하여 간편한 국세청 전자신고가 가능.



### Key Point

#### # 세무데이터 연동

- 연동프로세스를 통한 외부 세무데이터 연동
- 분개 Rule에 의한 회계/세무 데이터 생성
- 표준화된 분개생성 데이터 폼 제공
- 업무별 분산된 분개 처리 통합

#### # 전표입력(세무)

- 매입/매출부가세 연동항목에 따른 세무 정보 입력  
(전자세금계산서, 매입카드, 현금영수증 등) 정보 연동 가능
- 부가가치세신고서 자동 산출
- 세금계산서합계표 외 부가세 부속서류 산출

#### # 국세청 전자신고

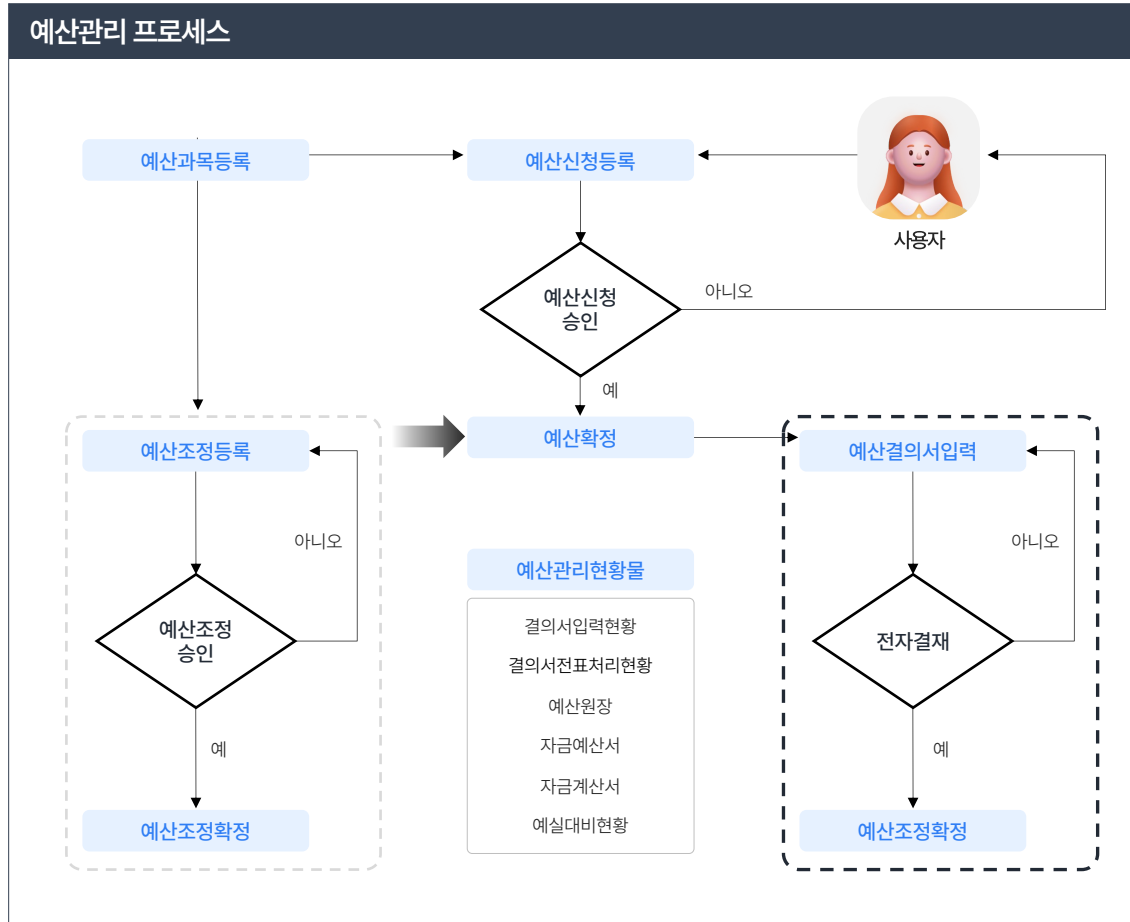
- 부가가치세신고 마감(자체오류검증)
- 전자신고파일 생성 및 암호화
- 부가세법 변경 시 수시 업데이트 반영

## 02. 주요기능

## III. Solution 소개

### 2.12. 예산관리

효율적인 예산편성, 신청, 승인, 조정 등의 관리와 이력관리가 가능.



### Key Point

#### # 예산과목등록

- 관/항/목/세 등으로 예산과목등록
- 프로젝트, 부서별 예산과목관리
- 기간에 따른 예산과목 관리

#### # 예산신청등록

- 분류에 따른 예산신청 가능
- 예산단위/프로젝트별 예산신청
- 전년예산 금액 대비 신청금액 확인
- 산출근거에 따라 신청금액 산출

#### # 예산결의서등록

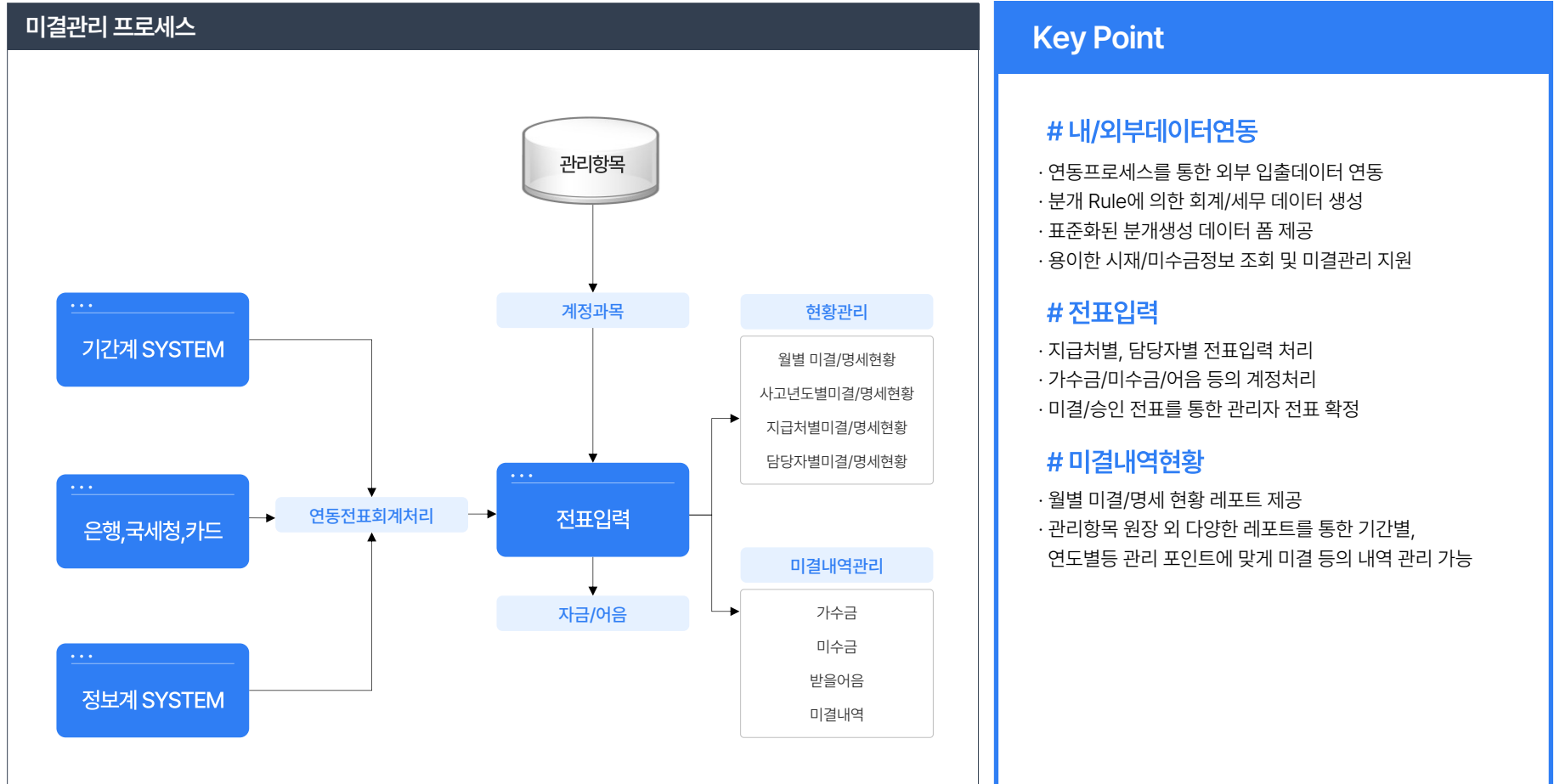
- 결의서 입력 시 예산통제가능
- 전자결재를 통한 지출결의(품의) 관리
- 결재완료 데이터 회계 전표에 연동 반영
- 다양한 예산관련 현황물 제공

## 02. 주요기능

## III. Solution 소개

### 2.13. 미결관리

미결내역관리 레포트를 제공하며 지급처별, 담당자별로 전표입력 처리가 가능하여 효율적인 회계관리가 가능.





## 02. 주요기능

## III. Solution 소개

### 2.14. 인사급여 개요

경영전략 달성을 위한 인적자원관리 실행도구 구현



### 인사관리 Key Point

#### # 내/외부데이터연동

- 그룹웨어 시스템과 연계되어 결재 진행
- 징계 및 포상 등 인사관리 기능을 연계하여 임직원 정보관리
- 인사업무와 관련된 세법 및 근로기준법의 적시적인 업데이트로 빈틈없는 전자신고 체계 구축

#### # 유기적/통합적 구조체계

- 사용자 중심의 환경 구현으로 사용자 사용성을 고려하여 사전 정의된 권한그룹정의별로 인사업무 수행에 필요한 다양한 정보 제공
- 전략적 의사결정 지원을 위한 각종 현황과 통계자료
- 업무 효율성을 위한 각종 인사업무 연계

### III. Solution 소개

## 효율적인 인사업무 구현

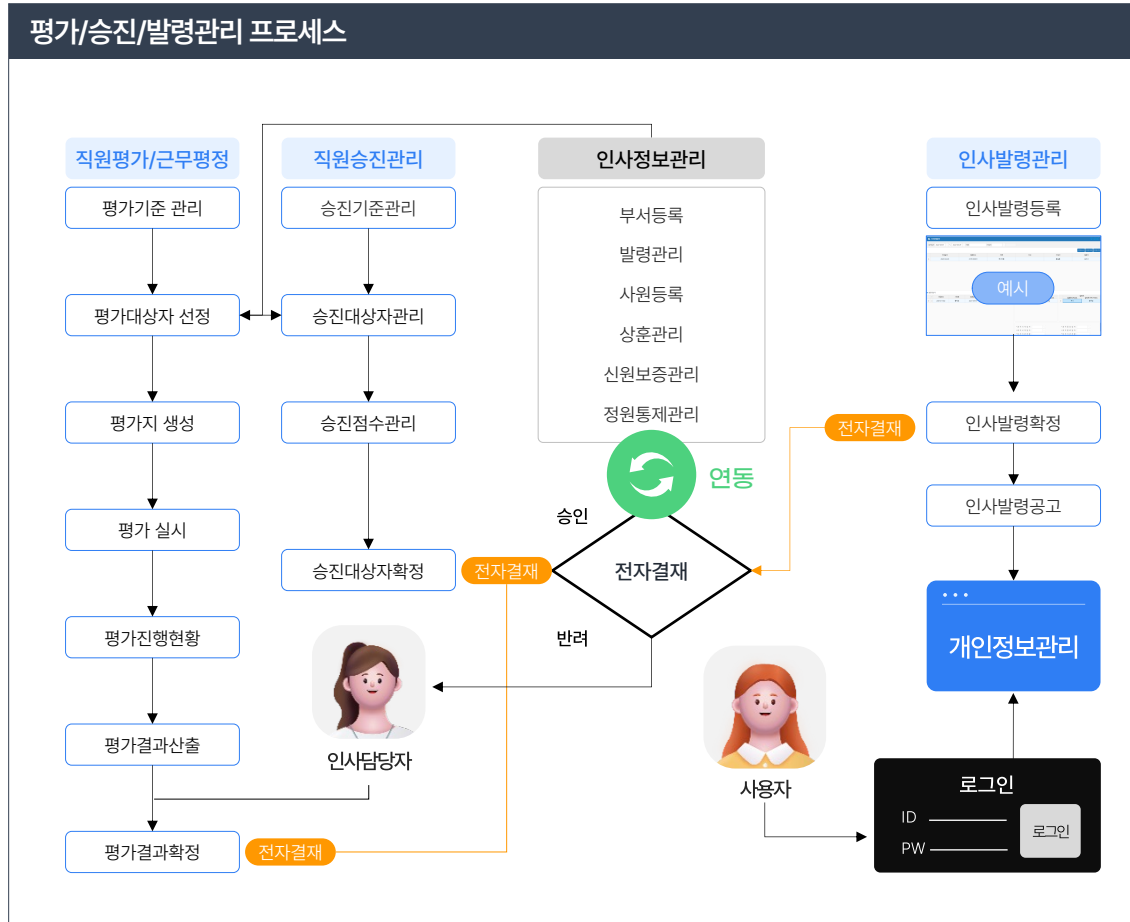


## 02. 주요기능

## III. Solution 소개

### 2.16. 발령관리

조직 개편으로 인한 사업장/부서 이동, 승진 등의 업무를 효율적으로 관리.



### 상세내역

#### # 인사발령등록 및 현황

- 조직개편, 승진 등 발령 사항 발생시 인사담당자는 인사발령등록에서 발령을 등록
- 등록된 내용을 그룹웨어의 전자결재 시스템과 연동하여 결재 진행
- 결재 완료 시 최종 인사발령 확정
- 내부 승인 절차를 거쳐 최종 정보를 인사발령공고
- 발령 정보는 사원 기본정보에 반영
- 발령이력(부서이동, 퇴직, 징계) 등 관리
- 그룹웨어 시스템과 연계

#### # 인사평가 및 승진관리

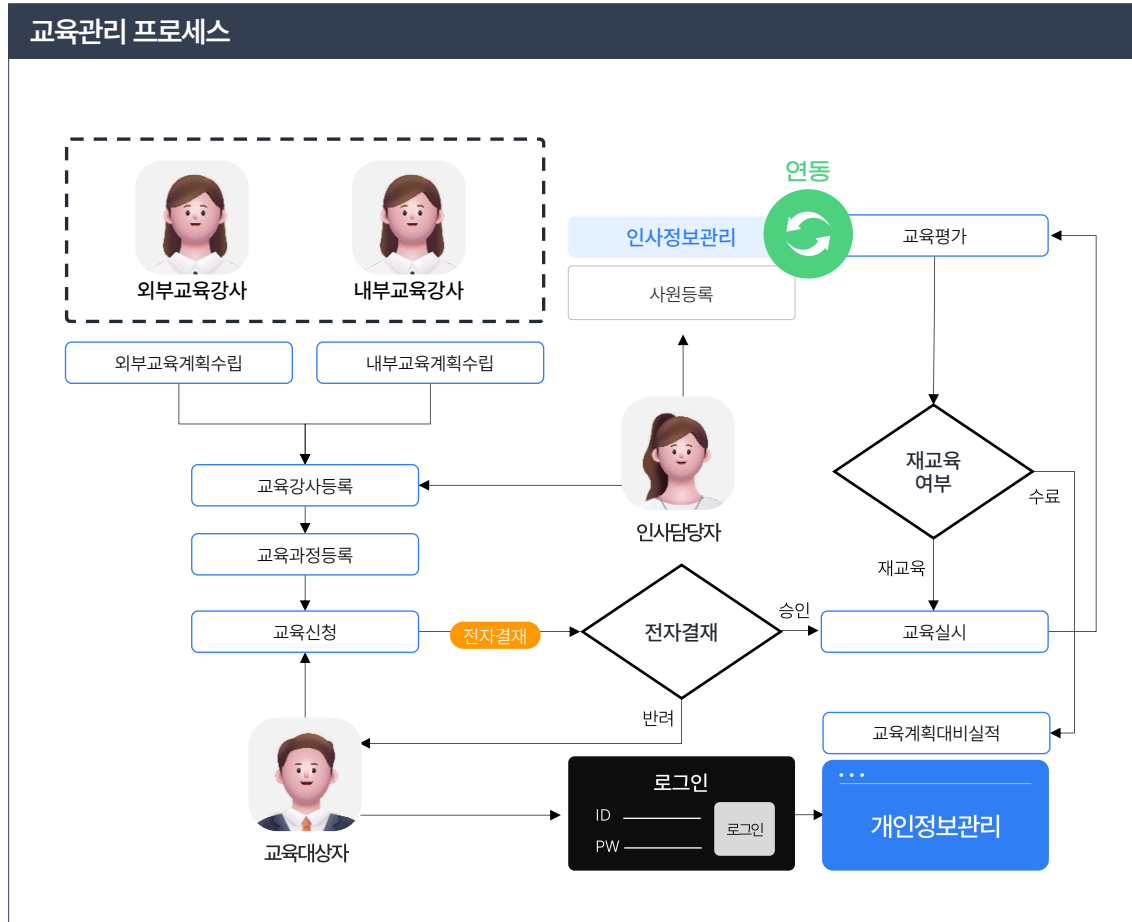
- 내부평가(근태, 교육 등)를 통해 인사사고 반영
- 승진기준 도달자는 내부평가를 통해 관리
- 전자결재 시스템을 통해 인사평가 등급 반영 후 최종승인
- 승진확정시 최종 승진발령 공고

## 02. 주요기능

## III. Solution 소개

### 2.17. 교육관리

인사정보 관리와 연계한 교육계획, 평가, 이력관리 구현.



### 상세내역

#### # 교육계획수립

- 임직원의 직무역량 강화를 위한 교육계획 수립
- 교육과정에 대한 내용을 사내 그룹웨어 시스템을 통하여 공지와 알림이 가능하도록 구현
- 교육 운영정보 그룹웨어 시스템과 연계
- 사원등록과 연계된 내부교육강사 등록 및 전자화된 교육신청

#### # 교육평가

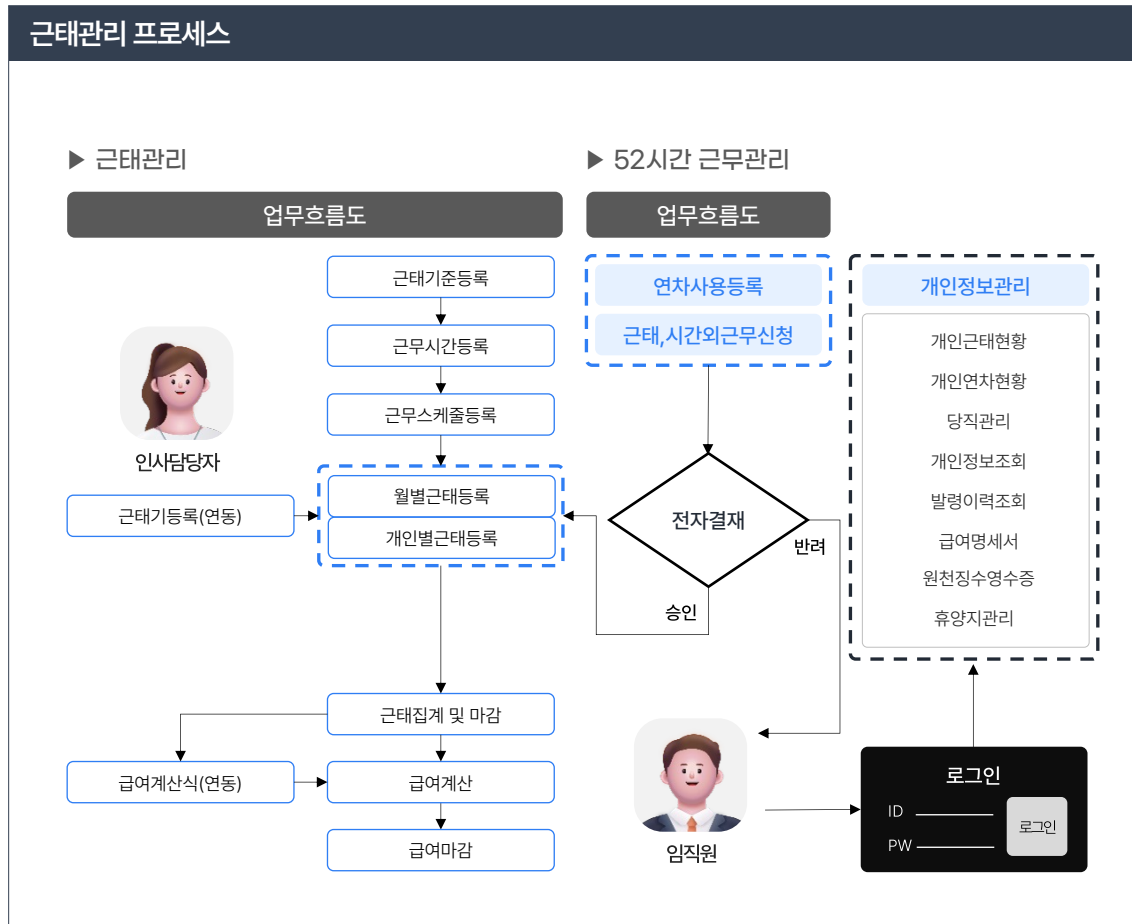
- 교육에 대한 평가 결과를 사원관리에 반영
- 교육대상자들의 교육내용은 인사정보관리의 사원정보와 연계하여 교육에 대한 빠짐없는 이력관리 구현
- 교육 계획대비 실적을 작성
- 교육평가 정보는 인사평가, 급여, 수당 등에 정보를 제공
- 교육진행 후 조합원의 강의평가를 받아 추가 교육 및 교육과정 재수립

## 02. 주요기능

## III. Solution 소개

### 2.18. 근태관리

근무스케줄 관리를 통한 효율적인 근태관리 및 근태장비 연계 및 52시간 근무체계 마련



### 상세내역

#### # 근태관리 및 근태등록

- 인사담당자는 근태기준, 근무시간, 휴일 등 근무스케줄 등록 후 임직원들에게 전송
- 임직원은 출퇴근, 시간외 근무 등의 개인별 근태등록
- 임직원 개인의 휴가나 연차신청은 전자결재를 통해 월 근태 등록에 반영
- 개인별 등록된 내용은 근태집계로 작성
- 근태마감 후 프로그램과 연동되어 자동으로 급여계산
- 인사담당자는 임직원에게 급여명세서 연차현황 등 PDF로 메일 전송

#### # 52시간 근무관리

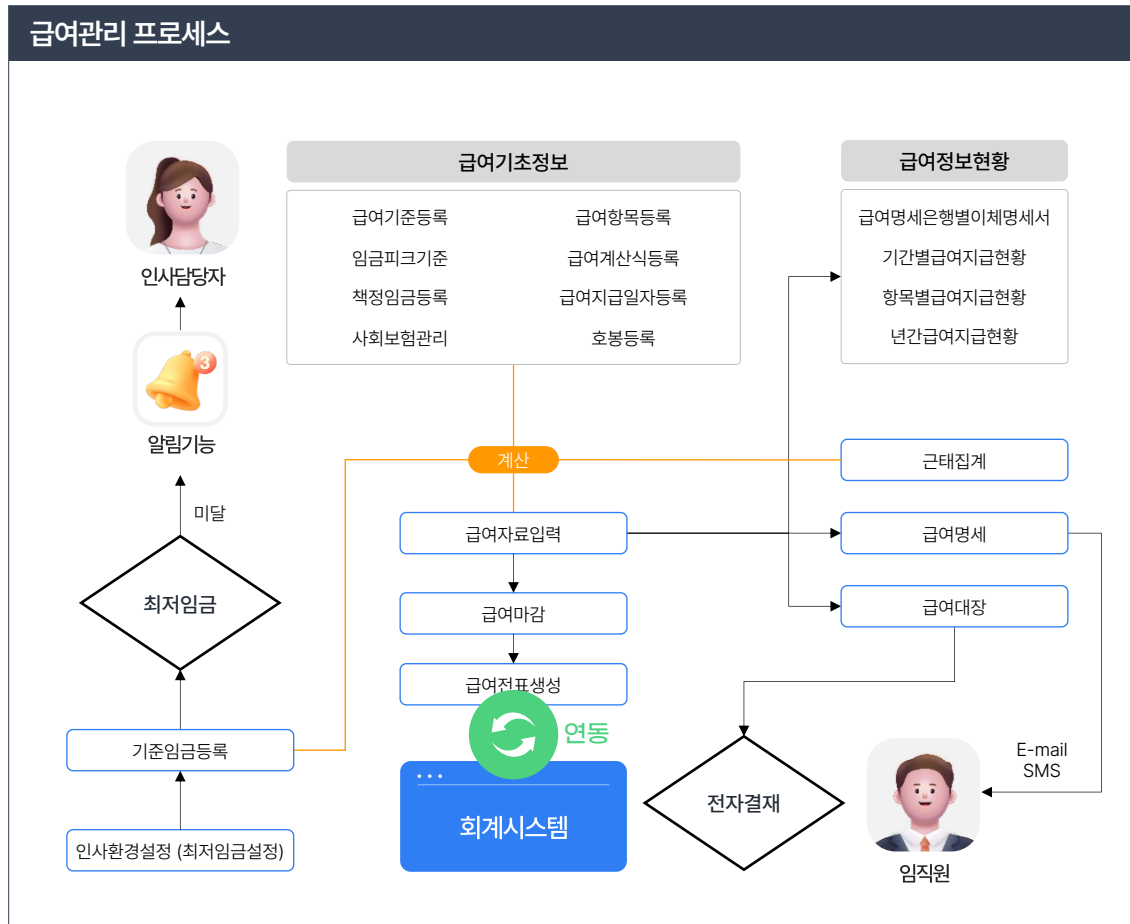
- 사용자들의 연차와 근태 시간외근무 등을 반영하여 월별/개인별 근태를 등록
- 전자결재와 연계하여 근태정보 관리

## 02. 주요기능

## III. Solution 소개

### 2.19. 급여관리

다양한 기준 산식에 의한 급여계산 및 각종 수당 처리



### 상세내역

#### # 급여계산식등록

- 급여 담당자는 급여 기준정보 수립 후 등록
- 급여 지급(수당), 공제 항목별 계산식 등록
- 급여계산시 근태집계 자료 자동 반영
- 근태관리의 월 근태집계와 연계하여 반영

#### # 급여명세서

- 급여내역명세서는 EMAIL로 발송되며 급여산출내역 기재
- 급여자료는 지급월 차월 일까지  
원천징수이행사항신고서, 지방소득세신고서로 반영
- 세무관리(원천세)와 연계되어 자동계산 후 반영
- 급여마감 후 해당 급여데이터는 자동으로 이월되어  
업무의 효율성 극대화

## 02. 주요기능

## III. Solution 소개

### 2.20. 인사세무관리

소득세, 지방세, 원천세 등 각종세무정보에 대한 자동집계 및 전자신고 기능



### 상세내역

#### # 원천세 신고

- 급여자료입력 과표구간별 소득세 자동산출
- 원천징수이행상황신고서 반영
- 정기신고 및 수정신고
- 전자신고 파일 생성
- 국세청 홈텍스 신고
- 전자파일 신고를 통해 오류 및 검증하여 재차 확인

#### # 지방소득세 신고

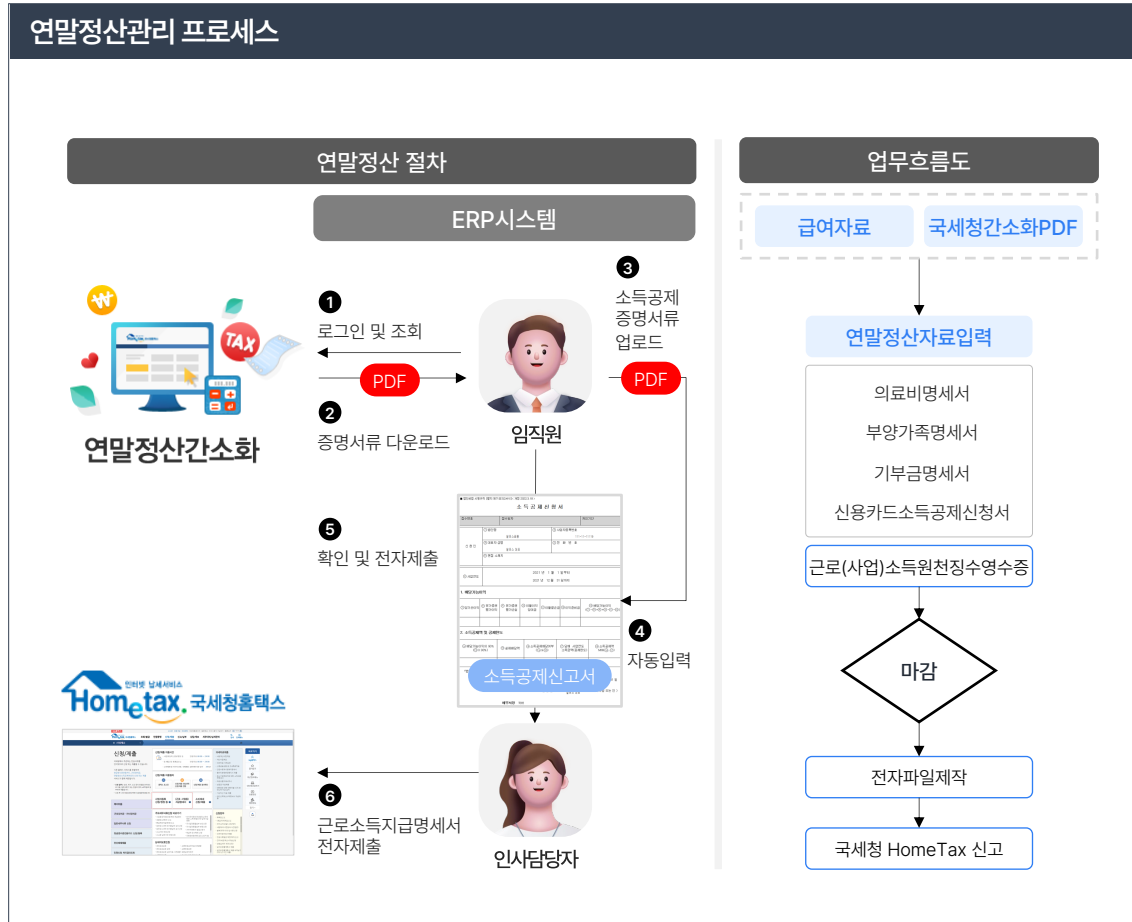
- 급여자료입력 후 지방소득세 산출
- 지방소득세신고서 반영
- 정기신고 및 수정신고
- 전자신고 파일 생성
- 위텍스 전자신고
- 전자파일 신고를 통해 오류 및 검증하여 재차 확인
- 위텍스를 통해 바로 납부

## 02. 주요기능

## III. Solution 소개

### 2.21. 연말정산관리

최신 업데이트 된 정보로 연말정산 관리



### 상세내역

#### # 연말정산

- 인사/급여 담당자는 급여자료를 입력 후 마감
- 개개인의 직원은 국세청 간소화 PDF파일을 다운받아 급여 담당자에게 전송
- 급여 담당자는 간소화PDF를 통해 연말정산자료를 등록 후 근로소득자 연말정산계산
- 사업소득 자료입력 마감 후 사업소득원천징수 영수증 작성과 원천징수이행사항신고서에 반영
- 최종 지급조서, 전산매체를 통해 국세청 홈텍스에 신고
- 연말정산은 국세청 홈텍스와 연계
- 종이없는 연말정산 시스템을 구축

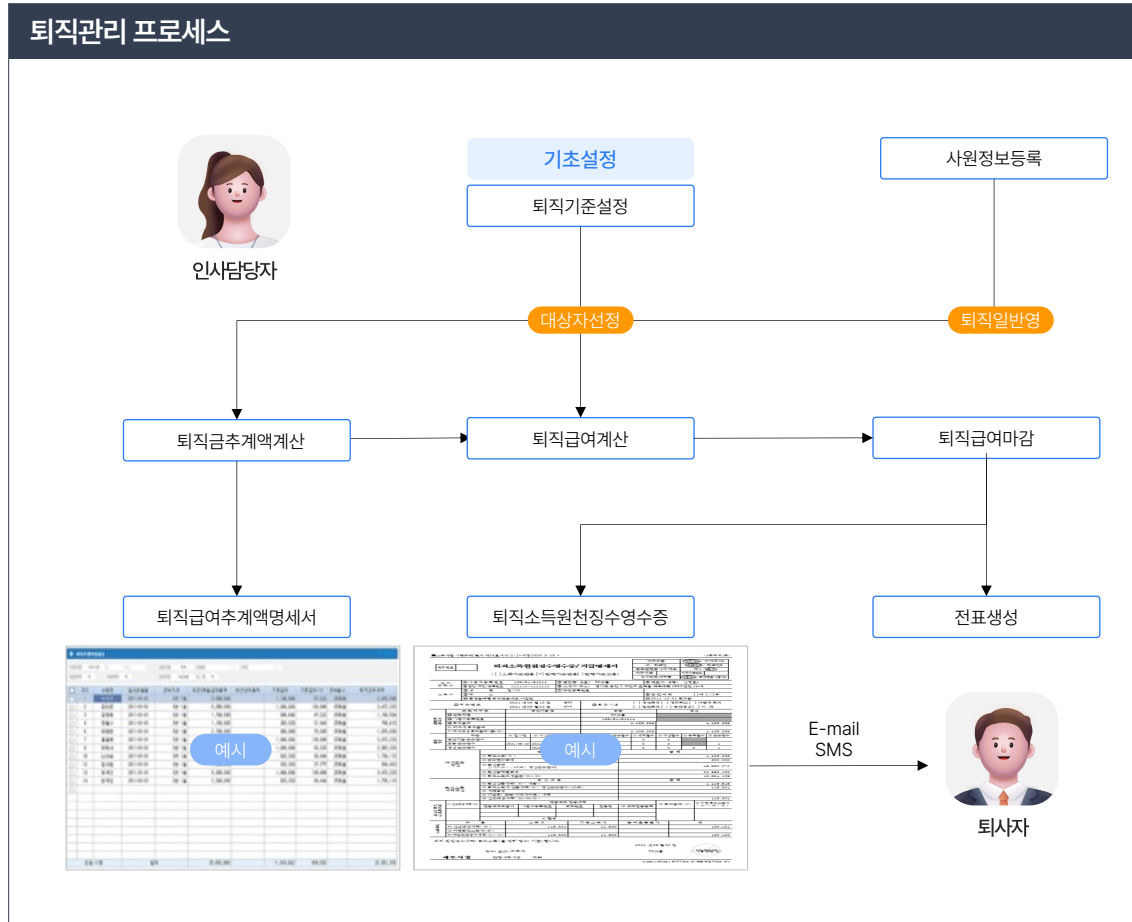


## 02. 주요기능

## III. Solution 소개

### 2.22. 퇴직관리

체계화된 퇴직금산출 기준을 통한 퇴직금계산 및 정산처리



### 상세내역

#### # 퇴직기준설정

- 급여 담당자는 퇴직기준을 설정
- 퇴사자별 퇴직급여 자료 입력 및 마감 후 퇴직금 자동 계산 반영

#### # 퇴직급여계산

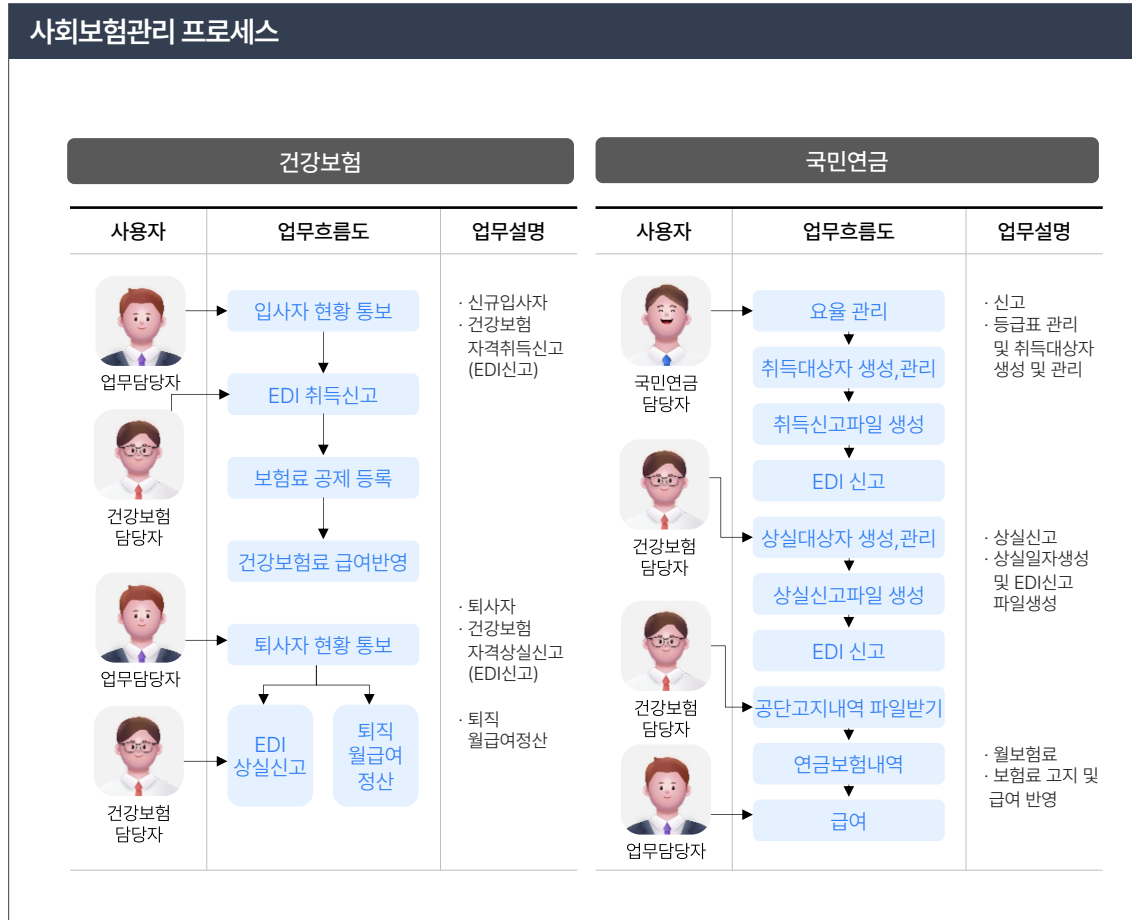
- 퇴직소득 원천징수영수증을 퇴사자에게 EMAIL/SMS로 발송
- 지급조서, 전산매체는 국세청 홈텍스로 신고하여 필요시 퇴직금 중도정산 가능
- 퇴직관리는 국세청 홈텍스와 연계되어 간편한 업무처리 가능
- 퇴직금 계산 후 다음 급여 날 입력서 자동으로 세금반영
- 세액과 세율을 변경함에 따라 자동으로 퇴직금 금액이 반영

## 02. 주요기능

## III. Solution 소개

### 2.23. 사회보험관리(1)

인사업무와 관련된 세법, 근로기준법 등 개정법을 적시에 업데이트 하여 유연한 건강보험, 국민연금



### 상세내역

#### # 사회보험관리(건강보험, 국민연금)

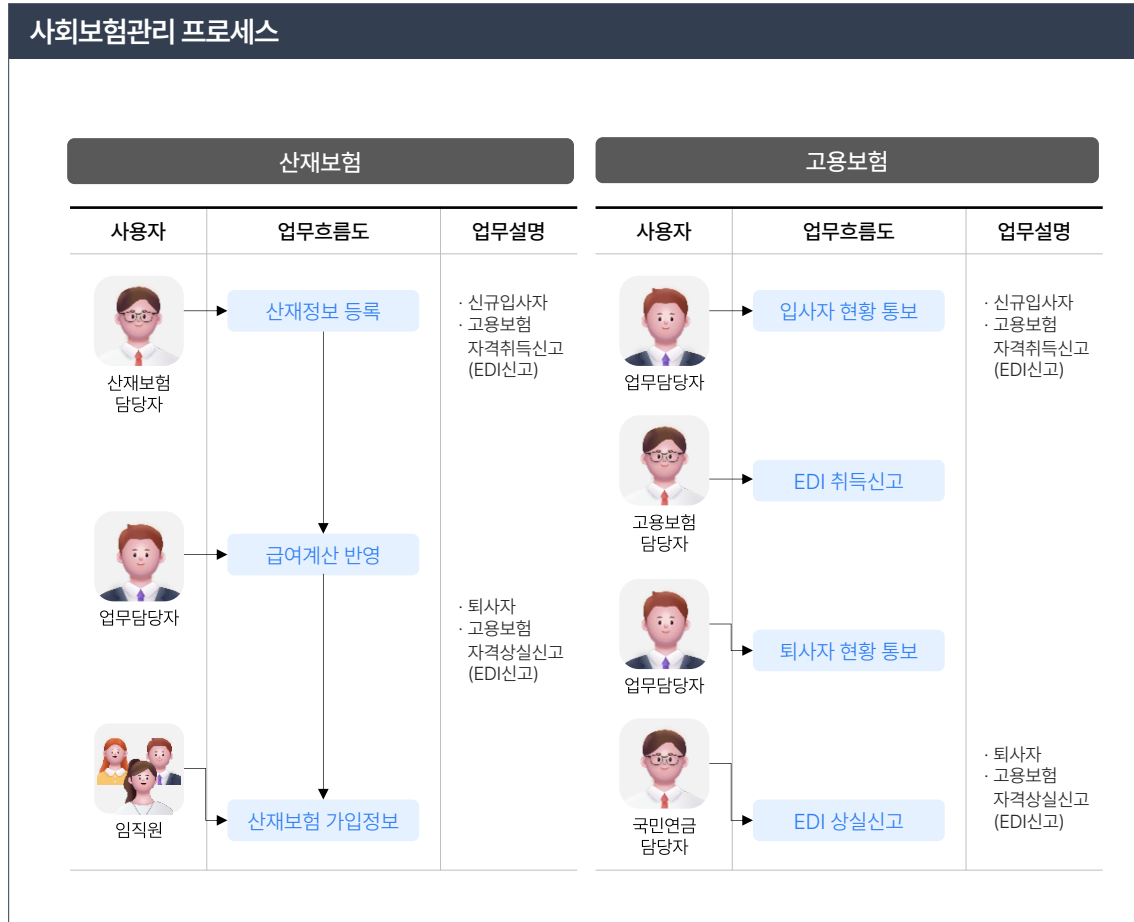
- 급여 담당자는 건강보험 관리공단에서 보수월액 및 요율 정보를 다운로드 받아 기초데이터를 업데이트
- 직원이 입사하면 사회보험 취득신고를 하며, 퇴사하면 사회보험 상실신고를 함
- 고용보험계산은 보수월액에 요율을 곱하는 방식과 과세지급금액 총액에 요율을 곱하는 방식중 선택하여 계산될 수 있도록 코드화
- 건강, 국민연금과 보수월액, 기준월액에 맞추어진 사회보험관리
- 월별 사회보험 지급 정보 관리(현황조회)

## 02. 주요기능

## III. Solution 소개

### 2.24. 사회보험관리(2)

인사업무와 관련된 세법, 근로기준법 등 개정법을 적시에 업데이트 하여 유연한 건강보험, 국민연금



### 상세내역

#### # 사회보험관리(산재보험, 고용보험)

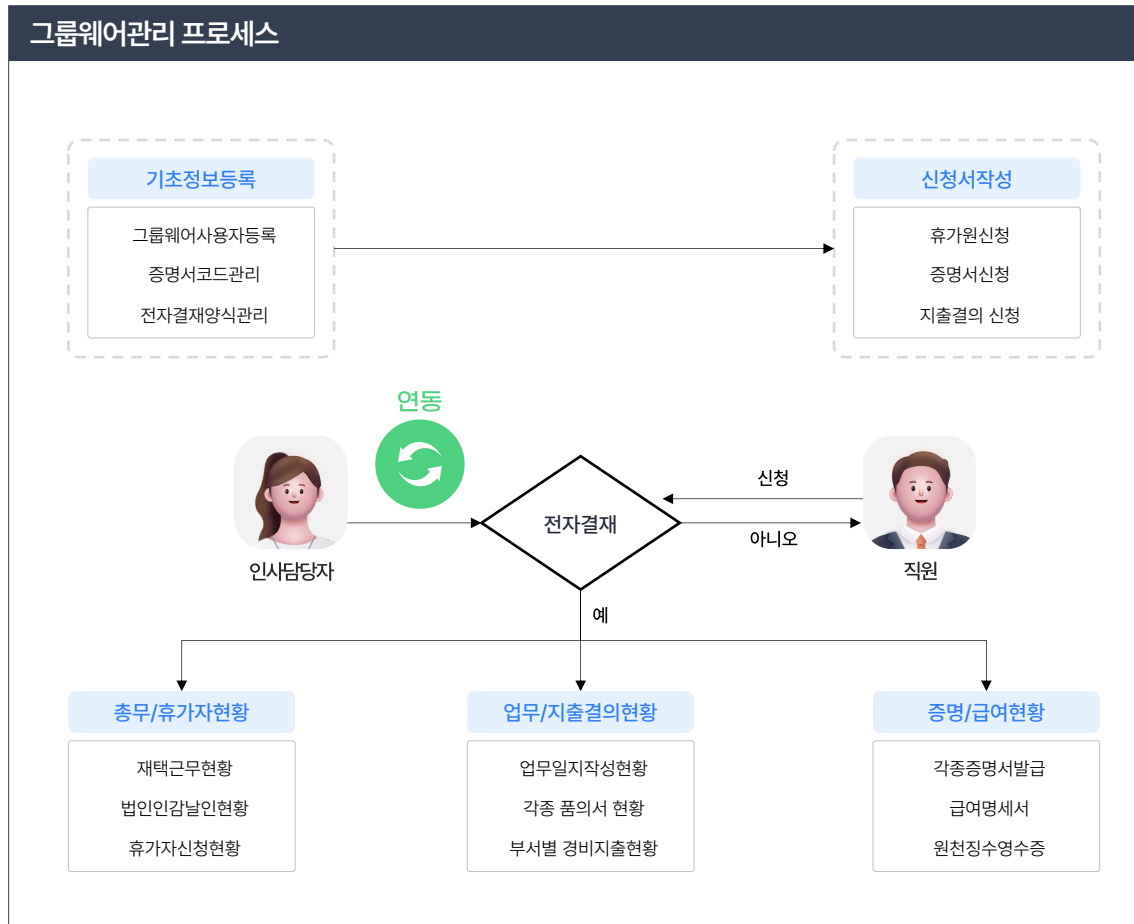
- 급여 담당자는 건강보험 관리공단에서 보수월액 및 요율 정보를 다운로드 받아 기초데이터를 업데이트
- 직원이 입사하면 사회보험 취득신고를 하며, 퇴사하면 사회보험 상실신고를 함
- 고용보험계산은 보수월액에 요율을 곱하는 방식과 과세지급금액 총액에 요율을 곱하는 방식중 선택하여 계산될 수 있도록 코드화
- 건강, 국민연금과 보수월액, 기준월액에 맞추어진 사회보험관리
- 월별 사회보험 지급 정보 관리(현황조회)

## 02. 주요기능

## III. Solution 소개

### 2.25. 그룹웨어 관리(1)

지출결의, 전자결재 연동을 통한 업무 생산성 증대 및 의사결정 효율성 강화.



### 상세내역

#### # 전자결재관리

- 부서내 경비지출에 대한 지출결의등록
- 지출결의등록 현황을 통해 직상위자앞 전자결재

#### # 휴가자관리

- 임직원 휴가원 신청
- 휴가원신청현황을 통해 부서내 인사관리

#### # Self 업무관리현황

- 개인별 업무 일지를 실시간 전자적으로 파악
- 개인별 품의서 현황을 일괄 확인

#### # Self 인사관리

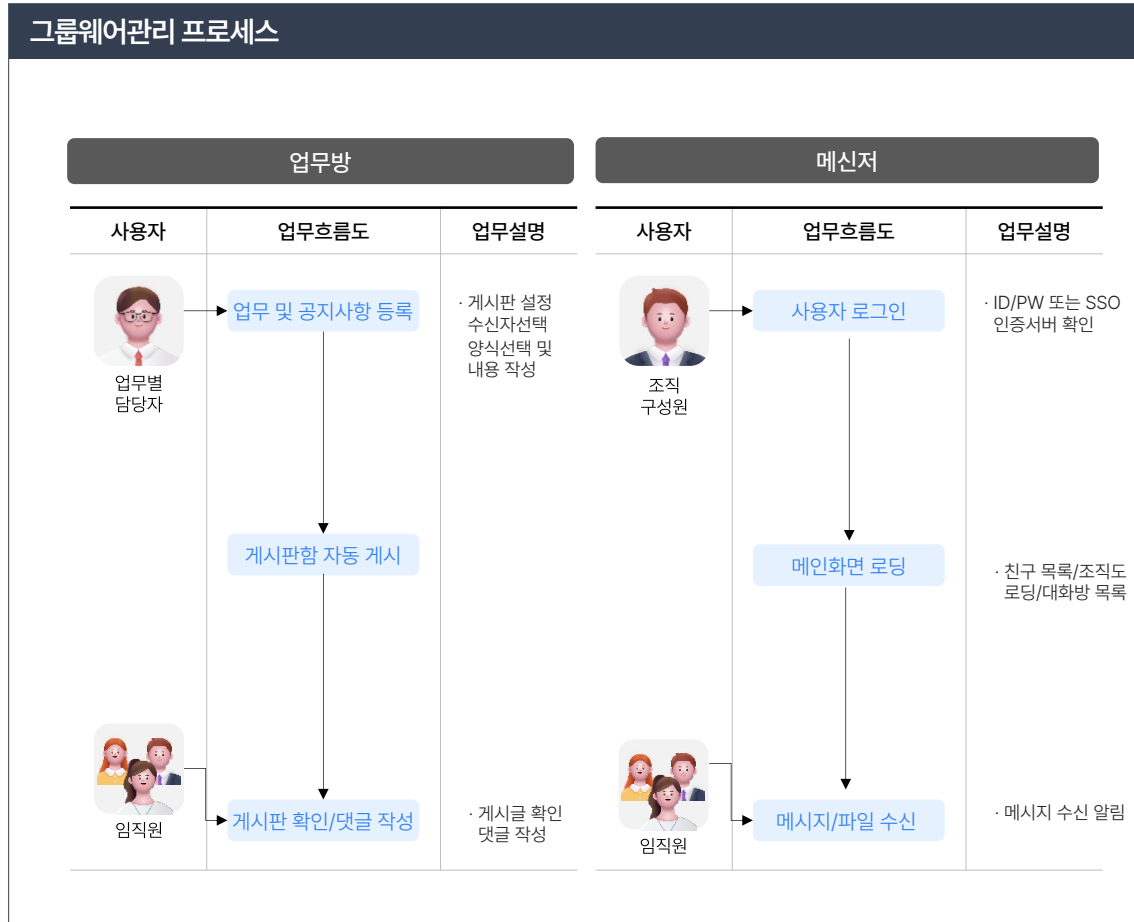
- 증명서 신청을 통해 승인 시 임직원 개인이 증명서를 직접인쇄
- 임직원 개인 급여명세서 및 원천징수영수증 확인

## 02. 주요기능

## III. Solution 소개

### 2.25. 그룹웨어 관리(2)

사내 업무 소통 및 연관 업무 관리 현황을 한눈에 파악 함으로써 지식정보 공유 강화



### 상세내역

#### # 업무방관리

- 해당부서의 업무 및 공지사항을 특정인에게 공지
- 수신 직원은 게시 내용에 대한 의견 및 업무 연락에 대한 회신

#### # 메신저관리

- 조직도 기반의 커뮤니케이션으로 사진, 동영상, 문서 등 다양한형태의 파일 전송 가능
- 수신자에게 푸시 알림 및 메시지 전달하고 대화 로그 저장 (옵션)
- 다양한 이모티콘을 통한 직관적 감성 소통

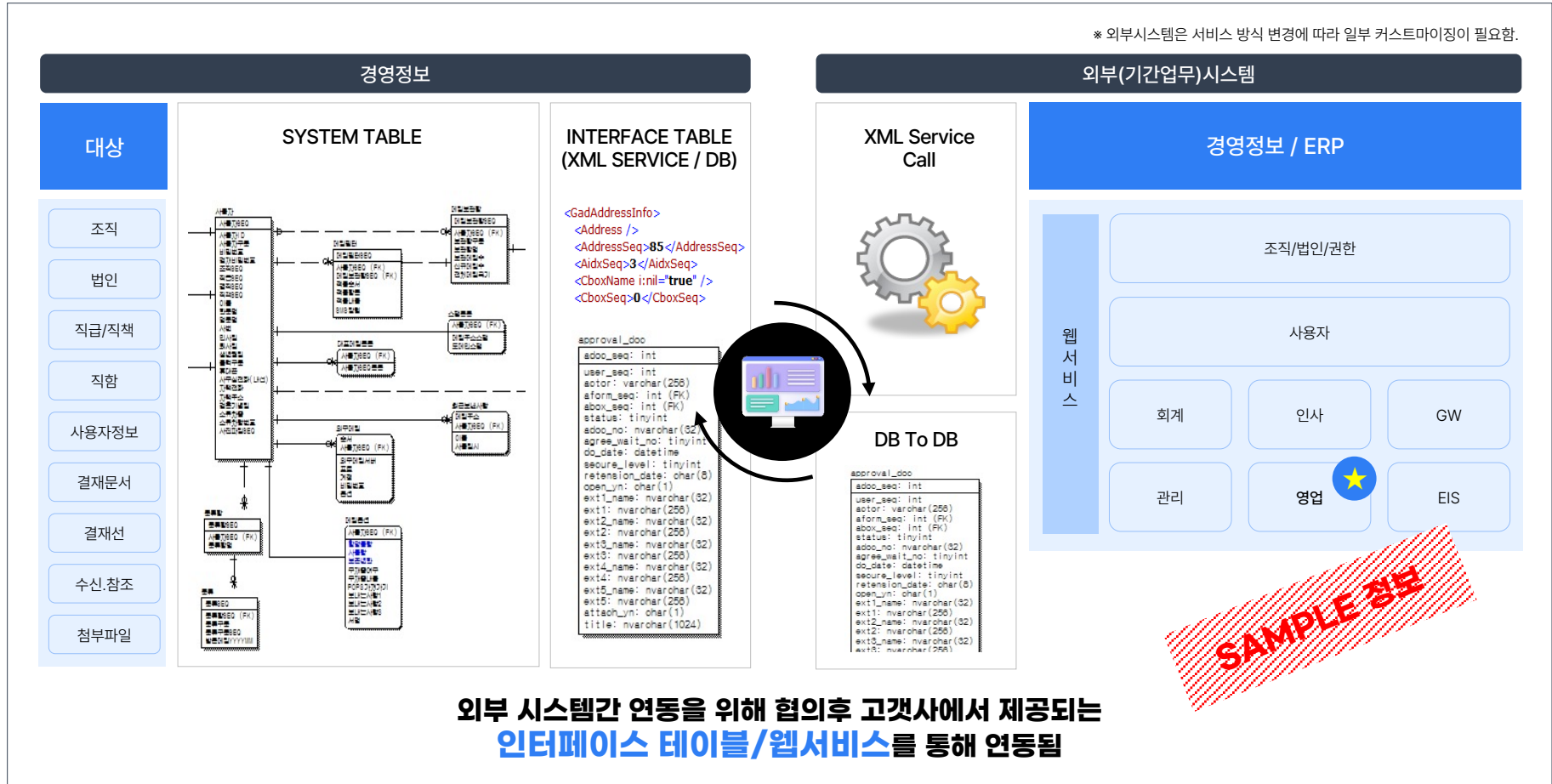
## 02. 주요기능

## III. Solution 소개

### 2.26. 타시스템 관리

#### 외부시스템 연계

\* 외부시스템은 서비스 방식 변경에 따라 일부 커스터마이징이 필요함.

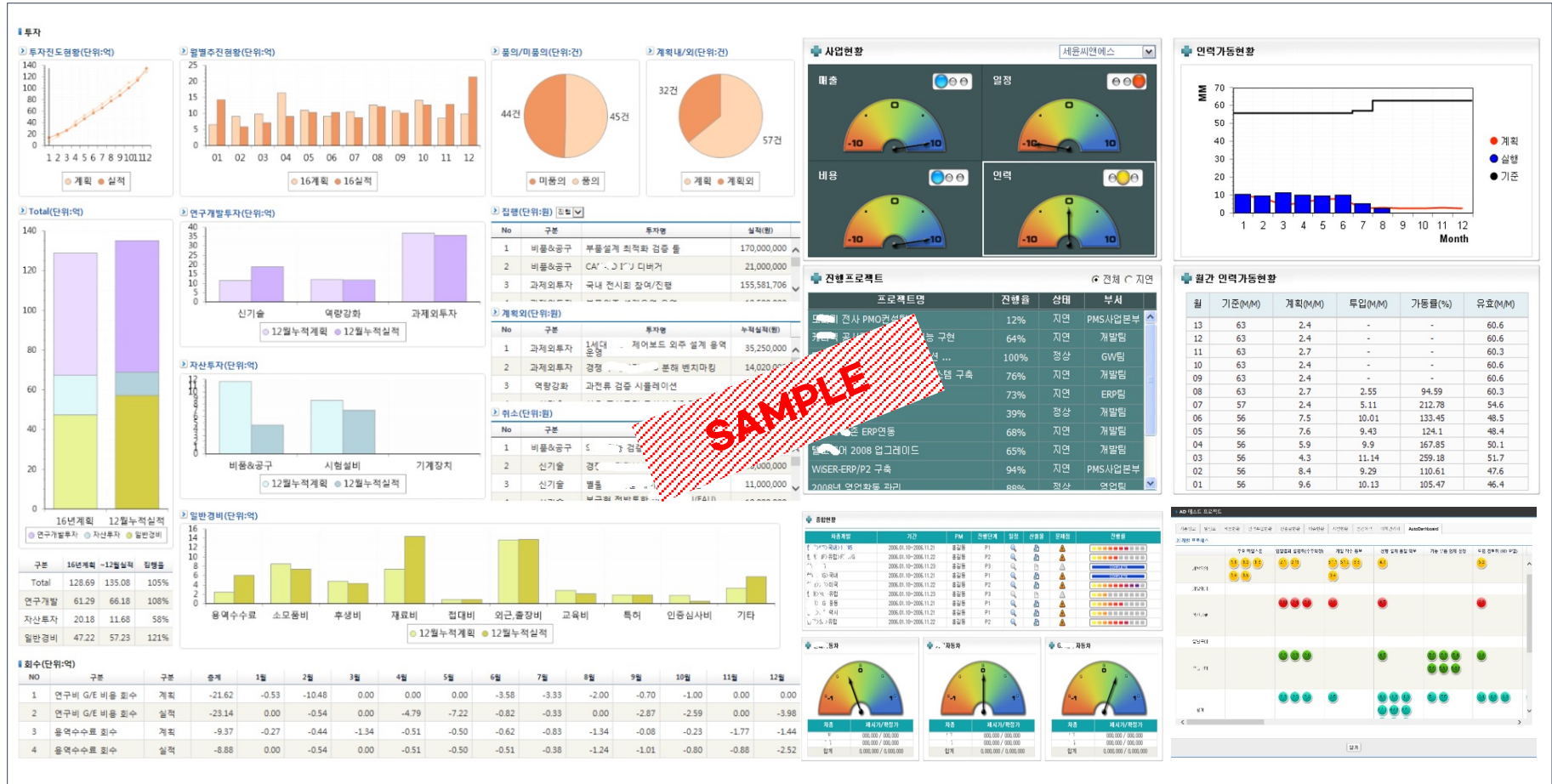


## 02. 주요기능

## III. Solution 소개

### 2.27. 통계 모니터링 관리

#### 다양한 Dash Board 지원



## IV. 사업관리 방안

---

ERP & 그룹웨어

**Zenith** 



# 01. 주요화면

## IV. 사업관리 방안

### 회사등록

회사등록

15/10/2019

회사명

회사코드

회사명

구분

회사코드	회사명	구분
> 1000	뉴젠소프트	법인
2 1001	뉴젠개발	법인
3 1005	뉴젠테솔라	법인
4 1999	뉴젠통일스(주)	법인
5 2030	뉴젠다모아	법인
6 2050	뉴젠통일스	법인
7 4000	뉴젠통일스(주)	법인
8 9910	뉴젠통일스	법인
9		

기본정보

추가정보

회계연도

계

10

기

2019-01-01

~

2019-12-31

사업자등록번호

134-86-12345

법인등록번호

131118-2020012

대표자성명

박범준

대표자외국인여부

부

대표자주민번호

720101-1245315

우편번호

13494

주소

경기 성남시 분당구 삼평동 681

상세주소

123

업태

제조업

종목

컴퓨터 및 주변기기

전화번호

02

1544

7230

팩스번호

02

1544

7230

부가세신고구분

사업장별

설립연월일

2010-01-01

개업연월일

2010-01-01

폐업연월일

사용여부

여

비고

### 회계단위등록

회계단위등록

15/10/2019

회계단위명

회계단위코드

회계단위명

회계단위코드	회계단위명
> 1001	뉴젠통일스
2 1002	뉴젠통일스
3 1010	뉴젠통일스
4 1020	뉴젠통일스
5	

영문회계단위명

NewZEN Ltd.

우편번호

07299

주소

서울 영등포구 영인로 775 (문래동3가)

상세주소

1층 1103호

전화번호

02

1544

7230

팩스번호

관리사직일

관리종료일

본자경제정

14301

문명

가동제전구분

A

사용여부

여

비고

사업장코드

사업장명

### 사업장등록

사업장등록

15/10/2019

사업장명

코드

사업장명

코드	사업장명
> 1000	뉴젠통일스
2 2000	뉴젠통일스
3 3000	뉴젠통일스
4	

기본정보

추가정보

회계단위

1001

뉴젠통일스

사업자등록번호

134-86-50317

법인등록번호

대표자성명

장진수

우편번호

07299

주소

서울특별시 영등포구 영인로 775

상세주소

에이스하이테크시티 1층 1103호

업태

서비스·도매

종목

소프트웨어개발업

주업종코드

722000

통용 소프트웨어 개발 및 공급업

전화번호

02

1544

7230

팩스번호

02

6671

5230

개업연월일

2008-07-28

폐업연월일

사용여부

여

부가세신고사업장

2000

뉴젠통일스

본점여부

여

원점세신고사업장

원점세신고구분

일반

관할세무서

107

영등포

법정등록코드

1156011900

서울특별시 영등포구 문래동1가

비고

### CC정보등록

CC정보등록

15/10/2019

CC명

C/C코드

C/C명

사용여부

C/C코드	C/C명	사용여부
> 1000	일반사업	여
2 2000	신규사업	부
3 3000	TEST	여
4 5000	공동회계프로그램	부
5		

C / C 코드

1000

C / C 명

일반사업

C / C 구분

일반

회계단위

1001

뉴젠통일스

사업장

1000

뉴젠통일스

시각일

2018-01-01

종료일

사용여부

여

비고

remark1

# 01. 주요화면

## IV. 사업관리 방안

### CC그룹등록

CC그룹등록

그룹구분 전체

C/C그룹관리

C/C구분1

공공프로젝트

C/C구분2

C / C 그룹 코드 1000

C / C 그룹명 C/C구분1

상위 그룹 코드 0000 C/C그룹관리

그룹구분 회계

회계회계구분부

사용여부 예

비고

C/C코드	C/C명
1000	일반사업
2000	신구사업
5000	공공회계프로그램

### 부서등록

부서등록

사업장 1000 뉴전출입스

L 1000 뉴전출입스

1110000 관악부준2

1120000 관악부준2

1130000 관리본부

부서코드 120000

레벨 1

부서명 관악사업팀

명문부서명 Strategy Dept.

상위부서코드 1000

사용시작일 2015-01-01

사용종료일

비고

### 사원등록

사원등록

사업장 1000 뉴전출입스 부서 120000 관악사업팀 사업 2021-004 승영민

사원코드	사원명	부서코드	부서명	사업장명	입사일	퇴사일	경비이재문형	계좌번호	예금주
2021-004	승영민	120000	관악사업팀	뉴전출입스	2020-01-01				승영민

### 사용자등록

사용자등록

사업 2021-004 승영민 사용여부 예 계리구분 재직

비밀번호 입력 확인

ID	사용이부	사원코드	사원명	부서명	계리구분	회계과한	
1	<input type="checkbox"/> duc9a19354@newzen.kr	여	2021-004	승영민	관악사업팀	재직	미결

서명거점항상성																																																																																																																																																																												
*사용자아이디	dudal93	*사원	2021-004	*승용인	*부서명	120000	*전핵사업팀																																																																																																																																																																					
*요류분군 전체 *메뉴명																																																																																																																																																																												
<input checked="" type="checkbox"/> 메뉴	<input type="text" value="회계단위/부서"/>																																																																																																																																																																											
<input checked="" type="checkbox"/> 사원명	<input type="text" value="사원코드"/>	<input type="text" value="사용자아이디"/>	<input type="text" value="부서명"/>	<input type="text" value="실정여부"/>																																																																																																																																																																								
>	<input checked="" type="checkbox"/> 승용인	2021-004	dudal9354@nvezten.kr	전핵사업팀	여																																																																																																																																																																							
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th><input checked="" type="checkbox"/> 메뉴코드</th> <th><input type="checkbox"/> 전핵</th> <th>메뉴명</th> <th>데어터레전근</th> <th>조회</th> <th>수정</th> <th>추가</th> <th>삭제</th> <th>인쇄</th> <th>이벤트</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2</td> <td>CTG010000</td> <td></td> <td>시스템관리</td> <td>회사</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>CTG010100</td> <td></td> <td>조직관리</td> <td>회사</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>SY5000010</td> <td></td> <td>회사등록</td> <td>회사</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>0 / 2</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>SY5000020</td> <td></td> <td>회계단위등록</td> <td>회사</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>0 / 2</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>SY5000030</td> <td></td> <td>사업장등록</td> <td>회사</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>SY5000040</td> <td></td> <td>C/C정보등록</td> <td>회사</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>SY5000050</td> <td></td> <td>C/C그룹등록</td> <td>회사</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>SY5000060</td> <td></td> <td>부서등록</td> <td>회사</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>SY5000070</td> <td></td> <td>사람등록</td> <td>회사</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>CTG010200</td> <td></td> <td>관한관리</td> <td>회사</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>SY5000310</td> <td></td> <td>사용가중록</td> <td>회사</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td>13</td> <td>SY5000320</td> <td></td> <td>사용가중관리설정</td> <td>회사</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td>14</td> <td>CTG010300</td> <td></td> <td>기본정보관리</td> <td>회사</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td>15</td> <td>SY5000500</td> <td></td> <td>시스템환경설정</td> <td>회사</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>									<input checked="" type="checkbox"/> 메뉴코드	<input type="checkbox"/> 전핵	메뉴명	데어터레전근	조회	수정	추가	삭제	인쇄	이벤트	2	CTG010000		시스템관리	회사	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		3	CTG010100		조직관리	회사	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		4	SY5000010		회사등록	회사	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0 / 2	5	SY5000020		회계단위등록	회사	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0 / 2	6	SY5000030		사업장등록	회사	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		7	SY5000040		C/C정보등록	회사	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		8	SY5000050		C/C그룹등록	회사	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		9	SY5000060		부서등록	회사	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		10	SY5000070		사람등록	회사	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		11	CTG010200		관한관리	회사	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		12	SY5000310		사용가중록	회사	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		13	SY5000320		사용가중관리설정	회사	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		14	CTG010300		기본정보관리	회사	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		15	SY5000500		시스템환경설정	회사	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	<input checked="" type="checkbox"/> 메뉴코드	<input type="checkbox"/> 전핵	메뉴명	데어터레전근	조회	수정	추가	삭제	인쇄	이벤트																																																																																																																																																																		
2	CTG010000		시스템관리	회사	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																																																																																																																																																			
3	CTG010100		조직관리	회사	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																																																																																																																																																			
4	SY5000010		회사등록	회사	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0 / 2																																																																																																																																																																		
5	SY5000020		회계단위등록	회사	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0 / 2																																																																																																																																																																		
6	SY5000030		사업장등록	회사	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																																																																																																																																																			
7	SY5000040		C/C정보등록	회사	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																																																																																																																																																			
8	SY5000050		C/C그룹등록	회사	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																																																																																																																																																			
9	SY5000060		부서등록	회사	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																																																																																																																																																			
10	SY5000070		사람등록	회사	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																																																																																																																																																			
11	CTG010200		관한관리	회사	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																																																																																																																																																			
12	SY5000310		사용가중록	회사	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																																																																																																																																																			
13	SY5000320		사용가중관리설정	회사	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																																																																																																																																																			
14	CTG010300		기본정보관리	회사	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																																																																																																																																																			
15	SY5000500		시스템환경설정	회사	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																																																																																																																																																			
권한코드		메뉴공통권한내용			<input type="checkbox"/> 사용																																																																																																																																																																							
>	C0001	메뉴공통기능1			<input checked="" type="checkbox"/> 사용																																																																																																																																																																							
2	C0002	메뉴공통기능2			<input checked="" type="checkbox"/>																																																																																																																																																																							
3	C0003	메뉴공통기능3			<input checked="" type="checkbox"/>																																																																																																																																																																							

영리등록

사입장

1000

창고명

뉴전폴딩스

사용여부

	창고코드	창고명	사용여부
> 11	뉴전창고	여	<div> <div>창고코드</div> <div>11</div> </div>
2 12	계통창고	여	<div> <div>창고명</div> <div>뉴전창고</div> </div>
3 16	반품창고	여	<div> <div>사입장</div> <div>1000</div> <div> <div>뉴전폴딩스</div> </div> </div>
4			<div> <div>창고구분</div> <div>기본창고</div> </div> <div> <div>사용여부</div> <div>여</div> </div> <div> <div>비고</div> <div></div> </div>

Q. 시스템현황영역				답변	
요율구분	전체	요율구분	전체	항목	항목
	코드	요율구분	항목	항목설명	항목상세영역
1	Y0001-D001	시스템관리	공통	수단주소참가지리수	0
2	Y0001-D002	시스템관리	공통	원할타주소참가지리수+탄수처리	0
3	Y0001-D003	시스템관리	공통	회원타주소참가지리수+탄수처리	21
4	Y0001-D004	시스템관리	공통	원할금주소참가지리수+탄수처리	01
5	Y0001-D005	시스템관리	공통	회원금주소참가지리수+탄수처리	21
6	Y0001-D006	시스템관리	공통	환출주소참가지리수	2
7	AC001-D001	회계	공통	전표처분방식	2
8	AC001-D002	회계	공통	전표번호생성규칙	1
9	AC002-D001	회계	전표관리	전표회사 사용여부	1, 0여, 2부
10	AC002-D002	회계	전표관리	전표회사 수형여부	2, 1여, 2부
11	AC002-D003	회계	전표관리	상단 전표처리 자동반영	1, 1여, 2부
12	AC002-D004	회계	전표관리	상단 전표처리 내용 불가 적외어 자동 반영	1, 1사용, 2 미사용
13	AC002-D006	회계	전표관리	금융거래 선택 시 공회합계 계와 자동반영	1, 1여, 2부
14	AC003-D001	회계	반제관리	상대계정설정	10300
15	AC004-D001	회계	자산관리	고장자산등록여부	1, 1여, 2부
16	AC004-D002	회계	자산관리	고장자산 취득일 월할상각 여부	2, 1여, 2부
17	AC005-D001	회계	예산	예산의 사용여부	1, 1사용, 2 미사용
18	AC007-D001	회계	부가가세관리	부가가세 0 유형	1, 1사업일정신고, 2 사업일정유형, 3 사업일정유형내
19	AC008-D001	회계	감산관리	저부채로 연결장부설정	1, 1계정발행일, 2 총계정발행
20	AC009-D001	회계	거래차관리	전통통지 시 신규거래처 등록 사용여부	2, 1여, 2부

Q. 시스템현황설명				10월 26일		
요청구분	전체	접수구분	전체	합계		
코드	요청구분	업무구분	합계	합계설명	합계선택항목	설명
>	SY001-D001	시스템관리	공통	수방소수정자리수	0	선택항목 0~4
2	SY001-D002	시스템관리	공통	원할당소수정자리수+단수처리	01	알(소수정자리수) : 선택항목 0~4, 뒤(단수처리) : 0.반올림, 1.절 ex/01 -> 소수정자리수=0, 절사
3	SY001-D003	시스템관리	공통	외할당소수정자리수+단수처리	21	알(소수정자리수) : 선택항목 0~4, 뒤(단수처리) : 0.반올림, 1.절 ex/21 -> 소수정자리수=0, 절사
4	SY001-D004	시스템관리	공통	원할당소수정자리수+단수처리	01	알(소수정자리수) : 선택항목 0~4, 뒤(단수처리) : 0.반올림, 1.절 ex/01 -> 소수정자리수=0, 절사
5	SY001-D005	시스템관리	공통	외할당소수정자리수+단수처리	21	알(소수정자리수) : 선택항목 0~4, 뒤(단수처리) : 0.반올림, 1.절 ex/21 -> 소수정자리수=0, 절사
6	SY001-D006	시스템관리	공통	현물소수정자리수	2	선택항목 0~4
7	AC001-D001	회계	공통	전표처리방식	2	1.회사단위, 2.회계단위
8	AC001-D002	회계	공통	전표번호생성규칙	1	0:YYYYMMDD001,1:YYYYMM00001,2:YY00000001
9	AC002-D001	회계	전표관리	전표번호 사용여부	2	1.예, 2.부
10	AC002-D002	회계	전표관리	전표일자 수정여부	2	1.예, 2.부
11	AC002-D003	회계	전표관리	상단 정보제외 자동반영	1	1.예, 2.부
12	AC003-D004	회계	전표관리	상단 전표제외 내용 분개 필요여 자동 반영	1	1.사용, 2.미사용
13	AC002-D006	회계	전표관리	금융회계 선택 시 공회계항목 제외 자동반영	1	1.예, 2.부
14	AC003-D001	회계	반계관리	상대계정설정	10300	반계처리 시 상대계정과목을 설정 합니다.
15	AC004-D001	회계	자산관리	고정자산자율처리	1	1.예, 2.부
16	AC004-D002	회계	자산관리	고정자산 취득일 기준 월할상각 여부	2	1.예, 2.부
17	AC005-D001	회계	예산	예산관리 사용여부	1	1.사용, 2.미사용
18	AC007-D001	회계	부가가치관리	부가세신고 유형	1	1.사업장단위신고, 2.사업장단위신고, 3.사업장단위과세
19	AC008-D001	회계	감산관리	저부채로 연결영향부설명	1	1.계정별명칭, 2.총계정명칭
20	AC009-D001	회계	가채차관리	전통통지 시 신규가채처 등록 사용여부	2	1.예, 2.부

## 01. 주요화면

## IV. 사업관리 방안

## 회계환경설정

외계허위성명				
일련	전자세금계산서			
	업무구분	항목	항목설명	항목선택범위
1	중복관리	전표재발행식	1	선택범위 : 0~4
2	전표관리	전표작성일자 수정여부	2	선택범위 : 0~4
3	전표관리	상단 전표적요 내용 분기 적요에 자동 반영	1	1.사용, 2.미사용
4	반제관리	상대계정 설정	보통계급	
5	전자세금계산서	전자세금계산서 연동 ASP	1	1.바로입

## 프로젝트등록

프로젝트(명)			분류		진행상태		진행		사용여부		전제	
번호	코드	프로젝트명			진행상태							
>	1000	프로젝트_A			진행							
2	3000	프로젝트_C			진행							
3	9000	프로젝트_총합			진행							
4												

• 프로젝트 코드	1000
• 프로젝트 명	프로젝트_A
• 프로젝트 목적	
• 프로젝트 내용	
• 프로젝트 기간	2019-08-01 ~ 2020-07-31
• 프로젝트 분류	1000 신규프로젝트
• 진행 상태	진행
• 예산 금액	10,000,000
• 예산 여부	부
• 주관 부서	210000 관학기술팀
• 참여 부서	여
• 비고	

동행하는

	공통코드명	구분	구분코드명	상세코드명	시용여부	정렬순서	시스템코드	관련1	관련2	관련3	관련4	코드설명
>	예산	BD_C010	예산총제단위	불가능	예	1	예					
2	예산	BD_C011	예산통계기안	불가능	예	2	예					
3	예산	BD_C012	예산집행부분	불가능	예	3	예					
4	예산	BD_C013	예산군부	불가능	예	4	예산단위+PJT+예산과목					
5	예산	BD_C014	예산통계구분	불가능								
6	예산	BD_C015	예산여하예산지표시	불가능								
7	예산	BD_C016	예산통계기안	불가능								
8	예산	BD_C017	예산결의구분	불가능								
9	예산	BD_C018	예산진행상태	불가능								
10	예산	BD_C019	예산출납상태	불가능								
11	예산	BD_C020	예산결제수단	불가능								
12	예산	BD_C021	예산자산구분	불가능								
13	예산	BD_C022	예산자주형	불가능								
14	예산	BD_C023	예산유류구분	불가능								
15	예산	BD_C024	종의진행상태	불가능								
16	예산	BD_C025	종의진행상태	불가능								
17	예산	BD_C026	예산가족차입	불가능								
18	예산	BD_C027	사업계획구분	불가능								
19	공동	CM_C002	거래처유형	불가능								
20	공동	CM_C003	거래처분류	가능								
21	공동	CM_C004	매금종류	불가능								
22	공동	CM_C005	인출방식	불가능								

# 01. 주요화면

## IV. 사업관리 방안

### 품목군등록

품목군등록

품목군:  수량여부:

순번	품목군코드	품목군명	수량여부	비고
>	G1000	컴퓨터	여	
2	G2000	로니타	여	
3	G3000	계정장기	여	
4				

### 대중소분류등록

대중소분류등록

수량여부:

순번	코드	대분류명	수량여부	순번	코드	중분류명	수량여부	순번	코드	소분류명	수량여부
>	10	PC	여	>	10	프임PC	여				
2	21	로니타	부	2	12	노트북	부				
3	23	수변기기	여	3							
4											

### 거래처등록

거래처등록

일반 | 금융 | 카드

검색어:

순번	거래처코드	거래처명	사업자번호	거래처구분	기타정보	추가정보
5181	100989	삼성종합전기(시회)		일반		
5182	100990	대운의류종합상사		일반		
5183	100991	아시아계간		일반		
5184	100992	기술신용보증기...		일반		
5185	100993	프로일상사		일반		
5186	100994	경오제일법무사...		일반		
5187	100995	대아기업		일반		
5188	100996	가발화물		일반		
5189	100997	하영전기		일반		
5190	100998	남영전기		일반		
5191	100999	화신종합운수		일반		
5192	101000	광천세무서		일반		
5193	1011	솔루메타	123-81-89952	주인		
5194	1020	가구뱅크		주인		
5195	2007	통영원	123-12-31231	일반		
>	20524	매출거래처2	134-56-78542	일반		
5197	50000	매입거래처	212-86-11112	일반		
5198	90000	통영한식뷔페	000-00-00000	일반		
5199	90001	경일석유		일반		
5200	90002	매입거래처(해외)		일반		
5201	90003	SK주유소		일반		

\* 사업자 등록 번호: 134-56-78542  
 \* 주민등록번호: 111111-111111  
 \* 계좌 (카드) 번호: 666666666666  
 \* 대표자성명: 오대표  
 \* 업태: 제조  
 \* 우편번호: 13449  
 \* 주소: 경기 성남시 수정구 왕일로 42 (시흥동)  
 \* 상세주소: 603호  
 \* 전화번호: 02-6673-1234  
 \* 거래처유형: 매출거래처  
 \* 인세할거처명: 매출거래처  
 \* 주류코드:   
 \* 수신거처:   
 \* 관리사원:   
 \* 거래시작일: 2010-01-01  
 \* 거래처관리코드:   
 \* 사업여부: 여  
 \* 비고:

### 거래처정보변경내역

거래처정보변경내역

거래처명:  변경전:

순번	변경일시	거래처코드	거래처명	구분	거래처구분	합계명	변경전	변경후	등록IP	등록ID
>	2020-01-02, 09:00...	10000	매출거래처	신규	일반				192.168.0.101	1000
2	2020-01-02, 09:31...	10000	매출거래처	수정	일반	거래처명	매출업체	매출거래처	192.168.0.101	1000

# 01. 주요화면

## IV. 사업관리 방안

### 예적금등록

예적금등록

회계단위: 1001 | 뉴전본부 | 금융기관: | 예금종류: 전체 | 사용여부: 전체

예적금코드	예적금명	계좌번호	예적금구분	금융기관	회계단위	사용여부	
1	1	1	예금	한국은행	뉴전본부	예	
2	81000	기입은행(보통)-012	401-13456-01-012	보통	한국은행	뉴전본부	예
3	81100	신한(일반)	608-12-325124	보통	신한은행	뉴전본부	예
4	82000	기입은행(특금)-123	512-12354-25-856	특금	한국은행	뉴전본부	예
5	85000	농협(일반)-3331	예금	산업은행	뉴전본부	예	
6					뉴전본부		

• 예 적 금 코 드: 85000  
 • 예 적 금 명: 농협(일반)-3331  
 • 계 좌 번 호:   
 • 금 용 기 관: 산업은행  
 • 예 적 금 구 분: 예금  
 • 예 금 주: 뉴전본부1  
 • 회 계 단 위: 1002209 | (사)한국기업평가원  
 • 금 용 거 래 차:   
 • 지 점 명:   
 • 개 설 일 자:   
 • 반 기 일 자:   
 • 이 자 율:   
 • 매 월 납 입 액: 11,111  
 • 당 월 한 도 액: 100,000  
 • 사 장 자 동 책 번 호:   
 • 우 편 번 호:   
 • 주 소:   
 • 상 세 주 소:   
 • 전 화 번 호:   
 • 팩 스 번 호:   
 • 사 용 여 부: 예  
 • 비 고:

### 신용카드등록

신용카드등록

회계단위: 1001 | 뉴전본부 | 카드사: | 카드구분: 전체 | 사용여부: 예

신용카드코드	카드번호	카드명	카드구분	사용여부	마일리지구분
1	C007	7878-1345-8585-9654	신한(고정)	법인	예
2	C04	4949-5555-4444-6666	기입카드	사업용카드	예
3	C05	8745-1245-1245-4510	BC(영입)	법인	예
4	C06	9963-1234-1234-1234	농협카드	법인	예
5	C14	3215-3214-3218-3219	신한(일반)	법인	예
6					

• 신 용 카 드 코 드: C06  
 • 카 드 번 호: 9963-1234-1234-1234  
 • 카 드 명: 농협카드  
 • 카 드 구 분: 법인  
 • 카 드 거 래 차:   
 • 카 드 사: 015 | 뉴협중앙회  
 • 회 계 단 위: 1001 | 뉴전본부  
 • 사 장 장 (출력 수):   
 • 관 리 부 서: 210000 | 전략기술팀  
 • 수 수 료: %  
 • 카 드 사 용 기 간: ~ 달  
 • 결 제 일:   
 • 한 도 금 액:   
 • 유효 기 간: 23 년 05 월  
 • 결 제 주: 81000 | 계좌명: 기입은행(보통)-01 | 예금주: 뉴전본부  
 • 전 화 번 호:   
 • 팩 스 번 호:   
 • 사 용 여 부: 예  
 • 비 고:

### 신용카드사용자관리

신용카드사용자관리

카드번호: | 카드명: | 사용여부:

신용카드번호	카드명	사용여부	
1	1234-4578-1245-1234	기입(법인)	예
2	4654-5741-5465-7541	우리(법인)	예
3	8451-5433-3120-5641	농협(법인)	예

• 사 립 코 드: 1601-001  
 • 사 립 명: 통일동  
 • 부 서 명: 영업1팀  
 • 사 립 시 작 일: 2019-01-01  
 • 사 립 종 료 일:

### 업무용승용차등록

업무용승용차등록

회계단위: 1001 | 뉴전본부 | 차량번호: | 차종: | 임차구분: 전체 | 보험여부: 전체 | 사용여부: 전체

코드	차량번호	차량명	취득일자	임차구분
1	03 여 6516			
2	c001 03 여 6511	그랜저123	2020-12-14	금융리스

• 고 령 차 산: 2021-002 | 토착  
 • 계 정 과 목: 20800 | 차량운반구  
 • 크 드: c001  
 • 차 량 명: 그랜저123  
 • 차 량 번 호: 03 여 6511  
 • 차 종: 토착  
 • 취 득 일 자: 2020-12-14  
 • 회 계 단 위: 1001 | 뉴전본부  
 • 영 비 구 분: 제조광배1  
 • 임 차 구 분: 금융리스  
 • 임 차 기 간: 2020-01-01 ~ 2020-12-31  
 • 보 험 여 부: 예  
 • 보 험 기 간: 2020-01-01 ~ 2020-12-31  
 • 보 험 회 사: 01216 | (주)고스트리파블릭  
 • 전 화 번 호: 010-3608-9498  
 • 사 용 여 부: 예  
 • 비 고: remark Test



01. 주요화면

IV. 사업관리 방안

계정과목연결

계정과목연결										
그룹코드	그룹명	계정코드	계정명	속락상격	관련계정코드	관련계정명	통합계정코드	통합계정명	영문통합계정명	속락계정명(문수)
10010	현금	10010	현금	차입	10800	외상아출금	10100	당좌예금	Cash	현금
2	10010	현금	차입	10800	외상아출금	10100	당좌예금	Cash	현금	Cash
3	10010	현금	차입	10800	외상아출금	10100	당좌예금	Cash	현금	Cash
4	10010	현금	차입	10800	외상아출금	10100	당좌예금	Cash	현금	Cash
5	10010	현금	차입	10800	외상아출금	10100	당좌예금	Cash	현금	Cash
6	10010	현금	차입	10800	외상아출금	10100	당좌예금	Cash	현금	Cash
7	10010	현금	차입	10800	외상아출금	10100	당좌예금	Cash	현금	Cash
8	10010	현금	차입	10800	외상아출금	10100	당좌예금	Cash	현금	Cash
9	10010	현금	차입	10800	외상아출금	10100	당좌예금	Cash	현금	Cash
10	10010	현금	차입	10800	외상아출금	10100	당좌예금	Cash	현금	Cash
11	10010	현금	차입	10800	외상아출금	10100	당좌예금	Cash	현금	Cash
12	10010	현금	차입	10800	외상아출금	10100	당좌예금	Cash	현금	Cash
13	10010	현금	차입	10800	외상아출금	10100	당좌예금	Cash	현금	Cash
14	10010	현금	차입	10800	외상아출금	10100	당좌예금	Cash	현금	Cash
15	10010	현금	차입	10800	외상아출금	10100	당좌예금	Cash	현금	Cash
16	10010	현금	차입	10800	외상아출금	10100	당좌예금	Cash	현금	Cash

전표승인

전표승인

1001

누계분부

전표일자

2021-03-01

2021-03-17

작성부서

작성 일자

승인상태

승인일자

승인자

연동종류

전표일자

전표종류

전표번호

금액

전표번호

작성일자

작성자

작성부서

승인상태

승인일자

승인자

연동종류

1

☐

2021-03-04

대체전표

타계정으로 대체

10

A20210304-00001

2021-03-04

김영준

총무팀

승인

2021-03-04

김영준

2

☐

2021-03-04

대체전표

주유비

10,000

A20210304-00003

2021-03-04

박영석

총무팀

승인

2021-03-04

김영준

3

☐

2021-03-04

출금전표

10,000

A20210304-00005

2021-03-05

남익우

총무팀

미결

4

☐

2021-03-04

대체전표

1,000

A20210304-00006

2021-03-05

남익우

총무팀

미결

5

☐

2021-03-04

대체전표

1,000

A20210304-00009

2021-03-12

남익우

총무팀

미결

6

☐

2021-03-04

대체전표

1,000

A20210304-00010

2021-03-12

남익우

생산2팀

미결

전표복사

7

☐

2021-03-12

대입전표

± 2,000

A20210312-00001

2021-03-12

박영석

전략기술팀

승인

2021-03-12

박영석

8

☐

2021-03-17

대입전표

예정신고 누락

100,000

A20210317-00001

2021-03-17

김영준

총무팀

승인

2021-03-17

김영준

9

☐

2021-03-17

대체전표

120,000

A20210317-00003

2021-03-17

김영준

총무팀

승인

2021-03-17

김영준

구분

계정코드

계정과목명

거래처코드

거래처명

차변금액

대변금액

계요코드

계요

총합

>

대변

40100

상용아출

100,000

예정신고 누락

2

대변

25500

부가세대수금

01431

(사)아성생물관리합회

예정신고 누락

3

차변

10800

외상아출금

01431

(사)아성생물관리합회

100,000

예정신고 누락

합계

100,000

100,000

관리항목명

필수

관리내역코드

관리내역명

관리항목명

필수

관리내역코드

관리내역명

1

프로젝트

V

1000

프로젝트\_A

5

6

7

8

전표입력

전표입력										
회계단위	1001	누계분부	전표일자	2021-03-01	2021-03-17	작성부서	작성 일자	승인상태	승인일자	승인자
전표일자	전표종류	전표번호	금액	전표번호	작성일자	작성부서	승인상태	승인일자	승인자	연동종류
2021-03-04	대체전표	10,000 A20210304-00003	2021-03-04	김영준	총무팀	승인	2021-03-04	김영준		
2021-03-04	대체전표	10,000 A20210304-00005	2021-03-05	남익우	총무팀	미결				
2021-03-04	대체전표	1,000 A20210304-00006	2021-03-05	남익우	총무팀	미결				
2021-03-04	대체전표	1,000 A20210304-00009	2021-03-12	남익우	총무팀	미결				
2021-03-04	대체전표	1,000 A20210304-00010	2021-03-12	남익우	생산2팀	미결			전표복사	
2021-03-12	대입전표	± 2,000 A20210312-00001	2021-03-12	박영석	전략기술팀	승인	2021-03-12	박영석		
2021-03-17	대입전표	100,000 A20210317-00001	2021-03-17	김영준	총무팀	승인	2021-03-17	김영준		
2021-03-17	대입전표	120,000 A20210317-00003	2021-03-17	김영준	총무팀	승인	2021-03-17	김영준		
구분	계정코드	계정과목명	거래처코드	거래처명	차변금액	대변금액	계요코드	계요	총합	
차변	10300	보통예금	1002135	(주)국민은행 신림동시업부	1,000					
대변	81100	복리후생비	100962	(주)국제가동통신기		1,000				
합계					1,000	1,000				
관리항목명	필수	관리내역코드	관리내역명	관리항목명	필수	관리내역코드	관리내역명			
계좌				5						
자금과목				6						
				7						
				8						

전표조회

전표조회										
회계단위	1001	누계분부	전표일자	2021-03-01	2021-03-17	작성부서	작성 일자	승인상태	승인일자	승인자
전표일자	전표종류	전표번호	순번	계정코드	계정명	차변	대변	계요코드	계요명	거래처코드
2021-03-04	대체전표	A20210304-00001	1	81100	복리후생비	10			타계정으로 대체	
2021-03-04	대체전표	A20210304-00001	2	14600	상용		10		타계정으로 대체	
2021-03-04	대체전표	A20210304-00006	1	82200	차량유지비	10,000			주유비	
2021-03-04	대체전표	A20210304-00003	2	25300	미지급금(카드)		10,000		주유비	
2021-03-04	대체전표	A20210304-00005	1	10100	현금		10,000			
2021-03-04	대체전표	A20210304-00005	2	81100	복리후생비	10,000				
2021-03-04	대체전표	A20210304-00006	1	10100	현금	1,000				
2021-03-04	대체전표	A20210304-00006	2	81100	복리후생비		1,000			
2021-03-04	대체전표	A20210304-00009	3	10300	보통예금	1,000				
2021-03-04	대체전표	A20210304-00010	3	10300	보통예금	1,000				
2021-03-04	대체전표	A20210304-00010	3	10300	보통예금	1,000				
2021-03-04	대체전표	A20210304-00010	3	10300	보통예금	1,000				
2021-03-12	대입전표	A20210312-00001	1	13500	부가세대수금	3,000				
2021-03-12	대입전표	A20210312-00001	2	81100	복리후생비	50,000				
2021-03-12	대입전표	A20210312-00001	3	25300	미지급금		55,000			
2021-03-17	대입전표	A20210317-00001	1	40100	상용아출		100,000			
2021-03-17	대입전표	A20210317-00001	2	25500	부가세대수금					
2021-03-17	대입전표	A20210317-00003	3	10800	외상아출금	100,000				
2021-03-17	대입전표	A20210317-00003	1	21200	비품	100,000				
2021-03-17	대입전표	A20210317-00003	2	13500	부가세대수금	20,000				
2021-03-17	대입전표	A20210317-00003	3	25300	미지급금		120,000			
관리항목명	필수	관리내역코드	관리내역명	관리항목명	필수	관리내역코드	관리내역명			
프로젝트	V	1000	프로젝트_A							
2										
3										
4										



## 01. 주요화면

## IV. 사업관리 방안

## 분개장

▶ 회계연도													▶ 1001 : 뉴진분부		▶ 전표일지		2021-03-01		2021-03-19		▶ 전표종류		전제		▶ 승인상태		전제	
													▶ 집계		TEST													
	회계연도	전표일지	전표종류	전표번호	순번	계정코드	계정명	차변	대변	계정코드	계정명	거래처코드	거래처명															
>	뉴진분부	2021-03-04	대체전표	A20210304-00001	1	81100	복리후생비	10																				
2	뉴진분부	2021-03-04	대체전표	A20210304-00001	2	14600	상환		10				타계정으로 대체															
3							[ 소계 ]		10	10			타계정으로 대체															
4	뉴진분부	2021-03-04	대체전표	A20210304-00003	1	82200	차량유지비	10,000					주유비															
5	뉴진분부	2021-03-04	대체전표	A20210304-00003	2	25302	미지급금(카드)		10,000	10,000			주유비															
6							[ 소계 ]	10,000		10,000																		
7	뉴진분부	2021-03-04	승급전표	A20210304-00005	1	10100	현금		10,000	10,000																		
8	뉴진분부	2021-03-04	승급전표	A20210304-00005	2	81100	복리후생비	10,000																				
9							[ 소계 ]	10,000		10,000																		
10	뉴진분부	2021-03-04	대체전표	A20210304-00006	1	10100	현금	1,000																				
11	뉴진분부	2021-03-04	대체전표	A20210304-00006	2	81100	복리후생비		1,000	1,000																		
12							[ 소계 ]	1,000		1,000																		
13	뉴진분부	2021-03-04	대체전표	A20210304-00009	1	10300	보통현금	1,000				1002135	(주)국민은행 신갈읍사무소															
14	뉴진분부	2021-03-04	대체전표	A20210304-00009	2	81100	복리후생비		1,000	1,000		100962	(주)국제자동차기계															
15							[ 소계 ]	1,000		1,000																		
16	뉴진분부	2021-03-04	대체전표	A20210304-00010	1	10300	보통현금	1,000				1002135	(주)국민은행 신갈읍사무소															
17	뉴진분부	2021-03-04	대체전표	A20210304-00010	2	81100	복리후생비		1,000	1,000		100962	(주)국제자동차기계															
18							[ 소계 ]	1,000		1,000																		
19							[ 일계 ]	23,010		23,010																		
20	뉴진분부	2021-03-12	매입자료	A20210312-00001	1	13500	부가세(과금)	3,000				01431	(사)세원세무법인															
							[ 총계 ]	296,010		296,010																		

## 현금출납장

원금출납명											
<회계단위> 1001 : 뉴전본부 <전표일자> 2021-02-02 <~> 2021-03-19 <입/출계표시> 다출선착(2)											
>	회계단위	전표일자	적요코드	적요명	거래처코드	거래처명	입금	출금	잔액	전표번호	
				[한 일 이 월]				305	-305		
2	뉴전본부	2021-02-05			01431	(사)야생생물관리협회	101,000		100,695	<a href="#">A20210205-00011</a>	
3	뉴전본부	2021-02-05			01431	(사)야생생물관리협회	101,000		201,695	<a href="#">A20210205-00011</a>	
4	뉴전본부	2021-02-05			01431	(사)야생생물관리협회	50,000		251,695	<a href="#">A20210205-00011</a>	
5	뉴전본부	2021-02-05			01431	(사)야생생물관리협회	10,000		261,695	<a href="#">A20210205-00011</a>	
6	뉴전본부	2021-02-05			01431	(사)야생생물관리협회	1,000,000		1,261,695	<a href="#">A20210205-00022</a>	
7				[일 계]				305			
8				[누 계]				305			

## 일/월계표

**입/출금내역**

*회계단위	1001	*뉴원본부	*회계일자	2021-03-01 ~ 2021-03-19
*당 식 명		*계장좌표		

차 변			계정과목	대 변		
합계	대계	원금		원금	대계	합계

## 계정별원장

계정별원장										2024.10.10									
회계단위		1001 : 농림수산	연도		2021-02-02	2021-03-19	계정구분		자유	계정과목									
회계항목		자급																	
✓	코드	계정과목	계정과목	회계단위	연표일자	원유 코드	적요명	거래처코드	거래처명	차변	대변	잔액	연표번호						
>	10100	합금	>				전일야합			-305		-305							
1	10300	보통예금	1	합금	농림분부	2021-02-05		01431	(사)여성상생물관리협회	101,000		100,695	<a href="#">A20210205-09</a>						
2	10302	보통예금 (외국)	2	합금	농림분부	2021-02-05		01431	(사)여성상생물관리협회	101,000		201,695	<a href="#">A20210205-09</a>						
4	10800	외상매출금	4	합금	농림분부	2021-02-05		01431	(사)여성상생물관리협회	50,000		251,695	<a href="#">A20210205-09</a>						
5	11000	발행어음	5	합금	농림분부	2021-02-05		01431	(사)여성상생물관리협회	10,000		261,695	<a href="#">A20210205-09</a>						
6	12000	미수금	6	합금	농림분부	2021-02-05		01431	(사)여성상생물관리협회	1,000,000		1,261,695	<a href="#">A20210205-09</a>						
7	13300	선급비용	7				[발계]			1,262,000									
8	13500	부가세대당금	8				[누계]			1,261,695									
9	14600	상환																	
10	21200	비용																	
11	25100	외상매입금																	
12	25300	미지급금																	
13	25302	미지급금(카드)																	
14	25500	부가세예수금																	
15	40100	상품매출																	
16	80200	차입금여																	
17	81100	목회후상비																	
18	81101	간식																	
19	82200	차량유지비																	
20	93000	잡이익																	
21	98000	잠금실																	
[ 합계 ]																			



## 채권연령분석(전표)

## 매입매출장

매입예산상													
일련번호	거래처명	신고사기준											
사 업 명	1000	누월종월상	회 회 기 간 2020-01-01 ~ 2021-03-31				가 래 처	연 표 총 류 전체					
총합유류	전체	누월종월상	누기거래유류				누기거래유류	누월종월상 전체					
사양명	전표일지	누기거래신고일지	전표종류	종류명	누기거래명	요요명	코드	거래처명	사양일지	공급가액	세액	합계	전표번호
> 누월종월상	2020-01-03	2020-01-03	매출전표	세금계산서	과세	왕피오거라	1002996	(주)명동에너지	134-86-95214	970,000.00	97,000.00	1,067,000.00	2020010
누월종월상	2020-01-16	2020-01-16	매출전표	수출	영세	수출	10000	매출가처라	123-56-78514	5,100.00		5,100.00	A200021
누월종월상	2020-02-10	2020-02-10	매출전표	세금계산서	과세	상봉마을	1002697	(주)가산기업		25,000.00	2,500.00	27,500.00	2020021
누월종월상	2020-03-02	2020-03-02	매입전표	세금계산서	과세	왕피오거라	5000	매입가처라	212-86-11112	7,500.00		7,500.00	2020030
누월종월상	2020-03-04	2020-03-04	매출전표	세금계산서	과세	매출전표	10000	매출가처라	123-56-78514	500.00	50.00	550.00	2020030
누월종월상	2020-03-04	2020-03-04	매출전표	세금계산서	과세	매출전표2	10000	매출가처라	123-56-78514	30.00	3.00	33.00	2020030
누월종월상	2020-03-20	2020-03-20	매출전표	세금계산서	영세	나라산수출		매출가처라	123-56-78514	20,000.00		20,000.00	2020032
누월종월상	2020-03-24	2020-03-24	매출전표	세금계산서	과세	상봉마을	1002785	(주)강산테크	121-67-52142	27,000.00	2,700.00	29,700.00	2020032
누월종월상	2020-03-31	2020-03-31	매출전표	세금계산서	과세	매출전표	10000	매출가처라	123-56-78514	1,000.00	100.00	1,100.00	2020033
누월종월상	2020-04-03	2020-04-03	매출전표	세금계산서	과세	상봉마을	10000	매출가처라	123-56-78514	7,000.00	700.00	7,700.00	2020040
누월종월상	2020-04-30	2020-04-29	매출전표	세금계산서	과세	나라산수출	1001390	(주)리루산정		36,307.50		36,307.50	A200043
누월종월상	2020-05-07	2020-05-07	매출전표	세금계산서	과세	저울마을	100963	(주)이원테크	123-12-12345	3,000.00	300.00	3,300.00	2020050
누월종월상	2020-05-07	2020-05-07	매출전표	세금계산서	영세	구마의마을	1001575	수출	212-86-52142	5,000.00		5,000.00	2020050
누월종월상	2020-05-26	2020-05-26	매출전표	세금계산서	과세	전산 소모	000023	다인	138-81-91014	5,000.00	500.00	5,500.00	2020052
누월종월상	2020-06-25	2020-06-25	매출전표	세금계산서	과세	수출 상품	1001093	(주)한국리프나		2,000.00	200.00	2,200.00	2020062
누월종월상	2020-07-01	2020-07-01	매출전표	세금계산서	과세	사일라마을	1001511	(사)한국교육도시연구소	124-82-45124	5,000.00	500.00	5,500.00	2020070
누월종월상	2020-07-01	2020-07-01	매입전표	계산서	영세	전지라 마을	01170	(주) 유니메이		3,000.00		3,000.00	2020070
누월종월상	2020-07-01	2020-07-01	매출전표	세금계산서	과세	주안마을	...	가주마을		2,000.00	200.00	2,200.00	2020070
누월종월상	2020-07-02	2020-07-02	매입전표	세금계산서	과세	2000월 통	1003592	(주)케이비알상장정		120.00	12.00	132.00	2020070

## IV. 사업관리 방안

## 외화명세서

▶ 외화영세서

회계단위1001 : 뉴질랜드

연표입력2020-01-01 ~ 2021-03-19

계정구분

통화코드

관리항목C004

거래처

거래처

잔액표현0계좌

잔액

일상

>	관리내역		통화	계정		잔기개월		차변		대변		잔액	
	코드	내역명		코드	계정명	외화	원화	외화	원화	외화	원화	외화	원화
>	00599	(주)신한은행		10302	보통예금 (외화)		34,500						34,500
2	01431	(사)야생생물관...	USD	10302	보통예금 (외화)			1,550	1,817,000			1,550	1,817,000
3	01431	(사)야생생물관...	USD	10802	외상매출금 (외화)	2,000	2,000,000			5,000	5,400,000	-3,000	-3,400,000
4	10000	매출거래처	USD	10802	외상매출금 (외화)			3,000	3,300,000			3,000	3,300,000
5	1001093	(주)한국관광공사	USD	10802	외상매출금 (외화)	5,000	5,000,000	2,500	2,760,000	5,500	5,940,000	2,000	1,820,000
6	1001511	(사)한국고속도로	USD	10302	보통예금 (외화)			1,000	1,195,000			1,000	1,195,000
7	1002135	(주)국민은행 상...	JPY	10302	보통예금 (외화)					300	300,000	-300	-300,000
8	100918	(주)한국화물은행	USD	10302	보통예금 (외화)	1,000	1,000,000					1,000	1,000,000
9	20524	매출거래처2	USD	10802	외상매출금 (외화)			2,000	2,100,000			2,000	2,100,000
10	81010	기업은행 (외화)	USD	10302	보통예금 (외화)	10	11,970	1,082	1,206,284			1,092	1,218,254
[ 합계 ]						8,010	8,046,470	11,132	12,378,284	10,800	11,640,000	8,342	8,784,754

## 영수증수취명세서

## 경비등의송금명세서

4. 예산내역서

회계연도

1001 : 뉴진본부

▶전표일자

2020-01-01

2021-03-19

▶전표종류

전체

▶승인상태

전체

항목이름

구분	과목명	과목명	항목명	전표번호	순번	계정코드	계정명	차변	대변	계좌코드	계좌명	거래처코드	거래처명	승인상태	작성일자	작성자
>	뉴진본부	2020-01-01	대차전표	20200101-00017	1	15300	원리금	1,000,000			원리금 매입			승인	2020-04-06	문봉호
2	뉴진본부	2020-01-01	대차전표	20200101-00017	2	25100	외상매입금		1,000,000		원리금 매입			승인	2020-04-06	문봉호
3	뉴진본부	2020-01-01	대차전표	20200101-00020	1	16200	부차료	600,000			부차금 매입	1002209	(사)한국기밀보	승인	2020-04-07	문봉호
4	뉴진본부	2020-01-01	대차전표	20200101-00020	2	25100	외상매입금		600,000		부차금 매입	1002209	(사)한국기밀보	승인	2020-04-07	문봉호
5	뉴진본부	2020-01-01	대차전표	20200101-00022	1	50300	급여	2,000,000			계좌로부비			승인	2020-04-08	문봉호
6	뉴진본부	2020-01-01	대차전표	20200101-00022	2	10300	보통예금		2,000,000		계좌로부비	1002135	(주)국민은행 신	승인	2020-04-08	문봉호
7	뉴진본부	2020-01-01	대차전표	20200101-00023	1	51100	복합이자비	500,000			계좌로부비			승인	2020-04-08	문봉호
8	뉴진본부	2020-01-01	대차전표	20200101-00023	2	25300	미지급금		500,000		계좌로부비	C1000	BC기업	승인	2020-04-08	문봉호
9	뉴진본부	2020-01-01	대차전표	20200101-00024	1	10300	보통예금	1,000,000			외상매입금	1001624	홍소기업은행	승인	2020-04-13	문봉호
10	뉴진본부	2020-01-01	대차전표	20200101-00024	2	10800	외상매입금		1,000,000		외상매입금	10000	매출거래처	승인	2020-04-13	문봉호
11	뉴진본부	2020-01-01	대차전표	20200101-00025	1	13300	선반비용	2,400,000			원금보통입출			미결	2020-06-22	문봉호
12	뉴진본부	2020-01-01	대차전표	20200101-00025	2	10100	현금		2,400,000		원금보통입출			미결	2020-06-22	문봉호
13	뉴진본부	2020-01-02	대차전표	20200102-00022	1	15300	원리금	1,500,000			원리금매매입			승인	2020-04-06	문봉호
14	뉴진본부	2020-01-02	대차전표	20200102-00022	2	25100	외상매입금		1,500,000		원리금매매입			승인	2020-04-06	문봉호
15	뉴진본부	2020-01-02	대차전표	20200102-00023	1	51100	복합이자비	200,000			계좌로부비			승인	2020-04-06	문봉호
16	뉴진본부	2020-01-02	대차전표	20200102-00023	2	25300	미지급금		200,000		계좌로부비			승인	2020-04-06	문봉호
17	뉴진본부	2020-01-02	대차전표	20200102-00024	1	50300	급여	3,000,000			노후비 매입	1004072	(사)한국국민은행	승인	2020-04-06	문봉호
18	뉴진본부	2020-01-02	대차전표	20200102-00024	2	25300	미지급금		3,000,000		노후비 매입	1004072	(사)한국국민은행	승인	2020-04-06	문봉호
19	뉴진본부	2020-01-02	대차전표	20200102-00028	1	16200	부차료	2,500,000			부차금 매입	000473	(주)경기매번	승인	2020-04-22	문봉호
20	뉴진본부	2020-01-02	대차전표	20200102-00028	2	25100	외상매입금		2,500,000		부차금 매입	00073	(주)경기매번	승인	2020-04-22	문봉호
21	뉴진본부	2020-01-03	대차전표	20200104-00006	1	14600	선반비용	1,000,000			사무품인			승인	2020-03-31	류병호

## 반제계정잔액명세서

▶ 반세계경관지역내서

\*회계연도 1001 : 뉴질랜드

\*전표일자 2020-01-01 ~ 2021-03-19

\*계정과목

\*가 계 계

\*반기계부본 전체

계정코드	계정과목	가해코드	가해처명	전표일자	내역	전표금액	반차금액	잔액	담당부서	만기일자
> 10800	외상매출금	10000	매출가해처	2020-01-16	수출	5,100,000	5,100,000		총무팀	
2 10800	외상매출금	1002697	(주)가산기업	2020-02-10	거산기업 상품매출 외상대	27,500,000		27,500,000	전략기술팀	
3 10800	외상매출금	10000	매출가해처	2020-03-04	매출전표	550,000	550,000			
4 10800	외상매출금	10000	매출가해처	2020-03-04	매출전표2	33,000	33,000			
5 10800	외상매출금	10000	매출가해처	2020-03-20	내국선물장 수출	20,000,000	20,000,000		전략사업팀	
6 10800	외상매출금	10000	매출가해처	2020-03-24	상품매출	29,700,000	29,700,000		전략기술팀	2020-03-31
7 10800	외상매출금	10000	매출가해처	2020-03-31	매출전표_영수증구 추가	1,100,000		1,100,000	전략기술팀	
8 10800	외상매출금	10000	매출가해처	2020-04-03	상품매출_복수가해	7,700,000	15,400,000	-7,700,000	전략기술팀	
9 10800	외상매출금	1001390	(주)다우산업	2020-04-30	내국선물장 매출	36,307,500		36,307,500	전략사업팀	
10 10800	외상매출금	1001575	수출	2020-05-07		5,000,000		5,000,000	관리본부	
11 10800	외상매출금	100963	(주)이준테크	2020-05-07	제품매출	3,300,000		3,300,000	관리본부	
12 10800	외상매출금	00023	다인	2020-05-26	천선 소모품 매출	5,500,000	5,500,000		관리본부	
13 10800	외상매출금	1001093	(유)한제테크닉	2020-06-25	소모품 매출	2,200,000		2,200,000	관리본부	
14 10800	외상매출금	1001511	(사)한광고속도로중계사...	2020-07-01	사업가매출	5,500,000		5,500,000	관리본부	
계						211,910,500	87,483,000	124,427,500		
전표종류	전표일자	내역		잔액금액	차변금액	대변금액	담당부서	전표번호(후번)	승인일자	
> 대차전표	2020-12-14	월간 전표번호 : A2020116-00008				5,100,000	전략기술팀	A20201214-0004211	미결	

05,100,000

## IV. 사업관리 방안

## 전표반제현황

전보번호제출항											
회계연도		1001 : 뉴진전보부		연도구분		2020-01-01 ~ 2021-03-19		계정과목		승인	
기리치		기리치		기리치		기리치		기리치		기리치	
연월일차	계정코드	계정과목	계정코드	계정과목	계정과목	계정과목	계정과목	계정과목	계정과목	계정과목	계정과목
>	2020-01-16	10800	외상매출금	10000	매출거래차	수출	5,100,000		5,100,000	총무팀	A20200116-00008...
>	2020-02-10	10800	외상매출금	1002697	(주)가시기업	가시기업 상품매출...	27,500,000		27,500,000	전학기술팀	20200216-0000192...
3	2020-03-04	10800	외상매출금	10000	매출거래차	매출전보	550,000	550,000			20200304-0000193...
4	2020-03-04	10800	외상매출금	10000	매출거래차	매출전보	33,000		33,000		20200304-0000219...
5	2020-03-20	10800	외상매출금	10000	매출거래차	내국신용장 수출	20,000,000		20,000,000	전학사업팀	20200320-0000693...
6	2020-03-24	10800	외상매출금	10000	매출거래차	상품매출	29,700,000		29,700,000	전학기술팀	20200324-0000193...
7	2020-03-31	10800	외상매출금	10000	매출거래차	매출전보-영수증...	1,100,000		1,100,000	전학기술팀	20200331-0000219...
8	2020-04-03	10800	외상매출금	10000	매출거래차	상품매출-복수거래	7,700,000	15,400,000	-7,700,000	전학기술팀	20200403-0000193...
9	2020-04-30	10800	외상매출금	1001390	(주)대우산업	내국신용장 매출	36,307,500		36,307,500	전학사업팀	20200430-0000219...
10	2020-05-07	10800	외상매출금	1001575	수출		5,000,000		5,000,000	관리팀부	20200507-00001219...
11	2020-05-07	10800	외상매출금	100063	(주)미르테크	계통매출	3,300,000		3,300,000	관리팀부	20200507-00001219...
12	2020-05-26	10800	외상매출금	00023	다인	정산 소도품 매출	5,500,000	5,500,000			20200526-0000693...
13	2020-06-25	10800	외상매출금	1001093	(주)한글교육포스...	소도품 매출	2,200,000		2,200,000	관리팀부	20200625-0000193...
14	2020-07-01	10800	외상매출금	1001511	(사)한글교육포스...	사업매출	5,500,000		5,500,000	관리팀부	20200701-0000193...
연월일차	계정코드	계정과목	계정코드	계정과목	계정과목	계정과목	계정과목	계정과목	계정과목	계정과목	계정과목
>	2020-01-16	10800	외상매출금	10000	매출거래차	수출	5,100,000		5,100,000	총무팀	A20200116-00008...
>	2020-02-10	10800	외상매출금	1002697	(주)가시기업	가시기업 상품매출...	27,500,000		27,500,000	전학기술팀	20200216-0000192...
3	2020-03-04	10800	외상매출금	10000	매출거래차	매출전보	550,000	550,000			20200304-0000193...
4	2020-03-04	10800	외상매출금	10000	매출거래차	매출전보	33,000		33,000		20200304-0000219...
5	2020-03-20	10800	외상매출금	10000	매출거래차	내국신용장 수출	20,000,000		20,000,000	전학사업팀	20200320-0000693...
6	2020-03-24	10800	외상매출금	10000	매출거래차	상품매출	29,700,000		29,700,000	전학기술팀	20200324-0000193...
7	2020-03-31	10800	외상매출금	10000	매출거래차	매출전보-영수증...	1,100,000		1,100,000	전학기술팀	20200331-0000219...
8	2020-04-03	10800	외상매출금	10000	매출거래차	상품매출-복수거래	7,700,000	15,400,000	-7,700,000	전학기술팀	20200403-0000193...
9	2020-04-30	10800	외상매출금	1001390	(주)대우산업	내국신용장 매출	36,307,500		36,307,500	전학사업팀	20200430-0000219...
10	2020-05-07	10800	외상매출금	1001575	수출		5,000,000		5,000,000	관리팀부	20200507-00001219...
11	2020-05-07	10800	외상매출금	100063	(주)미르테크	계통매출	3,300,000		3,300,000	관리팀부	20200507-00001219...
12	2020-05-26	10800	외상매출금	00023	다인	정산 소도품 매출	5,500,000	5,500,000			20200526-0000693...
13	2020-06-25	10800	외상매출금	1001093	(주)한글교육포스...	소도품 매출	2,200,000		2,200,000	관리팀부	20200625-0000193...
14	2020-07-01	10800	외상매출금	1001511	(사)한글교육포스...	사업매출	5,500,000		5,500,000	관리팀부	20200701-0000193...

## 전자세금계산서발행

전자세금계산서(영수증)발급

15.10.12

\*회 계 단 위 1001 \*

분류번호

신고일자 2020-01-01

~ 2021-03-19

기 록 처

인출성분류

포괄손실금

잔액상환

상환채권

상환채무

주요항목

발행	국세청전송	수신성당	부가세유형	신고일자	발행일자	사업자등록번호	거래처명	공급금액	부가세	합계금액	품명	대표기명	없다
>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	과세	2020-01-03		134-86-95214	(주)광명에너지	970,000,000	97,000,000	1,067,000,000	창기장식예매금	양돈금	
2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	영세	2020-01-16		123-56-78514	매출가채권	5,100,000		5,100,000	수출	오대표	제조
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	과세	2020-01-10			(주)기아산업	25,000,000	2,500,000	27,500,000	자동차		
4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	과세	2020-03-04		123-56-78514	매출가채권	500,000	50,000	550,000	물비	오대표	제조
5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	과세	2020-03-04		123-56-78514	매출가채권	30,000	3,000	33,000	매출원재료	오대표	제조
6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	영세	2020-03-20		123-56-78514	매출가채권	20,000,000		20,000,000	내국산금속 수출	오대표	제조
7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	과세	2020-03-24		121-87-52142	(주)강산테크	27,000,000	2,700,000	29,700,000	상품용		
8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	과세	2020-04-03		123-56-78514	매출가채권	7,000,000	700,000	7,700,000	서비스	오대표	제조
9	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	완료	2020-05-07	2020-05-26	123-12-12345	(주)미온테크	3,000,000	300,000	3,300,000	자동차쓰레기	임대료	서비스
10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	영세	2020-05-07		212-86-52142	수출	5,000,000		5,000,000	구축함선서 매물	이국남	제조
11	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	완료	2020-05-26	2020-05-28	138-81-91014	다인	5,000,000	500,000	5,500,000	마루스	홍다인	
12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	과세	2020-06-25		(유)한국테크닉스		2,000,000	200,000	2,200,000	소모품 매물		
합계	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	과세	2020-07-01		134-86-95214	(주)광명에너지	1,734,577,547	166,400,555	1,900,978,102		오대표	제조

품목

규격

수량

단가

공급금액

세액

합계금액

비고

>	창기장식예매금		1	970,000,000	970,000,000	97,000,000	1,067,000,000	
합계					970,000,000	97,000,000	1,067,000,000	

## 01. 주요화면

## IV. 사업관리 방안

## 기간별인증등록

기관별인증등록

12-12-12

>회계단위

1001 : 뉴질랜드부

통합거래내(재외)		신용카드(매입)	신용카드(매출)	국제정통택스	인송서압리		
	회계관리 뉴질랜드부	금융기관	예적금명 1	계좌번호 1	계정코드	계정과목	인송방식
1	뉴질랜드부						
2	뉴질랜드부	신업은행	농협(월납)-3331		10400		인송서인송
>	뉴질랜드부	신한은행	신한(광비)	608-12-325124	10100	한글	인송서인송
4	뉴질랜드부	한국은행	기금은행(보통)-012	401-13456-01-012	10400		백문조회
5	뉴질랜드부	한국은행	기금은행(특급)-123	512-12354-25-856	10200	당좌예금	백문조회

인송서인송

인 송 서 구 분

인 송 서 명

발 급 일 자

종 료 일 자

인 송 기 관

로 그 인 I D

11

로 그 인 P W

계 좌 비 밀 번호

## 전자세금계산서전표처리

**국세청자료**    **전표생성**

~수입일자 2020-01-01 ~ 2021-03-19

회계단위코드	회계단위명	사업장코드	사업장명	물러오기일시	수질등급	수질시각일	수질종류일	수질결과	오염내용
> 1001	농림부	1000	농림통신소						
2 1002	농림부	2000	농림연구소						

## 현금영수증전표처리(국세청)

**> 원금영수증 전표처리(국제성)**

국제원자료		전표생성								
~수입일자 2020-01-01 ~ 2021-03-19										
	회계단위코드	회계단위명	사업장코드	사업장명	불려오기일시	수집종류	수집시작일	수집종료일	수집결과	요류내용
>	1001	뉴진분부	1000	뉴진홀딩스						
2	1002	뉴진중부	2000	뉴진연구소						

# 01. 주요화면

## IV. 사업관리 방안

### 대여금등록

대여금등록

10/10/2021

회계단위

1001

년월일

2020-01-01

~

2021-03-19

대여구분

전체

대여금번호	대여금명	대여금액	전표번호
> 200625-001	대여금	2,000,000	
2 200625-002	대여금	4,000,000	
3 200625-003	대여금	5,000,000	
4 200625-004	단기대여	10,000,000	
5 200625-005	단기대여	150,000,000	
6 200702-001	대여금	1,000,000	
7			

대여금

2,000,000

대여금일

2020-06-16

만기일

2020-06-20

이자율

10.11 %

회수방법

원금균등

대여금계정

10100

현금

대여구분

직영

대여처

1001511

(사)한국고속도로휴게

거치기간

24

개월

이자회수일

15

일

회수주기

1

개월

최소상환일

2020-07-15

월금회수자금코드

이자회수자금코드

비고

5

대여금종가

230

미래에셋증권

대여금번호

대금

회수계좌번호

B1100

신한(영비)

### 자금과목등록

자금과목등록

10/10/2021

회계단위

1001

년월일

2020-01-01

~

2021-03-19

자금구분

전체

자금구분

전체

자금과목

전체

자금분류

전체

고정자금여부

전체

사용여부

전체

자금구분	자금코드	자금과목명	상위자금코드	자금분류	고정자금여부	사용여부	비고
1 수입	10000	차입금			부	여	
2 수입	10001	대여금회수			부	여	
3 수입	10002	이자수익			부	여	
4 수입	10003	입금예정일			부	여	
5 지출	20000	대여금			부	여	
6 지출	20001	차입금지급			부	여	
7 수입	20002						
>							

### 고정자금등록

고정자금등록

10/10/2021

회계단위

1001

년월일

2020-01-01

~

2021-03-19

자금구분

전체

자금구분

전체

자금과목

전체

자금분류

전체

고정자금여부

전체

일자	자금구분	자금코드	자금과목명	금액	목적	거래처코드	거래처명	사용여부	시작연월	종료연월
1	10	지출	10001	대여금회수	1,000,000	01123	(주)롯데이더	여	2020-06	2020-11
>	12	지출	10001	대여금회수	65,000,000	1004252	(사)한국관광서비스개발진흥공사	여	2020-01	9999-12
3	14	수입	10001	대여금회수	2,000,000	1002209	(사)한국기밀정보	여	2020-02	2021-01
4										

### 자금계획등록

자금계획등록

10/10/2021

회계단위

1001

년월일

2020-01-01

~

2021-03-19

자금구분

전체

자금구분

전체

자금과목

전체

자금분류

전체

고정자금여부

전체

계획일자	요일	자금구분	자금코드	자금과목명	금액	목적	거래처코드	거래처명	입력결과
1	2020-10-18	일	수입	10000	차입금	1,000,000			입력완료
2	2020-10-20	화	수입	10001	대여금회수	1,000,000	대여금 1회차		직접입력
>	2020-10-21	수	지출	20000	대여금	2,000,000			고정자금
4	2020-10-22	목	지출	20001	차입금지급	2,000,000	차입금 1회차		직접입력
5	2020-11-16	월	수입	10002	이자수익	5,000,000			고정자금
6	2020-11-17	화	수입	10002	이자수익	2,000,000			
7	2020-11-25	수	지출	20001	차입금지급	3,000,000	차입금 변형		직접입력
8	2021-01-01	금	지출	20000	대여금	50,000			직접입력
9									

# 01. 주요화면

## IV. 사업관리 방안

### 자금계획현황

자금계획현황						
조회						
내역						
회계단위 1001 : 뉴전본부 > > 계획기간 2020-01-01 ~ 2021-03-19						
구분	자금구분	자금과목명	자금	수입	지출	
>	전입이월자금					
2	수입			9,000,000		
3		차입금		1,000,000		
4		대여금회수		1,000,000		
5		이자수익		2,000,000		
6		이자수익		5,000,000		
7	지출				7,050,000	
8		대여금			2,000,000	
9		대여금			50,000	
10		차입금지급			3,000,000	
11		차입금지급			2,000,000	
12	계획기말자금					

### 받을어음현황

받을어음현황												
조회												
단기발행												
회계단위 1001 : 뉴전본부 > > 단기일자 2020-01-01 ~ 2021-03-19 > 거래처												
회계단위	단기일자	어음종류	어음번호	발행일자	거래처코드	거래처명	금액	잔액	어음상태	지급은행	발행인	배서처
>	뉴전본부	2020-12-01	어음	1231e3r1	2020-12-15	1002235 (주) 지에스티	65,000,000	65,000,000	보유	한국은행	r13r	(사)아성생물...
2	뉴전본부	2020-09-15	어음	A200616001	2020-06-16	01431 (사)아성생물...			보유			
3	뉴전본부	2020-12-31	어음	asg1a2d12d	2020-12-17	01431 (사)아성생물...	5,000,000	5,000,000	보유			
4	뉴전본부	2020-09-15	어음	B200616001	2020-06-16	01431 (사)아성생물...	2,000,000	2,000,000	보유	한국은행		(사)아성생물...
5	뉴전본부	2020-09-10	당좌	당좌20061101	2020-06-11	1002324 (주) 팀티에스	50,000,000	50,000,000	보유	기금은행	발행인	
6	뉴전본부	2021-03-01	어음	자가110001	2020-11-24	10000 엑셀거래처	1,000,000	1,000,000	보유	한국은행		
7	뉴전본부	2020-10-01	어음	자가11052145	2020-10-01	01431 (사)아성생물...	12,356,000	12,356,000	보유	한국은행		(사)아성생물...
8	뉴전본부	2020-10-01	어음	자가11111122	2020-10-01	01431 (사)아성생물...	12,000	12,000	보유	한국은행		(사)아성생물...
9	뉴전본부	2020-10-01	어음	자가111123	2020-10-01	01431 (사)아성생물...	1,000,000	1,000,000	보유	한국은행		(사)아성생물...
10	뉴전본부	2020-10-01	어음	자가1123123	2020-10-01	01431 (사)아성생물...	1,000,000	1,000,000	보유	한국은행		(사)아성생물...
11	뉴전본부	2020-10-01	어음	자가1123456	2020-10-01	01431 (사)아성생물...	1,000,000	1,000,000	보유	한국은행		(사)아성생물...
12	뉴전본부	2020-10-01	어음	자가112584521	2020-10-01	01431 (사)아성생물...	1,000,000	1,000,000	보유	한국은행		(사)아성생물...
13	뉴전본부	2020-10-01	어음	자가1152461	2020-10-01	01431 (사)아성생물...	12,312,000	12,312,000	보유	한국은행		(사)아성생물...
14	뉴전본부	2021-01-31	어음	자가2010-001	2020-10-30	10000 엑셀거래처	5,500,000	5,500,000	보유			
15	뉴전본부	2020-10-01	어음	자가451212	2020-10-01	01431 (사)아성생물...	1,231,000	1,231,000	보유	한국은행		(사)아성생물...
16	뉴전본부	2020-10-01	어음	자가851234	2020-10-01	01431 (사)아성생물...	5,000,000	5,000,000	보유	한국은행		(사)아성생물...
17	뉴전본부	2020-10-01	어음	자가852142	2020-10-01	01431 (사)아성생물...	123,124,000	123,124,000	보유	한국은행		(사)아성생물...
18	뉴전본부	2020-09-15	한자	한자20061601	2020-06-16	01431 (사)아성생물...	2,000,000	2,000,000	보유	한국은행		
합							288,535,000	288,535,000				

### 자금계획대비실적현황

자금계획대비실적현황									
조회									
회계단위 1001 : 뉴전본부 > > 계획일자 2020-01-01 ~ 2021-03-19 > 잔표일자 2021-03-01 ~ 2021-03-19									
자금구분	잔액	자금과목	자금분류	잔액	잔액	잔액	잔액	잔액	잔액
구분	자금분류	자금코드	자금과목명	계획금액	실적금액	차이	실현율		
>	수입	10000	차입금	1,000,000	1,000,000				
2	수입	10001	대여금회수	1,000,000					
3	수입	10002	이자수익	7,000,000					
4	지출	20000	대여금	2,050,000					
5	지출	20001	차입금지급	5,000,000					

## 01. 주요화면

## IV. 사업관리 방안

## 차입금상환계획

[illegible]

## 대여금회수계획

▶ 대여금주 계획

회계단위 1001 : 뉴전본부

대여일자 2020-01-01 ~ 2021-03-19

대여금번호

회수방법 전체

대여구분 기타

대여처

	회계단위	대여금번호	대여구분	대여일자	만기일자	대여금	대여구분	대여처	이자율	총이자금액	총액	회수주기	회수방법
>	뉴전본부	200625-002	대여금	2020-06-25	2022-06-24	4,000,000	기타	(사)여상생활	10.25%	410,000	4,410,000	1개월	월금균등
2	뉴전본부	200625-004	단기대여	2020-06-25	2021-06-24	10,000,000	기타	(사)한국기업	5.12%	0	10,000,000	12개월	만기상환
3	뉴전본부	200625-005	단기대여	2020-06-25	2021-06-24	150,000,000	기타		5.21%	14,327,500	164,327,500	12개월	만기상환
						164,000,000				0	0		
회수회차	회수일자	원금	이자	원금+이자	원금잔액	이자기간(From)	이자기간(To)	일수					
>	2	2020-07-10		16,287	16,287	4,000,000	2020-06-11	2020-07-10					30
2	3	2020-08-10		16,849	16,849	4,000,000	2020-07-11	2020-08-10					31
3	4	2020-09-10		16,849	16,849	4,000,000	2020-08-11	2020-09-10					31
4	5	2020-10-10		16,287	16,287	4,000,000	2020-09-11	2020-10-10					30
		4,000,000	403,811	4,403,811									743

## 차입금현황

## 대여금현황

[illegible]



# 01. 주요화면

## IV. 사업관리 방안

### 예산과목등록

예산과목등록

기종년도 2020

예산과목정보 회계계정

예산과목등록

[과] 100000(운영비)

[과] 200000(복지후생비)

[항] 200001(식대)

[항] 200011(아근식대)

[항] 200012(집대비)

[항] 200002(회의비)

예산과목코드 200001

예산과목명 식대

상위과목명 복지후생비

예산편성단위 예

예산통계구분 초과시제한

이월여부

출력크기

사용여부

영문명

비고

### 예산단위등록

예산단위등록

기종년월 2020-12

예산단위 결의부서 PIT/예산과목

예산단위등록

[1000] 본부예산

[2000] 관리예산

예산단위코드 1000

예산단위명칭 본부예산

예산통계단위 예산단위+PIT

예산통계기간 월

예산통계구분 월별명

관련통계단위 1001

연결예산단위

종료년월 9999-12

사용여부

비고

### 예산신청등록

예산신청등록

부서(다중) 다중신청(9) 예산단위(다중) 다중신청(2) 프로젝트(다중) 다중신청(4)

예산구분 전체 예산과목(다중) 예산기간 2021-01 ~ 2021-03

예산단위	프로젝트	예산코드	과목	합	세	신청금액 합계	전년예산금액 합계	전년실정금액 합계	신청금액	1월 예산금액	전년실정
> 본부예산	프로젝트_A	100000	운영비			700,600			600		
2	본부예산	프로젝트_A	200002	복지후생비	회의비	80,000					
3	본부예산	프로젝트_A	200011	복지후생비	식대	8,000,000			8,000,000		
4	본부예산	프로젝트_B	100000	운영비							
5	본부예산	프로젝트_B	200002	복지후생비	회의비	100,000			100,000		
6	본부예산	프로젝트_B	200011	복지후생비	식대	100,000			100,000		
7	관리예산	프로젝트_B	200002	복지후생비	회의비	930,000			30,000		
8	관리예산	프로젝트_C	200002	복지후생비	회의비						

전년 산출근거 전년 산출금액 전년 집행액 신청년월 신청일 산출근거 산출금액 비고

### 예산승인

예산승인

부서(다중) 다중신청(9) 예산단위(다중) 다중신청(2) 프로젝트(다중) 다중신청(4)

예산구분 전체 예산과목(다중) 예산기간 2021-01 ~ 2021-12

확인 승인내역

예산단위	프로젝트	예산코드	과목	합	세	신청금액 합계	승인금액 합계	차이금액 합계	승인상태	신청금액	1월 승인금액
> > 본부예산	프로젝트_A	100000	운영비			700,600	600	-700,000	승인		600
2	본부예산	프로젝트_A	200002	복지후생비	회의비	80,000	80,000				
3	본부예산	프로젝트_A	200011	복지후생비	식대	8,000,000	200,000	-7,800,000	승인	8,000,000	200,000
4	본부예산	프로젝트_B	100000	운영비							
5	본부예산	프로젝트_B	200002	복지후생비	회의비	100,000		-100,000	미결	100,000	
6	본부예산	프로젝트_B	200011	복지후생비	식대	100,000		-100,000	미결	100,000	
7	관리예산	프로젝트_B	200002	복지후생비	회의비	930,000		-930,000	미결	30,000	
8	관리예산	프로젝트_C	200002	복지후생비	회의비						

신청일 산출근거 산출금액 확정일 확정 산출근거 확정 산출금액 차이 금액 비고

# 01. 주요화면

## IV. 사업관리 방안

### 예산조정(전용)신청

예산조정(전용)신청

부서 120000

전항사업팀

예산단위

프로젝트

예산기간 2021-03 ~ 2021-03

	예산단위	프로젝트	과	항	목	세	승인예산	집행액	예산잔액	집행률	조정금액	조정 후 잔액
>	본부예산	프로젝트_A	운영비				9,600,000	6,000,000	3,600,000	63		
2	본부예산	프로젝트_A	운영비	사무용품비			2,400,000	1,600,000	800,000	67		

신청일

조정구분

예산단위

예산과목

예산년월

조정내용

금액

비고

>	2020-05-10	전용	본부예산	식대	2019-06		5,000,000	
---	------------	----	------	----	---------	--	-----------	--

### 예산조정(전용)승인

예산조정(전용)승인

부서 120000

전항사업팀

예산단위

프로젝트

예산기간 2020-12 ~ 2021-03

	상태	신청일	조정구분	예산단위	예산과목	예산년월	예산단위	예산과목	예산년월	조정내용	금액	비고
>	미결	2019-05-10	전용	본부예산	간식비	2019-06		식대	2019-06		5,000,000	

### 예산품의서등록

예산품의서등록

예산단위

품의일자 2020-11-20 ~ 2021-03-19

작성부서

작성자

	품의구분	품의일자	품의서번호	예산단위	예산계정	작성자	품의내역	부가세여부	금액	진행상태	전송상태
>	구매	2020-12-13	20201213-00001								
2	구매	2020-12-15	20201215-00001								
3	구매	2020-12-15	20201215-00002								
4	구매	2020-12-15	20201215-00004								
5	구매	2020-12-15	20201215-00005								
6	구매	2021-03-02	20210302-00001								
7	수입	2020-12-15	20201215-00003								
8	a	2020-12-15	20201215-00006								
9											

코드

거래처명

대표자명

사업자번호

금액

공급가액

부가세

공용가액

공용가액명

계좌번호

예금주

비고

>	P1000	사무QA	홍대표	125-86-12345		300,000	30,000	003	기입	123-456214-12-18	사무QA	
---	-------	------	-----	--------------	--	---------	--------	-----	----	------------------	------	--

### 예산품의서승인

예산품의서승인

예산단위

품의일자

작성부서

작성자

	품의구분	품의일자	품의서번호	예산단위	예산계정	작성자	품의내역	부가세여부	금액	진행상태	전송상태
>	기타	2019-01-05	190105-00001	본부예산	사무기기_임대	홍길동	복합기 임대	예		미결	전송
2	기타	2019-01-08	190108-00001	본부예산	회의비	홍길동	회의비	예		승인	전송

코드

거래처명

대표자명

사업자번호

금액

공급가액

부가세

공용가액

공용가액명

계좌번호

예금주

비고

>	P1000	사무QA	홍대표	125-86-12345		300,000	30,000	003	기입	123-456214-12-18	사무QA	
---	-------	------	-----	--------------	--	---------	--------	-----	----	------------------	------	--

## 01. 주요화면

## IV. 사업관리 방안

## 결의서(원인행위)입력

## 결의서입력현황

▶ 결재사업역량평가

예산단위

C

품의일자

2021-03-01

C

~

2021-03-19

C

예산계정

C

적요

인원상태 전체

	발의일자	결의구분	결의사번호	인원상태	예산단위명	예산계정명	회계계정명	과세구분	차주유형	적요	거해치명	금액	공급가액	부가세	신고가종일
>	2019-01-05	지출결의서	20190105-000001	승인	본부예산	사무기기_임대	지급수수료	과세	거해치등록	복합기	사무QA	330,000	300,000	30,000	2019-01-05
2	2019-01-08	지출결의서	20190108-000001	승인	본부예산	회의비	회의비	기타	기타	회의비	우리회의실	200,000	200,000		2019-01-08

## 결의서(원인행위)승인

## 결의서(전표처리)현황

# 01. 주요화면

## IV. 사업관리 방안

### 예산원장

예산원장									
예산단위: <선택>   <선택>   <선택>   <선택>   <선택>   <선택>   <선택>   <선택>   <선택>   <선택>									
예산계정: <선택>   <선택>   <선택>   <선택>   <선택>   <선택>   <선택>   <선택>   <선택>   <선택>									
예산단위명	발의일자	결의구분	결의서 번호	결의부서	예산계정명	적요	거래처명	수입	지출
> 본부예산	2019-01-05	지출결의서	20190105-00001	관리팀	사무기기_...	복합기_...	사무QA		330,000
2 본부예산	2019-01-08	지출결의서	20190108-00001	관리팀	회의비	회의비	유리회의실		200,000

### 자금예산서

자금예산서									
예산단위: <선택>   <선택>   <선택>   <선택>   <선택>   <선택>   <선택>   <선택>   <선택>   <선택>									
예산계정: <선택>   <선택>   <선택>   <선택>   <선택>   <선택>   <선택>   <선택>   <선택>   <선택>									
예산단위명	구분	관	항	목	세	당기	전기	증감	산출내역
> 본부예산	수입	운영수입				900,000,000	820,000,000	80,000,000	
2			회비수입			500,000,000	450,000,000	50,000,000	

### 예산집행현황

예산집행현황									
예산단위: <선택>   <선택>   <선택>   <선택>   <선택>   <선택>   <선택>   <선택>   <선택>   <선택>									
예산계정: <선택>   <선택>   <선택>   <선택>   <선택>   <선택>   <선택>   <선택>   <선택>   <선택>									
예산단위명	구분	관	항	목	세	예산액			집행률
						승인예산	추경예산	총괄예산	
> 본부예산	수입					900,000,000		900,000,000	47%
2	운영수입					900,000,000		900,000,000	47%

### 예산대비현황

예산대비현황									
예산단위: <선택>   <선택>   <선택>   <선택>   <선택>   <선택>   <선택>   <선택>   <선택>   <선택>									
예산계정: <선택>   <선택>   <선택>   <선택>   <선택>   <선택>   <선택>   <선택>   <선택>   <선택>									
예산단위명	구분	관	항	목	세	합계			집행률
						승인예산	집행예산	집행률	
> 본부예산	수입					600,000,000	562,000,000	94%	150,000,000
2	운영수입					600,000,000	562,000,000	94%	150,000,000

# 01. 주요화면

## IV. 사업관리 방안

### 부가가치세신고서

부가가치세신고서

신규유형

사업장별

사업장

1000

뉴전통딩스

조회기간

2021-01

2021-03

신고구분

합계신고

입력과세

사업장명세

구분

정기

신고

세율

세액

과세

과

세금계산서 발급분

1

10/100

표준

과세

매입자발행 세금계산서

2

10/100

표준

과세

신용카드 현금영수증 발행분

3

10/100

표준

과세

기타(현영수증 외 매출분)

4

10/100

표준

과세

세금계산서 발급분

5

0/100

표준

과세

기타

6

0/100

매출

매출

매정신고누락분

7

매출

매출

대손세액가감

8

합 계

9

가

매입

매입

일반매입

10

매입

매입

세금계산서 수취분

10-1

매입

매입

그정자산 매입

11

매입

매입

매정신고누락분

12

매입

매입

매입자발행세금계산서

13

매입

매입

그 밖의 공제매입세액

14

매입

매입

합계[10-(10-1)+11+12+13+14]

15

매입

매입

공제받지못한매입세액

16

합 계

17

나

합계(환급)세액(매출세액-매입세액)

다

경감

경감

그 밖의 경감 공제세액

18

합 계

세무사항

7

매출

12

매출

매정신고누락분

매정

구분

정기

신고

세율

세액

과세

과세

세금계산서

33

10/100

과세

과세

기타

34

10/100

매출

매출

세금계산서

35

0/100

매출

매출

기타

36

0/100

합 계

37

세금계산서

38

합 계

39

12

매출

매정

매정

매정

매정

매출

매출

신용카드매출 수취분

매출

매출

매출

매출

일반매입

매출

매출

매출

매출

외제매입세액

매출

매출

매출

매출

저출음용계자합동매입세액

매출

매출

매출

매출

과세사업합천매입세액

매출

매출

매출

매출

저과매입세액

매출

매출

매출

매출

반제매입세액

매출

매출

매출

매출

외국인관광객에 대한환매세액

매출

매출

합 계

환영 신고대상인가자가 부가세 신고가 과세되는 사업장일 경우 세금계산서 발급분은 적용됩니다.

세금계산서 합계표시세액을 반드시 작성하여야 하므로 작성여부를 꼭 표시하기 바랍니다.

신고서의 세액합계(금액 X 10 %)가 세율로 계산하기 때문에 합계표시 세액과 신고서의 세액간의 편차수치가 발생할 수 있습니다.

(합계표시 세액의 전로로 입력한 세금계산서의 세액 입력)

### 계산서합계표

계산서합계표									
신규유형		사업장별	사업장	1000	뉴전통딩스	조회기간	2020-01	2021-03	신고구분
매출계산서		매입계산서							
>	구분	매출처수	매수	공급가액	>	구분	매입처수	매수	공급가액
2	합계	1	4	52,002	2	합계	3	3	4,360,000
3	판매				3	판매		1	1,300,000
4	판매 외				4	판매 외		1	1,300,000
5	판매 외				5	판매 외		2	3,060,000
6	판매 외				6	판매 외		2	3,060,000
7	판매 외				7	판매 외		2	3,060,000
매출처수		매출처 외	매출처						
매출처번호		코드	거래처명	매수	공급가액	대표자성명	업태	종목	주류코드
합		계							

### 세금계산서합계표

세금계산서합계표									
신규유형		사업장별	사업장	2000	뉴전통딩스	조회기간	2020-12	2021-03	신고구분
매출세금계산서		매입세금계산서							
>	구분	매출처수	매수	공급가액	세액	>	구분	매출처수	매수
2	합계					2	합계		
3	판매					3	판매		
4	판매 외					4	판매 외		
5	판매 외					5	판매 외		
6	판매 외					6	판매 외		
7	판매 외					7	판매 외		
매출처수		매출처 외	매출처						
매출처번호		코드	거래처명	매수	공급가액	세액	대표자성명	업태	종목
합		계							

### 의제매입세액공제신고서

의제매입세액공제신고서									
신규유형		사업장별	사업장	1000	뉴전통딩스	조회기간	2020-01	2021-03	신고구분
관리항		신고항							
>	공급자	사업자등록번호	일자	구분	물품명	수량	매입가액	공제율	외계매입세액
1	구분	매입처수	매수	매입가액	공제율	외계매입세액	계	계	계
2	구분	매입처수	매수	매입가액	공제율	외계매입세액	계	계	계
3	구분	매입처수	매수	매입가액	공제율	외계매입세액	계	계	계
4	구분	매입처수	매수	매입가액	공제율	외계매입세액	계	계	계

# 01. 주요화면

## IV. 사업관리 방안

### 현금매출명세서

현금매출명세서

신고유형 사업장별 사업장 1000 뉴전통빌딩 프로젝트기간 2020-01 ~ 2021-03 신고구분 정기신고

작성

종금가액	합계	현금매출	서금계산서	신용카드	현금영수증
건수	금액	건수	금액	건수	금액
외환입					
성명(또는 상호)	주민등록번호 (또는 사업자등록번호)	거래일	출금대가	거래금액	부가가치세
>					

### 수출실적명세서

수출실적명세서

신고유형 사업장별 사업장 1000 뉴전통빌딩 프로젝트기간 2020-01 ~ 2021-03 신고구분 정기신고

작성 불러오기

구분	건수	외화금액	원화금액	비고
1 (09) 합 계				
2 (10) 수출 자 화				
3 (11) 기타 명세출력용				
(13)수출신고번호	(14)선(가)적일자	(15)통화코드	(16)환율	(17)외화
>				

### 회계기수/차기이월

회계기수/차기이월

회계기수 차기이월

회계기수	시작연월일	종료연월일
5	2005-01-01	2005-12-31
6	2006-01-01	2006-12-31
7	2007-01-01	2007-12-31
8	2008-01-01	2008-12-31
9	2009-01-01	2009-12-31
10	2010-01-01	2010-12-31
11	2011-01-01	2011-12-31
12	2012-01-01	2012-12-31
13	2013-01-01	2013-12-31
14	2014-01-01	2014-12-31
15	2015-01-01	2015-12-31
16	2016-01-01	2016-12-31
17	2017-01-01	2017-12-31
18	2018-01-01	2018-12-31
19	2019-01-01	2019-12-31
20	2020-01-01	2020-12-31
21	2021-01-01	2021-12-31
22	2022-01-01	2022-12-31
23	2023-01-01	2023-12-31
24	2024-01-01	2024-12-31
25	2025-01-01	2025-12-31
>		

### 초기이월

초기이월

회계단위 1001 뉴전통빌딩 구분 재무상태표 전기 20 2020-01-01 ~ 2020-12-31 이월기준일 2020-12-31

코드	계정과목	차변금액	대변금액	코드	거래처명	금액	관리항목	관리내역코드	관리항목내역
1	10300 보통채권	200,000		>	01431 (사)와생상생물관리협	2,000,000	>	차입액명일자	
>	25100 회상매입금		2,000,000	2					
3									
[ 합계 ]		200,000	2,000,000	[ 합계 ]		2,000,000			

## 01. 주요화면

## IV. 사업관리 방안

공제기준등록(1)

공제기준표

공제기준표

공제기준표

공제기준표

공제기준표

공제기준표

공제기준표

공제기준표

공제기준표

공제기준표

공제기준표

공제기준표

공제기준표

공제기준표

공제기준표

공제기준표

공제기준표

공제기준표

공제기준표

공제기준표

공제기준표

공제기준표

공제기준표

공제기준표

공제기준표

공제기준표

공제기준표

공제기준표

공제기준표

공제기준표

공제기준표

공제기준표

공제기준표

공제기준표

공제기준표

공제기준표

공제기준표

공제기준표

공제기준표

공제기준표

공제기준표

공제기준표

공제기준표

공제기준표

공제기준표

공제기준등록(3)

홈

공제기공주의

공제기공주의

공제기공주의

근로소득 | 퇴직소득 | 연방임신 | 비과세

기공년월

소속공제

	항목명	공제율	공제한도(금액)		
기본공제	본인				
	배우자				
	부양가족				
추가공제	장액인				
	부나자				
	한부모				
주택자금	주택임차지급금				
	장기주택 거항차입 금	2011년 이전	①15년미만 ②29년이하 ③30년이상		
		2012년 이후	15년미 상	④고정금리 또는 비거치 ⑤그 밖의 대출	
			10년미 상	①고정금리 or 비거치	
				②고정금리 and 비거치	
			15년 미 상	③고정금리 or 비거치	
		2015년 이후			

공제기준등록(2)

공제기준조회

공제기준조회

공제기준조회

공제기준조회

근로소득

과세소득

연말정산

비과세

<기준년월 2018-01

▶ 연속연수공제

연속연수		공제액	공제한도액
>		5	300,000
2	5	10	500,000
3	10	20	800,000
4	20	99	1,200,000

▶ 환산급여별공제

환산급여		공제율(%)	공제한도액
>	8,000,000	100.00	
2	8,000,000	70,000,000	60.00
3	70,000,000	100,000,000	55.00
4	100,000,000	300,000,000	45.00
5	300,000,000 999,999,999 999,999		35.00

공제기준등록(4)

공제기준조회

공제기준조회

근로소득

회계소득

연말정산

비과세

기존년월 2021-02

구분	코드	비과세명	한도구분	비과세한도액	지급명세서작성여부	지급명세서기재한
1	비과세 A01	복합형 급여	년		X	
2	비과세 B01	통일시장 급여	년		X	
>	비과세 C01	요양급여 등	년		X	
4	비과세 D01	요양보상금 등	년		X	
5	비과세 E01	육아휴직급여 등	년		X	
6	비과세 E02	육아휴직수당 등	년		X	
7	비과세 E10	반환(사망)일시금	년		X	
8	비과세 F01	요양비 등	년		X	
9	비과세 G01	비과세 학자금	년		O	18-5
10	비과세 H01	무분수 위함수당	년		O	18-9
11	비과세 H02	일치료·숙직료 등	년		X	
12	비과세 H03	자기관련비용	월	200,000	X	
13	비과세 H04	법령에 의한 제복 등	년		X	
14	비과세 H05	승선수당	월	200,000	O	18-18
15	비과세 H06	연구보조비(유아·초·중등교육법)	월	200,000	O	18-4
16	비과세 H07	연구보조비(고등교육법)	월	200,000	O	18-4
17	비과세 H08	연구보조비(특활법)	월	200,000	O	18-4
18	비과세 H09	연구보조비(연구기장등)	월	200,000	O	18-4

## 01. 주요화면

## IV. 사업관리 방안

## 인사환경설정

인사원경선결과				
인사원경선결과				
업무구분	전체	항목		
업무구분	항목	항목설명	항목선택범위	설명
1	인사관리	급여정보 관리 사용여부	2	1.여, 2.부
2	급여관리	고용보험 적용기준	1	1. 보수통칙기준, 2. 과세통칙기준
3	신규관리	임원제 신고기준	1	1. 사업장별, 2. 본점일괄, 3. 사업가단위과제
4	신규관리	이행상황 신고서 조회기준	3	1. 위촉년월, 2. 지급년월, 3. 위촉/지급

## 사원정보등록(1)

## 사원정보등록(2)

사원정보등록				사원등록	부사등록	시스템관리자명	관리권도등록
사원정보등록							
사입일		부서		사원		계제구분	
사원코드	사원명	부서명					
1 180611	김영준	전학기술팀					
2 220307	관리석	전설팀2팀					
> 220101-A1		신은이	윤문경사입팀				
4							
기본정보				연사정보			
연사정보				가족명	학계/경력	지계/연비	교육/이력
• 사원 코드 220101-A1				• 부 서 윤문경사입팀	• 입 사 일 자 2022-01-01		
• 사원명 신은이				• 직 계	• 전 화 번 호		
• 등록기준지							
• 상 세 주 소							
• 결혼 여부				• 취 미	• 특 기	• 중 고	
• 신 장				• 체 중	• 시 력	• 학 력	
• 병 력 구 분				• 군 별	• 계 합	• 계 대 구 분	
• 입 대 일 자				• 계 대 일 자	• 병 과	• 미 통 사 유	
• 장애 일 여부				• 장애 종류	• 장애 등급	• 장애 등록	
• 본 존 대 상				• 본 존 관계	• 본 존 등급	• 본 존 번호	

### 사원정보등록(3)



# 01. 주요화면

## IV. 사업관리 방안

### 사원명부

사원명	부서	사원코드	사원명	사원명(영문)	주민등록번호	성별	생년월일	출장	거주구분	내외국인	전화번호
1	뉴전통일팀	전학부문2	0000-001	장안수	Jang Seonsu	남	1984-02-18	양학	거주	내국인	02-1644-1956
2	뉴전통일팀	전학부문2	1801-003	강용원		남		양학	거주	외국인	
3	뉴전통일팀	전학부문2	2021-021	김홍도	James Dean	여	1972-10-14	양학	거주	내국인	02-521-8854
4	뉴전통일팀	전학부문2	2021-024	노민혁							
5	뉴전통일팀	전학부문2	2023-25	태스트#5							
6	뉴전통일팀	전학부문2	2023-26	태스트#6							
7	뉴전통일팀	전학부문2	2023-27	태스트#7							
8	뉴전통일팀	전학부문2	2121-021	김정석	Kim Jeong-seok	남	1978-01-25	양학	거주	내국인	010-5551-5151
9	뉴전통일팀	전학부문2	2121-024	박필로	Park Piljo	남	1969-04-21	양학	거주	내국인	010-1151-4451
10	뉴전통일팀	전학부문2	2121-041	이희준2		남	1989-04-02	양학	거주	내국인	
11	뉴전통일팀	전학부문2	2122-051	태스트8							
12	뉴전통일팀	전학부문2	2204-30	김학신							
13	뉴전통일팀	경영전략팀	200	기미현		남					
14	뉴전통일팀	경영전략팀	2112-010	최주희							
15	뉴전통일팀	경영전략팀	2121-042	노민혁					거주		
16	뉴전통일팀	경영전략팀	2122-032	태스트4							
17	뉴전통일팀	경영전략팀	2122-053	클래스프							
18	뉴전통일팀	경영전략팀	2122-054	클래스프2							
19	뉴전통일팀	경영전략팀	2203-21	박가이브							

### 부서별사원조회

사원명	부서	사원코드	사원명	사원명(영문)	주민등록번호	성별	생년월일	출장	거주구분	내외국인	전화번호
1	뉴전통일팀	전학부문2	0000-001	장안수	Jang Seonsu	남	1984-02-18	양학	거주	내국인	02-1644-1956
2	뉴전통일팀	전학부문2	1801-003	강용원		남		양학	거주	외국인	
3	뉴전통일팀	전학부문2	2021-021	김홍도	James Dean	여	1972-10-14	양학	거주	내국인	02-521-8854
4	뉴전통일팀	전학부문2	2021-024	노민혁							
5	뉴전통일팀	전학부문2	2023-25	태스트#5							
6	뉴전통일팀	전학부문2	2023-26	태스트#6							
7	뉴전통일팀	전학부문2	2023-27	태스트#7							
8	뉴전통일팀	전학부문2	2121-021	김정석	Kim Jeong-seok	남	1978-01-25	양학	거주	내국인	010-5551-5151
9	뉴전통일팀	전학부문2	2121-024	박필로	Park Piljo	남	1969-04-21	양학	거주	내국인	010-1151-4451
10	뉴전통일팀	전학부문2	2121-041	이희준2		남	1989-04-02	양학	거주	내국인	
11	뉴전통일팀	전학부문2	2122-051	태스트8							
12	뉴전통일팀	전학부문2	2204-30	김학신							
13	뉴전통일팀	경영전략팀	200	기미현		남					
14	뉴전통일팀	경영전략팀	2112-010	최주희							
15	뉴전통일팀	경영전략팀	2121-042	노민혁					거주		
16	뉴전통일팀	경영전략팀	2122-032	태스트4							
17	뉴전통일팀	경영전략팀	2122-053	클래스프							
18	뉴전통일팀	경영전략팀	2122-054	클래스프2							
19	뉴전통일팀	경영전략팀	2203-21	박가이브							

### 입퇴사자현황

사원명	부서	사원코드	사원명	사원명(영문)	주민등록번호	성별	생년월일	출장	거주구분	내외국인	전화번호
1	뉴전통일팀	전학부문2	0000-001	장안수	Jang Seonsu	남	1984-02-18	양학	거주	내국인	02-1644-1956
2	뉴전통일팀	전학부문2	1801-003	강용원		남		양학	거주	외국인	
3	뉴전통일팀	전학부문2	2021-021	김홍도	James Dean	여	1972-10-14	양학	거주	내국인	02-521-8854
4	뉴전통일팀	전학부문2	2021-024	노민혁							
5	뉴전통일팀	전학부문2	2023-25	태스트#5							
6	뉴전통일팀	전학부문2	2023-26	태스트#6							
7	뉴전통일팀	전학부문2	2023-27	태스트#7							
8	뉴전통일팀	전학부문2	2121-021	김정석	Kim Jeong-seok	남	1978-01-25	양학	거주	내국인	010-5551-5151
9	뉴전통일팀	전학부문2	2121-024	박필로	Park Piljo	남	1969-04-21	양학	거주	내국인	010-1151-4451
10	뉴전통일팀	전학부문2	2121-041	이희준2		남	1989-04-02	양학	거주	내국인	
11	뉴전통일팀	전학부문2	2122-051	태스트8							
12	뉴전통일팀	전학부문2	2204-30	김학신							
13	뉴전통일팀	경영전략팀	200	기미현		남					
14	뉴전통일팀	경영전략팀	2112-010	최주희							
15	뉴전통일팀	경영전략팀	2121-042	노민혁					거주		
16	뉴전통일팀	경영전략팀	2122-032	태스트4							
17	뉴전통일팀	경영전략팀	2122-053	클래스프							
18	뉴전통일팀	경영전략팀	2122-054	클래스프2							
19	뉴전통일팀	경영전략팀	2203-21	박가이브							

### 근속년수현황(1)

사원명	부서	사원코드	사원명	사원명(영문)	주민등록번호	성별	생년월일	출장	거주구분	내외국인	전화번호
1	뉴전통일팀	전학부문2	0000-001	장안수	Jang Seonsu	남	1984-02-18	양학	거주	내국인	02-1644-1956
2	뉴전통일팀	전학부문2	1801-003	강용원		남		양학	거주	외국인	
3	뉴전통일팀	전학부문2	2021-021	김홍도	James Dean	여	1972-10-14	양학	거주	내국인	02-521-8854
4	뉴전통일팀	전학부문2	2021-024	노민혁							
5	뉴전통일팀	전학부문2	2023-25	태스트#5							
6	뉴전통일팀	전학부문2	2023-26	태스트#6							
7	뉴전통일팀	전학부문2	2023-27	태스트#7							
8	뉴전통일팀	전학부문2	2121-021	김정석	Kim Jeong-seok	남	1978-01-25	양학	거주	내국인	010-5551-5151
9	뉴전통일팀	전학부문2	2121-024	박필로	Park Piljo	남	1969-04-21	양학	거주	내국인	010-1151-4451
10	뉴전통일팀	전학부문2	2121-041	이희준2		남	1989-04-02	양학	거주	내국인	
11	뉴전통일팀	전학부문2	2122-051	태스트8							
12	뉴전통일팀	전학부문2	2204-30	김학신							
13	뉴전통일팀	경영전략팀	200	기미현		남					
14	뉴전통일팀	경영전략팀	2112-010	최주희							
15	뉴전통일팀	경영전략팀	2121-042	노민혁					거주		
16	뉴전통일팀	경영전략팀	2122-032	태스트4							
17	뉴전통일팀	경영전략팀	2122-053	클래스프							
18	뉴전통일팀	경영전략팀	2122-054	클래스프2							
19	뉴전통일팀	경영전략팀	2203-21	박가이브							

# 01. 주요화면

## IV. 사업관리 방안

### 근속년수인원현황

부서	총인원	1년이하	3년이하	5년이하	7년이하	9년이하	10년이상	10년초과
기회팀	8	9	0	0	0	0	9	1
전략부문2	4	6	2	1	0	1	11	0
경영전략팀	4	7	0	0	0	0	7	1
국내경영전략	3	3	0	0	0	0	3	0
국내1	2	2	0	0	0	0	2	0
전략사업팀	7	3	10	0	0	0	13	0
광리본부	4	1	3	0	0	0	4	1
회계팀	4	1	3	0	0	0	4	0
총무팀	2	0	1	1	0	0	2	0
솔루션팀	1	1	1	0	0	0	2	0
마케팅팀	5	1	1	3	0	0	5	0
전략기술사업부	11	7	4	0	0	1	12	0
서비스소트	3	1	3	0	0	0	4	0
생산1팀	1	0	0	0	0	0	0	1
생산2팀	1	0	1	0	0	0	1	0
합계	61	42	31	5	0	2	81	4

### 이직현황

부서	재직자	회직자	이직률	재직자	회직자	이직률	재직자	회직자	이직률	재직자	회직자	이직률	재직자	회직자	이직률
1 권리팀	9.20	2.00	20.00	8.00	10.00	10.00	10.00	2.00	20.00	8.00	10.00	2.00	20.00	8.00	10.00
2 총무팀	6.80	1.00	15.60	7.00	10.00	7.00	1.00	14.29	6.00	10.00	8.00	1.00	12.50	5.00	10.00
3 영업팀	34.80	2.50	8.22	25.00	3.00	12.00	22.00	35.00	37.00	18.00	2.00	11.11	12.00	12.00	10.00
4 구매팀	15.60	1.50	9.72	15.00	16.00	17.00	18.00	2.00	11.11	12.00	12.00	10.00	12.00	12.00	10.00

### 근속년수인원현황(2)

사업장	부서	사원코드	사원명	입사일자	회사일자	재직구분	근속년수	발령일자	근속년수(발령)	직위	직책	직무	직종
1	뉴진홀딩스	전략부문2	1801-003	장승원	2015-01-01	재직	2706일			이사	팀장	R&D	
2	뉴진홀딩스	전략부문2	2021-021	김종도	2021-09-03	재직	269일			본부	부서장	마케팅	
3	뉴진홀딩스	전략부문2	2121-041	이희준2	2020-01-01	재직	880일			대리	팀원	R&D	
4	뉴진홀딩스	전략부문2	2122-051	태스프8		재직	0일						
5	뉴진홀딩스	경영전략팀	200	기미연	2021-12-21	재직	160일						
6	뉴진홀딩스	경영전략팀	2122-032	태스프4	2022-03-18	재직	73일						
7	뉴진홀딩스	경영전략팀	2122-054	김태스프2	2022-02-01	재직	118일						
8	뉴진홀딩스	경영전략팀	2203-21	학가이비	2022-03-21	재직	70일						
9	뉴진홀딩스	국내경영전략	2021-015	윤수빈	2021-06-22	재직	342일						
10	뉴진홀딩스	국내경영전략	2122-031	태스프	2022-03-18	재직	73일						
11	뉴진홀딩스	국내경영전략	2204-13	심석봉	2022-04-13	재직	47일			주임	팀원	R&D	
12	뉴진홀딩스	국내1	2121-025	태스프	2022-01-24	재직	126일			부장	팀장	영업	
13	뉴진홀딩스	국내1	2122-045	태스프5	2022-03-18	재직	73일						
14	뉴진홀딩스	전략사업팀	2001-001	김영주	2020-01-02	재직	879일			부장	팀장	R&D	
15	뉴진홀딩스	전략사업팀	2020-205	윤종후	2020-11-17	재직	559일			부장	부서장	재무	
16	뉴진홀딩스	전략사업팀	2020-206	김문영	2020-11-17	재직	559일			차장	부팀장	마케팅	
합계			61명				676일						

### 인사발령현황

사업장	부서	사원코드	사원명	발령구분	계좌	비고	발령일자	발령구분	발령일자	발령구분	발령일자
1	뉴진홀딩스	전략부문2	1801-003	장승원							
2	뉴진홀딩스	전략부문2	2021-021	김종도							
3	뉴진홀딩스	전략부문2	2121-041	이희준2							
4	뉴진홀딩스	전략부문2	2122-051	태스프8							
5	뉴진홀딩스	경영전략팀	200	기미연							
6	뉴진홀딩스	경영전략팀	2122-032	태스프4							
7	뉴진홀딩스	경영전략팀	2122-054	김태스프2							
8	뉴진홀딩스	경영전략팀	2203-21	학가이비							
9	뉴진홀딩스	국내경영전략	2021-015	윤수빈							
10	뉴진홀딩스	국내경영전략	2122-031	태스프							
11	뉴진홀딩스	국내경영전략	2204-13	심석봉							
12	뉴진홀딩스	국내1	2121-025	태스프							
13	뉴진홀딩스	국내1	2122-045	태스프5							
14	뉴진홀딩스	전략사업팀	2001-001	김영주							
15	뉴진홀딩스	전략사업팀	2020-205	윤종후							
16	뉴진홀딩스	전략사업팀	2020-206	김문영							

## 01. 주요화면

## IV. 사업관리 방안

인사발령등록

연차발령등록					
> 검색일자 2022-06-01 ~> 2022-06-13 >> 재직 >> 작성자 >>					
	작성일자	발령호수	계좌	비고	작성자가
>	2020-04-26	2105-00001	부서이동		송갑철
발령대상자					
<input checked="" type="checkbox"/>	사원번호	사원명	발령일자	발령구분	발령상시
>	<input type="checkbox"/> 200101-002	황거호	2021-05-01	부서이동	발령
발령내역					
	발령전내역코드	발령전	발령전내역코드	발령후	발령후내역코드
>	부서	관리팀		부서	총무팀
• 경력 시작 일자 • 휴직 시작 일자 • 퇴직 기간 포함					
• 경력 종료 일자 • 휴직 종료 일자 • 퇴직 기간 포함					

## 교육대상 및 평가등록

**교육대상학생명가등록**

> 검색일자 2022-01-01 ~> 2022-06-13 >> 교육영역 >> 교육신청 전체

번호	코드	교육영역	사립유치원	종로유치원	교육신청	종교유치원	이수인원	교육장소	일수교육여부	비고

사립유치원	사립유치원	부서	이수시간	이수여부	비고	교육평가	평가방법	합계	출석률수	과제	발표

교육일정등록

**국립중앙도서관**

## 교육정보등록

>원래일자: 2022-06-01 <> ~> 2022-06-13 <> >교육영역: 전체 <

	코드	교육명	교육신청
>	2101-001	안전교육	예정
2	2101-002	남여물품인식교육	예정
3			

- \* 교육 일 정 : 2021-01-04 ~ 2021-01-06
- \* 교육 시간 : 06:00 ~ 10:00
- \* 총 교육 시간 : 10:00
- \* 교육 대상 : 각 부서 안전관리 담당자
- \* 교육 구분 : 사내
- \* 교육 목적 : 안전담당자 연수 보수교육
- \* 교육 기관 : [선택]
- \* 교육 장소 : 본사 강당
- \* 담당자 :
- \* 연락처 :
- \* 이메일 :
- \* 홈페이지 :
- \* 교육장소 : [선택]
- \* 교육 방식 : [선택] 집체교육
- \* 필수 교육 여부 : 예 [선택]
- \* 인강 교육 비 :
- \* 인강 교육부활환급금 :
- \* 교육 신청 방법 : [선택]
- \* 비고 :

## 증명서발급

**유수 운영사발급**

**유수 운영사발급**

입수    발급

\*신청기간: 2022-05 ~ 2022-06 \*유명서용률: 0~전체

\*시도명:

✓	발급일자	출결기록부	사원코드	사원명	발급번호
1	<input type="checkbox"/> 2021-12-06	재직종용서	0000-001	장인수	20211206-11207
2	<input type="checkbox"/> 2021-12-04	재직종용서	0000-001	장인수	20211204-00001
3	<input type="checkbox"/> 2021-12-09	퇴직종용서	0000-001	장인수	20211209-00003
4	<input type="checkbox"/> 2021-12-05	재직종용서	1801-001	문병호	20211206-11208
5	<input type="checkbox"/> 2021-12-09	경력종용서	1801-001	문병호	20211209-00004
6	<input type="checkbox"/> 2021-12-03	재직종용서	1801-002	박봉준	20211203-00001
7	<input type="checkbox"/> 2021-12-03	재직종용서	1801-003	강승일	20211203-00002
8	<input type="checkbox"/> 2021-12-09	재직종용서	1801-004	김영훈	20211209-00001
9	<input type="checkbox"/> 2021-12-09	재직종용서	1801-005	박형익	20211209-00002
10	<input checked="" type="checkbox"/> 2022-04-26	재직종용서	2204-15		20220426-00001
11	<input type="checkbox"/>				

**발급필요**

*사원코드	2204-15
*사원명	
*주변등록번호	<input type="checkbox"/> 주변등록번호 뒷자리에 술첨 처리
*입사일자	<input type="text"/> *그 등록사일자 <input type="text"/>
*부서	회계팀
*직위	
*근속기간	<input type="text"/>
*주소	
*상세주소	
*대우	
*휴게	
*출처	
*비고	

\*신청일자       \*신청번호

## 01. 주요화면

## IV. 사업관리 방안

## 근태기준등록

구분		구분	구분	구분	구분
구분	구분	구분	구분	구분	구분
1	연장시간	연장시간	연장시간	연장시간	연장시간
2	연장시간	연장시간	연장시간	연장시간	연장시간
3	연장시간	연장시간	연장시간	연장시간	연장시간
4	연장시간	연장시간	연장시간	연장시간	연장시간
5	연장시간	연장시간	연장시간	연장시간	연장시간
6	연장시간	연장시간	연장시간	연장시간	연장시간
7	연장시간	연장시간	연장시간	연장시간	연장시간
8	연장시간	연장시간	연장시간	연장시간	연장시간
9	연장시간	연장시간	연장시간	연장시간	연장시간
10	연장시간	연장시간	연장시간	연장시간	연장시간
11	연장시간	연장시간	연장시간	연장시간	연장시간
12	연장시간	연장시간	연장시간	연장시간	연장시간
13	연장시간	연장시간	연장시간	연장시간	연장시간
14	연장시간	연장시간	연장시간	연장시간	연장시간

## 휴일정보등록

## 근무시간등록

## 근무스케줄등록

## 01. 주요화면

## IV. 사업관리 방안

매일그대에게

## 기간별근무스케줄현황

## 근태기기연동

## 일일근태현황

## 01. 주요화면

## IV. 사업관리 방안

## 연차일괄등록

[illegible]

## 연차생성

[illegible]

## 연차사용현황

## 퇴사자연차정산

## 01. 주요화면

## IV. 사업관리 방안

급여기준등록

급여지급일자등록

## 근여항목등

[illegible]

하도평택

[illegible]

## 01. 주요화면

## IV. 사업관리 방안

## 채정임금등록

[illegible]

## 기준임금등록

[illegible]

## 상여지급설정

[illegible]



## 01. 주요화면

## IV. 사업관리 방안

## 급여양식등록

[illegible]

## 급여계산식등록

## 근태집계및조정

급여자료입력

[illegible]

## 01. 주요화면

## IV. 사업관리 방안

급여마감

급여명세서

[illegible]

## 급여마감(2)

[illegible]

은행별이체명세서

# 01. 주요화면

## IV. 사업관리 방안

### 기간별급여지급현황

인사급여관리 > 기간별급여지급현황

조회기간: 2022-01 ~ 2022-06 사업장: 부서: 소계

사원번호	사원명	과제종류	비과제종류	신규과제	미신규과제	기본급	직책	연봉수당	특수수당
1	정민수	12,316,666	710,000	10,000	700,000	10,666,666	500,000	600,000	
2	김민수	858,050	720,100	200,000	520,100	1,008,050	110,050	-190,000	
3	김민수	9,300,000	700,000		700,000	5,000,000	300,000	100,000	500,000
4	김민수	2,100,000	100,000		100,000	3,000,000	100,000		
5	김민수	5,270,100	1,002,000	2,000	800,000	4,000,000	600,000	240,000	
6	김민수	8,270,100	1,002,000	2,000	800,000	8,000,000	600,000	240,000	
7	김민수	9,144,500	701,100	1,100	500,000	9,000,000	300,000	140,000	
8	김민수	5,100,000	300,000		300,000	5,000,000	100,000	100,000	
9	김민수	3,201,999	500,000		500,000	3,099,999	300,000	100,000	2,000
10	김민수	100,000	400,000		400,000	200,000	100,000		
11	김민수	56,661,415	6,135,200	215,100	5,320,100	48,774,715	2,110,000	1,430,000	502,000
12	김민수	200	기타						
13	김민수	2112-010	최수환						
14	김민수	2112-042	노민학						
15	김민수	2112-032	태성민						
16	김민수	2112-053	김태민						
17	김민수	2112-053	김태민						
18	김민수	2021-015	최수환						
19	김민수	2112-042	노민학						
20	김민수	2112-042	노민학						
합계		2,076,072,763	13,942,864	215,988	12,926,876	2,065,775,623	7,415,938	3,238,888	502,000

### 항목별급여지급현황

인사급여관리 > 항목별급여지급현황

조회기간: 2022-01 ~ 2022-06 급여구분: 급여구분: 부서: 소계

항목	합계	관리직	종무직	행정직	주재직	생산관리직
기본급						
직책수당						
연봉수당						
특수수당						
기타수당						
합계						

### 사원별급여지급현황

인사급여관리 > 사원별급여지급현황

조회기간: 2022-01 ~ 2022-06 사업장: 부서: 소계

사원번호	사원명	과제종류	비과제종류	신규과제	미신규과제	기본급	직책	연봉수당	특수수당
1	정민수	12,316,666	710,000	10,000	700,000	10,666,666	500,000	600,000	
2	김민수	858,050	720,100	200,000	520,100	1,008,050	110,050	-190,000	
3	김민수	9,300,000	700,000		700,000	5,000,000	300,000	100,000	500,000
4	김민수	2,100,000	100,000		100,000	3,000,000	100,000		
5	김민수	5,270,100	1,002,000	2,000	800,000	4,000,000	600,000	240,000	
6	김민수	8,270,100	1,002,000	2,000	800,000	8,000,000	600,000	240,000	
7	김민수	9,144,500	701,100	1,100	500,000	9,000,000	300,000	140,000	
8	김민수	5,100,000	300,000		300,000	5,000,000	100,000	100,000	
9	김민수	3,201,999	500,000		500,000	3,099,999	300,000	100,000	2,000
10	김민수	100,000	400,000		400,000	200,000	100,000		
11	김민수	56,661,415	6,135,200	215,100	5,320,100	48,774,715	2,110,000	1,430,000	502,000
12	김민수	200	기타						
13	김민수	2112-010	최수환						
14	김민수	2112-042	노민학						
15	김민수	2112-032	태성민						
16	김민수	2112-053	김태민						
17	김민수	2112-053	김태민						
18	김민수	2021-015	최수환						
19	김민수	2112-042	노민학						
20	김민수	2112-042	노민학						
합계		2,076,072,763	13,942,864	215,988	12,926,876	2,065,775,623	7,415,938	3,238,888	502,000

### 사원별급여지급현황(2)

인사급여관리 > 사원별급여지급현황

조회기간: 2022-01 ~ 2022-06 사업장: 부서: 소계

사원번호	사원명	과제종류	비과제종류	신규과제	미신규과제	기본급	직책	연봉수당	특수수당
1	정민수	12,316,666	710,000	10,000	700,000	10,666,666	500,000	600,000	
2	김민수	858,050	720,100	200,000	520,100	1,008,050	110,050	-190,000	
3	김민수	9,300,000	700,000		700,000	5,000,000	300,000	100,000	500,000
4	김민수	2,100,000	100,000		100,000	3,000,000	100,000		
5	김민수	5,270,100	1,002,000	2,000	800,000	4,000,000	600,000	240,000	
6	김민수	8,270,100	1,002,000	2,000	800,000	8,000,000	600,000	240,000	
7	김민수	9,144,500	701,100	1,100	500,000	9,000,000	300,000	140,000	
8	김민수	5,100,000	300,000		300,000	5,000,000	100,000	100,000	
9	김민수	3,201,999	500,000		500,000	3,099,999	300,000	100,000	2,000
10	김민수	100,000	400,000		400,000	200,000	100,000		
11	김민수	56,661,415	6,135,200	215,100	5,320,100	48,774,715	2,110,000	1,430,000	502,000
12	김민수	200	기타						
13	김민수	2112-010	최수환						
14	김민수	2112-042	노민학						
15	김민수	2112-032	태성민						
16	김민수	2112-053	김태민						
17	김민수	2112-053	김태민						
18	김민수	2021-015	최수환						
19	김민수	2112-042	노민학						
20	김민수	2112-042	노민학						
합계		2,076,072,763	13,942,864	215,988	12,926,876	2,065,775,623	7,415,938	3,238,888	502,000

## 01. 주요화면

## IV. 사업관리 방안

### 사원별급여지급현황(3)

[illegible]

### 사원별급여지급현황(5)

[illegible]

#### 사원별급여지급현황(4)

시정밀감예산집행통계			10월 실적									
시정밀감예산집행통계												
연도기간			2022-01		2022-06		시정밀감		부서			
연월			합계		06							
시정밀감	시정밀감	부서	유한책임	지출입자	자재총액	비자재총액	신규비자재	무신규비자재	기분금	신대	연감부담	
0000-001	정관수	전직무분과	2022-01	2022-01-30								
1801-001	문경호	관리처분부	2	2022-01	소계							
31801-003	강종필	전직무분과	3	2022-02	2022-02-20							
41801-004	장준호	총무팀	4	2022-02	2022-02-20	2,550,000	310,000	10,000	300,000	1,000,000	300,000	500
51801-005	박영호	전직무분과	5	2022-02	소계	2,550,000	310,000	10,000	300,000	1,000,000	300,000	500
6200	기거현	감정합계팀	6	2022-03	2022-03-25	3,000,000				3,000,000		
72001-001	황재우	전략사업팀	7	2022-03	2022-03-28							
82020-205	윤영석	전직무사업팀	8	2022-03	소계	3,000,000				3,000,000		
92020-206	윤영석	전략사업팀	9	2022-04	2022-04-25	6,766,666	300,000		200,000	6,666,666	100,000	100
102020-209	최소영	회계팀	10	2022-04	2022-04-30							
112020-210	김정철	관리처분부	11	2022-04	소계	6,766,666	300,000		300,000	6,666,666	100,000	100
122021-001	홍종식	윤리경영팀	12	2022-05	2022-05-25		100,000		100,000		100,000	
132021-003	박승일	전직무사업팀	13	2022-05	2022-05-30							
142021-005	남재우	전략사업팀	14	2022-05	소계		100,000		100,000		100,000	
152021-006	황지연	총무팀	15	2022-06	2022-07-01							
162021-009	임형관	전략사업팀	16	2022-06	소계							
172021-010	신은미	회계팀										
182021-011	이영호	회계팀										
192021-014	박기원	관리처분부										
합계	합계	42명	합계		12,316,666	710,000	10,000	700,000	10,666,666	500,000	600	

## 퇴직급여현황

[illegible]

## 01. 주요화면

## IV. 사업관리 방안

## 퇴직급여기준등록

## 퇴직급여계산

## 일용직사원등록

## 일용직급여기준등록

[illegible]

## 01. 주요화면

## IV. 사업관리 방안

## 일용직급여자료입력

## 일용근로소득지급명세서

[illegible]

일용직급여대장

## 사업소득자등록

[illegible]

## 01. 주요화면

## IV. 사업관리 방안

## 사업소득자료입력

## 기타소득등록

## 사업소득자료현황

## 기타소득자료입력

## 01. 주요화면

## IV. 사업관리 방안

## 기타소득자료현황

## 이자/배당소득자료입력

이자/배당소득자등록

[illegible]

## 원천징수이행상황신고서

[illegible]



# 01. 주요화면

## IV. 사업관리 방안

### 지방소득세신고서

지방소득세신고서

원천세신고구분:  월별:  -사 업 명:  -과세연월: 2022-06 -과금연월: 2022-06

신고구분:  정기신고  수정재수

납부서:  영세서:

표지: ☐ 사업장: ☐ 사업장번호:  납부세액:  다합:

신 고 일 자:

소득구분	인원	과세표준	지방소득세액	비고

### 주민세(종업원분)신고서

주민세(종업원분)신고서

구분:  -과세연월: 2022-06 -과금연월: 2022-06 -신고구분: 정기신고

신 고 일 자:

신고인 (업종)	사업장명(상호)	대표자성명	주민등록번호

구분:  9 종업원수 (소수상여(가외까지 기재))

상시근로 (상용직)

상시근로 (임용직)

합계

10. 퇴근 15시간 종업원 급여총액의 월평균액

11. 급여총액

12. 과세표준액

13. 과세표준액(11-12)

14. 퇴직 연도 월평균 종업원 수

15. 신고월의 월 평균급여액(13/9)

16. 공제액(15\*(9-14))

17. 산출세액 (13-16)

18. 산출세액 (17\*(0.6%))

19. 가산세합계

20. 신고세액합계 (18+19)

# 참고사항

### 사업소득간이지급명세서

사업소득간이지급명세서

계좌:  계좌주:

사업장:  -과세연월: 2022 -연:  -지급월: 6월 -과금연월: 전체

매달매부	사업장코드	사업장	사업장등록번호	사업장주소	소득구분	소득구분코드	소득구분명	주민(사업장)등록번호	과세연월	지급일자	지급액	세율	소득세

### 연말정산자료입력

연말정산자료입력

계좌:  계좌주:

과세연월: 2022-06 -사업장:  -과금연월: 전체

소득구분	구분	합계	주(한)근로자	종(한)근로자	종(한)근로자	납세조합
소득구분	근로자명					
	사업장등록번호					
	근로기간					
	합계					
소득구분	총급여					
	급여					
	상여					
	과세대상총소득					
소득구분	연말정산					
	주식매수선택권출시이익					
	유치사주주권환입출금					
	임원퇴직소득환입소득					
소득구분	직무연봉보상금					
	합계					
	과세소득					
	과세소득					

## 01. 주요화면

## IV. 사업관리 방안

## 사회보험료등록

## 계정과목설정

[illegible]

## 소득자계정유형설정

## 전표집계및생성

**인사기록관리**

**신규입력정보생성**

신규입력 정보확인

\*사 일 월 : <소속구분> <양용직급명> <귀하연월> 2022-06 <> <지급일자> 2022-06-01 ~ <> <~> 2022-06-30 <>

<전표생성여부> 전체 <> \*전표일자 2022-06-24 <>

회계연도	사업장	계약종류	계약구분	특수	표본번호	차별금액	대변금액	반조	가라치코드	가라치명	전표번호

사업장    급여구분    코드    소속자    금액

수당공제항목    금액

신규입력정보생성

# 01. 주요화면

## IV. 사업관리 방안

### 지출결의서등록

### 전자결재문서함

### 결재양식

### 업무방

## 01. 주요화면

## IV. 사업관리 방안

## 그룹웨어사용자등록

[illegible]

## 전자결재양식관리

[illegible]

## 02. 프로젝트 관리 방안

## IV. 사업관리 방안

성공적인 프로젝트 수행을 위해서는 투입된 자원을 효율적으로 관리하여 주어진 납기, 예산 및 품질 목표를 달성하여야 합니다.  
제안사는 풍부한 경험과 노하우를 활용, 금번 사업관리 시스템 구축을 성공적으로 완수 하겠습니다.



## 02. 프로젝트 관리 방안 [일정관리]

## IV. 사업관리 방안

PM은 팀원의 진행 상황 보고서를 취합하여, 주 별로 보고서를 작성, 보고하며, 매월 프로젝트 관리회의를 통하여 진척현황, 해결된 이슈, 위험요소에 대한 보고서를 제출합니다.



## WBS에 의한 체계적 관리로 일정지연 요인 제거

### 일정관리 기본방향

- 1 일정지연요소를 사전에 식별하여 일정지연방지에 초점을 맞추어 수행
- 2 추진일정의 위험경로를 분석하여 지연요소가 있는 업무의 중점관리
- 3 주요 이정표(Milestone)를 정의하여 반드시 준수
- 4 일정 지연 시 업무 재조정, 전문인력 투입으로 인한 일정지연 만회 및 단축

## 02. 프로젝트 관리 방안 [문서관리]

## IV. 사업관리 방안

산출물을 포함한 모든 문서는 파일 서버상에서 형상관리 함을 원칙으로 하고,  
각 담당별 Working Document 및 최종 산출물은 사업 완료보고시 제출합니다.

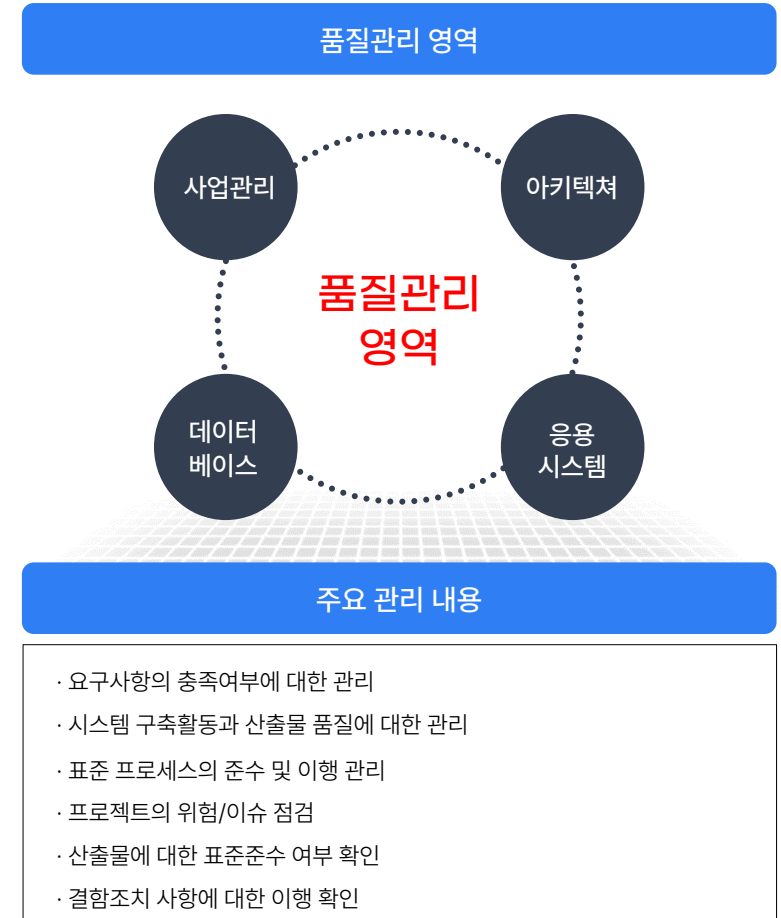
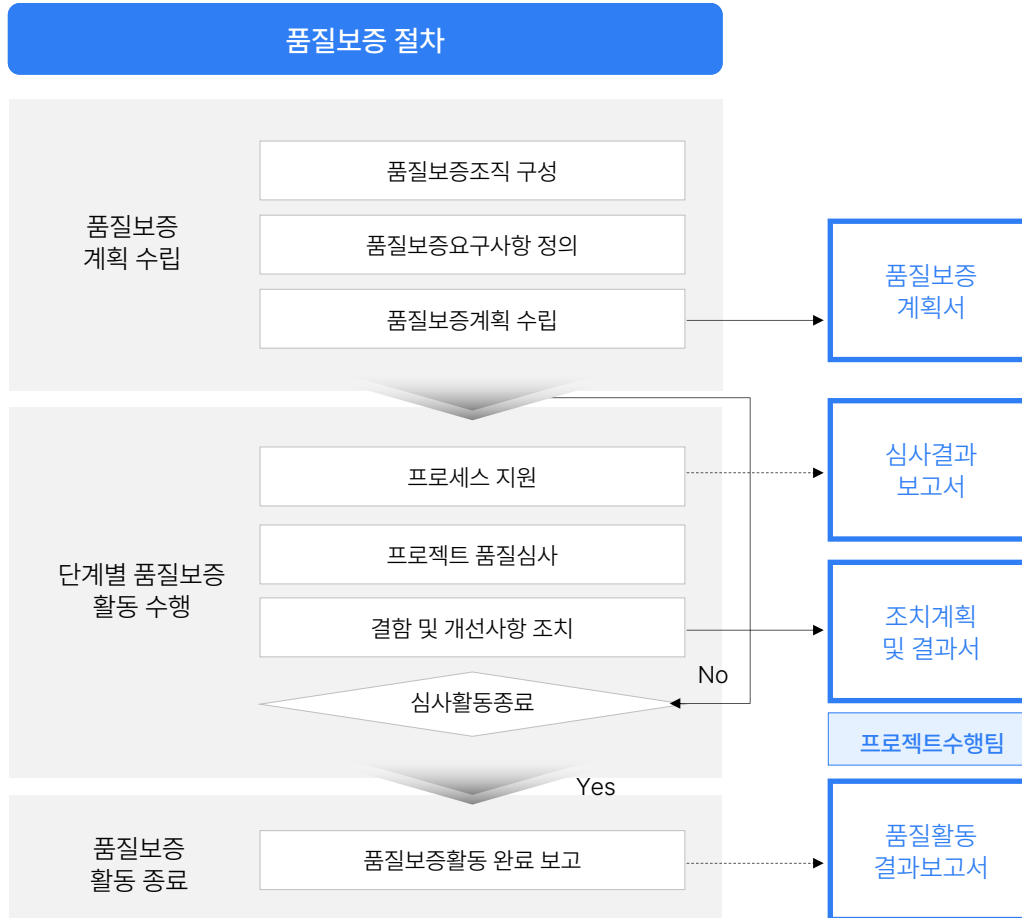


산출물 관리 체계	표준화	계정	승인/개정	보관
· 산출물 + 보고서 + 사업관리문서	· 문서작성지침 · 문서규격	· 고유 문서번호 · 버전 번호 · 사본 번호 · 문서 레벨	· 고객의 최종 승인/개정	· 완성된 문서 보관 · 버전 관리

## 02. 프로젝트 관리 방안 [품질관리]

## IV. 사업관리 방안

품질보증활동은 표준지침, 목표에 따른 계획을 수립하고 검토, 시험, 품질감사 등의 방법을 활용하여 산출물에 대한 품질보증활동을 수행하는 품질 실시단계, 잘못된 부분에 대한 분석 및 시정조치단계로 구분하여 진행합니다

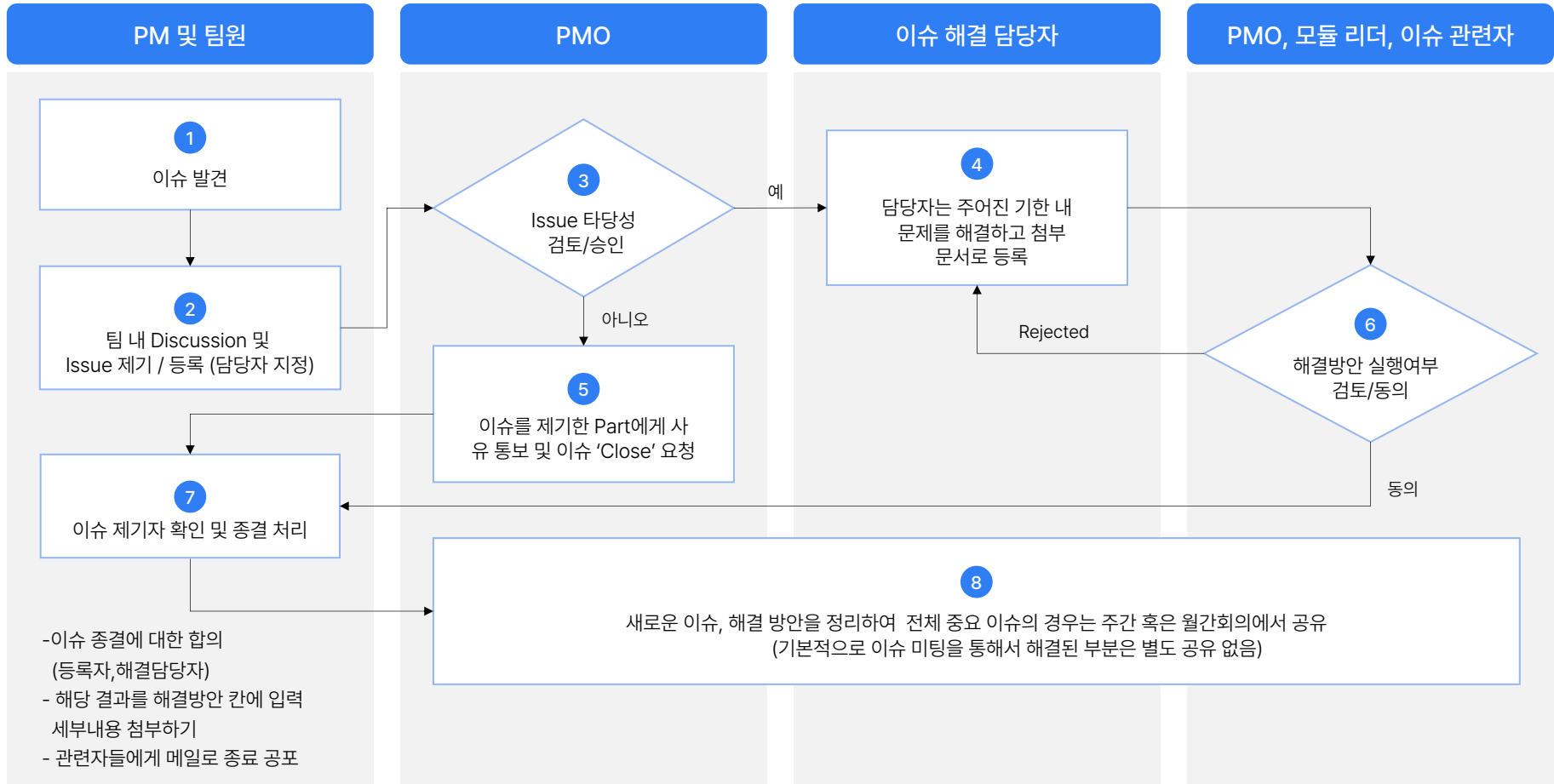




## 02. 프로젝트 관리 방안 [위험관리]

## IV. 사업관리 방안

제안사는 다양한 프로젝트 성공경험 및 프로젝트 유형별 Risk/Issue 사례를 바탕으로  
기술적/관리적/환경적 측면을 고려한 위험을 식별하고 해결합니다.



## 02. 프로젝트 관리 방안 [의사소통관리]

## IV. 사업관리 방안

제안사는 프로젝트 이해 관계자와의 협력을 토대로 정기보고 및 회의채널을 통해서 원활한 의사소통 체계를 확보하겠습니다.

프로젝트  
이해 관계자의  
협력

### 원활한 의사소통 체계 확보

- 발주처-제안사-협력업체간의 원활한 의사소통체계확보 (정기/비정기 회의 및 보고)
- 수행조직 내 협력업체간 협조체계 확보

#### 정기적 보고

- 사업범위, 일정, 실적 등에 대하여 고객의 주요 의사결정 담당자에게 보고
- 사업 전반적인 방향설정 및 제시, 의견 합의
- 지원요청 사항 및 의사결정에 대한 Feedback을 받아 사업에 반영



#### 비정기적 보고

- 사업 진행 도중 발생한 주요 이슈사항에 대한 의사결정 필요 시점에 보고
- 고객의 추진부서 책임자와 필요 시 현업 업무담당자에 대한 보고회 및 설명회 개최



#### 정기 회의

- 사업팀 내부의 진행상황 공유
- 이슈사항의 해결방안 모색
- 과제의 배정 및 조정
- 타 모듈과의 이슈공유를 통한 다각적인 문제해결 모색



## 02. 프로젝트 관리 방안 [보안관리]

## IV. 사업관리 방안

보안관리는 사업 수행 기간 동안에 사업에 관련된 각종 자료 및 정보들에 대한 통제 및 보안관리로서, 자료보안관리대상을 식별하고 이를 위협하는 요인들을 정의하고, 자료보안 통제활동 계획을 수립합니다.



# V. 지원방안

---

ERP & 그룹웨어

**Zenith** 

성공적인 구축과 효율적인 운영을 위해서는 현업부서 및 전산부서 담당자의 체계적인 교육이 필수적입니다.  
시스템 제반 분야에 대한 교육을 실시하여 새로이 적용되는 기술에 대한 조기 정착을 유도하도록 하겠습니다.

### 체계적인 교육 진행으로 시스템의 성공적인 구축 및 효율적 운영

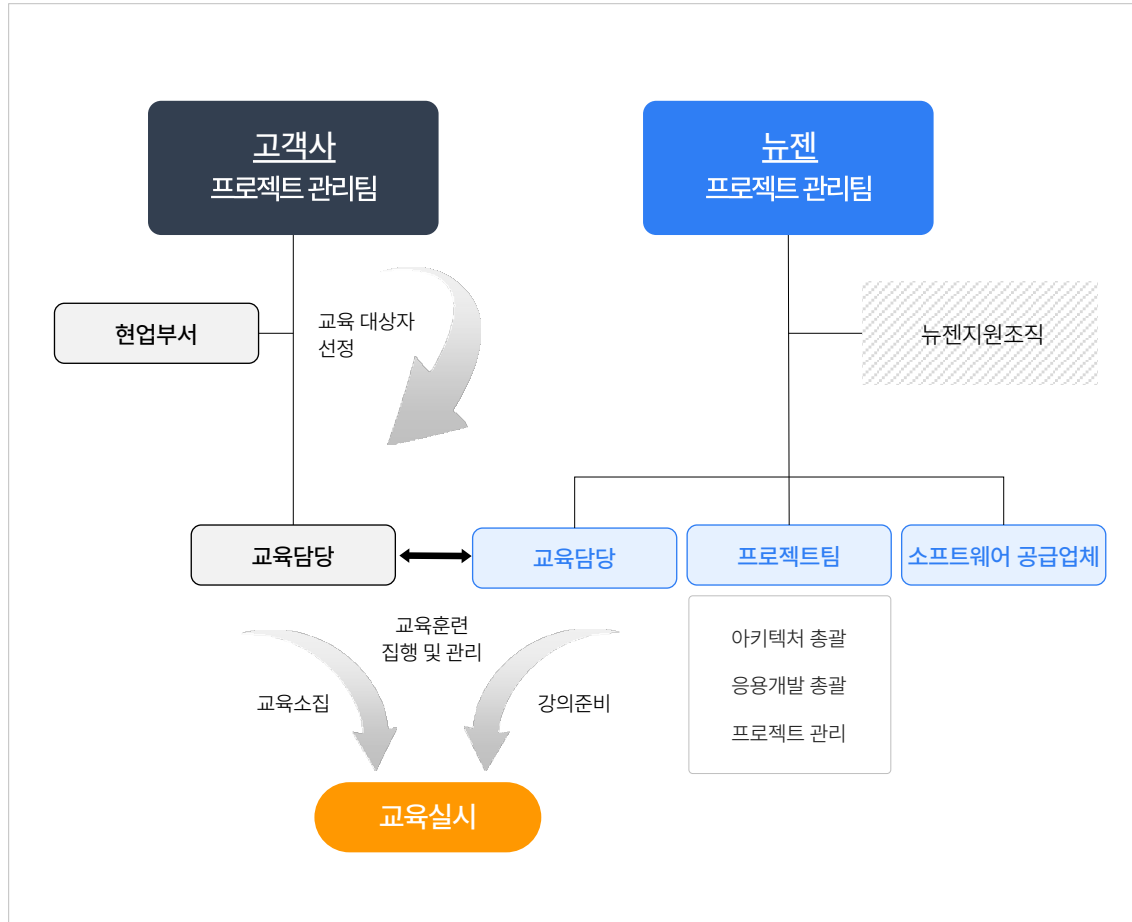
대상	조직	방법	일정
<ul style="list-style-type: none"> <li>· 경영층</li> <li>· 관리자 (PM, PL)</li> <li>· 시스템 개발자, 운영자</li> <li>· 사용자 (현업에서 선발된 전문요원)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 제안사와 협력업체의 전문 인력 활용</li> <li>· 기본교육 외에 시스템 활용 및 운영 시 필요한 실용적인 교육교재 및 프로세스 혁신 시스템 구축 경험 사례 제공</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 사용자 교육 전담 강사 육성</li> <li>· 교육 대상자 별 교육계획 실시</li> <li>· 제안사와 공동수행</li> <li>· 교육 전담 전문요원 선발</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 시스템 구축 일정과 연동</li> <li>· 시스템 이행 일정과 연동</li> <li>· 개발자 교육은 개발일정에 기초한 분야별 선행교육 실시</li> </ul>
요구사항		고려사항	
<ul style="list-style-type: none"> <li>· 프로젝트의 성공적인 구축과 효율적인 운영을 위한 대상자별 교육 방안 제시</li> <li>· 프로젝트 수행 단계별 세부 교육 프로그램 상세 제시</li> <li>· 동기부여와 공감대 형성을 위한 구체적 방안</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>· 시스템에 대한 이해 및 변화관리</li> <li>· 독자적 업무 수행 능력 및 시스템 유지보수 역량 확보</li> </ul>	

## 01. 교육 방안 [조직]

## V. 지원방안

효과적인 교육 실시를 위하여 프로젝트 관리자가 교육지원 담당자를 선정합니다.

교육지원 담당자는 고객사와 함께 교육과정 개발과 교육계획을 수립하여 사업에 적합한 교육을 적기에 실시토록 하겠습니다.



### 고객

#### 교육 담당

- 교육 계획 확정, 교육시행 결정, 교육 수요 조사 등
- 뉴젠 교육 훈련 담당과 교육 업무 총괄
- 과정, 일정, 대상자 선정 협의

### 뉴젠

#### 프로젝트 관리팀

- 교육훈련 과정개발 및 계획 총괄 검토, 집행 및 관리

#### 교육담당

- 교육훈련 계획 수립, 교육과정 개발
- 교육교재, 운영자 매뉴얼 작성 및 배포
- 대상자 별 교육 실시
- 상세 교육훈련 계획수립 시 지원
- 교육훈련 계획 대비 실적 보고
- 교육과 관련된 제반 사항 지원

#### 뉴젠 지원조직

- 요소기술 등 교육지원

## 01. 교육 방안 [절차]

## V. 지원방안

대형 프로젝트의 구축 및 유지보수 경험을 바탕으로 전산 시스템 고도화 구축 사업의 성공적인 구축과 운영을 위한 체계적인 교육이 이루어 질 수 있도록 하겠습니다. 교육 담당팀과 상호 협의하여 다음과 같은 절차로 교육을 실시 하겠습니다.



## 01. 교육 방안 [일정]

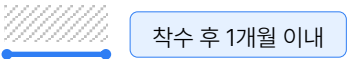

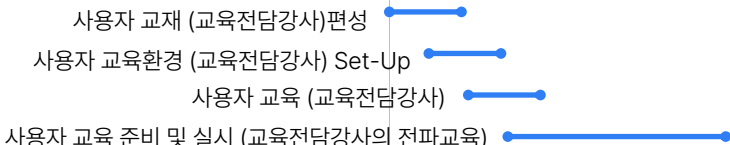
## V. 지원방안

선정된 교육과정에 대한 상세 일정은 업무에 지장을 초래하지 않도록 협의를 통하여 수립하겠습니다.

착수시점부터 현업이행 단계까지를 고려하여 일정을 수립하며 교육 진행 상황 검토 및 공유, 이슈 및 리스크 해결을 하겠습니다.

### - 교육훈련 일정

예시

구분	분석 /기본설계	상세설계 및 개발/ 통합테스트	이행
관리자 교육	 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 프로젝트의 전반적인 이해</li> <li>· 개발방법론</li> <li>· 프로젝트 관리기법</li> <li>· 보안관리</li> <li>· 프로젝트 관리시스템 사용자 교육 등</li> </ul>		
개발자 및 운영자 교육	<p>WBS Task 수행 전 Task 수행 가이드 정기 실시</p> 		
사용자 교육			



## 02. 기술지원 방안 [개요]

### V. 지원방안

프로젝트 착수 단계부터 지속적으로 담당자의 공동참여와 체계적인 교육 및 기술문서를 통해 고객이 조기에 독자적인 운영능력과 기술을 확보할 수 있도록 단계적인 기술이전을 수행합니다.

#### 목표 시스템의 독자적인 운영능력 및 기술력 확보

✓  
시스템 적용  
핵심 IT기술 전수

✓  
사업단계에 따른  
지속적인 기술이전

✓  
각 담당자에 대한  
맞춤형 기술이전

✓  
시스템 운영 및  
유지보수 기술이전

#### “ 다양한 방법을 통한 축적된 기술 전수 ”

##### 프로젝트 참여에 의한 방법

- 장애처리 및 시범운영 시  
공동 참여

##### 기술이전팀에 의한 방법

- 사업 기간 중 워크샵 및 회의를  
통한 전달
- 업무 담당자 및 운영 담당자에  
대한 1:1 기술 이전

##### 기술문서를 통한 방법

- 단계별 산출물을 통한 기술 전수
- 사용자, 운영자 지침서 활용을 통한  
절차 및 기술 전수
- 필요한 관련분야 정보기술 자료 제공

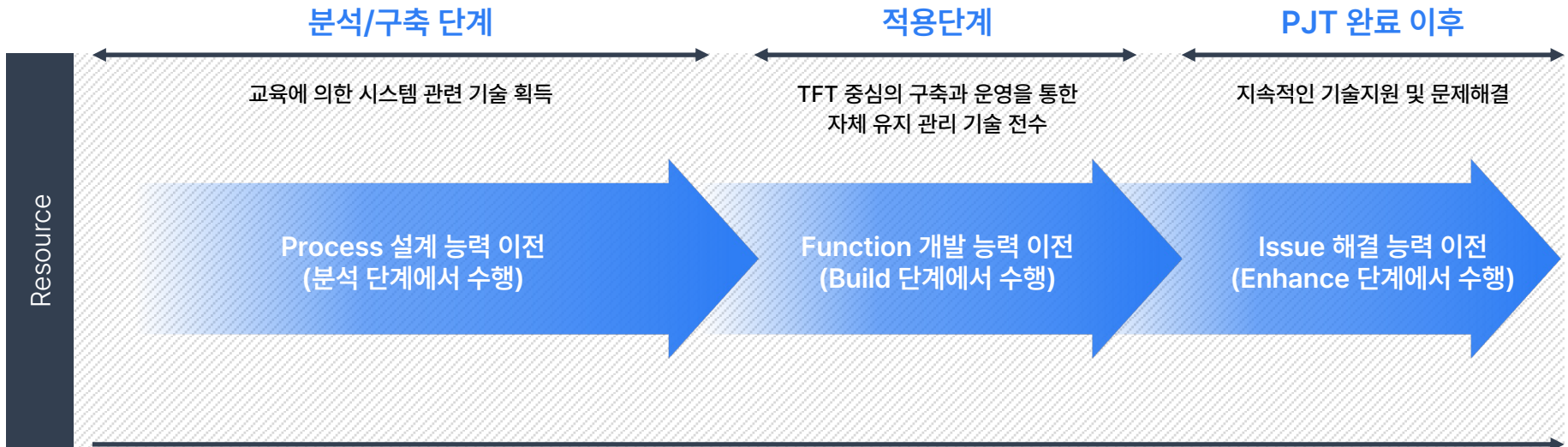
##### 교육을 통한 방법

- 시스템 설치 및 운용 방법에 대한  
기술교육
- 사용자교육 등 사업 기간 중의  
집합 교육

## 02. 기술지원 방안 [진행관리]

### V. 지원방안

프로젝트 착수 단계부터 지속적으로 담당자의 공동참여와 체계적인 교육 및 기술문서를 통해 고객이 조기에 독자적인 운영능력과 기술을 확보할 수 있도록 단계적인 기술이전을 수행합니다.



### “ 프로젝트 기술 이전에 따른 역량 향상 ”

- |                       |                      |                       |
|-----------------------|----------------------|-----------------------|
| · Business 분석 능력      | · 통합 시스템 이해와 운영 능력   | · 변화관리 수행 역량          |
| · To-Be Process 설계 능력 | · Develop Tool 활용 능력 | · Trouble Shooting 역량 |
| · 데이터 분석 능력           | · Infra 운영 능력        | · IT Policy 수립 능력     |

### 03. 보안관리 방안 [개요]

해킹, 바이러스 등으로 인한 침해사고 방지를 위한 보안대책을 마련하고 중요 데이터 등 정보 누출에 대비한 정보보호계획 및 방안을 제시하여 완료 후에도 지속적인 기밀 보안이 이행될 수 있도록 하겠습니다.



### 03. 보안관리 방안 [관리방안]

#### V. 지원방안

프로젝트 참여 인력의 보안 의식을 고취시키고 정보 시스템 구축 시 사용되거나 산출되는 제반 자료 즉, 일반 문서 및 전산 자료의 접근과 변경은 승인된 인원만 허용되도록 통제하는 등의 관리를 시행합니다.

구분	대상	관리방법
자료 유형	· 시스템 개발 시 열람되는 주관기관 · 업무관계 자료	· 보안관리자 일괄관리 · 대여자료 일일결산 및 반납 · 보안관리자 통합관리
	· 시스템 개발 시 산출되는 초안	· 자료생성 대장에 기록관리
	· 시스템 개발 시 사용되는 장비	· PC 관리대장 유지 · 개인별 ID 및 패스워드 관리 · 그룹 및 개인별 접근통제 · 네트워크 장비 접근통제
	· 시스템 개발 시 사용되는 매체	· 수록매체(M/T, 디스켓, CD) 유입 및 유출 시 보안관리자 통제
문서복사의 통제	· 보안관리자의 통제 · 비밀문서 인 경우 복사는 포철기연/산기 보안담당자 승인 후 복사	

고객 요구사항 및 불만사항은 당사가 서비스를 제공하는 HelpDesk 시스템을 활용하여 요청/접수, 분석/계획 처리/검토, 종료/평가 등 4단계의 프로세스로 고객의 Needs에 부합하는 IT 유지보수 서비스를 제공합니다.

### 체계적인 유지보수 활동을 통한 시스템의 지속적인 발전과 안정성에 기여

#### 유지보수 범위

- 제안사 ERP시스템 구축

#### 체계적인 유지보수

- ERP시스템 구축사업을 통한 축적된 노하우 활용
- 장애예방활동, 정기적인 유지보수 활동, 신속한 장애 대응 처리절차 수립
- 풍부한 유지보수 사업경험을 바탕으로 한 체계적인 대응

#### 유지보수 조직의 특징

- 사내 지원조직 및 전문업체의 핵심인력 적극 활용
- 뉴젠제트(주) 전문 유지보수 컨설팅 (개발) 엔지니어 활용

## 04. 유지보수 방안 [조직 및 R&R]

## V. 지원방안

### - 유지보수 조직체계



### - 유지보수 구분

구분	정의	대가산정
무상 유지보수	· 제품의 결함 유지보수	· 최종 검수일로부터 12개월
유상 유지보수	· 소프트웨어의 간단한 기능변경, 사용방법 개선 다만 무상유지보수 기간 경과 후에 발견된 소프트웨어의 결함에 대한 보수는 별도 협의	· 유상유지보수 계약시점에서의 소프트웨어 개발비 산정가 범위 내에서 과거처 용역유지보수 대가산정기준에 따라 산정 · 타 솔루션보다 파격적인 비용 절감
재개발	· 개발된 소프트웨어의 일부를 다시 개발하는 것으로써 업무량 또는 산정된 비용이 유상 유지보수의 범위를 초과하는 경우를 말하며 확대개발과 보완개발 포함	· 재개발비 산정 시에는 직접인건비에 재개발 정도에 따라 수/발주자가 상호 협의하여 재개발을 곱하고 제경비, 기술료 및 직접경비를 합하여 산정 · 제안사에서 요청하면 개발 적용가능 (타 솔루션 연계등)

## 04. 유지보수 방안 [운영체제]

## V. 지원방안

유지보수 체계는 크게 3가지로 분류되어 제공되며, 고객사의 IT 인프라 및 조직의 상황에 따라 별도 협의 및 계약을 통해 고객맞춤 서비스가 제공됩니다.

### 1 License 유지보수(패키지)

· 기본서비스

- |                   |                      |
|-------------------|----------------------|
| 1. 원격지원서비스        | 5. 교육지원서비스           |
| 2. 오류 수정 서비스      | 6. 성능 점검 및 성능 조정 서비스 |
| 3. 전화/팩스/전자우편 서비스 | 7. 패치 및 Update       |
| 4. 방문서비스          |                      |

### 2 운영유지보수

· License 유지보수 포함  
· 고객용 프로그램 (PGM) 서비스

1. 고객용 PGM 오류 수정 서비스
2. 고객용 PGM 성능점검 및 조정서비스 지원
3. SP수정을 하지 않는 범주내의 출력물 수정 서비스 지원
4. 타시스템과의 Add-On 부분의 유지보수 서비스 지원

### 3 건별 유지보수 (별도비용)

· License 유지보수 포함  
· Case by Case 유지보수(인건비 부가)

- |                     |                      |
|---------------------|----------------------|
| 1. 월 마감 및 수불내역 분석   | 5. 제조 원가 분석 지원       |
| 2. 매출 / 매입 정산 업무 지원 | 6. 추가개발서비스           |
| 3. 세무업무 지원          | 7. Server Management |
| 4. 마감 및 결산 업무 지원    | Service              |

### ZenithX시스템 고객관리시스템 운영 예제 화면

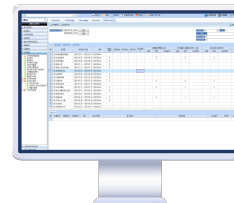
사이버상담



상담내역



유지보수관리



콜상담등록



We build an efficient narrative

뉴젠과의 만남으로 디지털경영을 시작하세요.

# Thank you !

Consulting & Solution & ITO **NewZen**