ⓒ NewZen 2025

ERP & 그룹웨어 최적의 선택

Zenith X 제안서

NewZen

Your Best Partner **NewZen IT GROUP**

AGENDA

Ⅰ. 제안사 소개 3

Ⅱ. 제안개요 9

Ⅲ. Solution 소개 18

Ⅳ. 사업관리 방안 52

Ⅴ. 지원방안 104

Ⅰ. 제안사 소개

ERP & 그룹웨어

Zenith X

01. 제안사 소개 [개요]

뉴젠 IT Group은 글로벌 E-Business 시장의 전반적인 업무를 책임지는 IT 그룹으로,
기업토탈솔루션 서비스를 개발 및 공급하는 기업입니다.

새로움과 혁신의 기업 "NEWZEN"

01. 제안사 소개 [사업연혁]

뉴젠그룹은 기업규모별 ERP서비스를 완성 하였으며, ERP와 금융의 결합서비스로 ERP Eco - system을 구축 중.

설립일/사업분야	2008년 07월 28일 / 업태 : 서비스, 도소매 / 종목 : 소프트웨어개발 및 공급, 소프트웨어 및 하드웨어 관련 유통사업 일체
주소/연락처	서울특별시 영등포구 경인로 775, 1동 1006호(문래동3가,에이스하이테크시티) TEL : 02-1544-7230 (www.newzen.kr)

주요 연혁

UPnP를 이용한 내부 네트워크 서버 원격 서비스

클라우드 스토리지 페더레이션 환경 가용성 개선 방법 및 그에 따른 응용프로그램

2024
- 『뉴젠CMS』 출시
  - SC제일은행 MOU 및 계약체결

2022
- 『뉴젠케이렙365』 출시
  - 월 구독형 세무회계ERP

2020
- 중소기업기술혁신개발사업 정부지원과제 선정
- K바우처 비대면 서비스 공급기업 등록
- 『비즈북』 출시 - 소기업 경영관리프로그램

2018
- 『세무사랑Pocket』 출시
  - 스마트 원격접속

2016
- 세무사용 『세무사랑Pro』 출시
- 중·소기업용 『케이렙En』 출시
- 클라우드 기반의 클라이언트 장치 및 백업, 이를 수행하기 위한 기록매체 특허 등록

클라이언트 장치 및 백업 방법, 이를 수행하기 위한

2013
- 전국 세무사무소의 세무사랑 이용 협약 체결

2011
- 한국세무사회 **국가공인전산세무회계** 자격시험 선정
- 『리버스알파』 세무회계프로그램 출시
- 학교법인과 산학협력 MOU체결

2023
- 중견·대기업용 『Zenith X』 출시
- 『뉴젠알림톡』출시
- NHN두레이 MOU체결

2021
- AI바우처 지원사업 정부과제 선정

2019
- 리포팅 솔루션 『뉴젠 Z-Report』 출시
- UPnP를 이용한 내부 네트웍 서버 원격 연결 서비스 방법 및 시스템 특허 등록

2017
- 중견·대기업용 『뉴젠K-ERP』 출시
- 클라우드 스토리지 페더레이션 환경 가용성 개선 방법 및 그에 따른 응용프로그램 특허 등록

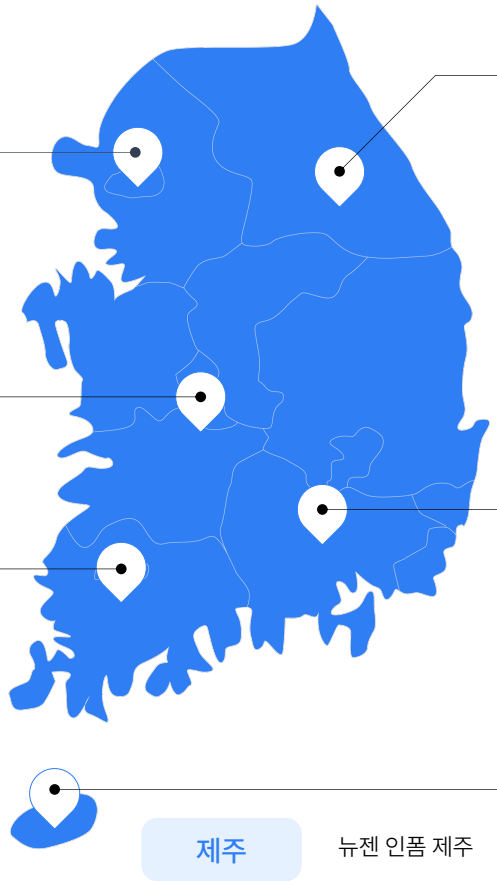
2015
- 『e공단』 출시
  - 4대보험 사무대행

2012
- 한국세무사회 감리 S/W 납품

2010
- **(주)뉴젠솔루션 출범**

01. 제안사 소개 [뉴젠 IT Group - 전국적인 영업 조직망 구성]

전국에 있는 지사/대리점 망을 통해
고객의 서비스 응대 및 고객만족을 실현해 나가고 있습니다.



수도권
뉴젠에프티 / 뉴젠네트웍스
뉴젠아이티 / 뉴젠시스템 / 뉴젠에이스
뉴젠와이즈 / 지니어스
뉴젠리더스 / 케이디소프트
뉴젠경인 / 뉴젠소프트

충청권
뉴젠솔루션 천안
뉴젠솔루션 중부

호남권
뉴젠솔루션 전주
뉴젠솔루션 광주

강원
에이앤티

영남권
뉴젠부산
뉴젠솔루션 영남
뉴젠울산

제주
뉴젠 인폼 제주

01. 제안사 소개 [사업영역]

뉴젠IT그룹은 국내 회계.인사 전문솔루션 기업으로 ERP영역을 주요사업으로 GW, CRM, MES 등의 솔루션 구축과 컨설팅 및 서비스 사업을 진행하고 있습니다.

ERP & 그룹웨어 System

기업의 업종별, 규모에 따라 선택적으로
구성할 수 있는 ERP LINE-UP 구축

Consulting & Education

전문 컨설팅
서비스 및 교육

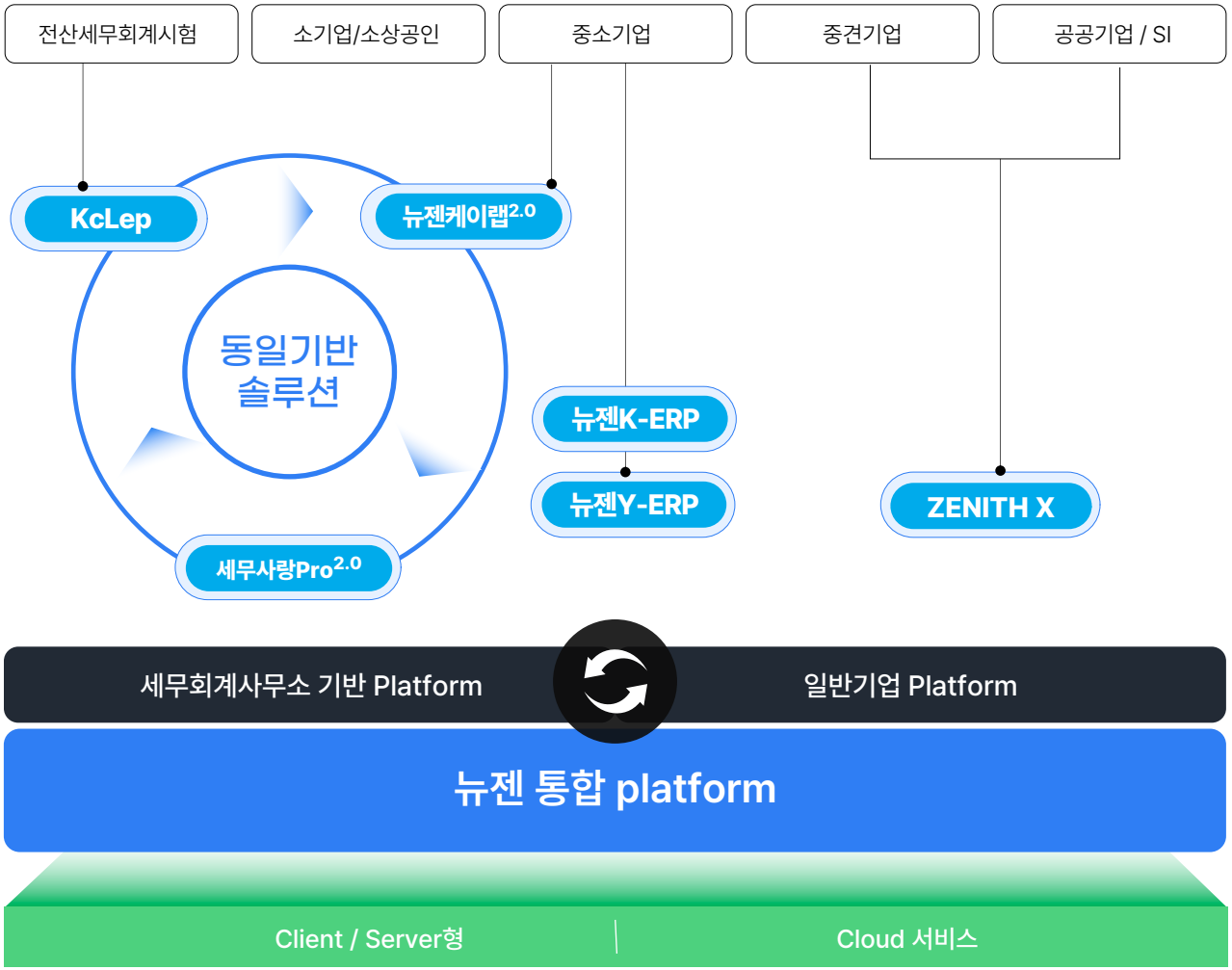
E- Biz Solution

SCM, CRM, B2B WEB SOLUTION
ASP SERVICE 구축

Service

프로그램 Upgrade, A/S, 사용상담
교육에 이르는 고객지원 활동

01. 제안사 소개 [보유솔루션 Line Up]



시장경쟁력

1. 한국세무사회 공식 세무회계솔루션
2. 국가공인 전산세무회계 자격시험 프로그램 'KcLep(케이렙)' 동일 기반의 솔루션으로 응시자들은 즉시 실무 사용 가능 **(연간 30만명 이상 시험응시)**
3. 23,000-여 중소기업의 ERP 구축
4. 세무회계사무소의 일반기업 세무기장 서비스 공신력을 바탕으로 일반기업과 세무회계사무소간의 업무협업 Platform 조성

Ⅱ. 제안개요

ERP & 그룹웨어

Zenith X

01. 추진전략

전략 1. 업무프로세스 재설계를 통한 표준화된 최적의 프로세스 적용 전략

최적화된 프로세스 제공

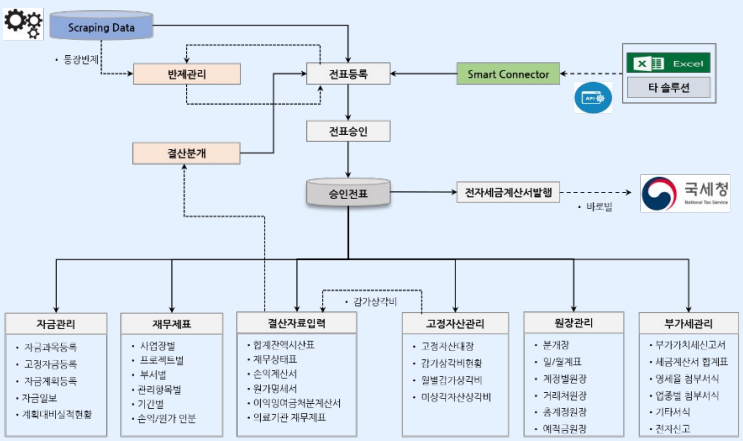
· 기존 시스템 의 프로세스 철저 분석 후 개선 방향 설정
· 표준 패키지 기능 시연 후 발주처에 맞는 프로세스 도출

컨설팅 참여인원의 전문화

· 유사업종 구축 경험을 보유한 최적의 컨설턴트 투입으로
표준 프로세스 적용 시기 단축

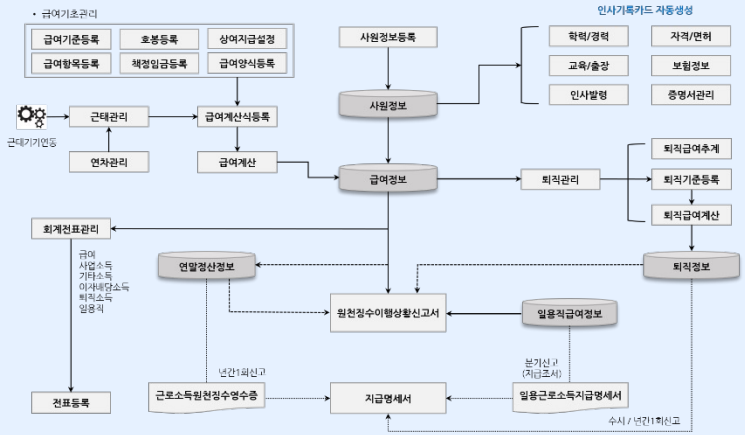
회계 표준프로세스

스크래핑을 통한 거래내역 자동수집 및 자동분개, 전표생성까지



인사 표준프로세스

근태관리를 기반으로 급여계산을 통한 회계전표 발행



01. 추진전략

전략 2. 정보화 표준체계 전략

✔ 표준준수를 통한 생산성 향상 ✔ 제안사와 원활한 연계 수행 ✔ 향후 운영 및 유지보수 용이

업무 표준화 전략

· 제안사 표준 프로세스 준수
· 지식관리를 위한 각종 문서의 표준화
· 개발방법론에 의한 개발 표준 준수
· 기타 업무표준은 현대아산 표준 기준 준수

기반 표준화 전략

· 사용자 인터페이스 및 각종 코드의 표준화
· 구축시스템 사용자 인증체제 준수
· 데이터 마이그레이션을 위한 데이터 표준 준수

표준화 전략

표준화 대상

업무프로세스분야

· 업무 프로세스 표준 → 업무정의, 업무 처리절차 등
· 정보항목 → 업무처리에 필요한 각종 서식, 용어정의, 코드 분류 체계 등

사업관리 분야

· 정보화 사업의 개발 및 관리 등에 필요한 각종 지침 및 규정 등

정보화기반·시스템구축 분야

· 사용자 인터페이스
· 데이터 분야
· 플랫폼 분야
· 시스템 연계분야
· 보안 분야 등

전략 3. 시스템 통합화 전략

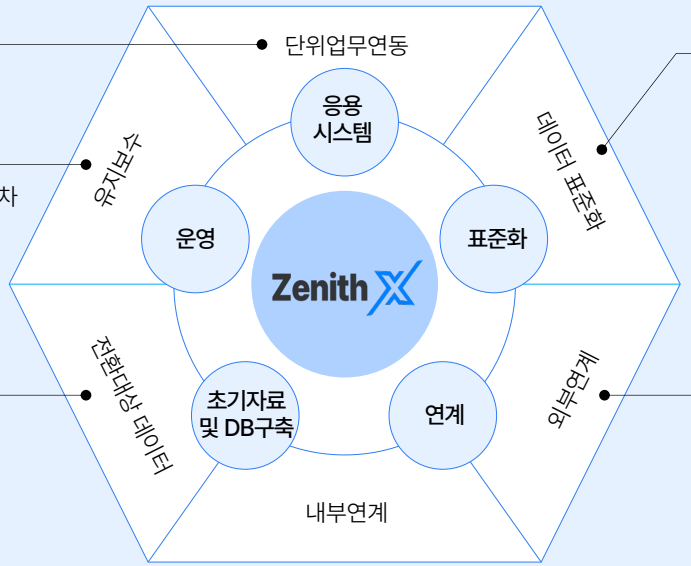
회계 · 인사서비스 관련 업무의 명확한 이해	표준화 준수 및 향후 확장성 고려	전문인력의 참여
당사가 보유하고 있는 개발 경험 및 노하우 활용 (세무사랑Pro, 케이렙, K-ERP, Y-ERP, Zenith X)	경리·회계서비스 구축에 따르는 그룹웨어 등 확장성을 고려하여 통합화	회계, 인사 모듈 전문가 실질적 참여 인력 투입

관련 시스템 간의 일관성 유지 자원의 효율적 활용

업무간 연계성을 고려한 표준응용시스템

유지보수 및 운영 효율성을 고려한 체계적 절차

기존시스템의 자료전환을 위하여 전환
대상자료의 정의 및 절차를 수립하여 수행



표준화를 통한 무결성 및 정합성

수직·수평적 업무처리를 위한 표준연계처리
(자료 공유, 발신, 수신, 승인 등)

01. 추진전략

전략 4. 기존 제안사 데이터 마이그레이션 가능

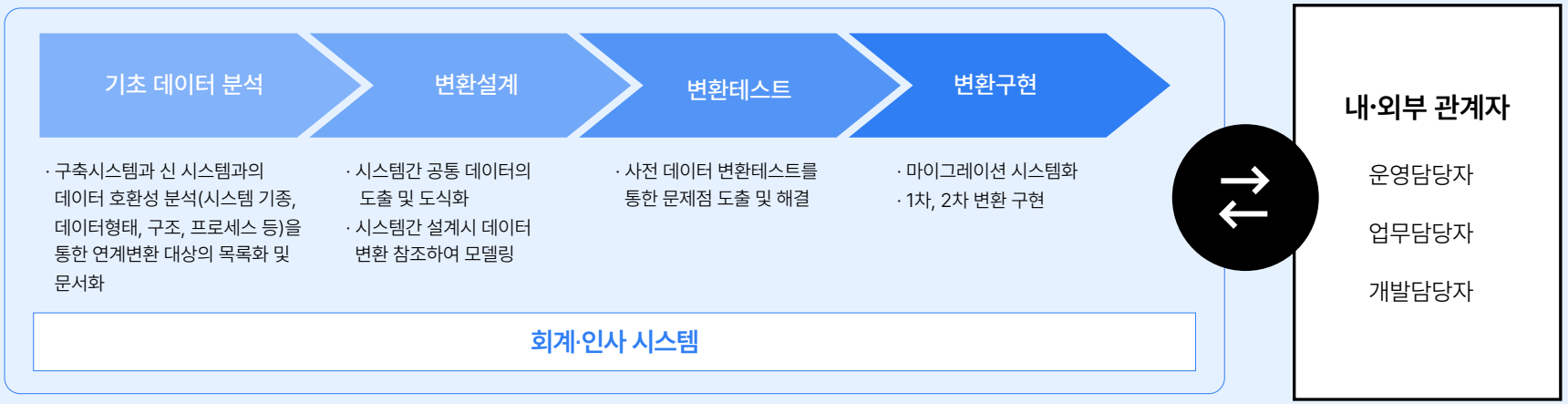
마이그레이션 고려사항

· 시스템 사양의 다양성 고려(H/W, S/W, OS, DBMS)
· 데이터 형태의 차이에 의한 데이터 변환 고려
· 기존시스템과 신규시스템 간의 데이터 및 프로세스의 정확성 고려
· 회계·인사 시스템의 단위시스템 분석 및 설계 시 연계성에 대한 충분한 검토

추진 방향

· 신·구 시스템간 데이터 변환에 대한 충분한 사전분석 및 적용방안 수립
· 기존시스템과 신규시스템 간의 변환 되어야 할 데이터의 형식과 데이터양, 맵핑작업에 대한 문서화, 도식화
· 회계·인사 시스템의 업무에 대한 충분한 이해로 데이터의 정확성 보장
· 3차에 걸친 데이터 마이그레이션 수행을 통한 데이터 정합성 확보

시스템 연계 전략



02. 제안의 배경 및 목적

전사적 WEB기반의 통합 경영정보 시스템 구축

상장기업의 업무문화와 특수성 반영

투명한 재무회계와 효율적인 인사업무

신속한 의사결정지원 Smart-Office 구현

- 기업경영의 새로운 비전과 전략에 기반한 통합경영정보 시스템 구축
- 재무회계 통합 및 인사업무의 프로세스 개선을 통한 신속하고 정확한 업무지원
- 투명한 자금회계 Process 및 효율적인 HR관리 필요성
- 경쟁력 강화를 위한 신기술과 유연성, 확장성을 겸비한 시스템 구축
- 신속한 의사결정 및 업무 효율성을 제고하는 정보분석 환경 및 데이터 확보

03. 정보화 추진 방향

성공적인 정보화 추진을 위해서는
① 업무중심의 Process 정립 ② 사용자 편의성 강화 ③ 미래지향적 IT Infra ④ 신속 정확한 의사결정체계를 고려해야 합니다.

정보화 추진 방향		중점 고려 사항
업무 중심의 Process 정립	→	• IT Process 중심이 아닌 업무 Process 중심의 운영관리 • 유관업무와 효율적인 연계 및 확장성 필요 • Anywhere Anytime 환경을 위한 유연한 환경 구현
사용자 편의성 강화	→	• 업무 Process 체계화 및 단순화 • 사용자별 조직별 기능권한 및 통합적 Contents 관리 지원 • User friendly 중심의 프로그램 구현
미래 지향적 IT infra 마련	→	• 조직의 확대 및 변화를 고려한 유연성 있는 확장 솔루션 고려 • 정보시스템 본부와 유기적인 관계조직 Relationship 형성
신속 정확한 의사결정 체계 지원	→	• 전체 통합정보시스템 구성을 통한 One stop 운영체계 마련 • 신속,정확한 정보제공으로 직관적 의사결정 지원체계 마련

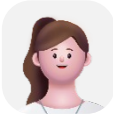
04. 제안의 범위

Zenith X

사용자

임원

본부


지회

산하기업체

일반사용자

로그인

재무 / 회계

자동전표	전자세금계산서	자산관리	결산/재무제표
자동전표연동	전자세금계산서발행 국세청비교	고정자산대장 감가상각비현황	결산전표처리 관리용재무제표

이월/마감관리	예산관리	자금관리	세무관리
전표자산마감 초기이월/차기이월 전기분재무제표	예산편성/승인 예산집행 예산장부	받을/지급어음등록 자금계획대비실적현황 자금현황	부가세전자신고 세금계산서합계표 전자신고파일제작

기초정보관리	전표관리	원장관리	스마트연동
거래처등록 계정과목등록 제무제표양식설정	전표입력 전표승인 전표조회	채권연령분석 일/월계표 계정별/거래처별 원장	전자세금계산서전표처리 통장전표처리 법인카드전표처리

인사 / 급여

이자/배당소득관리	기초관리	기타소득관리	사업소득관리
이자/배당소득자등록	공제기준조회 인사환경설정	기타소득자등록 기타소득자료입력	사업소득자등록 사업소득자료입력

퇴직관리	일용직관리	급여관리	근태관리
퇴직급여기준등록 퇴직급여계산 퇴직급여현황	일용직사원등록 일용직급여기준등록 일용직급여자료입력	급여기초관리 급여계산식입력 급여대장/명세서	근태기준등록 근태기기연동 연차생성

인사관리	사회보험관리	연말정산관리	세무신고관리
사원정보등록 인사현황 발령/교육관리	사회보험료등록 사회보험료엑셀업로드 사회보험료엑셀다운로드	연말정산자료입력 근로소득원천징수부 연말정산분납계산	원천징수이행상황신고서 지방세소득신고서 주민세(종업원분)신고서

그룹웨어

전자결재	이메일	게시판	기초정보등록	메신저
지출결의	업무 소통	업무방	사용자등록	실시간 채팅

기준정보

조직관리	권한관리	기준정보관리
사업장 등록 / 회계단위	사용자 등록	시스템환경설정

외부연계

기간계 | 채널계 | 정보계 | 경영정보 | GW

스크래핑

Hometax 국세청홈택스

전자세금계산서
계산서
현금영수증

API

은행
통장거래내역

여신금융협회
법인카드내역

전자신고

Hometax 국세청홈택스

wetax

05. 기대효과

정보시스템 고도화를 통해 현업중심의 협업 프로세스 구현, 정보자산화 구현 및 지식의 체계적 축적, 스마트오피스환경 구현, 신속 정확한 의사결정 체계를 마련하실 수 있습니다.

업무 중심의 프로세스구현으로 업무효율화	업무중복, 누락, 오류방지 등의 기능을 통해, 업무 단위의 피드백 관리가 가능하며 업무와 실무자 중심의 협업이 가능합니다.
정보자산화 구현 및 관리수준의 향상	정보 및 지식 공유를 기반으로 기업 내 지식저장소 역할을 수행하여, 정보자산의 관리수준을 높입니다.
스마트 오피스 환경 구현	보다 신속하고 효율적인 협업 환경을 제공하며 투명한 재무환경 및 , 경영정보를 제공합니다.
신속 정확한 의사결정 체계마련	의사소통의 능력 확대 및 질적 향상을 통해 임직원들간 원활한 정보공유 및 협업 소통 도구를 통해 신속하고 정확한 정보를 전달, 직관적 의사결정 지원을 제공합니다.
실시간 업무 처리 환경 구축	기업 상황에 맞춘 다양한 결재 방식을 완벽하게 지원하여 의사결정의 효율성을 증대하고, 콘텐츠 관리 등 신속한 협업을 지원합니다

Ⅲ. Solution 소개

ERP & 그룹웨어

Zenith X

01. Solution 특장점

Zenith X 특장점

1 전자정부 프레임워크 기반의 유연한 SW

개발환경	자바VM 지원 OS	DB지원
eclipse, IJ	Java, Windows Server, UNIX, Linux	MySQL

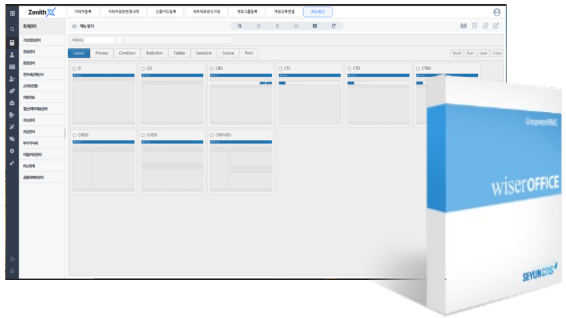
전자정부 표준 프레임워크 spring boot

2 통합플랫폼 기반의 확장형 ERP & 그룹웨어 솔루션

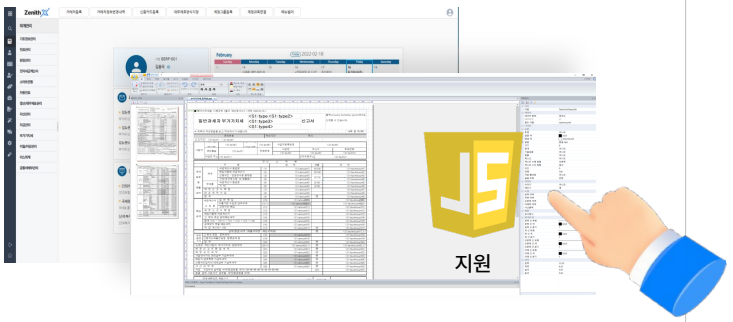
기준정보	환경설정, 공통코드 등
회계모듈	재무관리, 자금관리 등
인사모듈	인사정보, 급여정보 등
그룹웨어	전자결재, 이메일, 게시판, 메신저 등

Zenith X-Framework

3 메뉴빌더를 통한 개발 TOOL 제공



4 자체 리포팅툴 탑재로 다양한 다양한 현황물

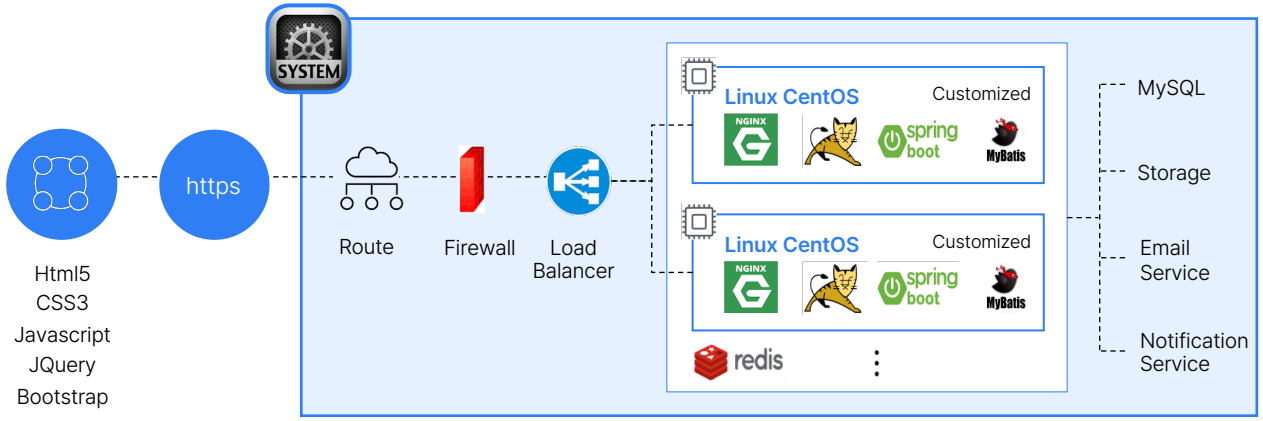


01. Zenith X 소개 [개요]

Zenith X 는 고객사에서 ERP & 그룹웨어 시스템에 필요한 기능을 플랫폼을 통해 손쉽게 확장 사용이 가능하도록 구현했습니다.

Zenith X-Framework

1. Backend 개념
2. 서버 및 클라우드기반 Framework



Zenith X-Component

1. Frontend 개념
2. 업무에 최적화 된 UI/UX Components
3. 마우스 사용을 최소화 및 자동 포커스 이동 지원
4. 코드 재 사용성 메모리 최적화 및 팝업 속도개선
5. 입력과 조회를 동시 지원하는 데이터그리드 지원

01. Solution 특장점 [개요]

경영정보화 및 세무회계솔루션 개발전문 회사로
세무회계분야 전문가들의
20여 년간 축적된 Know-how로 안정적인 시스템 관리

20여 년간 축적된 세무회계/인사 Know-how

제안에 대한 이해

경영정보화 및 세무회계솔루션 전문기업

· 세무회계솔루션 세무사랑Pro 개발 및 유지보수
· 경영정보화 솔루션 케이렙 개발 및 유지보수

비즈니스에 대한 이해

회계,인사 비즈니스에 대한 높은 이해도

· 회계, 인사관리 모듈 보유
· ERP와 그룹웨어에 대한 높은 이해도 및 연동 시너지에 대한 이해도

기능에 대한 이해

스크래핑 도입의 선두주자

· 증빙데이터의 자동수집 및 자동분개, 자동전표처리 기능 당사 제품 기능 구현

연동에 대한 이해

다수의 서비스 연동 경험 보유

· 당사 제품간의 연동
· 타사 ERP 및 솔루션 연동
· 당사 제품 전표연동 API 보유

자체 제품을 통해 검증된 기술력

· 회계,인사 등 기업 전반 관리 모듈 운영 · 부가가치세, 원천세, 법인세, 종합소득세 등 검증된 전자신고 모듈 운영

케이렙 교육용	기업경영관리 프로그램	회계 프로그램	회계 / 인사 ERP 프로그램	사용자 중심의 ERP솔루션
KcLep	세무사랑 Pro 2.0	뉴젠 케이렙 2.0	뉴젠 KRP	뉴젠 ERP

01. Solution 특장점

뉴젠은 경영정보화 및 세무회계솔루션 개발전문 회사로 세무회계분야 전문가들의
20여 년간 축적된 Know-how를 보유하고 있습니다.

제안에 대한 이해

경영정보화 및 세무회계솔루션 전문기업

1. 국가공인 전산세무회계 자격시험 솔루션 보유
2. 세무회계솔루션 개발 및 유지보수
3. 경영정보화 솔루션 개발 및 유지보수

비즈니스에 대한 이해

회계, 인사 비즈니스에 대한 높은 이해도

1. 전국 세무사회계 사무소 11,000 고객사 공급
2. 회계, 인사 모듈 보유
3. ERP와 그룹웨어에 대한 높은 이해도 및 연동에 대한 시너지 이해도

기능에 대한 이해

WEB환경의 경영정보시스템의 선두주자

1. 증빙데이터의 자동수집 및 자동 분개 기능 당사 제품 기능 구현

1. **웹 기반 프로그램**
   별도의 설치과정 없이 기본 제공되는 웹브라우져를 통해
   어느 기기에서나 프로그램 접속
2. **강력한 정보 보안 시스템과 최적의 근무 환경 제공**
   SSL 인증서 통신을 통한 구간 암호화
3. **안정적인 프로그램 운영**
   메모리 최적화로 방대한 양의 데이터도 문제 없는 성능
4. **쉽고 간편한 사용법**
   사용자 친화적인 UI/UX
5. **고객 맞춤 업무 지원**
   고객 맞춤형 Process Innovation부터 커스터마이징까지 지원
6. **지속적인 사후관리로 프로그램의 원활한 운영 지원**
   항상 친절하고 빠른 전화 C/S와 실시간 원격지원서비스

01. Solution 특장점

Zenith X 는 구매비용, 개발방식, 운영관리 측면에서 비교우위를 지니고 있습니다.

타사 ERP

폐쇄적 지원 방식으로 제한적 기능 구현

구축 비용

부담되는 구축비용

· 비싼 하드웨어, 소프트웨어 라이선스,, 추가적인 SI 비용
· 특정 언어 등에 종속되어 고가의 인건비 및 제한적 구축

개발 방식

폐쇄적 전용 모듈 제공

· 통합형 / 폐쇄적 모듈 제공으로 확장성에 한계가 있음.
· 향후 SW 교체시 구축비 이상의 교체비용 부담

운영 관리

복잡하고 느리고 어려운 사용법

SW활용이 어렵고 복잡하며 데이터 삭제가 불가능으로 사용의 어려움 과 지속적인 보수 교육 필요.

별도 구축

그룹웨어 별도 구축

자체서버 사용 등으로 고객사 운영 및 관리 부담.
커스터마이징 및 업그레이드 할 때마다 지속적인 비용 발생

VS

Zenith X

합리적인 구축비용으로 확장성 높은 e-ERP & 그룹웨어를!

구축 비용

합리적인 구축비용

· 전자정부 프레임워크 기반으로 확장시에도 유연한 대처
· 공통 컴포넌트 재사용을 통한 높은 생산성은 더 빠른 시스템 구축과 더 적절한 구축비용

개발 방식

확장성이 높은 전용 모듈 제공

Master Data(기준정보)에 전사적정보(회계), 인정정보(인사) 의 토대로 확장할 수 있는 모듈 어댑터 제공

운영 관리

간편하고 빠르고 쉬운 사용법

20년 경영정보 솔루션 Know-how로 사용자 중심의 업무구현 및 강력한 유지보수조직 을 통한 서비스 제공

통합 구축

ERP & 그룹웨어의 통합 구축

ERP & 그룹웨어의 별도가 아닌 통합 구축으로 업무환경 통합화

02. 주요기능

2.1. 회계 시스템 업무 추진 방향

거래, 마감, 결산에 대해 검증 항목별 As-Is / To-Be 비교 분석을 통한 정합성을 확보

기준정보관리	거래처통합관리, 은행코드, 재무코드 관리	· 생성된 거래처를 적시적 전송 및 공유가 가능한 거래처 통합관리 환경 · 은행코드, 재무코드 등의 표준코드들을 통합으로 관리할 수 있는 공통코드체계 수립
전표관리	지출품의서, 자동전표,온라인,자금집행외	· 전자결재 연동을 통한 지출품의서 전표연동으로 업무의 편의성 및 정합성 향상 · 표준 분개 rule 이 적용된 내/외부 전표와의 연동을 통한 수작업 최소화
자금관리	예적금/어음/지급내역/지급준비금관리	· 계정별 관리항목과의 연결을 통해 자금관리 예적금/어음/자금 등록 구현 · 전표입력 및 자금계획등록, 고정자금등록을 통해 다양한 현황 산출
보조부관리	일계표, 현금출납장외 계정분류별 보조부	· 승인 되지 않은 데이터는 원장에 반영되지 않는 승인기반 보조부관리 · 사용자 권한에 따른 데이터 조회와 다양한 출력물 지원
결산/재무제표	회계결산마감,재무제표생성 및 이월	· 기간별 회계 결산분개의 자동생성으로 효율적인 마감 관리, 결산 관리 달성 · 마감 및 이월 작업을 통한 회계 데이터의 계속성과 정합성 확보
세무관리	부가세전자신고, 공제금관리	· 20년 노하우의 전자신고 유지보수 경력으로 검증된 세법 개정에 따른 신속한 업데이트 반영 · 신속하고 정확한 통합 부가세 전자신고와 공제금관리 신고 시스템을 통한 업무 효율화
예산관리	예산배정, 추가예산, 항목간 환수 관리	· 예산과목, 회계계정과목 연결,예산 지출결의서와 회계 재무제표 데이터의 통합환경 구현 · 예산 편성, 집행 실적, 항목간 조정 등 예산 관련 전 주기 관리의 효율성 확보
미결관리	미결내역 관리 및 현황관리	· 가수금, 미수금, 받을 어음등의 채권 관련 실시간 미결 관리를 통한 회계 건전성 증대 · 월별, 사고년도별, 지급처별, 담당자별 등 다양한 관리항목을 기반으로 출력물 구현
본부결산	미수금 발생현황 결산관리 적재물 수납현황 구현	· 미수금 발생현황 결산반영으로 채권관리의 투명성 제고 · 적재물 관리에 필요한 기초데이터를 근거, 정확한 수납현황을 적시에 확인가능

2.2. 업무별 핵심 서비스

고객사 업무별 내용을 효율적인 업무에 맞게 환경을 구축

대분류	구분	요청내용
회계	기준정보관리	거래처 통합관리, 은행코드 관리, 재무코드 관리 등 기준정보 관리
	전표관리	지출품의서 등록, 조회, 수정, 삭제, 출력 등 지출품의서 관리
		공제분담금, 지급공제금, 총무, 구상금 전표관리
		온라인 계좌별 입금등록 서비스
		입금, 출금, 대변대체, 차변대체에 관한 임시전표 관리
		자금 집행 처리 및 계획 수립관리
		회계 일계표 생성 및 일마감처리, 회계 일마감여부 확인, 전 지부 일마감 현황관리
	자금관리	예적금, 보통예금, 당좌예금, 정기적금, 정기적금, 유가증권 관리
		어음수표, 받을어음, 지급어음, 보관어음, 부도어음 관리
		어음/수표/현금 지급내역, 공제금 자금 집행 변경 내역과 각종 자금관리
		월 적재물 손해공제금 및 지급준비금 현황 관리
	보조부관리	일계표, 현금출납장, 현금총계정원장, 계정분류별 보조부 관리
	결산/재무제표	회계 월 결산/월 마감/년 마감 작업 회계 월 마감/년 마감 여부 확인 서비스, 합계잔액시산표/재무상태표(합산)/손익계산서(합산)/결산보고서 조회/출력 재무제표 데이터를 생성 회계 장부 이월
	세무관리	세금계산서 등록/조회/수정/삭제하고 매입처별/매출처별 세금계산서/계산서 합계표조회/출력하는 서비스 세금계산서/계산서의 신고용 디스켓 생성/생성자료 확인하는 서비스
		공제금 지급 신고용 디스켓 생성하고 생성자료 확인
	예산관리	예산배정, 추가예산 배정액, 예산 항목 간 조정, 예산환수 등록 관리
	미결관리	가수금, 미수금, 받을어음, 미결내역 조회 등 관리
		급여, 년월차 수당, 급여내역, 급여 지급내역서, 급여 지급현황 등 관리
	본부결산	수금 발생 현황과 적재물 수납현황을 관리

2.3. 시스템 구성도

테일러링된 회계 시스템 구축으로 경영자의 신속/정확한 의사결정 지원

회계관리

사용자

임원

관리자

회계담당자

기준정보관리

- 사용자별 거래처 생성 및 데이터 접근 권한 설정
- 연동프로세스를 통한 내/외부 데이터연동
- 분개생성 데이터폼 표준화

예산관리/장부

- 관/항/목/세 등으로 예산과목등록
- 프로젝트, 부서별 기간별 예산과목관리
- 예산단위/프로젝트별 예산
- 다양한 예산관련 현황물 제공

마감 및 이월관리

- 담보,미경과 분담금 및 손익관련 마감 데이터를 전표데이터와 연동
- 미경과 분담금,손익 등 마감관련 실적 산출

미결관리

- 월별 미결/명세 현황 레포트
- 관리항목 원장 외 다양한 레포트를 통한 기간별, 년도별등 관리 포인트에 맞게 미결 등의 내역 관리 가능

전표관리

- 연동전표/이미지시스템을 통한 연계 증빙관리
- CMS연동을 통한 자금집행으로 휴먼에러 제거 및 업무의 편의성 증대
- 고정자산 감가상각 연동

결산/재무재표

- 재무재표양식지정 기능을 통한 대외기간등의 제출용 레포트 작성 용이
- 결산전표처리 메뉴를 통한 결산전표 생성
- 월/분기/반기/연별 결산 처리

보조부 관리

- 분개 Rule에 의한 회계 데이터 생성
- 별도 마감관리를 통한 데이터 신뢰성 확보
- 일/월계표 마감을 통해 유연한 자산관리

자금관리

- 전표와 연동된 받을어음 등록으로 실시간 현황조회
- 자금계획입력을 통한 자금 계획관리기능
- 자금계획대비 실적현황

회계세무관리

- 연동전표회계처리를 통해 외부 세무데이터 처리지원
- 세금계산서합계표 외 부가세 부속서류 산출
- 부가가치세 신고마감 (자체오류검증)

연동

인사/급여 | 그룹웨어 | 전자결재 | 계약 | 보상

전자신고

Hometax. 국세청홈택스

회계관리 Key Point

 # 테일러링된 회계시스템 구축

- 표준코드들을 통합으로 관리할 수 있는 공통코드체계 수립
- 수납현황 적시 확인을 위한 환경을 위하여 적재물 관리에 필요한 기초데이터 정의
- 재무회계 자체 업무 영역 구축을 포함하여 기간계 영역 및 총무 자산운용시스템과의 연계를 고려된 구축

 # 자산 Life Cycle 관리와 연계

- 자산의 도입부터 설치 및 재무, 회계 관리시스템과의 연계를 통한 데이터 이중관리 방지
- 실시간으로 자산 DB 확인 및 Data 통합관리
- 자산정보 통합관리를 통해 자산의 책임단위 관리 강화
- 자산정보의 유용성 제고

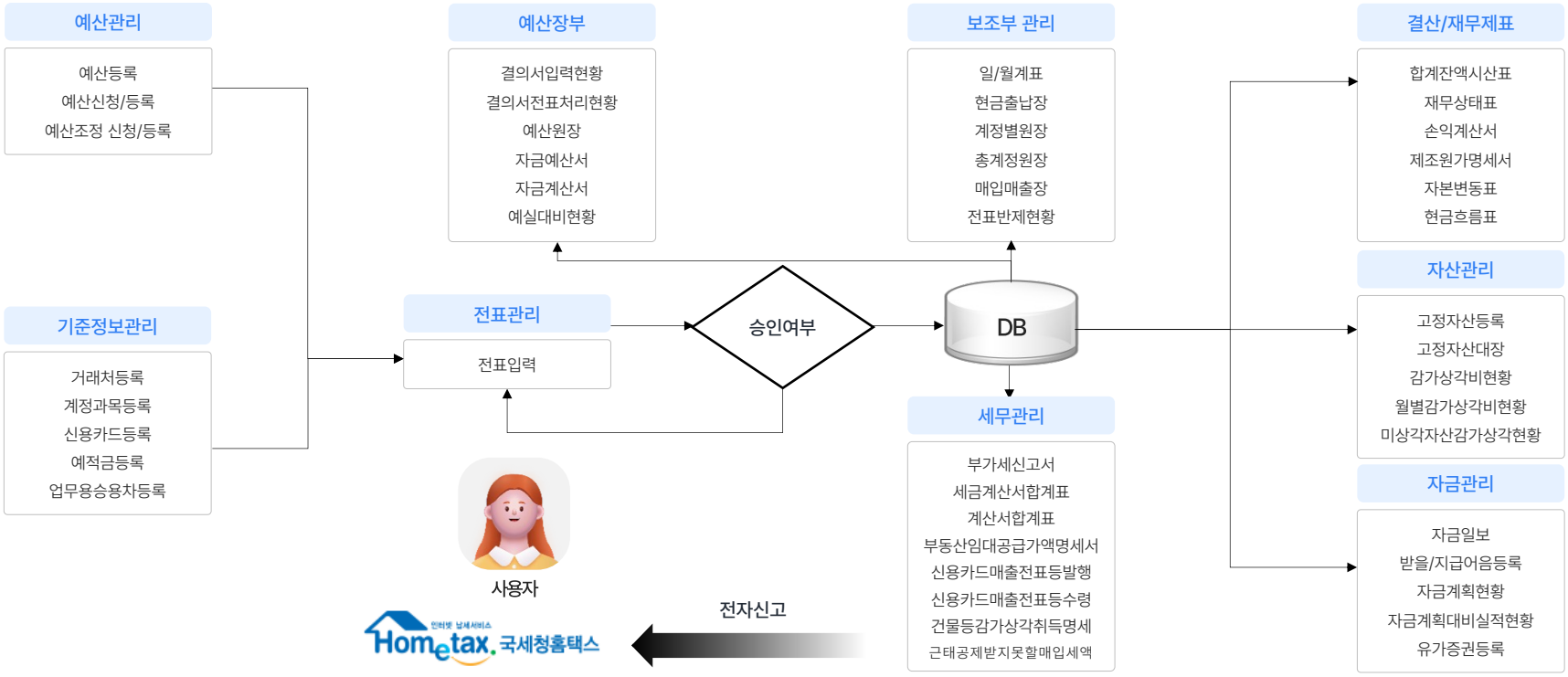
 # 강력한 세금신고 기능

- 세법 개정에 따라 적시적으로 업데이트 되는 전자신고 기능

2.4. 메뉴구성도

사용자 편의성을 높여 재무회계 업무 효율성 제고를 위한 최적의 환경을 구축.

회계관리 Process

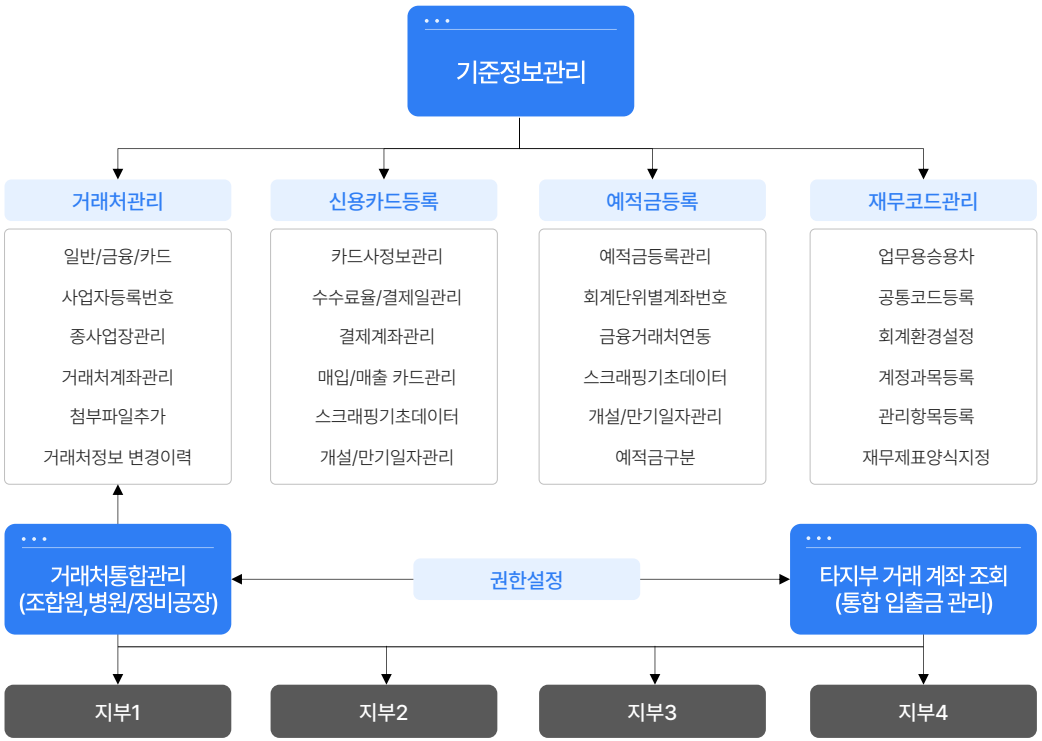


02. 주요기능

2.5. 기준정보 관리

거래처 통합관리 환경 구현과 관련 기관 보고를 위한 계정과목 관리체계를 개선.

기준정보 관리 프로세스



Key Point

 # 권한설정

· 유연한 롤 베이스의 거래 계좌별 조회 권한 설정, 사용자별 통합 거래처 생성 권한 설정 및 사용자별 데이터 접근 권한 설정 구현

 # 거래처통합관리

· 권한설정에 따른 거래처정보 생성 및 조회
· 거래처통합관리 에서 거래처를 생성 후 조합 및 각 지부에 전송하여 생성되는 통합거래처
· 유기적인 조합 및 지부별 개별 거래처 관리
· 거래처 등록 서류 이미지 등록 및 관리

 # 기준정보관리

· 거래처 통합관리 환경 구현과 관련 기관 보고를 위한 계정과목 관리체계 개선

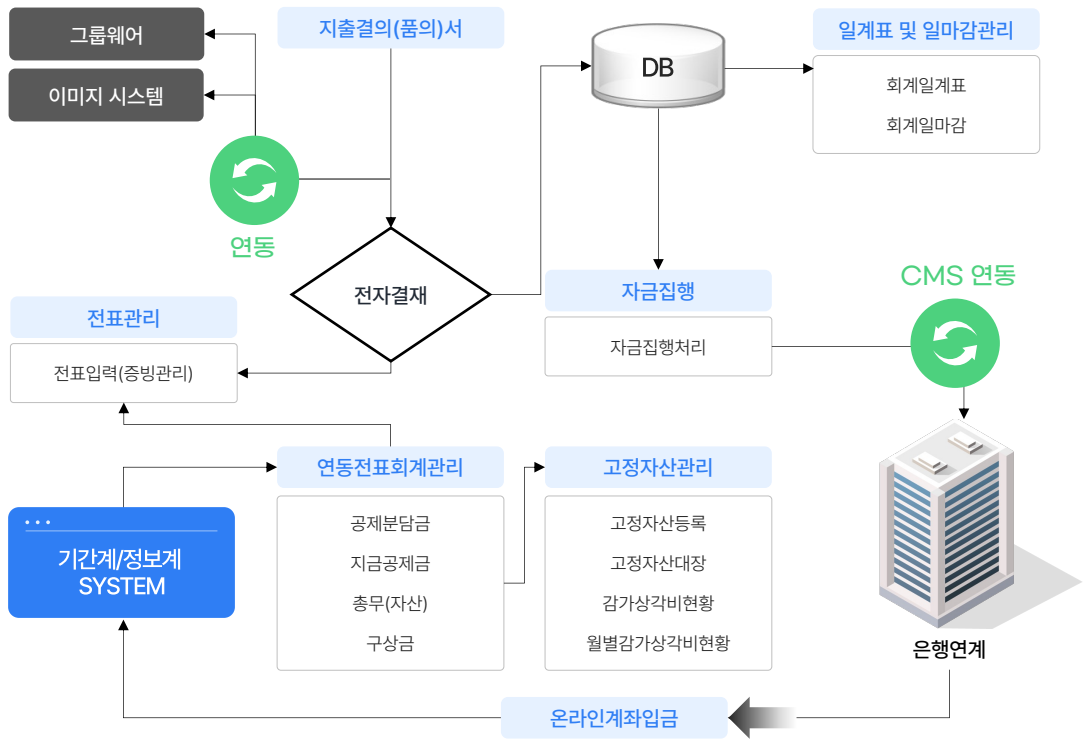
 # 타지부 계좌조회

· 권한설정에 따른 조회 가능한 지부 및 계좌 정보를 연결하여 조회 가능
· 사용자별 조회 이력 정보 관리로 정보의 악용가능성을 원천 차단

2.6. 전표 관리

내/외부 연동전표를 통한 전표처리와 전자결재 및 전자문서화 작업으로 전표 처리 업무의 편의성 및 정합성을 향상.

전표관리 프로세스



Key Point

 # 전자결재

- 지출결의서(품의)서 전자결재 기능
- 전표분개에 대한 전자결재 기능
- 연동전표와 이미지시스템 연계 증빙관리

 # 전표관리

- 내/외부 연동전표를 통한 전표관리
- 전자결재를 통해 승인 된 데이터만 원장반영
- 결재관리를 통한 임시 전표관리

 # 연동전표 회계처리

- 연동프로세스를 통한 내/외부 데이터 연동
- 정해진 분개 Rule에 의한 회계 데이터 생성
- 표준화된 분개생성 데이터 폼 제공

 # 은행연계

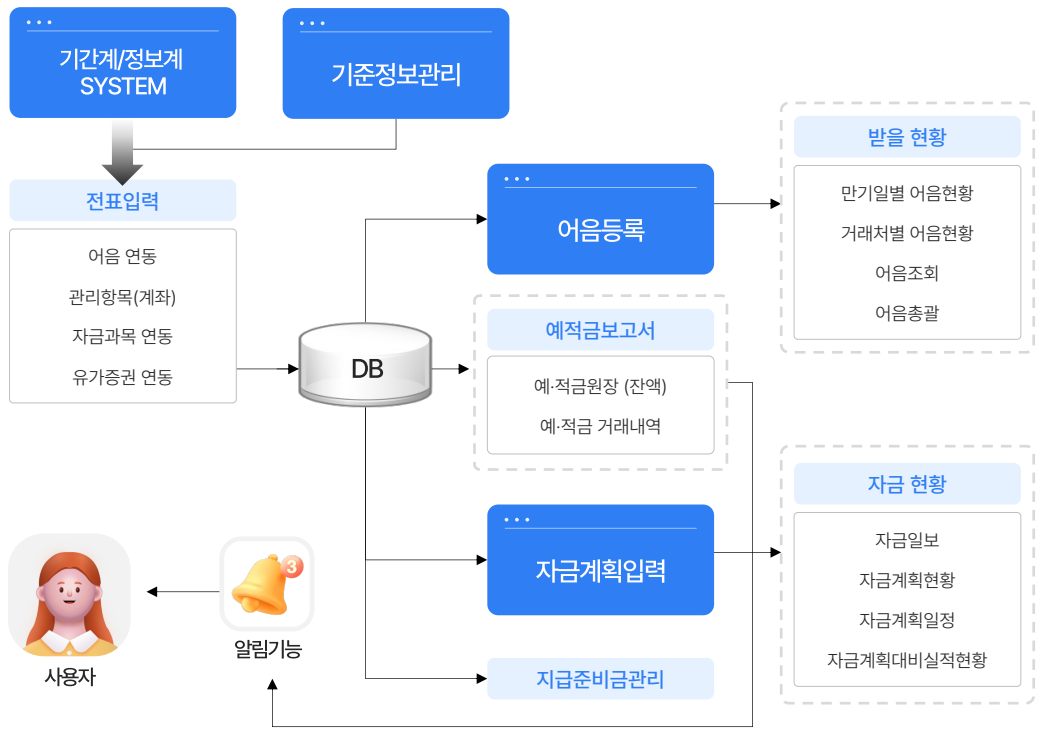
- CMS 연동을 통한 자금집행처리로 휴먼에러 제거 및 업무의 편의성 증대
- 은행 입출금데이터연계를 통한 전표반영으로 전표처리 업무 간소화

02. 주요기능

2.7. 자금 관리

자금계획과 실제 자금 집행 내역을 확인하여 효율적인 자금계획 관리가 가능.

자금관리 프로세스



Key Point

 # 자금기초데이터

· 예·적금 등록을 통장 정보 관리
· 전표입력과 연동된 받을어음 등록
· 조합에 맞는 자금과목 생성 관리

 # 전표입력, 자금등록

· 자금관리에 필요한 자금과목 생성 관리
· 전표입력 시 자금관리 연동항목 생성 가능
· 자금계획입력을 통한 자금 계획관리 가능
· 고정자금등록을 통한 자금관리

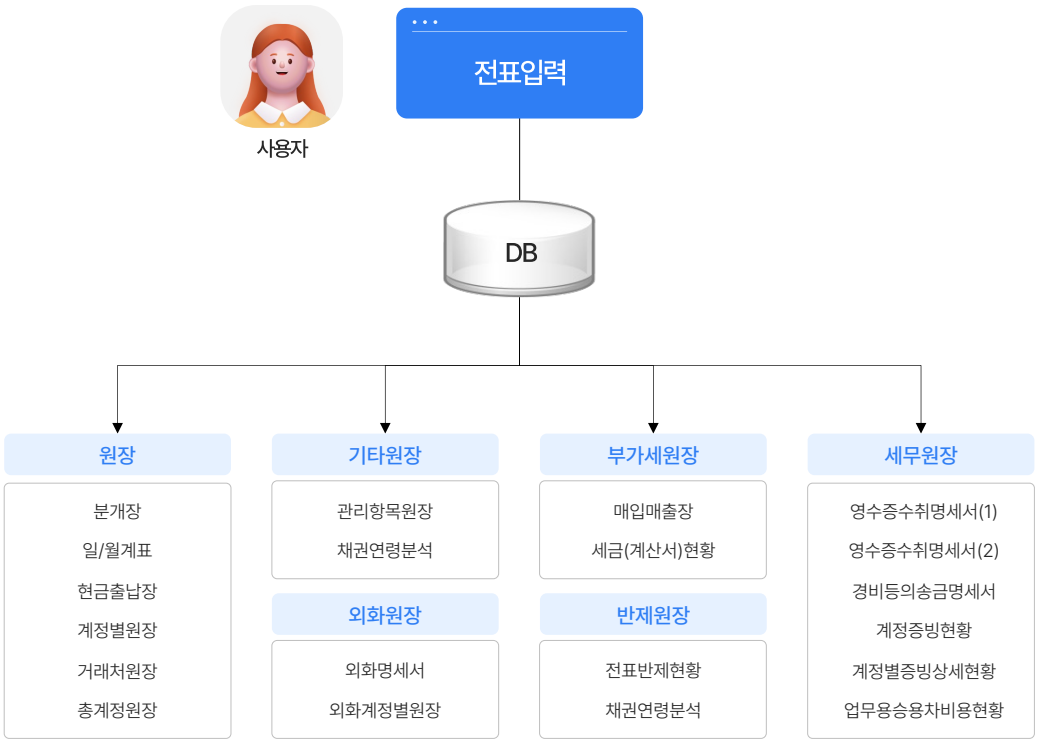
 # 자금 현황

· 받을어음 현황 등의 미결현황 관리
· 만기일별, 거래처별 어음현황 조회
· 자금일보와 같이 일일 자금현황 조회
· 자금계획 대비 실적현황으로 실적조회
· 사용자 알림기능을 통한 자금업무 지원

2.8. 보조부 관리

연동프로세스를 통한 내/외부 데이터 연동이 가능하고 다양한 형태의 보조부 원장을 확인.

보조부 관리 프로세스



Key Point

 # 회계 데이터 연동

· 연동프로세스를 통한 내/외부 데이터 연동
· 사전 정의된 분개 Rule에 의한 회계 전표 데이터 생성
· 표준화된 분개생성 데이터 폼 제공
· 값 검증을 위한 거래원장 생성

 # 전표입력

· 지부/부서/사원 별 전표데이터 생성
· 미결/승인을 통한 원장 확정 반영
· 마감 관리를 통한 데이터 신뢰성 확보

 # 보조부원장

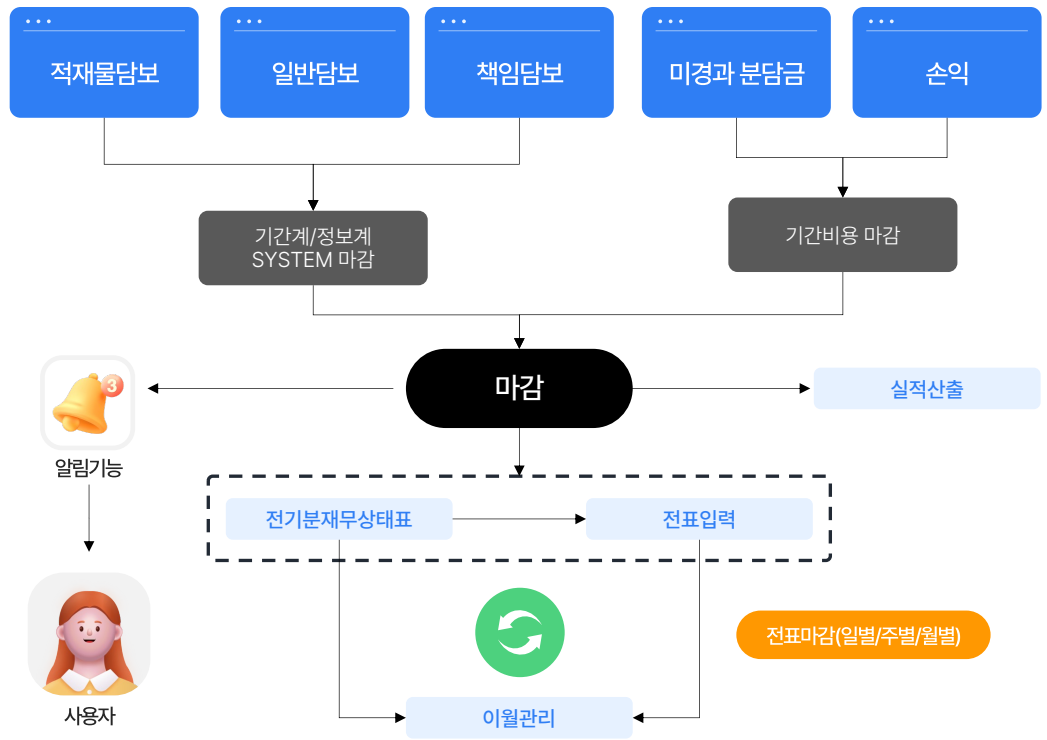
· 분개장, 일/월계표, 현금출납장 외 원장
· 지부, 부서, 사원 등 다양한 관리항목원장
· 원활한 부가세 신고를 위한 부가세원장
· 세무신고 시 필요한 세무원장 제공

02. 주요기능

2.9. 마감 및 이월 관리

마감 데이터를 전표데이터와 연동하여 전표를 마감하는 처리가 가능.

마감 및 이월관리 프로세스



Key Point

 # 담보별/기간비용별 마감

- 담보별(책임, 일반, 적재물) 마감 데이터를 전표데이터와 연동
- 미경과 분담금 및 손익 관련 마감 데이터를 전표데이터와 연동
- 일마감 반영건에 대한 사용자 알림기능
- 미경과 분담금, 손익 등 마감관련 실적 산출

 # 전표입력 마감

- 전표마감 기능으로 데이터 통제 관리
- 마감 기능을 통한 데이터 신뢰성 확보
- 사용자 일별/주별/월별 마감처리

 # 이월관리

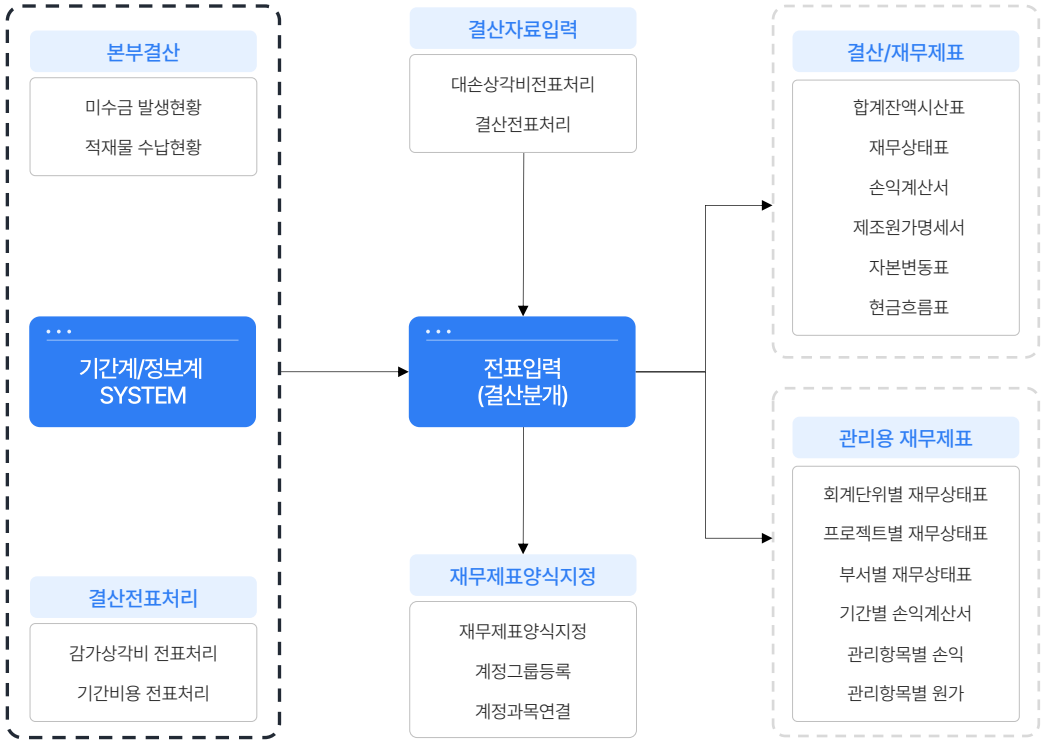
- 회계기수 기준으로 이월관리
- 관리항목별 이월 항목 선택 가능
- 거래처별 상세 내역 이월 처리

02. 주요기능

2.10. 결산 관리

예산관리와 내/외부 SYSTEM 과의 전표연동 및 재무제표 양식지정을 통한 제출용 레포트 작성이 용이.

결산/재무제표 관리 프로세스



Key Point

 # 회계 데이터 연동

- 연동프로세스를 통한 내/외부 데이터 연동
- 분개 Rule에 의한 회계 데이터 생성
- 표준화된 분개생성 데이터 폼 제공
- 결산 수행 후 종합 검증 및 지속적인 반복 검증 수행

 # 결산자료입력/전표입력

- 대손상각비등의 결산전표 분개 생성
- 감가상각비등의 결산전표 분개 생성
- 결산전표처리 메뉴를 통한 결산전표 생성
- 월/분기/반기/연별 결산 처리 기능

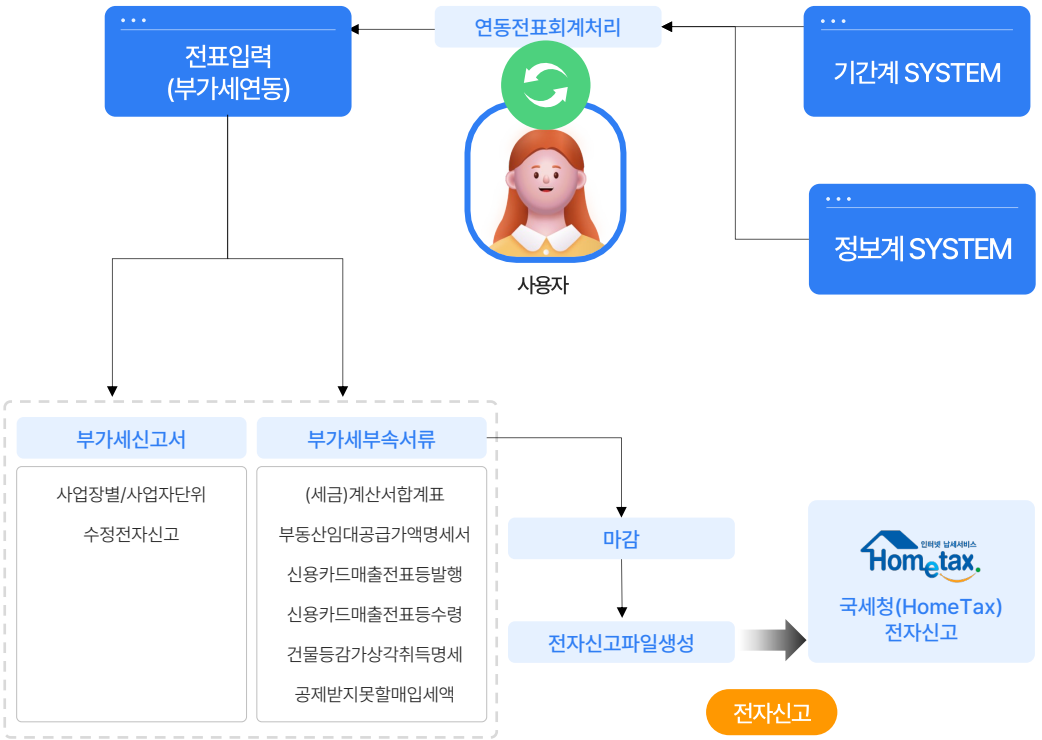
 # 결산 재무제표

- 재무상태표/손익계산서 외 레포트
- 프로젝트/부서/관리항목별 레포트
- 재무제표양식지정을 통한 국토교통부,자동차손해배상진흥원등의 제출용 레포트 작성이 용이

2.11. 세무관리

세무정보를 추출하여 간편한 국세청 전자신고가 가능.

회계 세무관리 프로세스



Key Point

세무데이터 연동

- 연동프로세스를 통한 외부 세무데이터 연동
- 분개 Rule에 의한 회계/세무 데이터 생성
- 표준화된 분개생성 데이터 폼 제공
- 업무별 분산된 분개 처리 통합

전표입력(세무)

- 매입/매출부가세 연동항목에 따른 세무 정보 입력
  (전자세금계산서, 매입카드, 현금영수증 등) 정보 연동 가능
- 부가가치세신고서 자동 산출
- 세금계산서합계표 외 부가세 부속서류 산출

국세청 전자신고

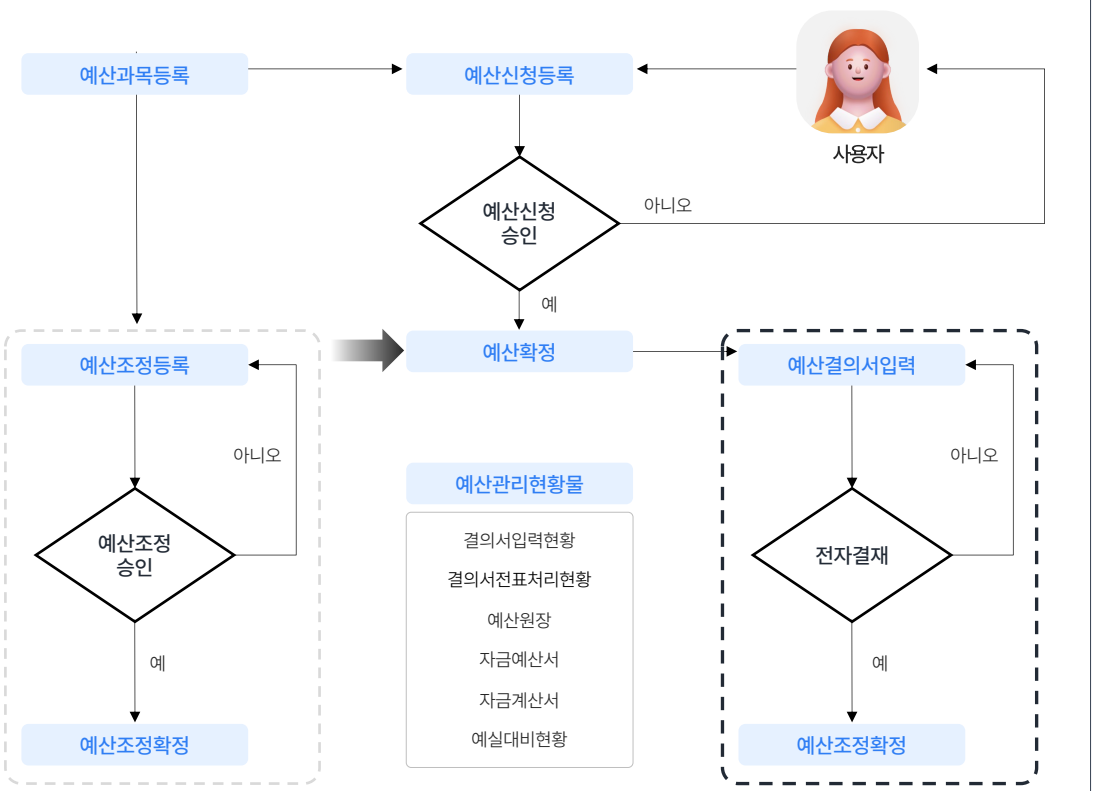
- 부가가치세신고 마감(자체오류검증)
- 전자신고파일 생성 및 암호화
- 부가세법 변경 시 수시 업데이트 반영

02. 주요기능

2.12. 예산관리

효율적인 예산편성, 신청, 승인, 조정 등의 관리와 이력관리가 가능.

예산관리 프로세스



Key Point

 # 예산과목등록

· 관/항/목/세 등으로 예산과목등록
· 프로젝트, 부서별 예산과목관리
· 기간에 따른 예산과목 관리

 # 예산신청등록

· 분류에 따른 예산신청 가능
· 예산단위/프로젝트별 예산신청
· 전년예산 금액 대비 신청금액 확인
· 산출근거에 따라 신청금액 산출

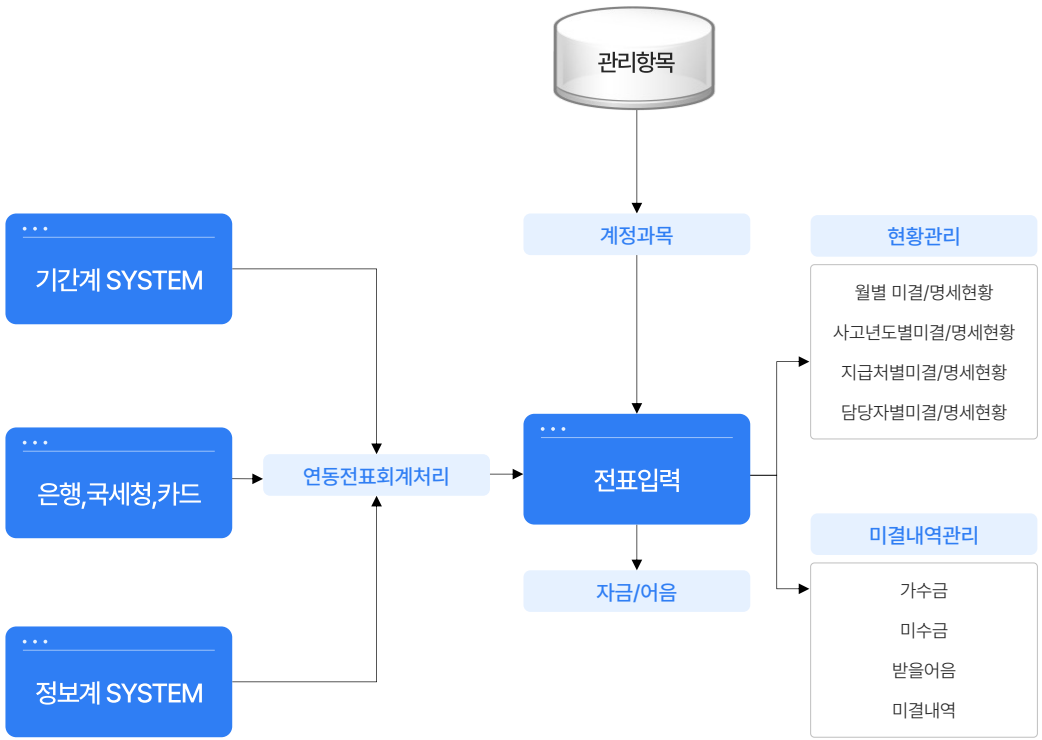
 # 예산결의서등록

· 결의서 입력 시 예산통제가능
· 전자결재를 통한 지출결의(품의) 관리
· 결재완료 데이터 회계 전표에 연동 반영
· 다양한 예산관련 현황물 제공

2.13. 미결관리

미결내역관리 레포트를 제공하며 지급처별, 담당자별로 전표입력 처리가 가능하여 효율적인 회계관리가 가능.

미결관리 프로세스



Key Point

 # 내/외부데이터연동

· 연동프로세스를 통한 외부 입출데이터 연동
· 분개 Rule에 의한 회계/세무 데이터 생성
· 표준화된 분개생성 데이터 폼 제공
· 용이한 시재/미수금정보 조회 및 미결관리 지원

 # 전표입력

· 지급처별, 담당자별 전표입력 처리
· 가수금/미수금/어음 등의 계정처리
· 미결/승인 전표를 통한 관리자 전표 확정

 # 미결내역현황

· 월별 미결/명세 현황 레포트 제공
· 관리항목 원장 외 다양한 레포트를 통한 기간별, 연도별등 관리 포인트에 맞게 미결 등의 내역 관리 가능

2.14. 인사급여 개요

경영전략 달성을 위한 인적자원관리 실행도구 구현

인사/급여 시스템 구성도

인사관리 Key Point

 # 내/외부데이터연동

· 그룹웨어 시스템과 연계되어 결재 진행
· 징계 및 포상 등 인사관리 기능을 연계하여 임직원 정보관리
· 인사업무와 관련된 세법 및 근로기준법의 적시적인 업데이트로 빈틈없는 전자신고 체계 구축

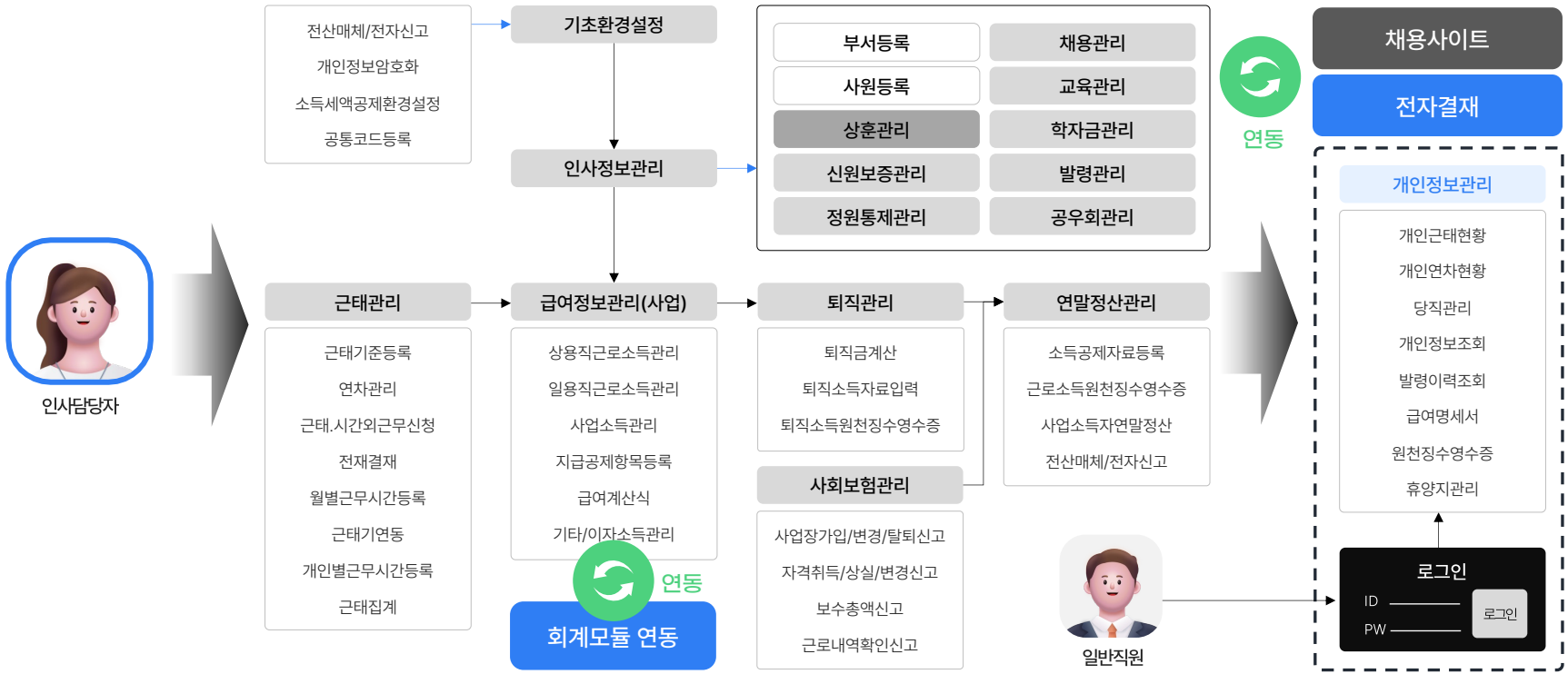
 # 유기적/통합적 구조체계

· 사용자 중심의 환경 구현으로 사용자 사용성을 고려하여 사전 정의된 권한그룹정의별로 인사업무 수행에 필요한 다양한 정보 제공
· 전략적 의사결정 지원을 위한 각종 현황과 통계자료
· 업무 효율성을 위한 각종 인사업무 연계

2.15. 메뉴구성도

효율적인 인사업무 구현

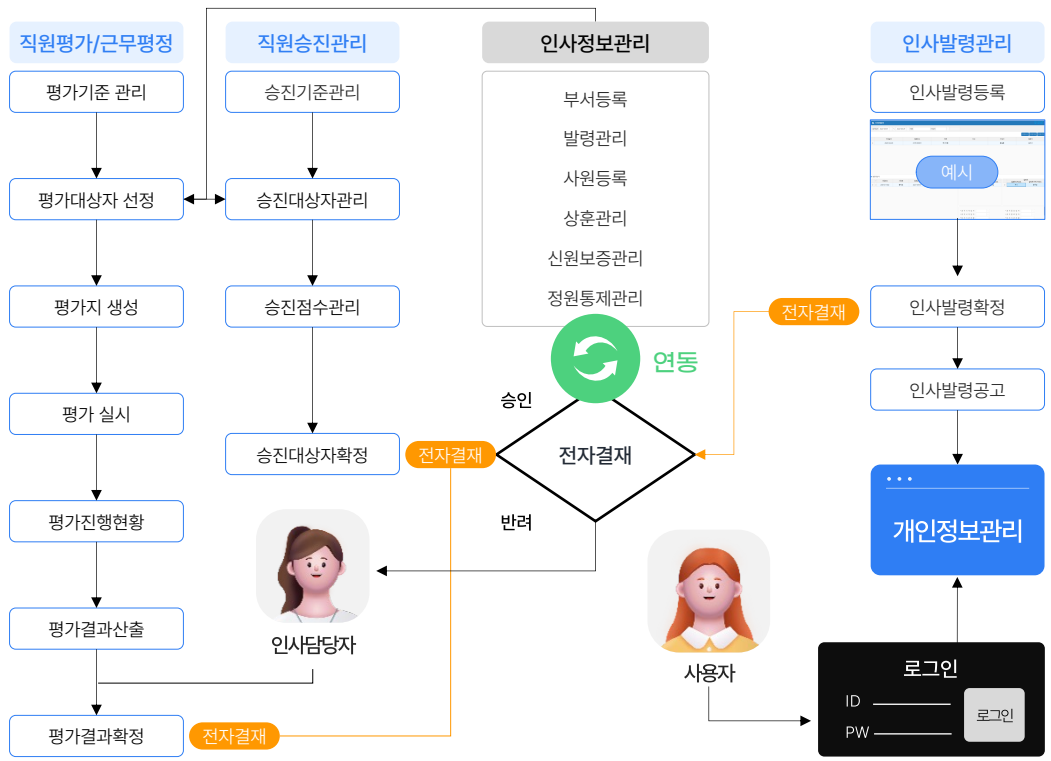
인사관리 프로세스



2.16. 발령관리

조직 개편으로 인한 사업장/부서 이동, 승진 등의 업무를 효율적으로 관리.

평가/승진/발령관리 프로세스



상세내역

인사발령등록 및 현황

- 조직개편,승진 등 발령 사항 발생시 인사담당자는 인사발령등록에서 발령을 등록
- 등록된 내용을 그룹웨어의 전자결재 시스템과 연동하여 결재 진행
- 결재 완료 시 최종 인사발령 확정
- 내부 승인 절차를 거쳐 최종 정보를 인사발령공고
- 발령 정보는 사원 기본정보에 반영
- 발령이력(부서이동,퇴직,징계)등 관리
- 그룹웨어 시스템과 연계

인사평가 및 승진관리

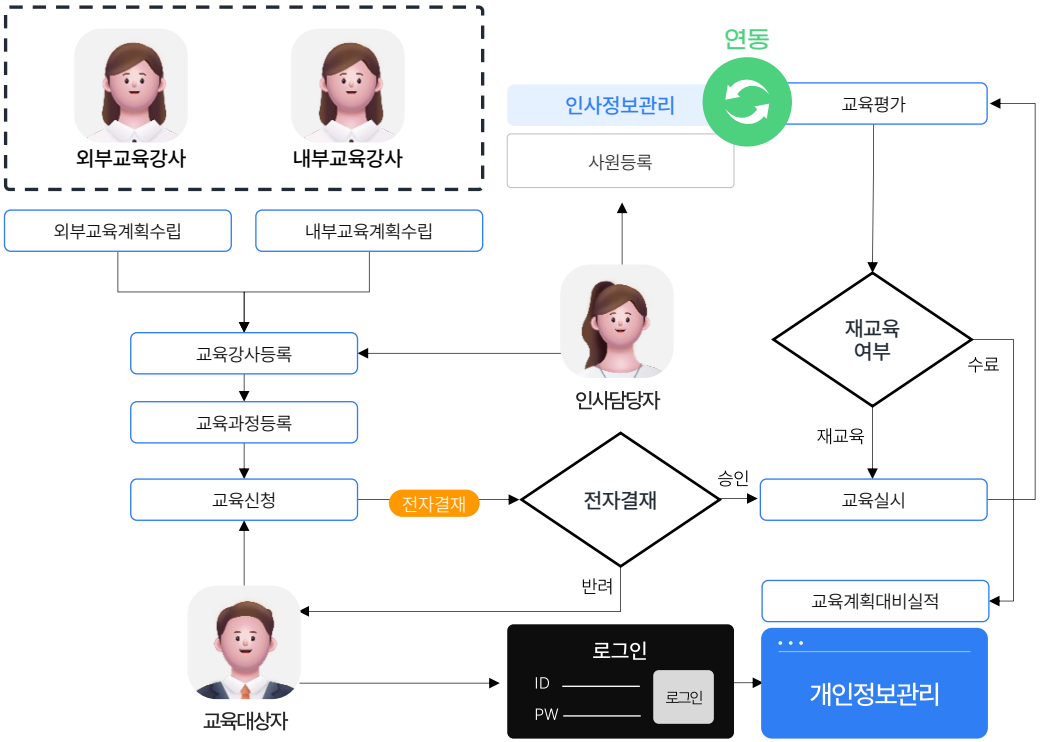
- 내부평가(근태,교육 등)를 통해 인사고과 반영
- 승진기준 도달자는 내부평가를 통해 관리
  전자결재 시스템을 통해 인사평가 등급 반영 후 최종승인
- 승진확정시 최종 승진발령 공고

02. 주요기능

2.17. 교육관리

인사정보 관리와 연계한 교육계획, 평가, 이력관리 구현.

교육관리 프로세스



상세내역

 # 교육계획수립

- 임직원의 직무역량 강화를 위한 교육계획 수립
- 교육과정에 대한 내용을 사내 그룹웨어 시스템을 통하여 공지와 알림이 가능하도록 구현
- 교육 운영정보 그룹웨어 시스템과 연계
- 사원등록과 연계된 내부교육강사 등록 및 전자화된 교육신청

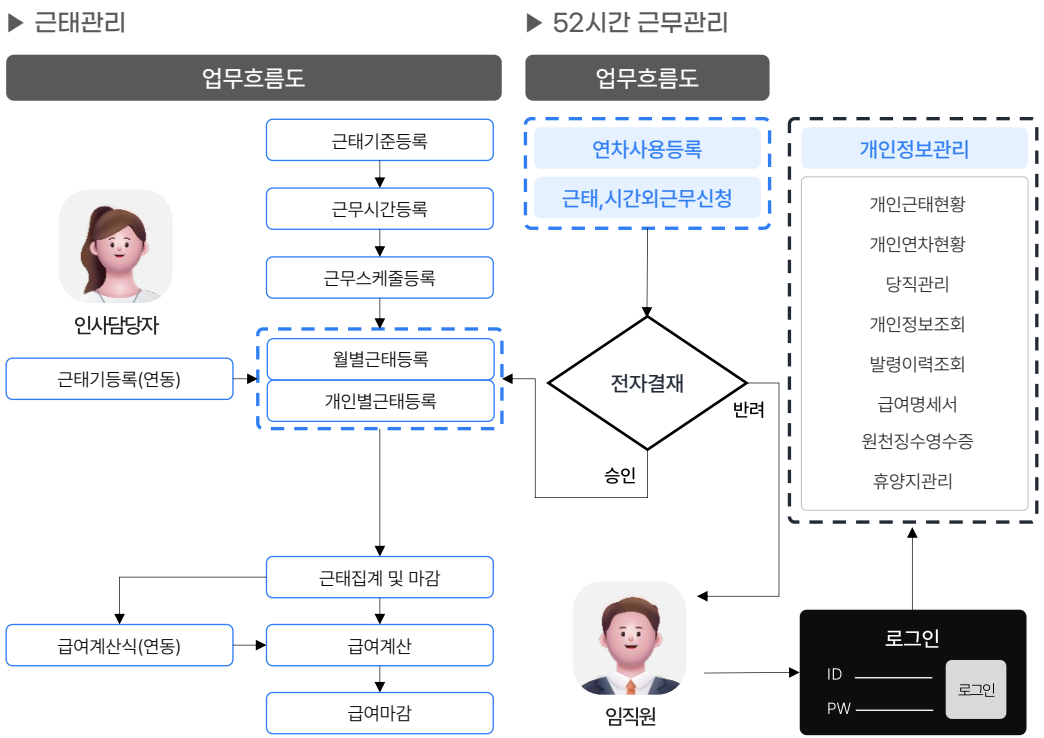
 # 교육평가

- 교육에 대한 평가 결과를 사원관리에 반영
- 교육대상자들의 교육내용은 인사정보관리의 사원정보와 연계하여 교육에 대한 빠짐없는 이력관리 구현
- 교육 계획대비 실적을 작성
- 교육평가 정보는 인사평가, 급여 , 수당 등에 정보를 제공
- 교육진행 후 조합원의 강의평가를 받아 추가 교육 및 교육과정 재수립

2.18. 근태관리

근무스케쥴 관리를 통한 효율적인 근태관리 및 근태장비 연계 및 52시간 근무체계 마련

근태관리 프로세스



상세내역

근태관리 및 근태등록

- 인사담당자는 근태기준,근무시간,휴일 등 근무스케쥴 등록 후 임직원들에게 전송
- 임직원은 출퇴근,시간외 근무 등의 개인별 근태등록
- 임직원 개개인의 휴가나 연차신청은 전자결재를 통해 월 근태 등록에 반영
- 개인별 등록된 내용은 근태집계로 작성
- 근태마감 후 프로그램과 연동되어 자동으로 급여계산
- 인사담당자는 임직원에게 급여명세서 연차현황 등 PDF로 메일 전송

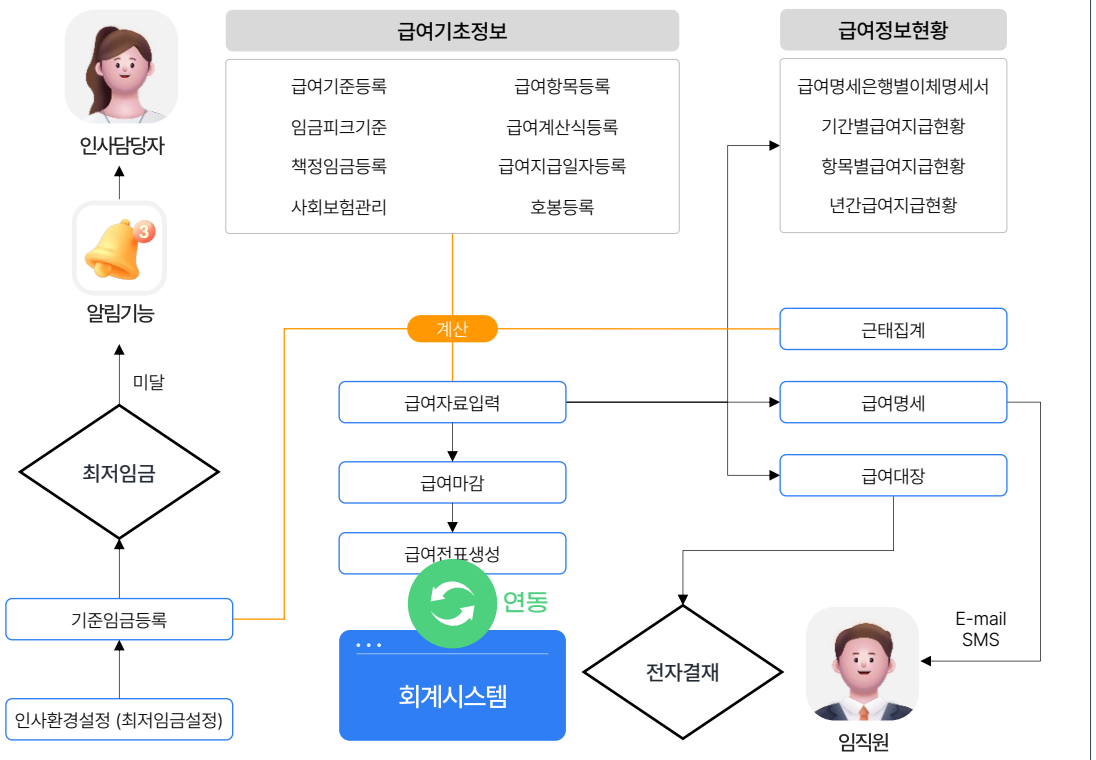
52시간 근무관리

- 사용자들의 연차와 근태 시간외근무 등을 반영하여 월별/개인별 근태를 등록
- 전자결재와 연계하여 근태정보 관리

2.19. 급여관리

다양한 기준 산식에 의거한 급여계산 및 각종 수당 처리

급여관리 프로세스



상세내역

급여계산식등록

- 급여 담당자는 급여 기준정보 수립 후 등록
- 급여 지급(수당),공제 항목별 계산식 등록
- 급여계산시 근태집계 자료 자동 반영
- 근태관리의 월 근태집계와 연계하여 반영

급여명세서

- 급여내역명세서는 EMAIL로 발송되며 급여산출내역 기재
- 급여자료는 지급월 차월 일까지
  원천징수이행사항신고서,지방소득세신고서로 반영
- 세무관리(원천세)와 연계되어 자동계산 후 반영
- 급여마감 후 해당 급여데이터는 자동으로 이월되어
  업무의 효율성 극대화

2.20. 인사세무관리

소득세, 지방세, 원천세 등 각종세무정보에 대한 자동집계 및 전자신고 기능

인사 세무관리 프로세스

상세내역

원천세 신고

- 급여자료입력 과표구간별 소득세 자동산출
- 원천징수이행상황신고서 반영
- 정기신고 및 수정신고
- 전자신고 파일 생성
- 국세청 홈텍스 신고
- 전자파일 신고를 통해 오류 및 검증하여 재차 확인

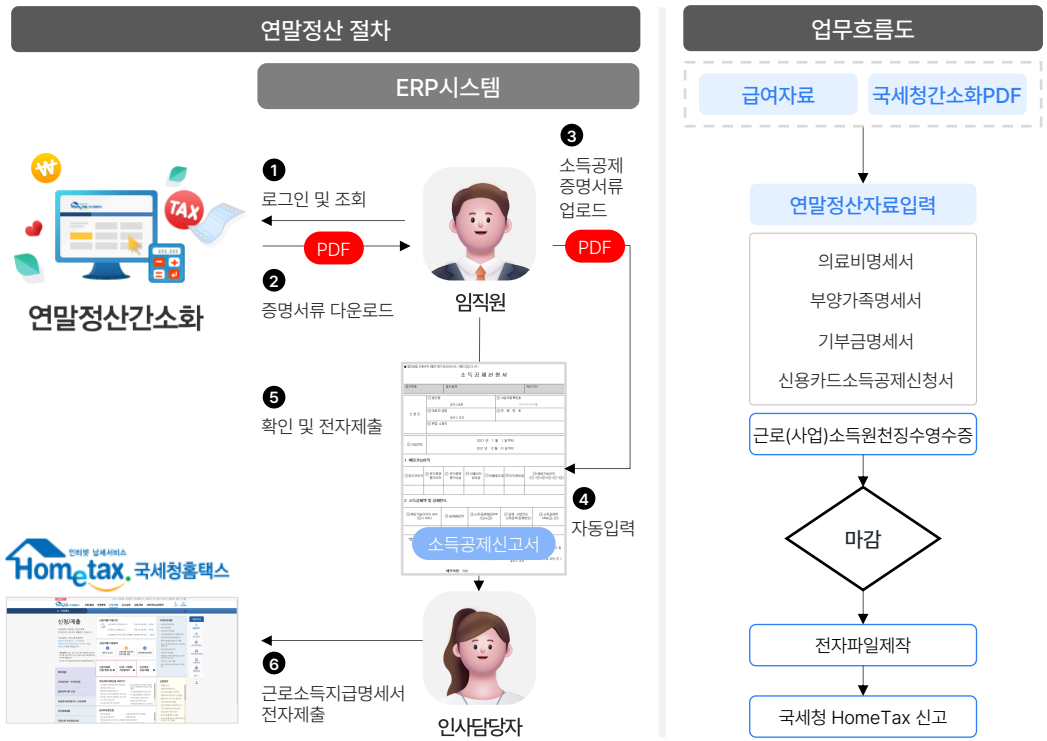
지방소득세 신고

- 급여자료입력 후 지방소득세 산출
- 지방소득세신고서 반영
- 정기신고 및 수정신고
- 전자신고 파일 생성
- 위텍스 전자신고
- 전자파일 신고를 통해 오류 및 검증하여 재차 확인
- 위텍스를 통해 바로 납부

2.21. 연말정산관리

최신 업데이트 된 정보로 연말정산 관리

연말정산관리 프로세스



상세내역

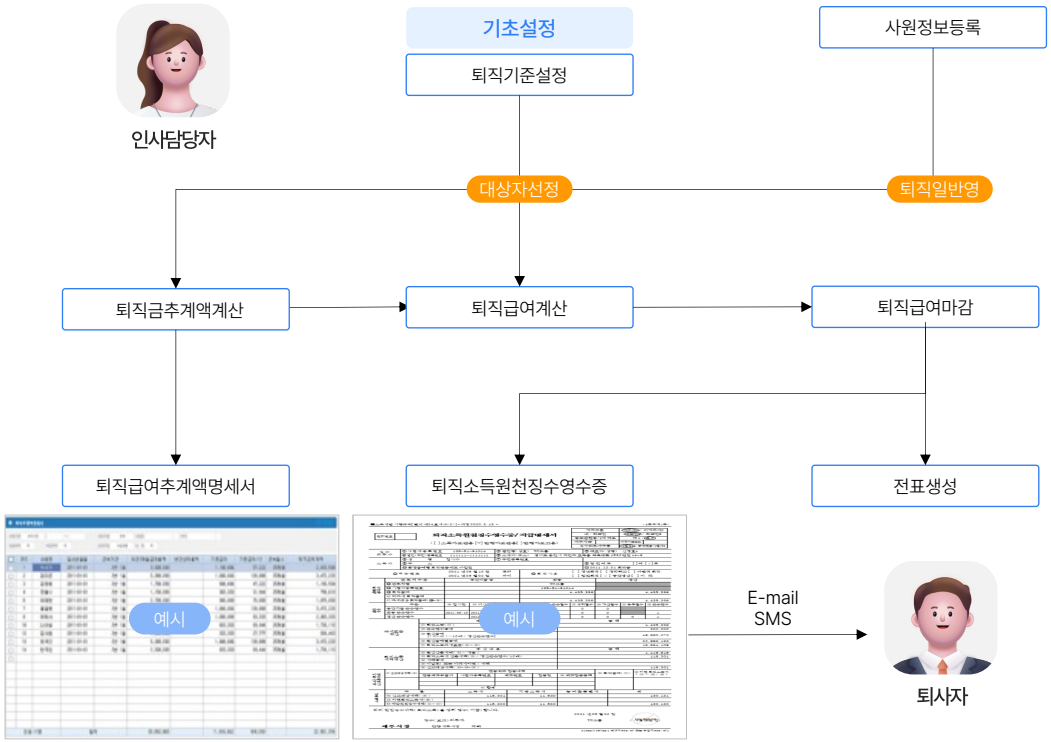
 # 연말정산

- 인사/급여 담당자는 급여자료를 입력 후 마감
- 개개인의 직원은 국세청 간소화 PDF파일을 다운받아 급여 담당자에게 전송
- 급여 담당자는 간소화PDF를 통해 연말정산자료를 등록 후 근로소득자 연말정산계산
- 사업소득 자료입력 마감 후 사업소득원천징수 영수증 작성과 원천징수이행사항신고서에 반영
- 최종 지급조서,전산매체를 통해 국세청 홈텍스에 신고
- 연말정산은 국세청 홈텍스와 연계
- 종이없는 연말정산 시스템을 구축

2.22. 퇴직관리

체계화된 퇴직금산출 기준을 통한 퇴직금계산 및 정산처리

퇴직관리 프로세스



상세내역

 # 퇴직기준설정

· 급여 담당자는 퇴직기준을 설정
· 퇴사자별 퇴직급여 자료 입력 및 마감 후 퇴직금 자동 계산 반영

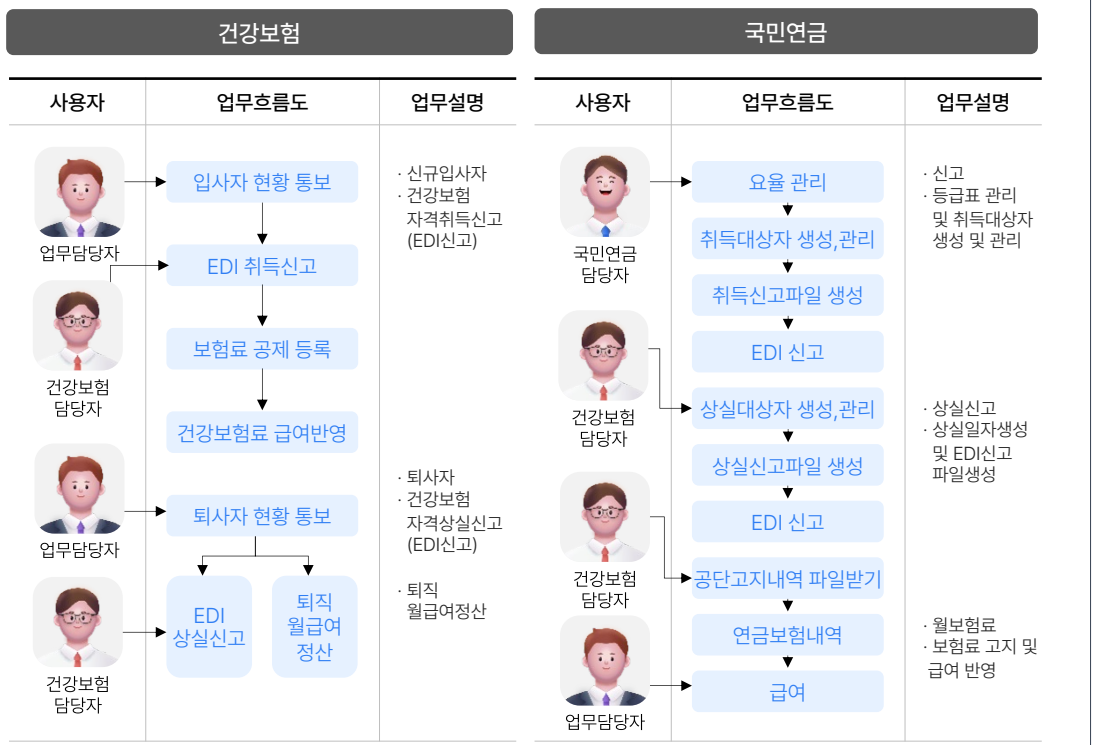
 # 퇴직급여계산

· 퇴직소득 원천징수영수증을 퇴사자에게 EMAIL/SMS로 발송
· 지급조서,전산매체는 국세청 홈텍스로 신고하여 필요시 퇴직금 중도정산 가능
· 퇴직관리는 국세청 홈텍스와 연계되어 간편한 업무처리 가능
· 퇴직금 계산 후 다음 급여 날 입력서 자동으로 세금반영
· 세액과 세율을 변경함에 따라 자동으로 퇴직금 금액이 반영

2.23. 사회보험관리(1)

인사업무와 관련된 세법, 근로기준법 등 개정법을 적시에 업데이트 하여 유연한 건강보험 ,국민연금

사회보험관리 프로세스



상세내역

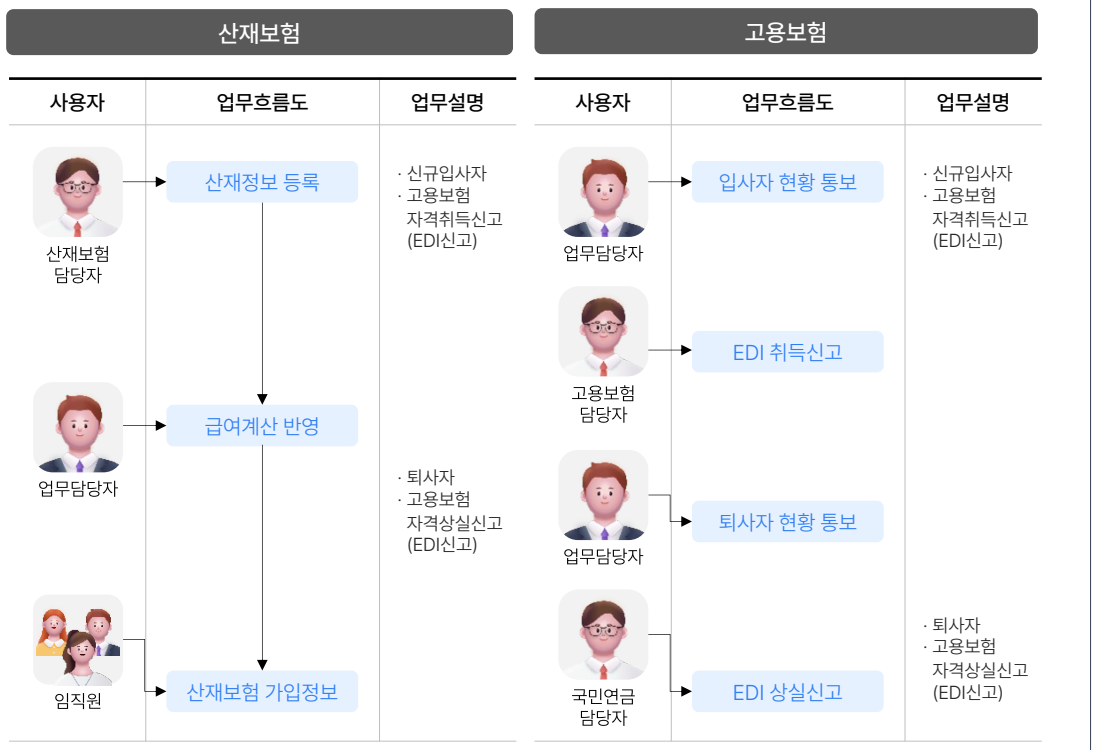
 # 사회보험관리(건강보험,국민연금)

- 급여 담당자는 건강보험 관리공단에서 보수월액 및 요율 정보를 다운로드 받아 기초데이터를 업데이트
- 직원이 입사하면 사회보험 취득신고를 하며, 퇴사하면 사회보험 상실신고를 함
- 고용보험계산은 보수월액에 요율을 곱하는 방식과 과세지급금액 총액에 요율을 곱하는 방식중 선택하여 계산될 수 있도록 코드화
- 건강,국민연금과 보수월액,기준월액에 맞추어진 사회보험관리
- 월별 사회보험 지급 정보 관리(현황조회)

2.24. 사회보험관리(2)

인사업무와 관련된 세법, 근로기준법 등 개정법을 적시에 업데이트 하여 유연한 건강보험 ,국민연금

사회보험관리 프로세스



상세내역

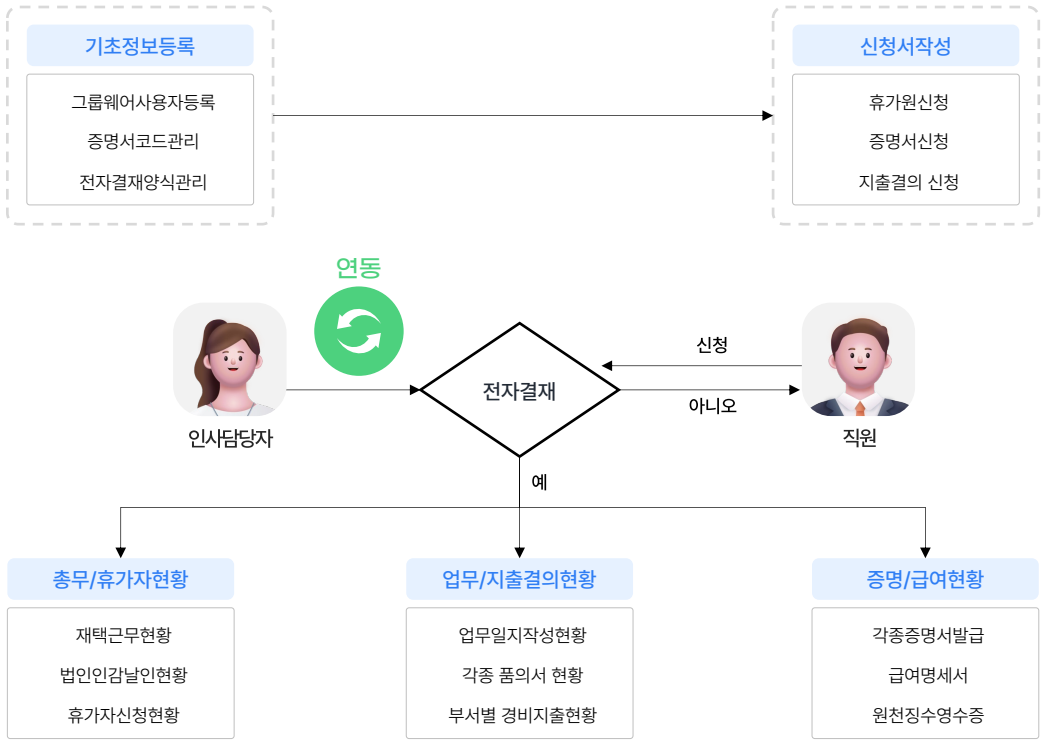
 # 사회보험관리(산재보험,고용보험)

- 급여 담당자는 건강보험 관리공단에서 보수월액 및 요율 정보를 다운로드 받아 기초데이터를 업데이트
- 직원이 입사하면 사회보험 취득신고를 하며, 퇴사하면 사회보험 상실신고를 함
- 고용보험계산은 보수월액에 요율을 곱하는 방식과 과세지급금액 총액에 요율을 곱하는 방식중 선택하여 계산될 수 있도록 코드화
- 건강,국민연금과 보수월액,기준월액에 맞추어진 사회보험관리
- 월별 사회보험 지급 정보 관리(현황조회)

2.25. 그룹웨어 관리(1)

지출결의, 전자결재 연동을 통한 업무 생산성 증대 및 의사결정 효율성 강화.

그룹웨어관리 프로세스



상세내역

 # 전자결재관리

· 부서내 경비지출에 대한 지출결의등록
· 지출결의등록 현황을 통해 직상위자앞 전자결재

 # 휴가자관리

· 임직원 휴가원 신청
· 휴가원신청현황을 통해 부서내 인사관리

 # Self 업무관리현황

· 개인별 업무 일지를 실시간 전자적으로 파악
· 개인별 품의서 현황을 일괄 확인

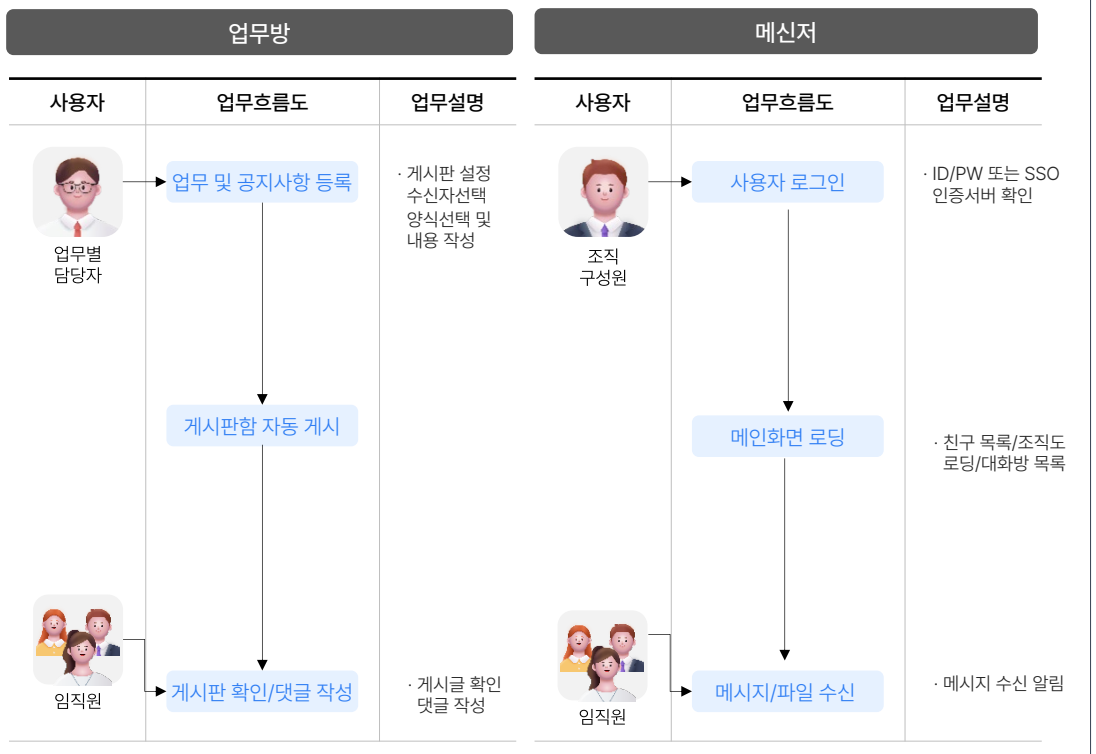
 # Self 인사관리

· 증명서 신청을 통해 승인 시 임직원 개인이 증명서를 직접인쇄
· 임직원 개인 급여명세서 및 원천징수영수증 확인

2.25. 그룹웨어 관리(2)

사내 업무 소통 및 연관 업무 관리 현황을 한눈에 파악 함으로써 지식정보 공유 강화

그룹웨어관리 프로세스



상세내역

 # 업무방관리

- 해당부서의 업무 및 공지사항을 특정인에게 공지
- 수신 직원은 게시 내용에 대한 의견 및 업무 연락에 대한 회신

 # 메신저관리

- 조직도 기반의 커뮤니케이션으로 사진, 동영상, 문서 등 다양한형태의 파일 전송 가능
- 수신자에게 푸시 알림 및 메시지 전달하고 대화 로그 저장 (옵션)
- 다양한 이모티콘을 통한 직관적 감성 소통

2.26. 타시스템 관리

외부시스템 연계

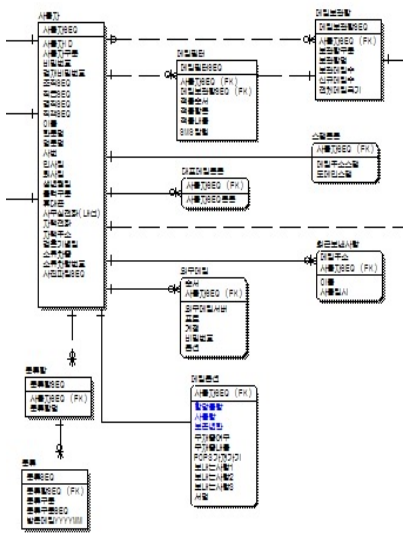
※ 외부시스템은 서비스 방식 변경에 따라 일부 커스트마이징이 필요함.

경영정보

대상

- 조직
- 법인
- 직급/직책
- 직함
- 사용자정보
- 결재문서
- 결재선
- 수신.참조
- 첨부파일

SYSTEM TABLE



INTERFACE TABLE (XML SERVICE / DB)

```
<GadAddressInfo>
  <Address />
  <AddressSeq>85</AddressSeq>
  <AidxSeq>3</AidxSeq>
  <CboxName i:nil="true" />
  <CboxSeq>0</CboxSeq>
```

approval_doc

adoc_seq: int

user_seq: int
actor: varchar(256)
aform_seq: int (FK)
abox_seq: int (FK)
status: tinyint
adoc_no: nvarchar(32)
agree_wait_no: tinyint
do_date: datetime
secure_level: tinyint
retension_date: char(8)
open_yn: char(1)
ext1_name: nvarchar(32)
ext1: nvarchar(256)
ext2_name: nvarchar(32)
ext2: nvarchar(256)
ext3_name: nvarchar(32)
ext3: nvarchar(256)
ext4_name: nvarchar(32)
ext4: nvarchar(256)
ext5_name: nvarchar(32)
ext5: nvarchar(256)
attach_yn: char(1)
title: nvarchar(1024)

외부(기간업무)시스템

XML Service Call

DB To DB

approval_doc

adoc_seq: int

user_seq: int
actor: varchar(256)
aform_seq: int (FK)
abox_seq: int (FK)
status: tinyint
adoc_no: nvarchar(32)
agree_wait_no: tinyint
do_date: datetime
secure_level: tinyint
retension_date: char(8)
open_yn: char(1)
ext1_name: nvarchar(32)
ext1: nvarchar(256)
ext2_name: nvarchar(32)
ext2: nvarchar(256)
ext3_name: nvarchar(32)

경영정보 / ERP

웹서비스

- 조직/법인/권한
- 사용자
- 회계
- 인사
- GW
- 관리
- 영업 ★
- EIS

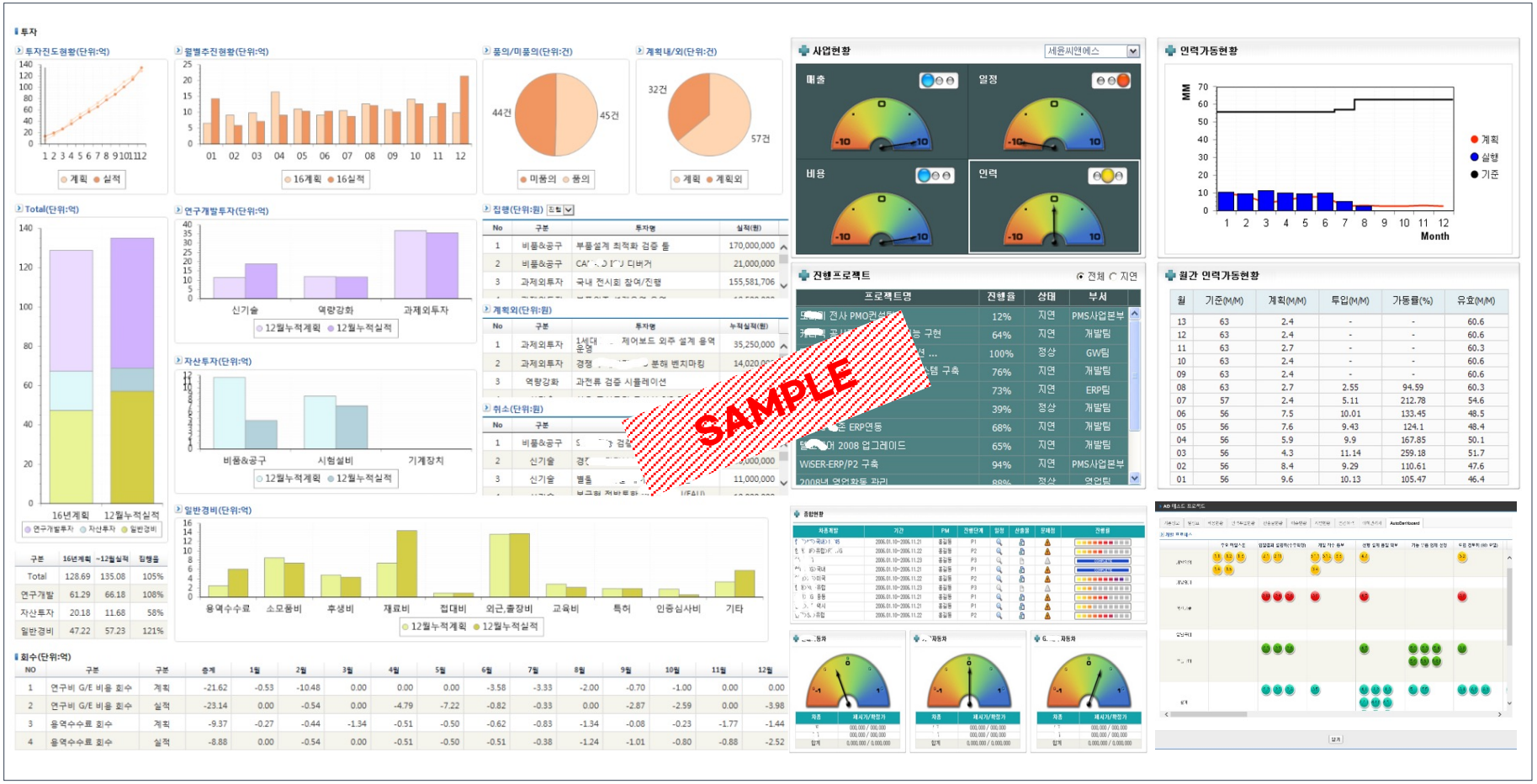
SAMPLE 정보

외부 시스템간 연동을 위해 협의후 고갯사에서 제공되는
인터페이스 테이블/웹서비스를 통해 연동됨

02. 주요기능

2.27. 통계 모니터링 관리

다양한 Dash Board 지원



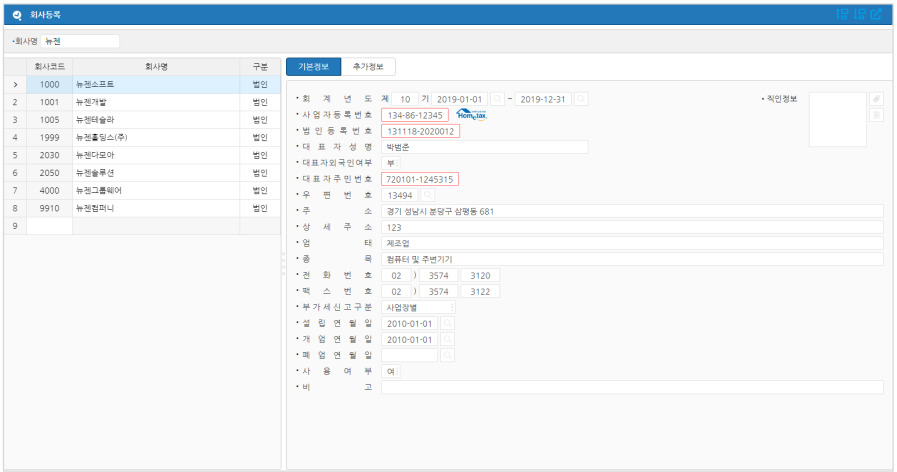
Ⅳ. 사업관리 방안

ERP & 그룹웨어

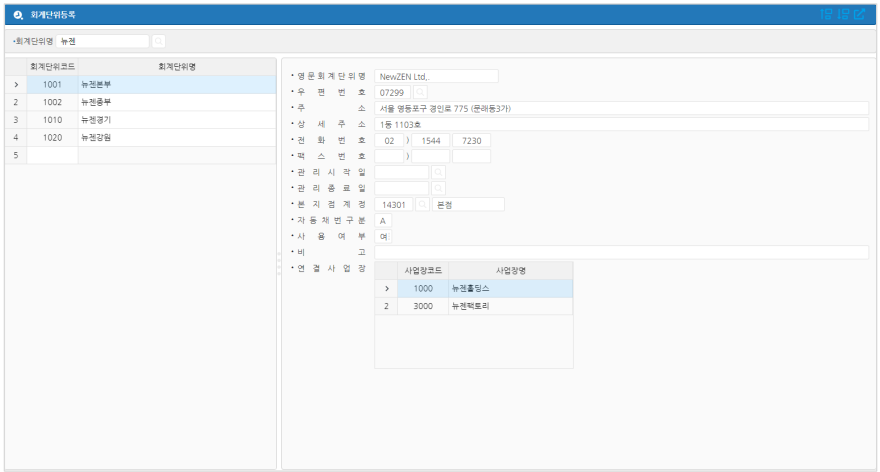
Zenith X

01. 주요화면

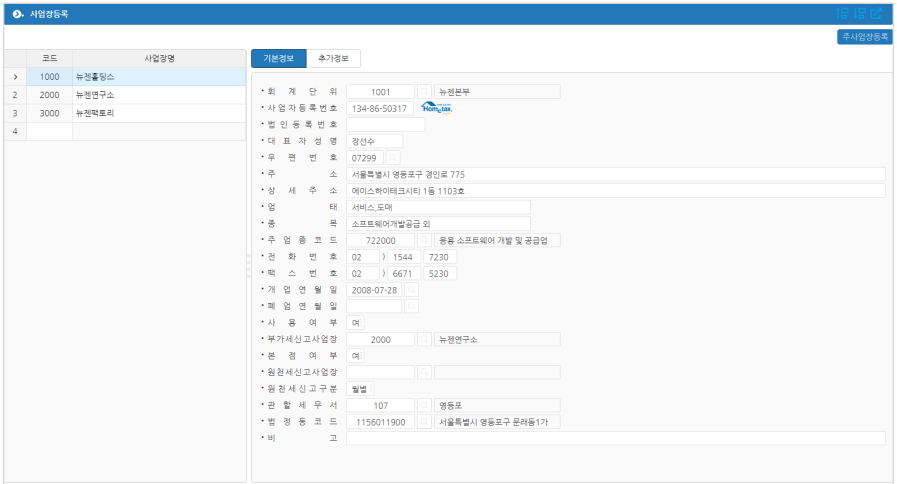
회사등록



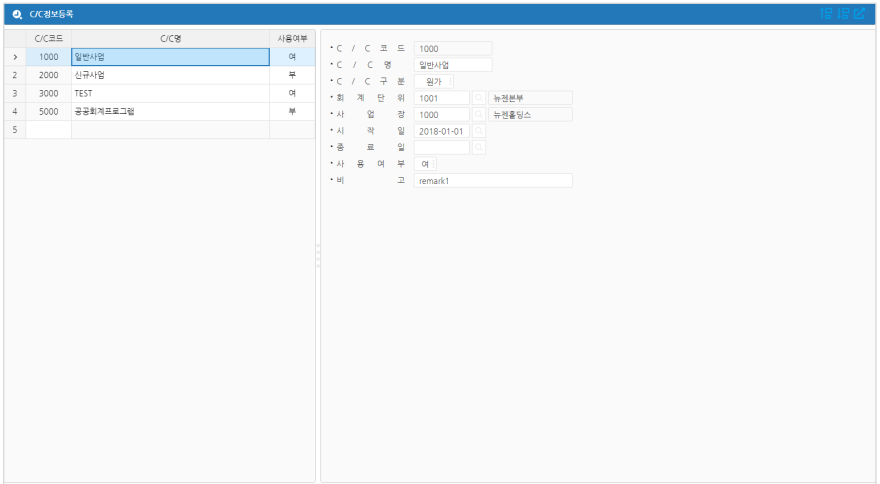
회계단위등록



사업장등록

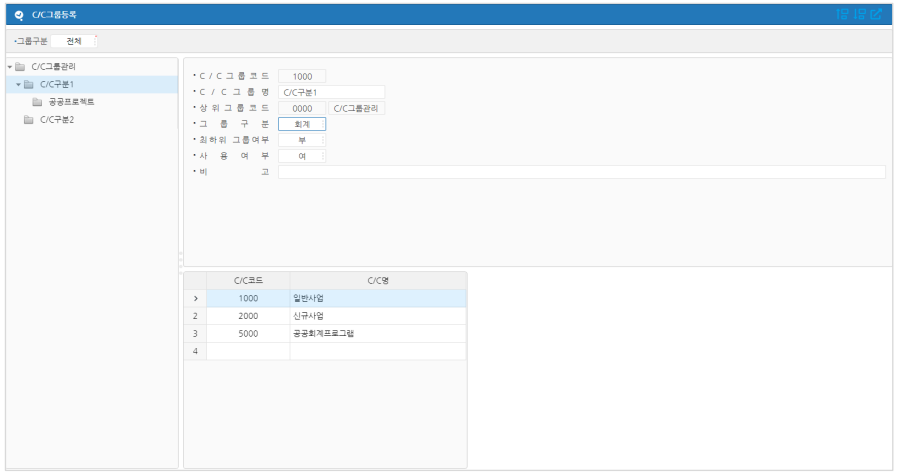


CC정보등록

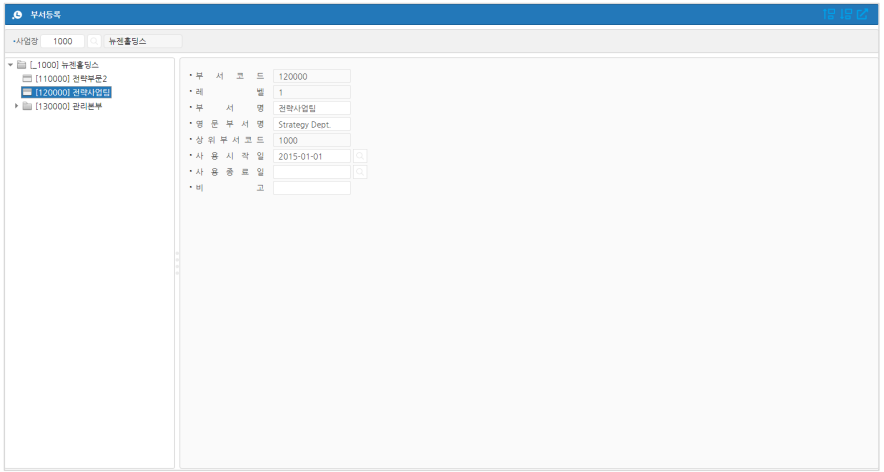


01. 주요화면

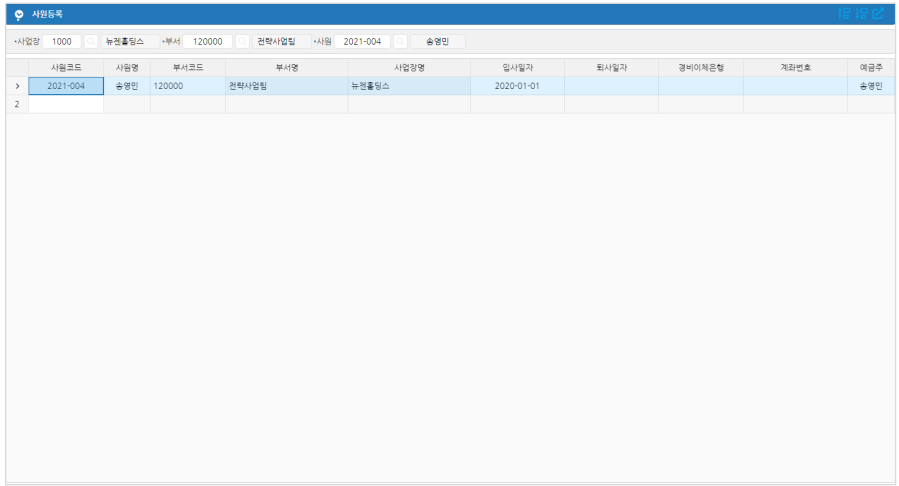
CC그룹등록



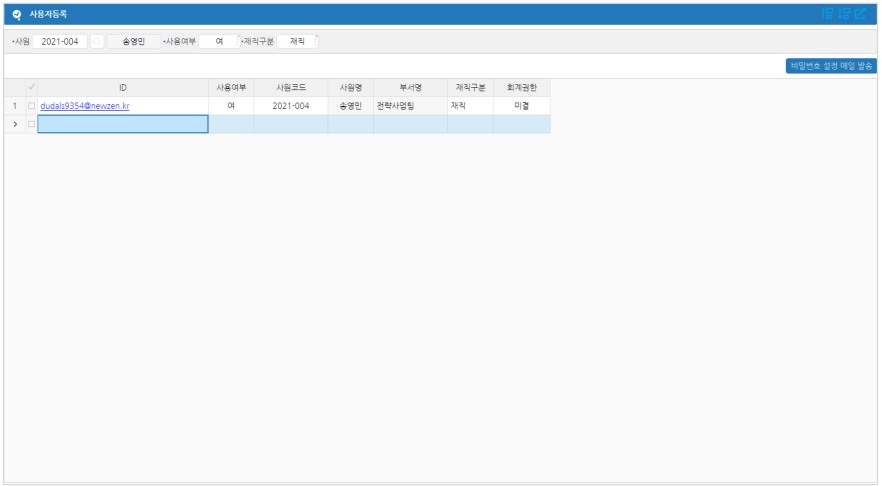
부서등록



사원등록

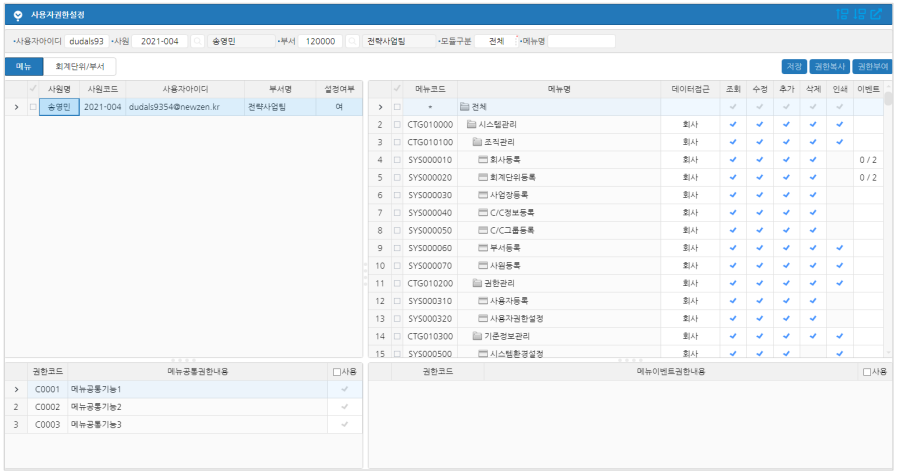


사용자등록



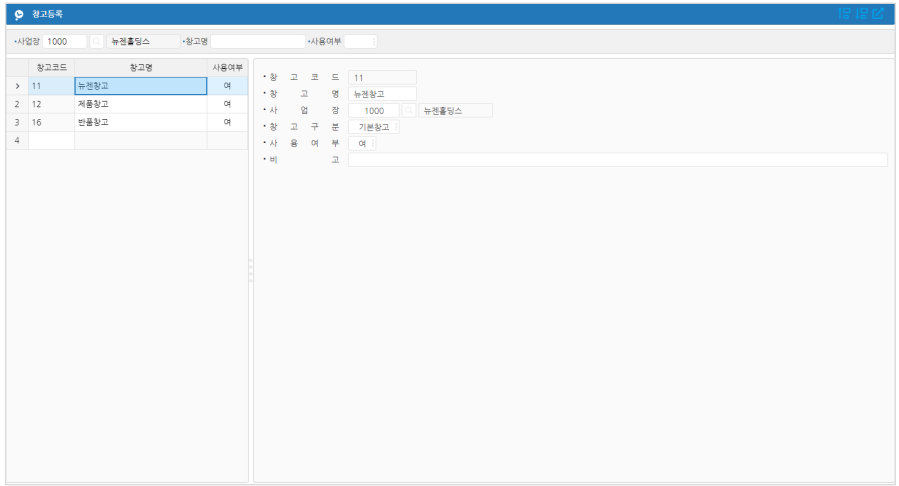
01. 주요화면

사용자권한설정



시스템환경설정

창고등록



시스템환경설정

01. 주요화면

회계환경설정

회계환경설정

일반 | 전자세금계산서

	업무구분	항목	항목설정	항목선택범위	설명
1	공통관리	전표채번방식	1	선택범위 : 0~4	
2	전표관리	전표작성일자 수정여부	2	선택범위 : 0~4	
>	전표관리	상단 전표적요 내용 본가 적요에 자동 반영	1	1.사용, 2.미사용	
4	반제관리	상대계정설정	보통예금		
5	전자세금계산서	전자세금계산서 연동 ASP	1	1.바로빌	

프로젝트등록

프로젝트등록

•프로젝트(명) •분류 •진행상태 진행 •사용여부 전체

	코드	프로젝트명	진행상태
>	1000	프로젝트_A	진행
2	3000	프로젝트_C	진행
3	9000	프로젝트_공통	진행
4			

- 프로젝트코드 1000
- 프로젝트명 프로젝트_A
- 프로젝트목적
- 프로젝트내용
- 프로젝트기간 2019-08-01 ~ 2020-07-31
- 프로젝트분류 1000 신규프로젝트
- 진행상태 진행
- 예산금액 10,000,000
- 예산여부 부
- 주관부서 210000 전략기술팀
- 사용여부 여
- 비고

공통코드등록

공통코드등록

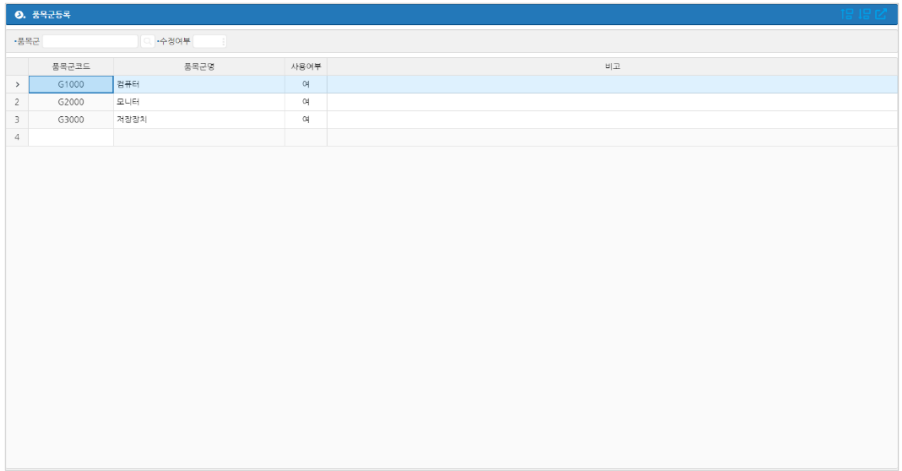
•공통코드(명) •모듈구분 전체 •수정여부 전체

	모듈구분	공통코드	공통코드명	수정여부
>	예산	BD_C010	예산통제단위	불가능
2	예산	BD_C011	예산통제기간	불가능
3	예산	BD_C012	예산편성구분	불가능
4	예산	BD_C013	예산구분	불가능
5	예산	BD_C014	예산통제구분	불가능
6	예산	BD_C015	예산여러에세지표시	불가능
7	예산	BD_C016	예산통제기간	불가능
8	예산	BD_C017	예산결의구분	불가능
9	예산	BD_C018	예산진행상태	불가능
10	예산	BD_C019	예산출납상태	불가능
11	예산	BD_C020	예산결제수단	불가능
12	예산	BD_C021	예산과세구분	불가능
13	예산	BD_C022	예산채주유형	불가능
14	예산	BD_C023	예산품의구분	불가능
15	예산	BD_C024	품의진행상태	불가능
16	예산	BD_C025	품의전송상태	불가능
17	예산	BD_C026	예산과목레벨	불가능
18	예산	BD_C027	사업계획구분	불가능
19	공통	CM_C002	거래처유형	불가능
20	공통	CM_C003	거래처분류	가능
21	공통	CM_C004	예금종류	불가능
22	공통	CM_C005	인증방식	불가능

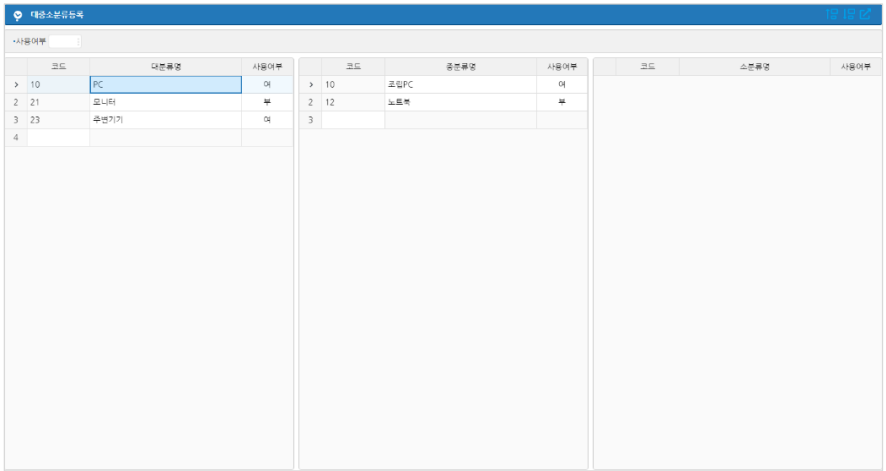
	상세코드	상세코드명	사용여부	정렬순서	시스템코드	관련1	관련2	관련3	관련4	코드설명
>	1	통제안함	여	1	여					
2	2	예산단위	여	2	여					
3	3	예산단위+PJT	여	3	여					
4	4	예산단위+PJT+예산과목	여	4	여					

01. 주요화면

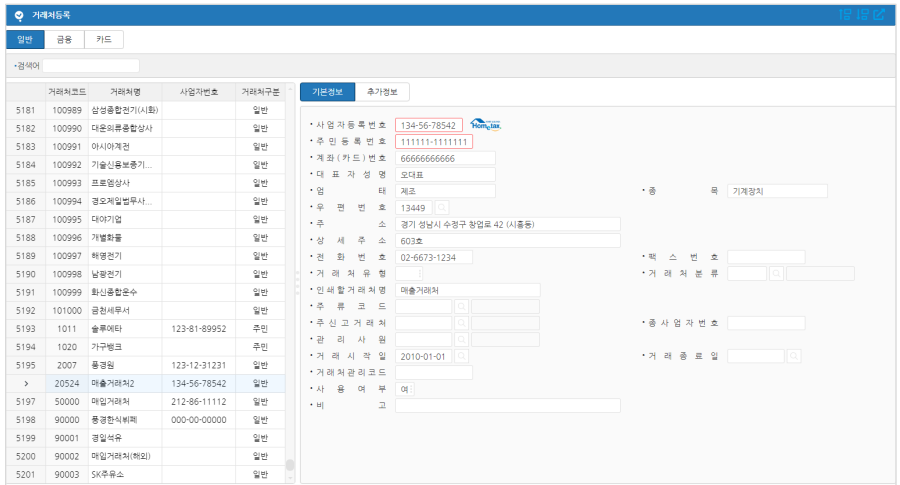
품목군등록



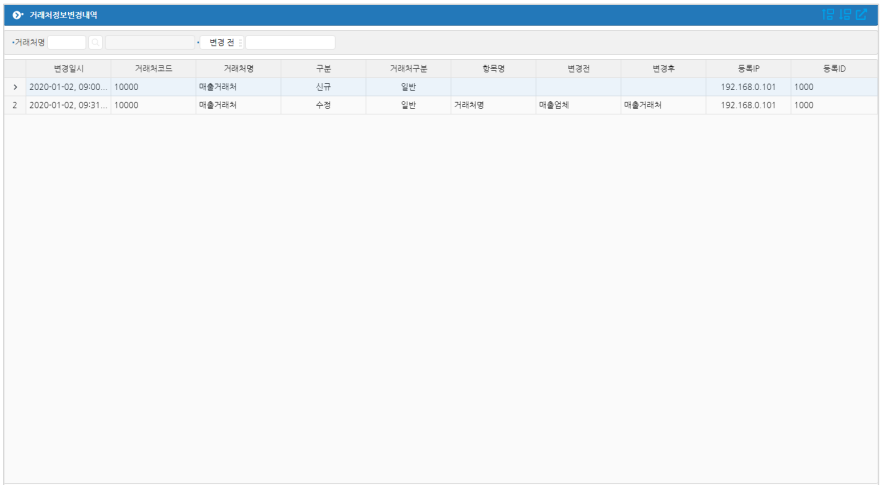
대중소분류등록



거래처등록

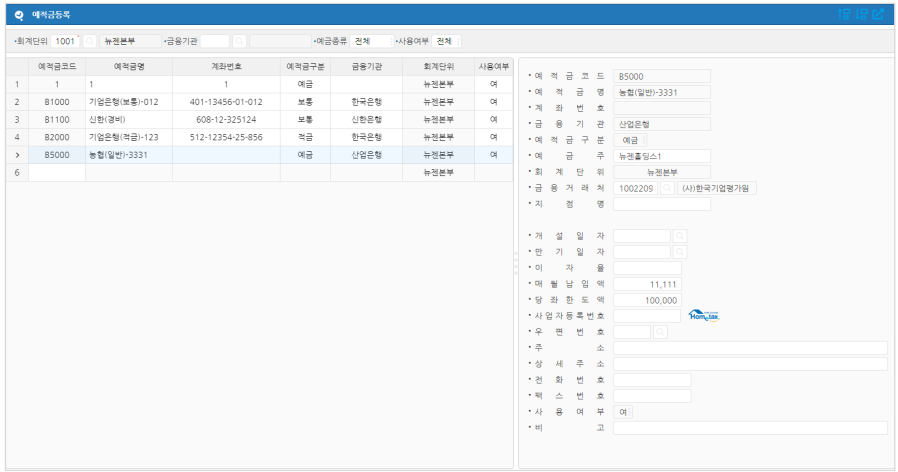


거래처정보변경내역

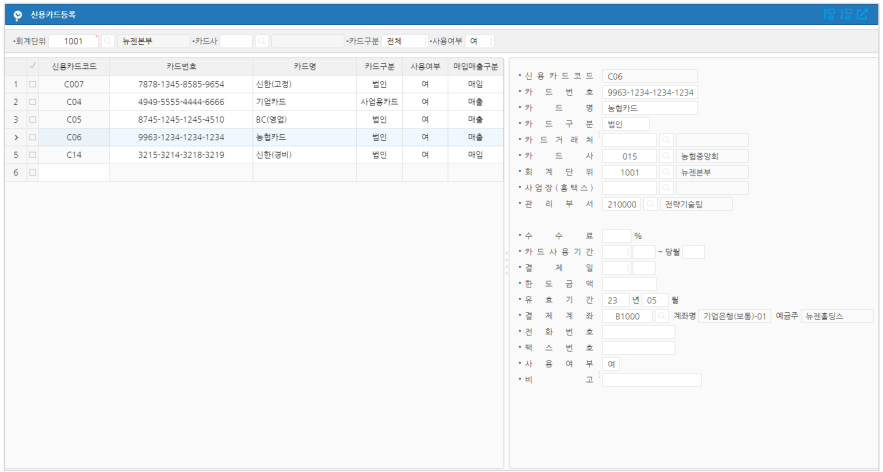


01. 주요화면

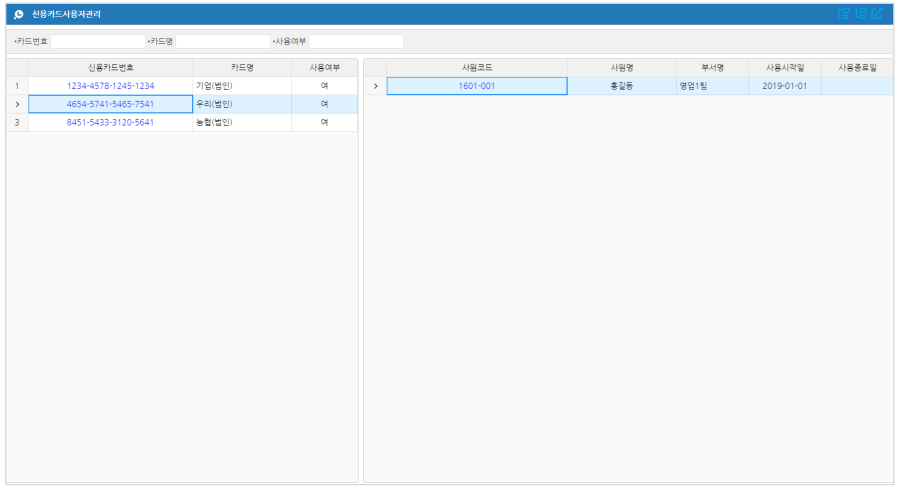
예적금등록



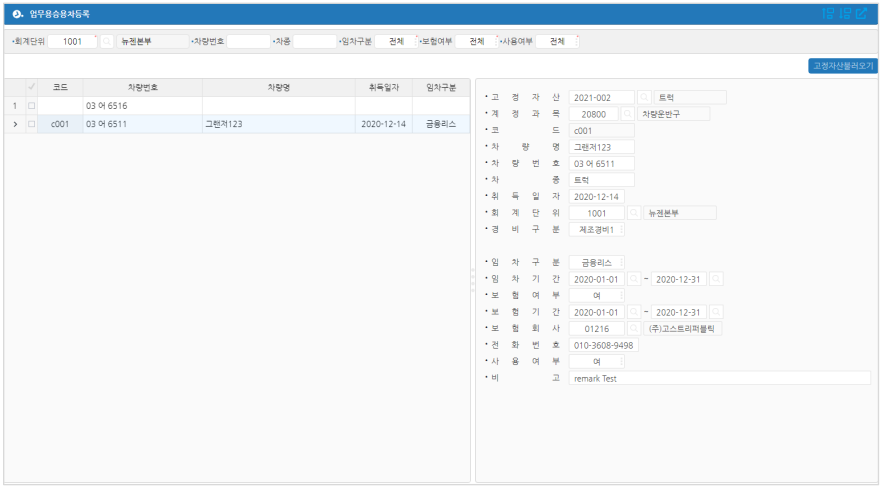
신용카드등록



신용카드사용자관리

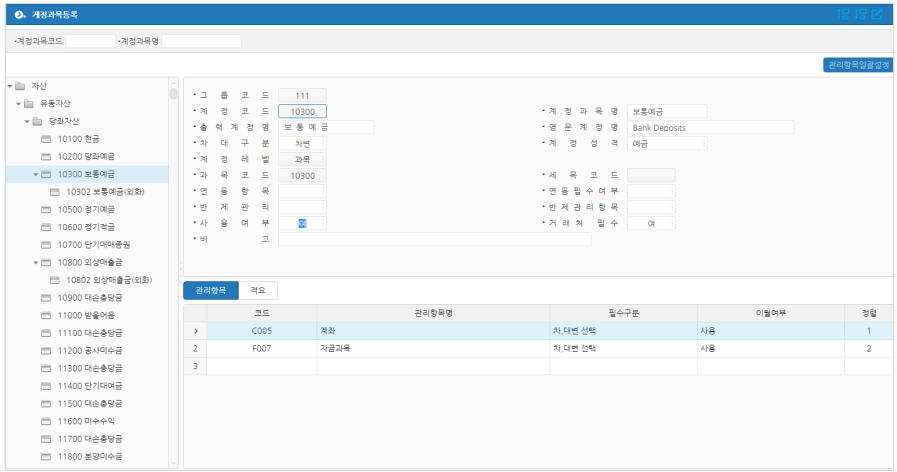


업무용승용차등록

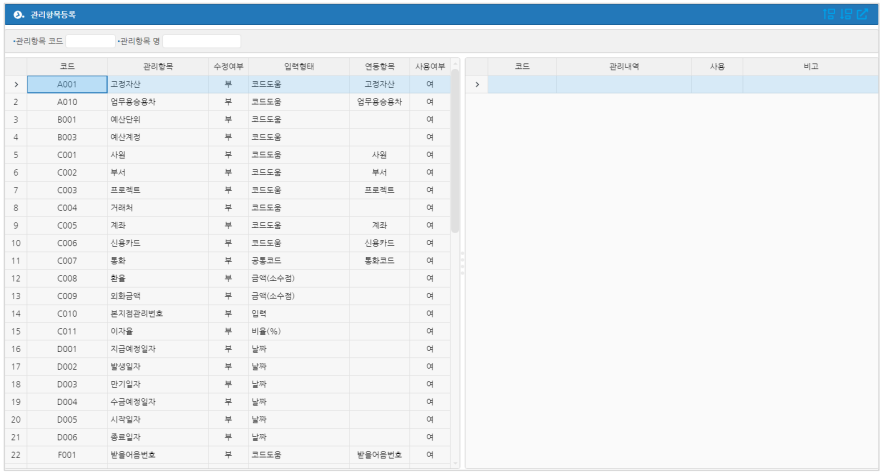


01. 주요화면

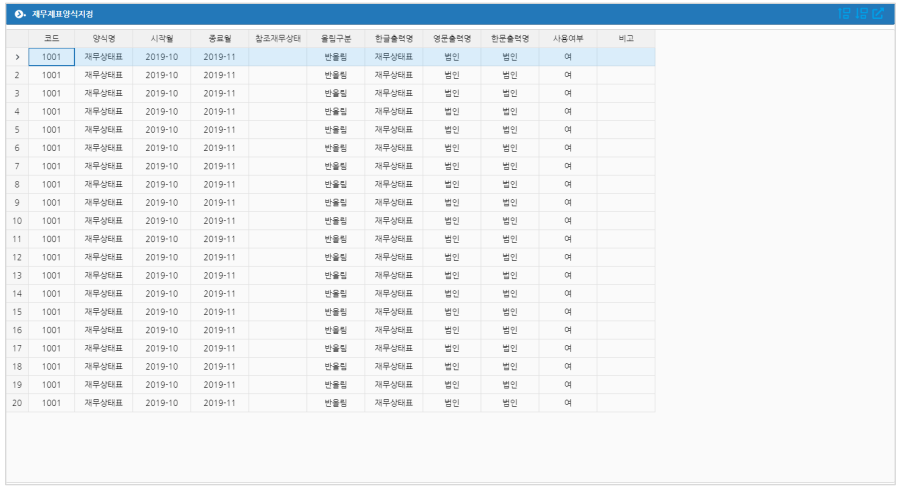
계정과목등록



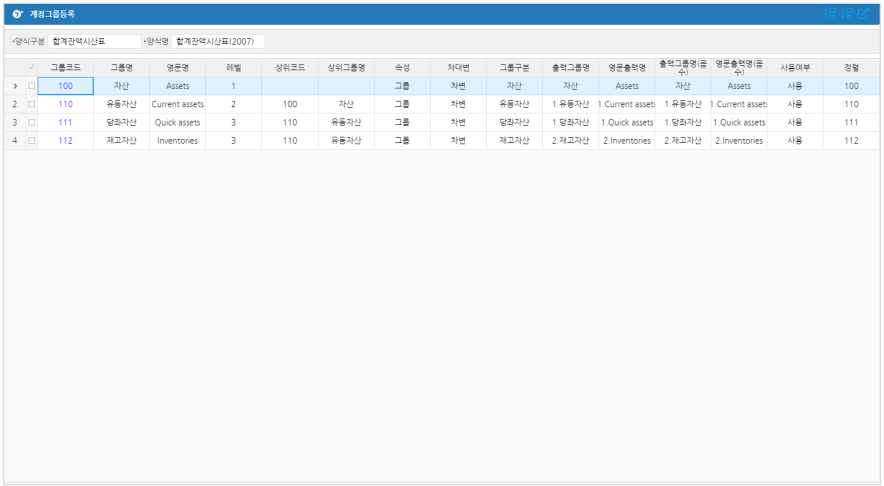
관리항목등록



재무제표양식지정



계정그룹등록



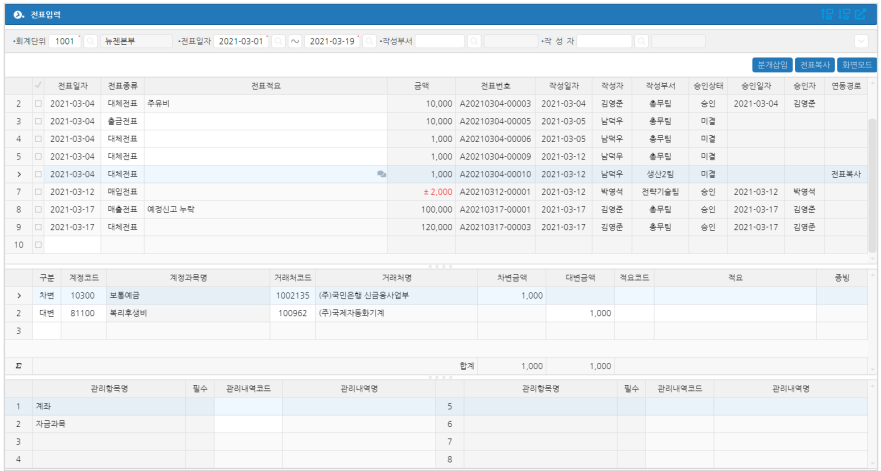
01. 주요화면

계정과목연결

	그룹코드	그룹명
>	10010	현금
2	10010	현금
3	10010	현금
4	10010	현금
5	10010	현금
6	10010	현금
7	10010	현금
8	10010	현금
9	10010	현금
10	10010	현금
11	10010	현금
12	10010	현금
13	10010	현금
14	10010	현금
15	10010	현금
16	10010	현금

	계정코드	계정명	출력성격	관련계정코드	관련계정명	통합계정코드	통합계정명	영문통합계정명	출력계정명(음수)	영문출력명(음수)	정렬
>	10010	현금	차감	10800	외상매출금	10100	당좌예금	Cash	현금	Cash	10110
2	10010	현금	차감	10800	외상매출금	10100	당좌예금	Cash	현금	Cash	10110
3	10010	현금	차감	10800	외상매출금	10100	당좌예금	Cash	현금	Cash	10110
4	10010	현금	차감	10800	외상매출금	10100	당좌예금	Cash	현금	Cash	10110
5	10010	현금	차감	10800	외상매출금	10100	당좌예금	Cash	현금	Cash	10110
6	10010	현금	차감	10800	외상매출금	10100	당좌예금	Cash	현금	Cash	10110
7	10010	현금	차감	10800	외상매출금	10100	당좌예금	Cash	현금	Cash	10110
8	10010	현금	차감	10800	외상매출금	10100	당좌예금	Cash	현금	Cash	10110
9	10010	현금	차감	10800	외상매출금	10100	당좌예금	Cash	현금	Cash	10110
10	10010	현금	차감	10800	외상매출금	10100	당좌예금	Cash	현금	Cash	10110
11	10010	현금	차감	10800	외상매출금	10100	당좌예금	Cash	현금	Cash	10110
12	10010	현금	차감	10800	외상매출금	10100	당좌예금	Cash	현금	Cash	10110
13	10010	현금	차감	10800	외상매출금	10100	당좌예금	Cash	현금	Cash	10110
14	10010	현금	차감	10800	외상매출금	10100	당좌예금	Cash	현금	Cash	10110
15	10010	현금	차감	10800	외상매출금	10100	당좌예금	Cash	현금	Cash	10110

전표입력

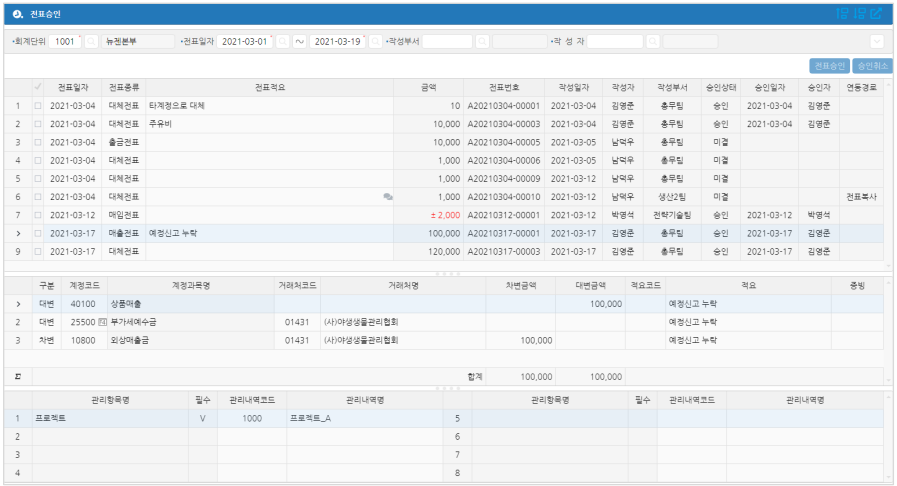


	전표일자	전표종류	전표적요	금액	전표번호	작성일자	작성자	작성부서	승인상태	승인일자	승인자	연동경로
2	2021-03-04	대체전표	주유비	10,000	A20210304-00003	2021-03-04	김영준	총무팀	승인	2021-03-04	김영준	
3	2021-03-04	출금전표		10,000	A20210304-00005	2021-03-05	남덕우	총무팀	미결			
4	2021-03-04	대체전표		1,000	A20210304-00006	2021-03-05	남덕우	총무팀	미결			
5	2021-03-04	대체전표		1,000	A20210304-00009	2021-03-12	남덕우	총무팀	미결			
>	2021-03-04	대체전표		1,000	A20210304-00010	2021-03-12	남덕우	생산2팀	미결			전표복사
7	2021-03-12	매입전표		± 2,000	A20210312-00001	2021-03-12	박영석	전략기술팀	승인	2021-03-12	박영석	
8	2021-03-17	매출전표	예정신고 누락	100,000	A20210317-00001	2021-03-17	김영준	총무팀	승인	2021-03-17	김영준	
9	2021-03-17	대체전표		120,000	A20210317-00003	2021-03-17	김영준	총무팀	승인	2021-03-17	김영준	

	구분	계정코드	계정과목명	거래처코드	거래처명	차변금액	대변금액	적요코드	적요	증빙
>	차변	10300	보통예금	1002135	(주)국민은행 신금융사업부	1,000				
2	대변	81100	복리후생비	100962	(주)국제자동화기계		1,000			
3										
					합계	1,000	1,000			

	관리항목명	필수	관리내역코드	관리내역명		관리항목명	필수	관리내역코드	관리내역명
1	계좌				5				
2	자금과목				6				
3					7				
4					8				

전표승인

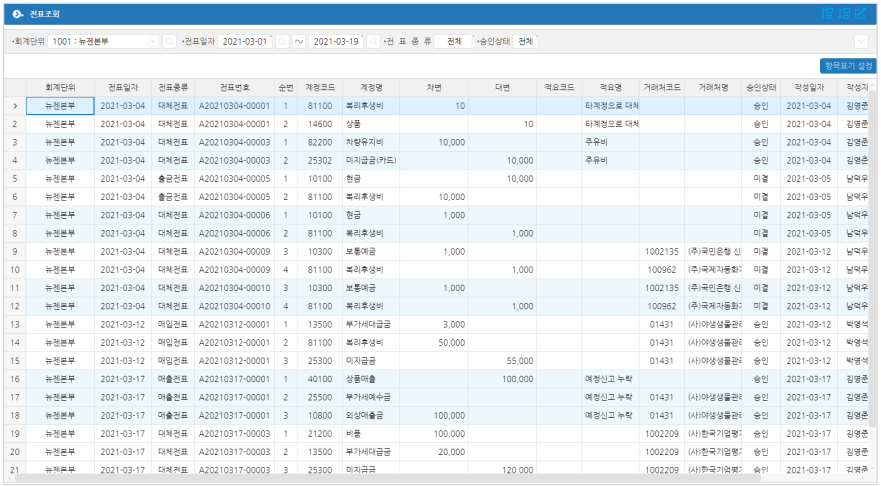


	전표일자	전표종류	전표적요	금액	전표번호	작성일자	작성자	작성부서	승인상태	승인일자	승인자	연동경로
1	2021-03-04	대체전표	타계정으로 대체	10	A20210304-00001	2021-03-04	김영준	총무팀	승인	2021-03-04	김영준	
2	2021-03-04	대체전표	주유비	10,000	A20210304-00003	2021-03-04	김영준	총무팀	승인	2021-03-04	김영준	
3	2021-03-04	출금전표		10,000	A20210304-00005	2021-03-05	남덕우	총무팀	미결			
4	2021-03-04	대체전표		1,000	A20210304-00006	2021-03-05	남덕우	총무팀	미결			
5	2021-03-04	대체전표		1,000	A20210304-00009	2021-03-12	남덕우	총무팀	미결			
6	2021-03-04	대체전표		1,000	A20210304-00010	2021-03-12	남덕우	생산2팀	미결			전표복사
7	2021-03-12	매입전표		± 2,000	A20210312-00001	2021-03-12	박영석	전략기술팀	승인	2021-03-12	박영석	
>	2021-03-17	매출전표	예정신고 누락	100,000	A20210317-00001	2021-03-17	김영준	총무팀	승인	2021-03-17	김영준	
9	2021-03-17	대체전표		120,000	A20210317-00003	2021-03-17	김영준	총무팀	승인	2021-03-17	김영준	

	구분	계정코드	계정과목명	거래처코드	거래처명	차변금액	대변금액	적요코드	적요	증빙
>	대변	40100	상품매출				100,000		예정신고 누락	
2	대변	25500	부가세예수금	01431	(사)야생생물관리협회				예정신고 누락	
3	차변	10800	외상매출금	01431	(사)야생생물관리협회	100,000			예정신고 누락	
					합계	100,000	100,000			

	관리항목명	필수	관리내역코드	관리내역명		관리항목명	필수	관리내역코드	관리내역명
1	프로젝트	V	1000	프로젝트_A	5				
2					6				
3					7				
4					8				

전표조회



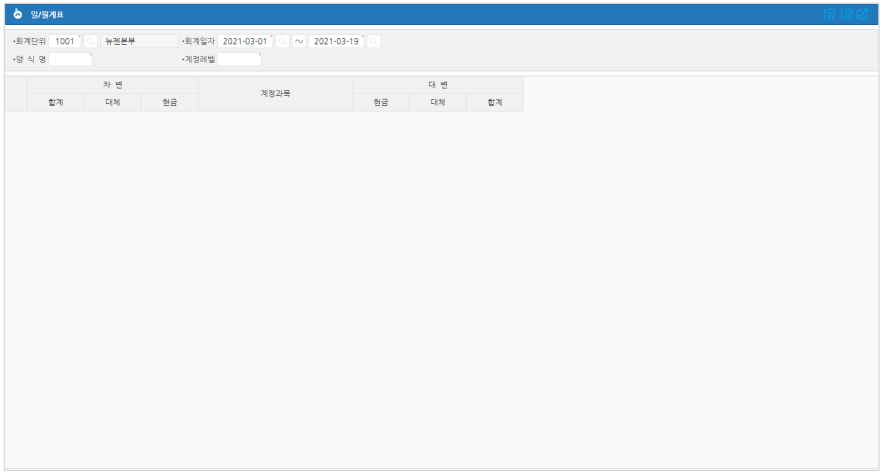
	회계단위	전표일자	전표종류	전표번호	순번	계정코드	계정명	차변	대변	적요코드	적요명	거래처코드	거래처명	승인상태	작성일자	작성자
>	뉴젠본부	2021-03-04	대체전표	A20210304-00001	1	81100	복리후생비	10			타계정으로 대체			승인	2021-03-04	김영준
2	뉴젠본부	2021-03-04	대체전표	A20210304-00001	2	14600	상품		10		타계정으로 대체			승인	2021-03-04	김영준
3	뉴젠본부	2021-03-04	대체전표	A20210304-00003	1	82200	차량유지비	10,000			주유비			승인	2021-03-04	김영준
4	뉴젠본부	2021-03-04	대체전표	A20210304-00003	2	25302	미지급금(카드)		10,000		주유비			승인	2021-03-04	김영준
5	뉴젠본부	2021-03-04	출금전표	A20210304-00005	1	10100	현금		10,000					미결	2021-03-05	남덕우
6	뉴젠본부	2021-03-04	출금전표	A20210304-00005	2	81100	복리후생비	10,000						미결	2021-03-05	남덕우
7	뉴젠본부	2021-03-04	대체전표	A20210304-00006	1	10100	현금	1,000						미결	2021-03-05	남덕우
8	뉴젠본부	2021-03-04	대체전표	A20210304-00006	2	81100	복리후생비		1,000					미결	2021-03-05	남덕우
9	뉴젠본부	2021-03-04	대체전표	A20210304-00009	3	10300	보통예금	1,000				1002135	(주)국민은행 신	미결	2021-03-12	남덕우
10	뉴젠본부	2021-03-04	대체전표	A20210304-00009	4	81100	복리후생비		1,000			100962	(주)국제자동화기	미결	2021-03-12	남덕우
11	뉴젠본부	2021-03-04	대체전표	A20210304-00010	3	10300	보통예금	1,000				1002135	(주)국민은행 신	미결	2021-03-12	남덕우
12	뉴젠본부	2021-03-04	대체전표	A20210304-00010	4	81100	복리후생비		1,000			100962	(주)국제자동화기	미결	2021-03-12	남덕우
13	뉴젠본부	2021-03-12	매입전표	A20210312-00001	1	13500	부가세대급금	3,000				01431	(사)야생생물관리	승인	2021-03-12	박영석
14	뉴젠본부	2021-03-12	매입전표	A20210312-00001	2	81100	복리후생비	50,000				01431	(사)야생생물관리	승인	2021-03-12	박영석
15	뉴젠본부	2021-03-12	매입전표	A20210312-00001	3	25300	미지급금		55,000			01431	(사)야생생물관리	승인	2021-03-12	박영석
16	뉴젠본부	2021-03-17	매출전표	A20210317-00001	1	40100	상품매출		100,000		예정신고 누락			승인	2021-03-17	김영준
17	뉴젠본부	2021-03-17	매출전표	A20210317-00001	2	25500	부가세예수금				예정신고 누락	01431	(사)야생생물관리	승인	2021-03-17	김영준
18	뉴젠본부	2021-03-17	매출전표	A20210317-00001	3	10800	외상매출금	100,000			예정신고 누락	01431	(사)야생생물관리	승인	2021-03-17	김영준
19	뉴젠본부	2021-03-17	대체전표	A20210317-00003	1	21200	비품	100,000				1002209	(사)한국기업평가	승인	2021-03-17	김영준
20	뉴젠본부	2021-03-17	대체전표	A20210317-00003	2	13500	부가세대급금	20,000				1002209	(사)한국기업평가	승인	2021-03-17	김영준
21	뉴젠본부	2021-03-17	대체전표	A20210317-00003	3	25300	미지급금		120,000			1002209	(사)한국기업평가	승인	2021-03-17	김영준

01. 주요화면

분개장

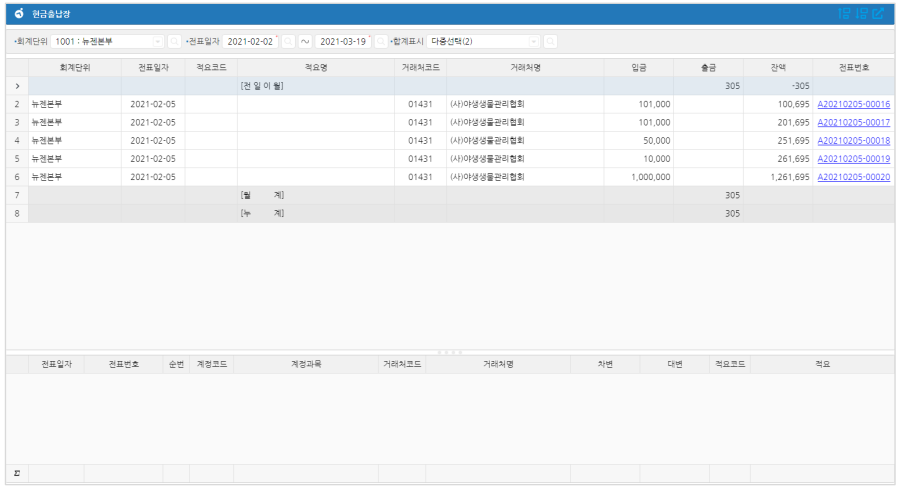
	회계단위	전표일자	전표종류	전표번호	순번	계정코드	계정명	차변	대변	적요코드	적요명	거래처코드	거래처명
1	뉴젠본부	2021-03-04	대체전표	A20210304-00001	1	81100	복리후생비	10			타계정으로 대체		
2	뉴젠본부	2021-03-04	대체전표	A20210304-00001	2	14600	상품		10		타계정으로 대체		
3							[소계]	10	10				
4	뉴젠본부	2021-03-04	대체전표	A20210304-00003	1	82200	차량유지비	10,000			주유비		
5	뉴젠본부	2021-03-04	대체전표	A20210304-00003	2	25302	미지급금(카드)		10,000		주유비		
6							[소계]	10,000	10,000				
7	뉴젠본부	2021-03-04	출금전표	A20210304-00005	1	10100	현금		10,000				
8	뉴젠본부	2021-03-04	출금전표	A20210304-00005	2	81100	복리후생비	10,000					
9							[소계]	10,000	10,000				
10	뉴젠본부	2021-03-04	대체전표	A20210304-00006	1	10100	현금	1,000					
11	뉴젠본부	2021-03-04	대체전표	A20210304-00006	2	81100	복리후생비		1,000				
12							[소계]	1,000	1,000				
13	뉴젠본부	2021-03-04	대체전표	A20210304-00009	1	10300	보통예금	1,000				1002135	(주)국민은행 신금융사업부
14	뉴젠본부	2021-03-04	대체전표	A20210304-00009	2	81100	복리후생비		1,000			100962	(주)국제자동화기계
15							[소계]	1,000	1,000				
16	뉴젠본부	2021-03-04	대체전표	A20210304-00010	1	10300	보통예금	1,000				1002135	(주)국민은행 신금융사업부
17	뉴젠본부	2021-03-04	대체전표	A20210304-00010	2	81100	복리후생비		1,000			100962	(주)국제자동화기계
18							[소계]	1,000	1,000				
19							[일계]	23,010	23,010				
20	뉴젠본부	2021-03-12	매입전표	A20210312-00001	1	13500	부가세대급금	3,000				01431	(사)아생생물관리협회
							[총계]	296,010	298,010				

일/월계표



차 변			계정과목	대 변		
합계	대체	현금		현금	대체	합계

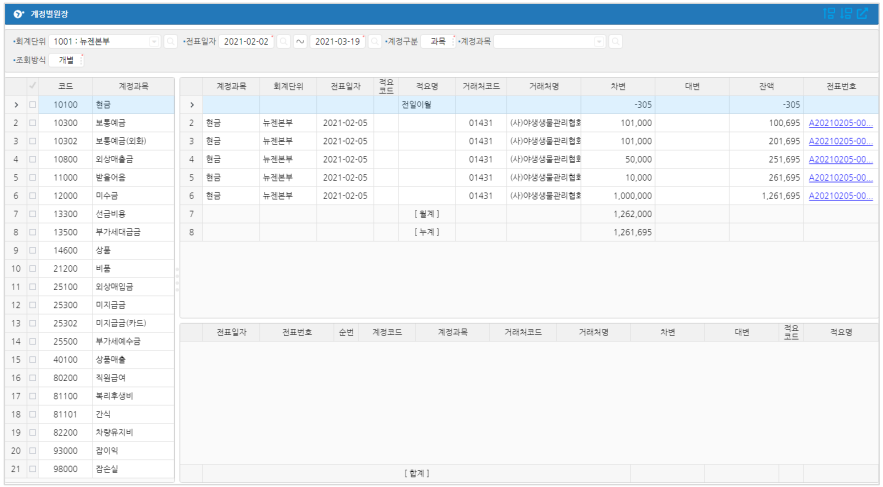
현금출납장



	회계단위	전표일자	적요코드	적요명	거래처코드	거래처명	입금	출금	잔액	전표번호
1				[전 일 이 월]				305	-305	
2	뉴젠본부	2021-02-05			01431	(사)아생생물관리협회	101,000		100,695	A20210205-00016
3	뉴젠본부	2021-02-05			01431	(사)아생생물관리협회	101,000		201,695	A20210205-00017
4	뉴젠본부	2021-02-05			01431	(사)아생생물관리협회	50,000		251,695	A20210205-00018
5	뉴젠본부	2021-02-05			01431	(사)아생생물관리협회	10,000		261,695	A20210205-00019
6	뉴젠본부	2021-02-05			01431	(사)아생생물관리협회	1,000,000		1,261,695	A20210205-00020
7				[월 계]				305		
8				[누 계]				305		

	전표일자	전표번호	순번	계정코드	계정과목	거래처코드	거래처명	차변	대변	적요코드	적요

계정별원장



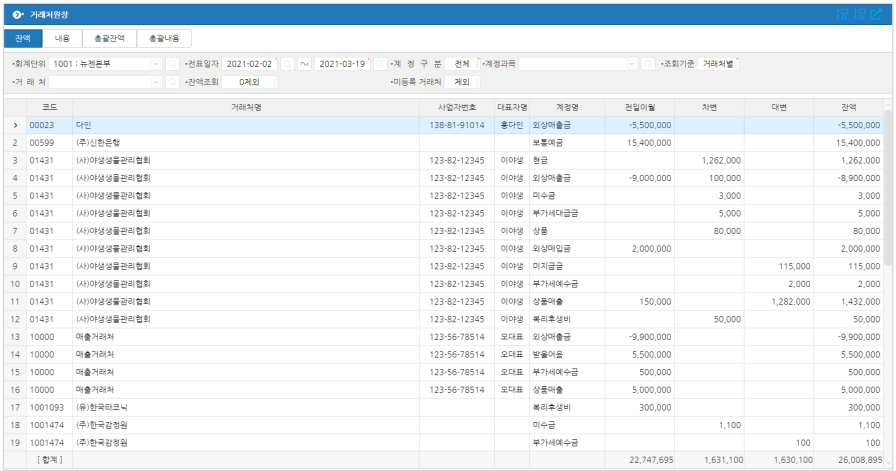
	코드	계정과목
1	10100	현금
2	10300	보통예금
3	10302	보통예금(외화)
4	10800	외상매출금
5	11000	받을어음
6	12000	미수금
7	13300	선급비용
8	13500	부가세대급금
9	14600	상품
10	21200	비품
11	25100	외상매입금
12	25300	미지급금
13	25302	미지급금(카드)
14	25500	부가세예수금
15	40100	상품매출
16	80200	직원급여
17	81100	복리후생비
18	81101	간식
19	82200	차량유지비
20	93000	잡이익
21	98000	잡손실

	계정과목	회계단위	전표일자	적요코드	적요명	거래처코드	거래처명	차변	대변	잔액	전표번호
1					전일이월			-305		-305	
2	현금	뉴젠본부	2021-02-05			01431	(사)아생생물관리협회	101,000		100,695	A20210205-00...
3	현금	뉴젠본부	2021-02-05			01431	(사)아생생물관리협회	101,000		201,695	A20210205-00...
4	현금	뉴젠본부	2021-02-05			01431	(사)아생생물관리협회	50,000		251,695	A20210205-00...
5	현금	뉴젠본부	2021-02-05			01431	(사)아생생물관리협회	10,000		261,695	A20210205-00...
6	현금	뉴젠본부	2021-02-05			01431	(사)아생생물관리협회	1,000,000		1,261,695	A20210205-00...
7					[월계]			1,262,000			
8					[누계]			1,261,695			

	전표일자	전표번호	순번	계정코드	계정과목	거래처코드	거래처명	차변	대변	적요코드	적요명
					[합계]						

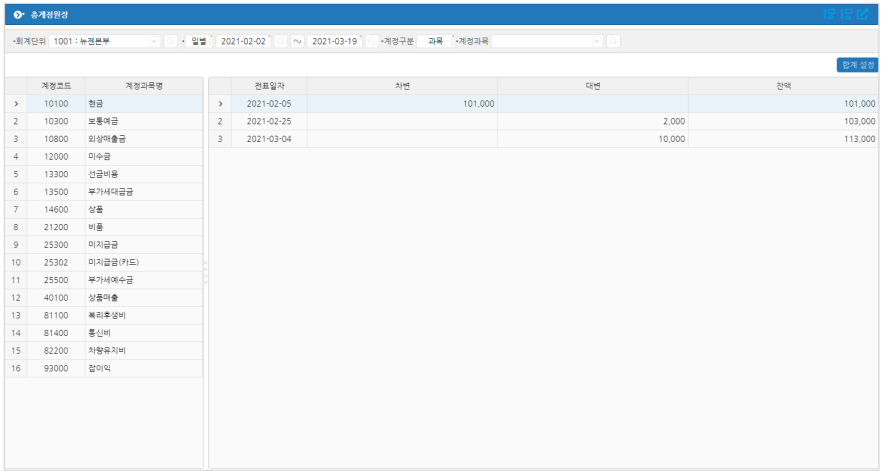
01. 주요화면

거래처원장



	코드	거래처명	사업자번호	대표자명	계정명	전일이월	차변	대변	잔액
›	00023	다인	138-81-91014	홍다인	외상매출금	-5,500,000			-5,500,000
2	00599	(주)신한은행			보통예금	15,400,000			15,400,000
3	01431	(사)야생생물관리협회	123-82-12345	이야생	현금		1,262,000		1,262,000
4	01431	(사)야생생물관리협회	123-82-12345	이야생	외상매출금	-9,000,000	100,000		-8,900,000
5	01431	(사)야생생물관리협회	123-82-12345	이야생	미수금		3,000		3,000
6	01431	(사)야생생물관리협회	123-82-12345	이야생	부가세대급금		5,000		5,000
7	01431	(사)야생생물관리협회	123-82-12345	이야생	상품		80,000		80,000
8	01431	(사)야생생물관리협회	123-82-12345	이야생	외상매입금	2,000,000			2,000,000
9	01431	(사)야생생물관리협회	123-82-12345	이야생	미지급금			115,000	115,000
10	01431	(사)야생생물관리협회	123-82-12345	이야생	부가세예수금			2,000	2,000
11	01431	(사)야생생물관리협회	123-82-12345	이야생	상품매출	150,000		1,282,000	1,432,000
12	01431	(사)야생생물관리협회	123-82-12345	이야생	복리후생비		50,000		50,000
13	10000	매출거래처	123-56-78514	오대표	외상매출금	-9,900,000			-9,900,000
14	10000	매출거래처	123-56-78514	오대표	받을어음	5,500,000			5,500,000
15	10000	매출거래처	123-56-78514	오대표	부가세예수금	500,000			500,000
16	10000	매출거래처	123-56-78514	오대표	상품매출	5,000,000			5,000,000
17	1001093	(유)한국타노			복리후생비	300,000			300,000
18	1001474	(주)한국감정원			미수금		1,100		1,100
19	1001474	(주)한국감정원			부가세예수금			100	100
	[합계]					22,747,695	1,631,100	1,630,100	26,008,895

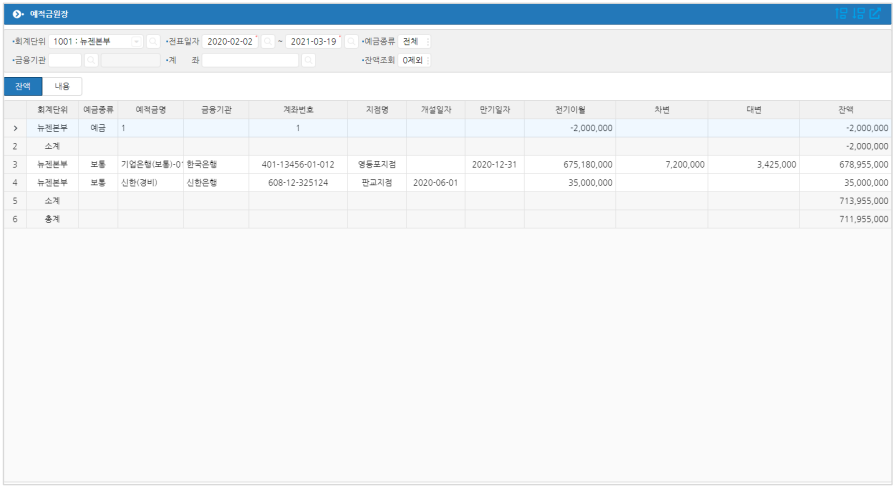
총계정원장



	계정코드	계정과목명
›	10100	현금
2	10300	보통예금
3	10800	외상매출금
4	12000	미수금
5	13300	선급비용
6	13500	부가세대급금
7	14600	상품
8	21200	비품
9	25300	미지급금
10	25302	미지급금(카드)
11	25500	부가세예수금
12	40100	상품매출
13	81100	복리후생비
14	81400	통신비
15	82200	차량유지비
16	93000	잡이익

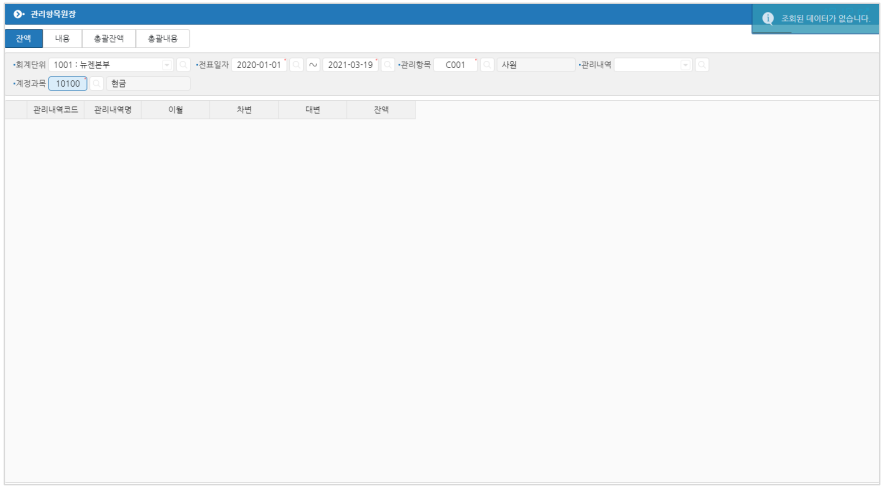
	전표일자	차변	대변	잔액
›	2021-02-05	101,000		101,000
2	2021-02-25		2,000	103,000
3	2021-03-04		10,000	113,000

예적금원장



	회계단위	예금종류	예적금명	금융기관	계좌번호	지점명	개설일자	만기일자	전기이월	차변	대변	잔액
›	뉴젠본부	예금	1		1				-2,000,000			-2,000,000
2	소계											-2,000,000
3	뉴젠본부	보통	기업은행(보통)-0	한국은행	401-13456-01-012	영등포지점		2020-12-31	675,180,000	7,200,000	3,425,000	678,955,000
4	뉴젠본부	보통	신한(경비)	신한은행	608-12-325124	판교지점	2020-06-01		35,000,000			35,000,000
5	소계											713,955,000
6	총계											711,955,000

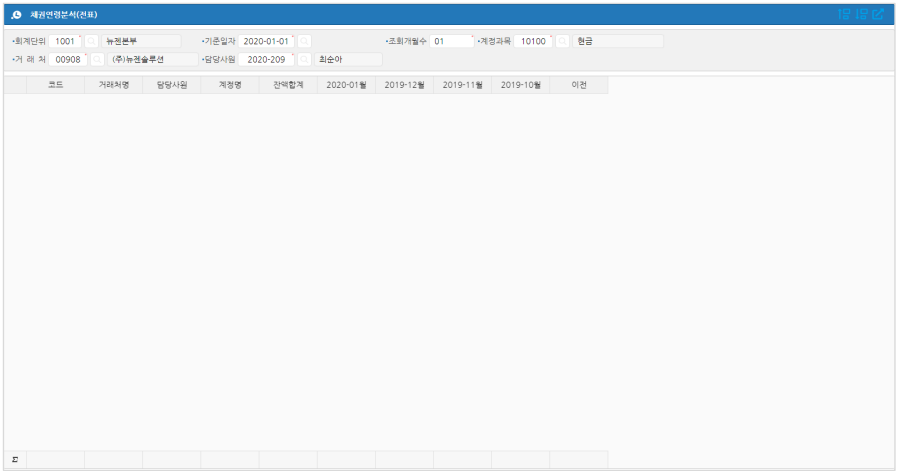
관리항목원장



관리내역코드	관리내역명	이월	차변	대변	잔액

01. 주요화면

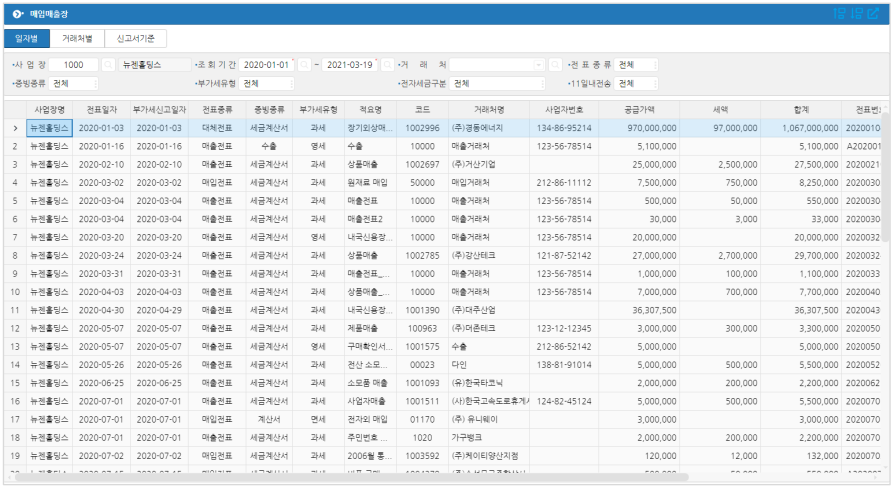
채권연령분석(전표)



외화명세서

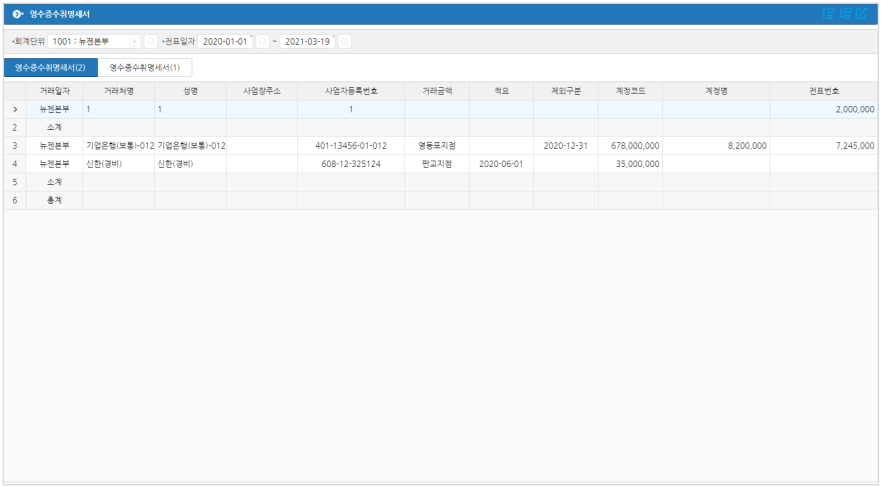
	관리내역		통화	계정		전기이월		차변		대변		잔액	
	코드	내역명		코드	계정명	외화	원화	외화	원화	외화	원화	외화	원화
>	00599	(주)신한은행		10302	보통예금(외화)		34,500						34,500
2	01431	(사)야생생물관...	USD	10302	보통예금(외화)			1,550	1,817,000			1,550	1,817,000
3	01431	(사)야생생물관...	USD	10802	외상매출금(외화)	2,000	2,000,000			5,000	5,400,000	-3,000	-3,400,000
4	10000	매출거래처	USD	10802	외상매출금(외화)			3,000	3,300,000			3,000	3,300,000
5	1001093	(유)한국타코닉	USD	10802	외상매출금(외화)	5,000	5,000,000	2,500	2,760,000	5,500	5,940,000	2,000	1,820,000
6	1001511	(사)한국고속도...	USD	10302	보통예금(외화)			1,000	1,195,000			1,000	1,195,000
7	1002135	(주)국민은행 신...	JPY	10302	보통예금(외화)					300	300,000	-300	-300,000
8	100918	(주)한국외환은행	USD	10302	보통예금(외화)	1,000	1,000,000					1,000	1,000,000
9	20524	매출거래처2	USD	10802	외상매출금(외화)			2,000	2,100,000			2,000	2,100,000
10	B1010	기업은행(외화)	USD	10302	보통예금(외화)	10	11,970	1,082	1,206,284			1,092	1,218,254
	[합계]					8,010	8,046,470	11,132	12,378,284	10,800	11,640,000	8,342	8,784,754

매입매출장



	사업장명	전표일자	부가세신고일자	전표종류	증빙종류	부가세유형	적요명	코드	거래처명	사업자번호	공급가액	세액	합계	전표번호
>	뉴젠홀딩스	2020-01-03	2020-01-03	대체전표	세금계산서	과세	장기외상매...	1002996	(주)경동에너지	134-86-95214	970,000,000	97,000,000	1,067,000,000	2020010
2	뉴젠홀딩스	2020-01-16	2020-01-16	매출전표	수출	영세	수출	10000	매출거래처	123-56-78514	5,100,000		5,100,000	A202001
3	뉴젠홀딩스	2020-02-10	2020-02-10	매출전표	세금계산서	과세	상품매출	1002697	(주)거산기업		25,000,000	2,500,000	27,500,000	2020021
4	뉴젠홀딩스	2020-03-02	2020-03-02	매입전표	세금계산서	과세	원재료 매입	50000	매입거래처	212-86-11112	7,500,000	750,000	8,250,000	2020030
5	뉴젠홀딩스	2020-03-04	2020-03-04	매출전표	세금계산서	과세	매출전표	10000	매출거래처	123-56-78514	500,000	50,000	550,000	2020030
6	뉴젠홀딩스	2020-03-04	2020-03-04	매출전표	세금계산서	과세	매출전표2	10000	매출거래처	123-56-78514	30,000	3,000	33,000	2020030
7	뉴젠홀딩스	2020-03-20	2020-03-20	매출전표	세금계산서	영세	내국신용장...	10000	매출거래처	123-56-78514	20,000,000		20,000,000	2020032
8	뉴젠홀딩스	2020-03-24	2020-03-24	매출전표	세금계산서	과세	상품매출	1002785	(주)장산테크	121-87-52142	27,000,000	2,700,000	29,700,000	2020032
9	뉴젠홀딩스	2020-03-31	2020-03-31	매출전표	세금계산서	과세	매출전표_...	10000	매출거래처	123-56-78514	1,000,000	100,000	1,100,000	2020033
10	뉴젠홀딩스	2020-04-03	2020-04-03	매출전표	세금계산서	과세	상품매출_...	10000	매출거래처	123-56-78514	7,000,000	700,000	7,700,000	2020040
11	뉴젠홀딩스	2020-04-30	2020-04-29	매출전표	세금계산서	과세	내국신용장...	1001390	(주)다주산업		36,307,500		36,307,500	2020043
12	뉴젠홀딩스	2020-05-07	2020-05-07	매출전표	세금계산서	과세	제품매출	100963	(주)더존테크	123-12-12345	3,000,000	300,000	3,300,000	2020050
13	뉴젠홀딩스	2020-05-07	2020-05-07	매출전표	세금계산서	영세	구매확인서...	1001575	수출	212-86-52142	5,000,000		5,000,000	2020050
14	뉴젠홀딩스	2020-05-26	2020-05-26	매출전표	세금계산서	과세	전산 소모...	00023	다인	138-81-91014	5,000,000	500,000	5,500,000	2020052
15	뉴젠홀딩스	2020-06-25	2020-06-25	매출전표	세금계산서	과세	소모품 매출	1001093	(유)한국타코닉		2,000,000	200,000	2,200,000	2020062
16	뉴젠홀딩스	2020-07-01	2020-07-01	매출전표	세금계산서	과세	사업자매출	1001511	(사)한국고속도로휴게	124-82-45124	5,000,000	500,000	5,500,000	2020070
17	뉴젠홀딩스	2020-07-01	2020-07-01	매입전표	계산서	면세	전자외 매입	01170	(주) 유니웨이		3,000,000		3,000,000	2020070
18	뉴젠홀딩스	2020-07-01	2020-07-01	매출전표	세금계산서	과세	주민번호 ...	1020	가구빙크		2,000,000	200,000	2,200,000	2020070
19	뉴젠홀딩스	2020-07-02	2020-07-02	매입전표	세금계산서	과세	2006월 통...	1003592	(주)케이티양산지점		120,000	12,000	132,000	2020070

영수증수취명세서



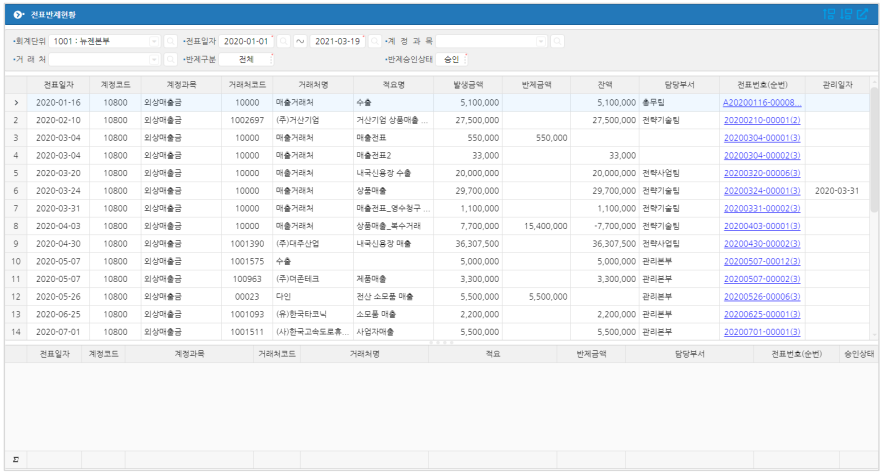
	거래일자	거래처명	성명	사업장주소	사업자등록번호	거래금액	적요	제외구분	계정코드	계정명	전표번호
>	뉴젠본부	1	1		1						2,000,000
2	소계										
3	뉴젠본부	기업은행(보통)-012	기업은행(보통)-012		401-13456-01-012	영동포지점		2020-12-31	678,000,000	8,200,000	7,245,000
4	뉴젠본부	신한(경비)	신한(경비)		608-12-325124	판교지점	2020-06-01		35,000,000		
5	소계										
6	총계										

01. 주요화면

경비등의송금명세서

	거래일자	거래처명	성명	전표번호	순번	계정코드	계정명	차변	대변	적요코드	적요명	거래처코드	거래처명	승인상태	작성일자	작성자
>	뉴젠본부	2020-01-01	대체전표	20200101-00017	1	15300	원재료	1,000,000			원재료 매입			승인	2020-04-06	문병오
2	뉴젠본부	2020-01-01	대체전표	20200101-00017	2	25100	외상매입금		1,000,000		원재료 매입			승인	2020-04-06	문병오
3	뉴젠본부	2020-01-01	대체전표	20200101-00020	1	16200	부재료	600,000			부재료 매입	1002209	(사)한국기업평가	승인	2020-04-07	문병오
4	뉴젠본부	2020-01-01	대체전표	20200101-00020	2	25100	외상매입금		600,000		부재료 매입	1002209	(사)한국기업평가	승인	2020-04-07	문병오
5	뉴젠본부	2020-01-01	대체전표	20200101-00022	1	50300	급여	2,000,000			제조노무비			승인	2020-04-08	문병오
6	뉴젠본부	2020-01-01	대체전표	20200101-00022	2	10300	보통예금		2,000,000		제조노무비	1002135	(주)국민은행 신	승인	2020-04-08	문병오
7	뉴젠본부	2020-01-01	대체전표	20200101-00023	1	51100	복리후생비	500,000			제조경비			승인	2020-04-08	문병오
8	뉴젠본부	2020-01-01	대체전표	20200101-00023	2	25300	미지급금		500,000		제조경비	C1000	BC카드	승인	2020-04-08	문병오
9	뉴젠본부	2020-01-01	대체전표	20200101-00024	1	10300	보통예금	1,000,000			외상대 입금	1001624	중소기업은행	승인	2020-04-13	문병오
10	뉴젠본부	2020-01-01	대체전표	20200101-00024	2	10800	외상매출금		1,000,000		외상대 입금	10000	매출거래처	승인	2020-04-13	문병오
11	뉴젠본부	2020-01-01	대체전표	20200101-00025	1	13300	선급비용	2,400,000			민준보험료			미결	2020-06-22	문병오
12	뉴젠본부	2020-01-01	대체전표	20200101-00025	2	10100	현금		2,400,000		민준보험료			미결	2020-06-22	문병오
13	뉴젠본부	2020-01-02	대체전표	20200102-00022	1	15300	원재료	1,500,000			원재료매입			승인	2020-04-06	문병오
14	뉴젠본부	2020-01-02	대체전표	20200102-00022	2	25100	외상매입금		1,500,000		원재료매입			승인	2020-04-06	문병오
15	뉴젠본부	2020-01-02	대체전표	20200102-00023	1	51100	복리후생비	200,000			제조경비			승인	2020-04-06	문병오
16	뉴젠본부	2020-01-02	대체전표	20200102-00023	2	25300	미지급금		200,000		제조경비			승인	2020-04-06	문병오
17	뉴젠본부	2020-01-02	매출전표	20200102-00024	1	50300	급여	3,000,000			노무비 급여	1004072	(사)한국안전교육	승인	2020-04-06	문병오
18	뉴젠본부	2020-01-02	매출전표	20200102-00024	2	25300	미지급금		3,000,000		노무비 급여	1004072	(사)한국안전교육	승인	2020-04-06	문병오
19	뉴젠본부	2020-01-02	대체전표	20200102-00028	1	16200	부재료	2,500,000			부재료 매입	00373	(주)경기배전	승인	2020-04-22	문병오
20	뉴젠본부	2020-01-02	대체전표	20200102-00028	2	25100	외상매입금		2,500,000		부재료 매입	00373	(주)경기배전	승인	2020-04-22	문병오
21	뉴젠본부	2020-01-03	매입전표	20200104-00006	1	14600	상품	1,000,000			상품매입			승인	2020-03-31	문병오

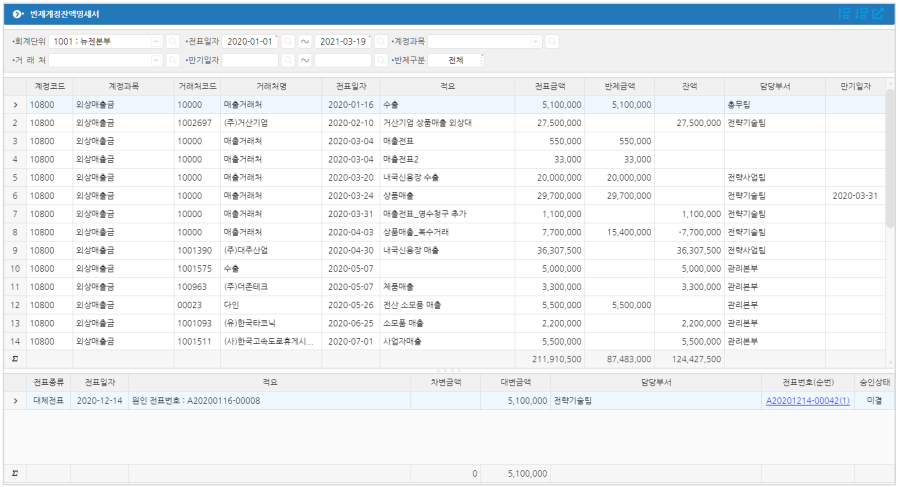
전표반제현황



	전표일자	계정코드	계정과목	거래처코드	거래처명	적요	발생금액	반제금액	잔액	담당부서	전표번호(순번)	관리일자
>	2020-01-16	10800	외상매출금	10000	매출거래처	수출	5,100,000		5,100,000	총무팀	A20200116-00008...	
2	2020-02-10	10800	외상매출금	1002697	(주)거산기업	거산기업 상품매출 ...	27,500,000		27,500,000	전략기술팀	20200210-00001(2)	
3	2020-03-04	10800	외상매출금	10000	매출거래처	매출전표	550,000	550,000			20200304-00001(3)	
4	2020-03-04	10800	외상매출금	10000	매출거래처	매출전표2	33,000		33,000		20200304-00002(3)	
5	2020-03-20	10800	외상매출금	10000	매출거래처	내국신용장 수출	20,000,000		20,000,000	전략사업팀	20200320-00006(3)	
6	2020-03-24	10800	외상매출금	10000	매출거래처	상품매출	29,700,000		29,700,000	전략기술팀	20200324-00001(3)	2020-03-31
7	2020-03-31	10800	외상매출금	10000	매출거래처	매출전표_영수청구 ...	1,100,000		1,100,000	전략기술팀	20200331-00002(2)	
8	2020-04-03	10800	외상매출금	10000	매출거래처	상품매출_복수거래	7,700,000	15,400,000	-7,700,000	전략기술팀	20200403-00001(3)	
9	2020-04-30	10800	외상매출금	1001390	(주)대주산업	내국신용장 매출	36,307,500		36,307,500	전략사업팀	20200430-00002(3)	
10	2020-05-07	10800	외상매출금	1001575	수출		5,000,000		5,000,000	관리본부	20200507-00012(3)	
11	2020-05-07	10800	외상매출금	100963	(주)더존테크	제품매출	3,300,000		3,300,000	관리본부	20200507-00002(3)	
12	2020-05-26	10800	외상매출금	00023	다인	전산 소모품 매출	5,500,000	5,500,000		관리본부	20200526-00006(3)	
13	2020-06-25	10800	외상매출금	1001093	(유)한국타프닉	소모품 매출	2,200,000		2,200,000	관리본부	20200625-00001(3)	
14	2020-07-01	10800	외상매출금	1001511	(사)한국고속도로휴...	사업자매출	5,500,000		5,500,000	관리본부	20200701-00001(3)	

전표일자	계정코드	계정과목	거래처코드	거래처명	적요	반제금액	담당부서	전표번호(순번)	승인상태

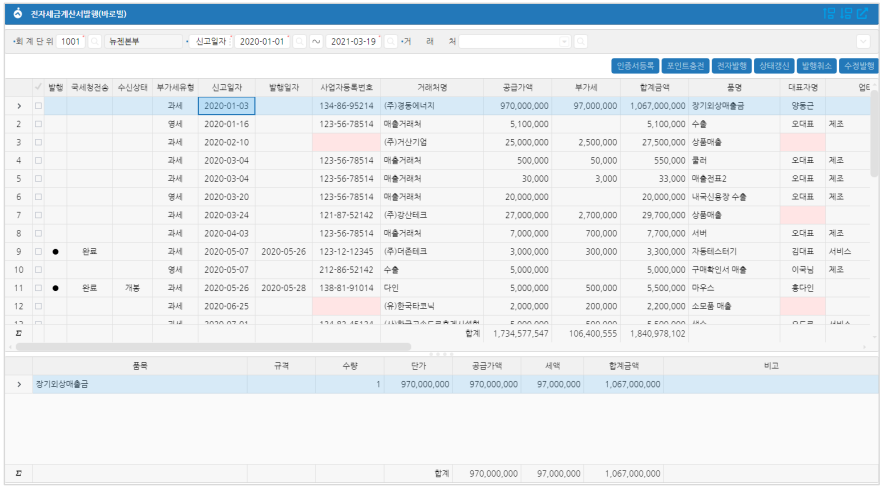
반제계정잔액명세서



	계정코드	계정과목	거래처코드	거래처명	전표일자	적요	전표금액	반제금액	잔액	담당부서	만기일자
>	10800	외상매출금	10000	매출거래처	2020-01-16	수출	5,100,000	5,100,000		총무팀	
2	10800	외상매출금	1002697	(주)거산기업	2020-02-10	거산기업 상품매출 외상대	27,500,000		27,500,000	전략기술팀	
3	10800	외상매출금	10000	매출거래처	2020-03-04	매출전표	550,000	550,000			
4	10800	외상매출금	10000	매출거래처	2020-03-04	매출전표2	33,000	33,000			
5	10800	외상매출금	10000	매출거래처	2020-03-20	내국신용장 수출	20,000,000	20,000,000		전략사업팀	
6	10800	외상매출금	10000	매출거래처	2020-03-24	상품매출	29,700,000	29,700,000		전략기술팀	2020-03-31
7	10800	외상매출금	10000	매출거래처	2020-03-31	매출전표_영수청구 추가	1,100,000		1,100,000	전략기술팀	
8	10800	외상매출금	10000	매출거래처	2020-04-03	상품매출_복수거래	7,700,000	15,400,000	-7,700,000	전략기술팀	
9	10800	외상매출금	1001390	(주)대주산업	2020-04-30	내국신용장 매출	36,307,500		36,307,500	전략사업팀	
10	10800	외상매출금	1001575	수출	2020-05-07		5,000,000		5,000,000	관리본부	
11	10800	외상매출금	100963	(주)더존테크	2020-05-07	제품매출	3,300,000		3,300,000	관리본부	
12	10800	외상매출금	00023	다인	2020-05-26	전산 소모품 매출	5,500,000	5,500,000		관리본부	
13	10800	외상매출금	1001093	(유)한국타프닉	2020-06-25	소모품 매출	2,200,000		2,200,000	관리본부	
14	10800	외상매출금	1001511	(사)한국고속도로휴게시...	2020-07-01	사업자매출	5,500,000		5,500,000	관리본부	
Σ							211,910,500	87,483,000	124,427,500		

	전표종류	전표일자	적요	차변금액	대변금액	담당부서	전표번호(순번)	승인상태
>	대체전표	2020-12-14	원인 전표번호 : A20200116-00008		5,100,000	전략기술팀	A20201214-00042(1)	미결
Σ				0	5,100,000			

전자세금계산서발행

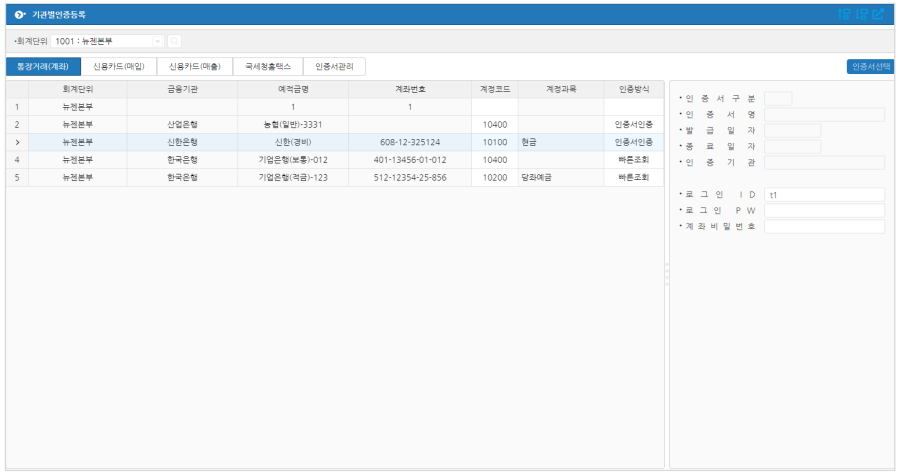


	발행	국세청전송	수신상태	부가세유형	신고일자	발행일자	사업자등록번호	거래처명	공급가액	부가세	합계금액	품명	대표자명	업태
>				과세	2020-01-03		134-86-95214	(주)경동에너지	970,000,000	97,000,000	1,067,000,000	장기외상매출금	양동근	
2				영세	2020-01-16		123-56-78514	매출거래처	5,100,000		5,100,000	수출	오대표	제조
3				과세	2020-02-10			(주)거산기업	25,000,000	2,500,000	27,500,000	상품매출		
4				과세	2020-03-04		123-56-78514	매출거래처	500,000	50,000	550,000	콜라	오대표	제조
5				과세	2020-03-04		123-56-78514	매출거래처	30,000	3,000	33,000	매출전표2	오대표	제조
6				영세	2020-03-20		123-56-78514	매출거래처	20,000,000		20,000,000	내국신용장 수출	오대표	제조
7				과세	2020-03-24		121-87-52142	(주)강산테크	27,000,000	2,700,000	29,700,000	상품매출		
8				과세	2020-04-03		123-56-78514	매출거래처	7,000,000	700,000	7,700,000	서버	오대표	제조
9	●	완료		과세	2020-05-07	2020-05-26	123-12-12345	(주)더존테크	3,000,000	300,000	3,300,000	자동테스터기	김대표	서비스
10				영세	2020-05-07		212-86-52142	수출	5,000,000		5,000,000	구매확인서 매출	이국님	제조
11	●	완료	개봉	과세	2020-05-26	2020-05-28	138-81-91014	다인	5,000,000	500,000	5,500,000	마우스	홍다인	
12				과세	2020-06-25			(유)한국타프닉	2,000,000	200,000	2,200,000	소모품 매출		
13				과세	2020-07-01		134-82-45124	(사)한국고속도로휴게시설	5,000,000	500,000	5,500,000	테스	오대표	서비스
Σ								합계	1,734,577,547	106,400,555	1,840,978,102			

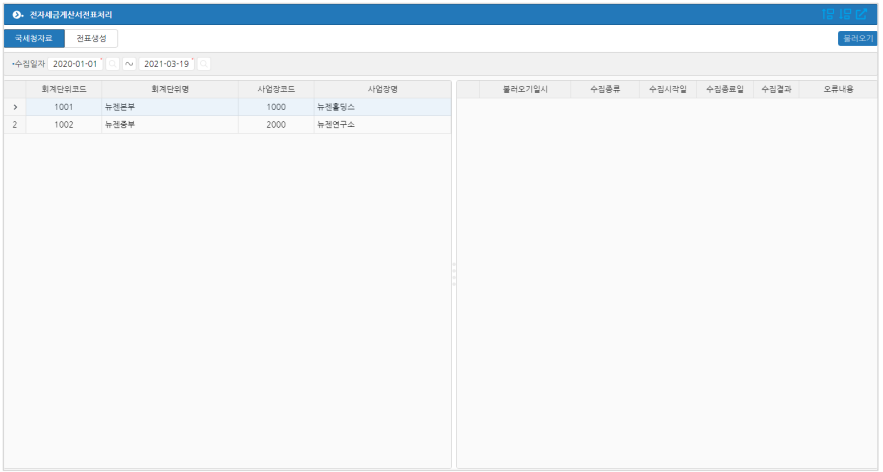
	품목	규격	수량	단가	공급가액	세액	합계금액	비고
>	장기외상매출금		1	970,000,000	970,000,000	97,000,000	1,067,000,000	
Σ				합계	970,000,000	97,000,000	1,067,000,000	

01. 주요화면

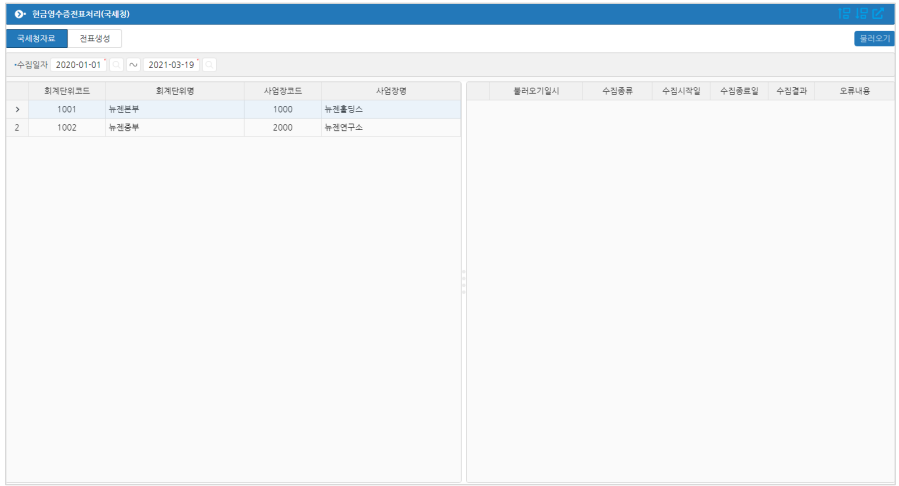
기간별인증등록



전자세금계산서전표처리

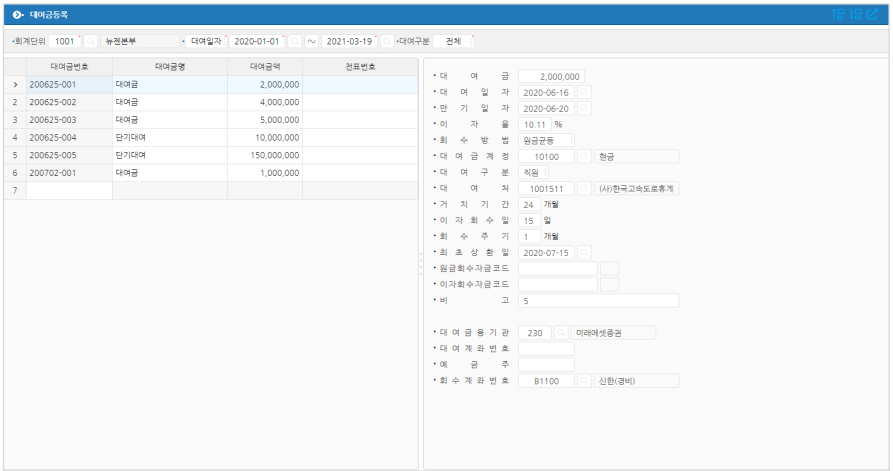


현금영수증전표처리(국세청)

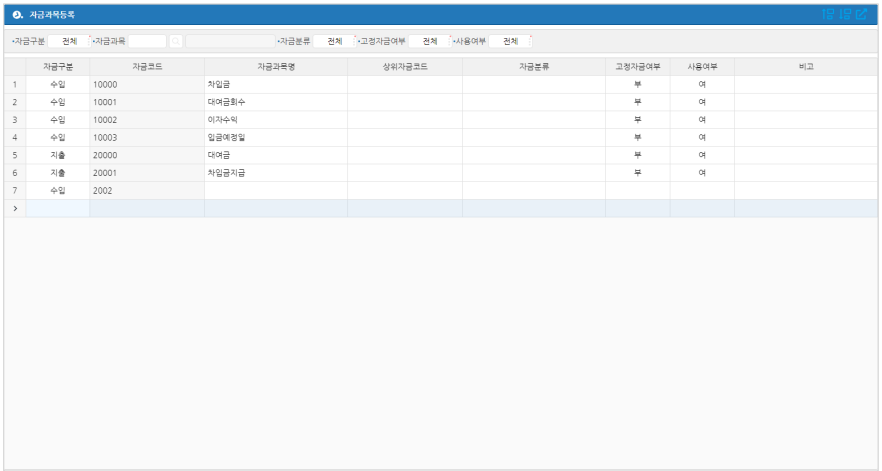


01. 주요화면

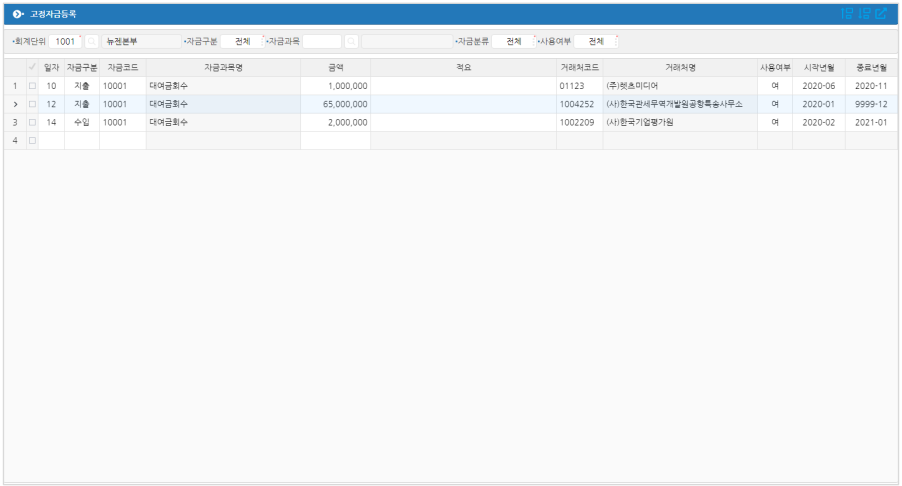
대여금등록



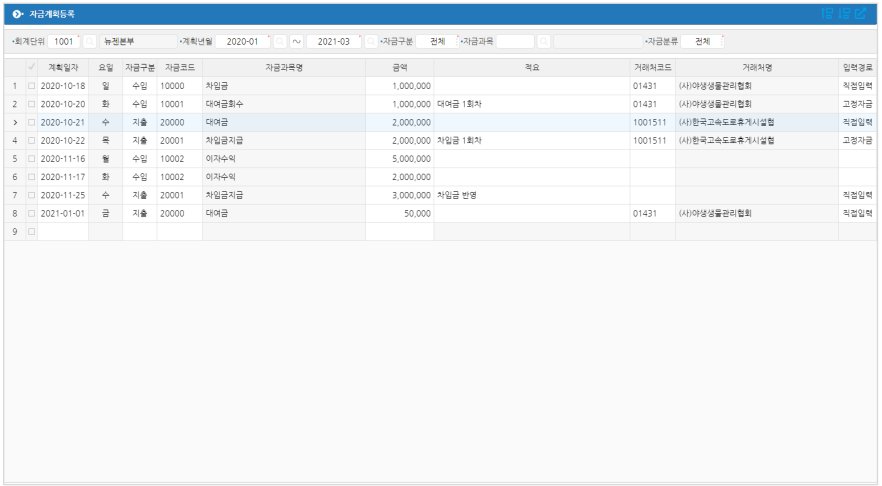
자금과목등록



고정자금등록

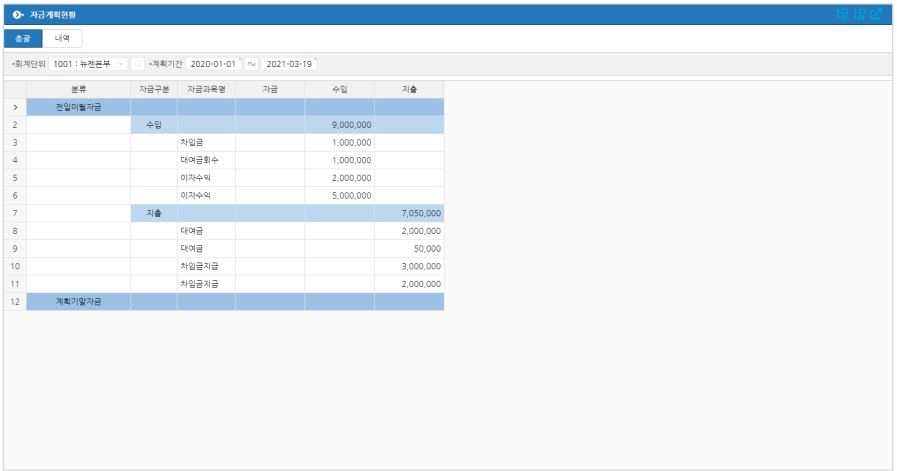


자금계획등록



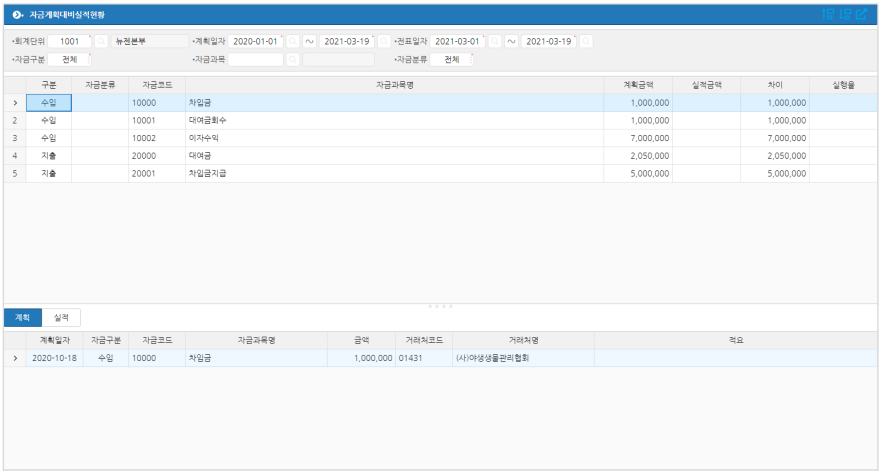
01. 주요화면

자금계획현황



	분류	자금구분	자금과목명	자금	수입	지출
>	전일이월자금					
2		수입			9,000,000	
3			차입금		1,000,000	
4			대여금회수		1,000,000	
5			이자수익		2,000,000	
6			이자수익		5,000,000	
7		지출				7,050,000
8			대여금			2,000,000
9			대여금			50,000
10			차입금지급			3,000,000
11			차입금지급			2,000,000
12	계획기말자금					

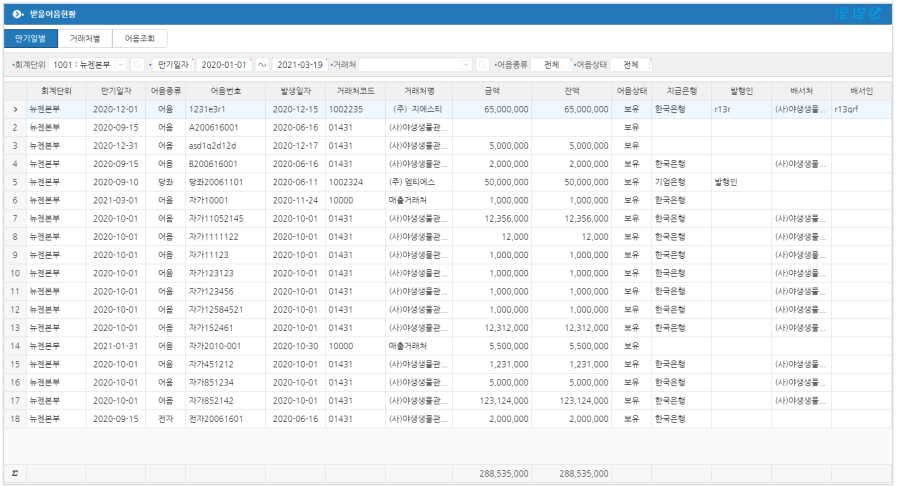
자금계획대비실적현황



	구분	자금분류	자금코드	자금과목명	계획금액	실적금액	차이	실행율
>	수입		10000	차입금	1,000,000		1,000,000	
2	수입		10001	대여금회수	1,000,000		1,000,000	
3	수입		10002	이자수익	7,000,000		7,000,000	
4	지출		20000	대여금	2,050,000		2,050,000	
5	지출		20001	차입금지급	5,000,000		5,000,000	

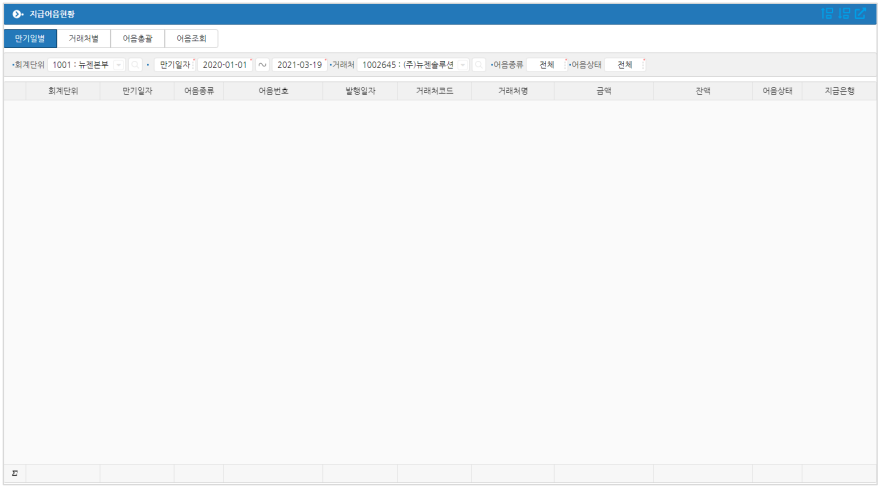
	계획일자	자금구분	자금코드	자금과목명	금액	거래처코드	거래처명	적요
>	2020-10-18	수입	10000	차입금	1,000,000	01431	(사)야생생물관리협회	

받을어음현황



	회계단위	만기일자	어음종류	어음번호	발생일자	거래처코드	거래처명	금액	잔액	어음상태	지급은행	발행인	배서처	배서인
>	뉴젠본부	2020-12-01	어음	1231e3r1	2020-12-15	1002235	(주) 지에스티	65,000,000	65,000,000	보유	한국은행	r13r	(사)야생생물...	r13qrf
2	뉴젠본부	2020-09-15	어음	A200616001	2020-06-16	01431	(사)야생생물관...			보유				
3	뉴젠본부	2020-12-31	어음	asd1q2d12d	2020-12-17	01431	(사)야생생물관...	5,000,000	5,000,000	보유				
4	뉴젠본부	2020-09-15	어음	B200616001	2020-06-16	01431	(사)야생생물관...	2,000,000	2,000,000	보유	한국은행		(사)야생생물...	
5	뉴젠본부	2020-09-10	당좌	당좌20061101	2020-06-11	1002324	(주) 엠티에스	50,000,000	50,000,000	보유	기업은행	발행인		
6	뉴젠본부	2021-03-01	어음	자가10001	2020-11-24	10000	매출거래처	1,000,000	1,000,000	보유	한국은행			
7	뉴젠본부	2020-10-01	어음	자가11052145	2020-10-01	01431	(사)야생생물관...	12,356,000	12,356,000	보유	한국은행		(사)야생생물...	
8	뉴젠본부	2020-10-01	어음	자가1111122	2020-10-01	01431	(사)야생생물관...	12,000	12,000	보유	한국은행		(사)야생생물...	
9	뉴젠본부	2020-10-01	어음	자가11123	2020-10-01	01431	(사)야생생물관...	1,000,000	1,000,000	보유	한국은행		(사)야생생물...	
10	뉴젠본부	2020-10-01	어음	자가123123	2020-10-01	01431	(사)야생생물관...	1,000,000	1,000,000	보유	한국은행		(사)야생생물...	
11	뉴젠본부	2020-10-01	어음	자가123456	2020-10-01	01431	(사)야생생물관...	1,000,000	1,000,000	보유	한국은행		(사)야생생물...	
12	뉴젠본부	2020-10-01	어음	자가12584521	2020-10-01	01431	(사)야생생물관...	1,000,000	1,000,000	보유	한국은행		(사)야생생물...	
13	뉴젠본부	2020-10-01	어음	자가152461	2020-10-01	01431	(사)야생생물관...	12,312,000	12,312,000	보유	한국은행		(사)야생생물...	
14	뉴젠본부	2021-01-31	어음	자가2010-001	2020-10-30	10000	매출거래처	5,500,000	5,500,000	보유				
15	뉴젠본부	2020-10-01	어음	자가451212	2020-10-01	01431	(사)야생생물관...	1,231,000	1,231,000	보유	한국은행		(사)야생생물...	
16	뉴젠본부	2020-10-01	어음	자가851234	2020-10-01	01431	(사)야생생물관...	5,000,000	5,000,000	보유	한국은행		(사)야생생물...	
17	뉴젠본부	2020-10-01	어음	자가852142	2020-10-01	01431	(사)야생생물관...	123,124,000	123,124,000	보유	한국은행		(사)야생생물...	
18	뉴젠본부	2020-09-15	전자	전자20061601	2020-06-16	01431	(사)야생생물관...	2,000,000	2,000,000	보유	한국은행			
Σ								288,535,000	288,535,000					

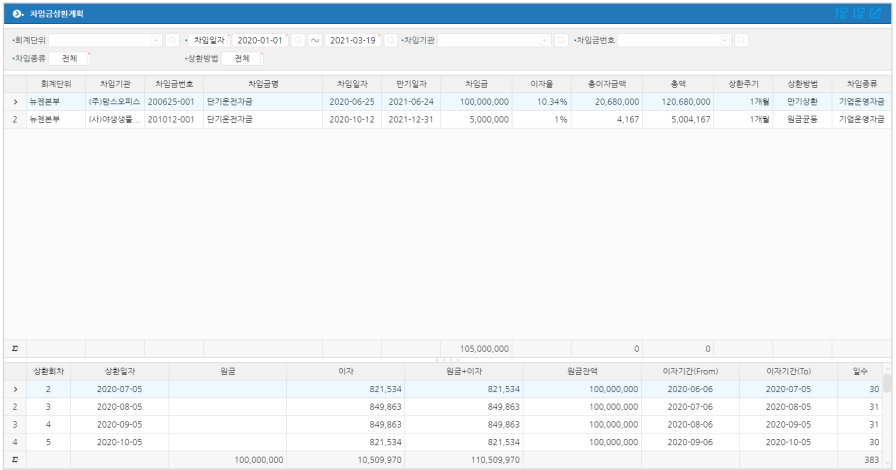
지급어음현황



	회계단위	만기일자	어음종류	어음번호	발생일자	거래처코드	거래처명	금액	잔액	어음상태	지급은행
Σ											

01. 주요화면

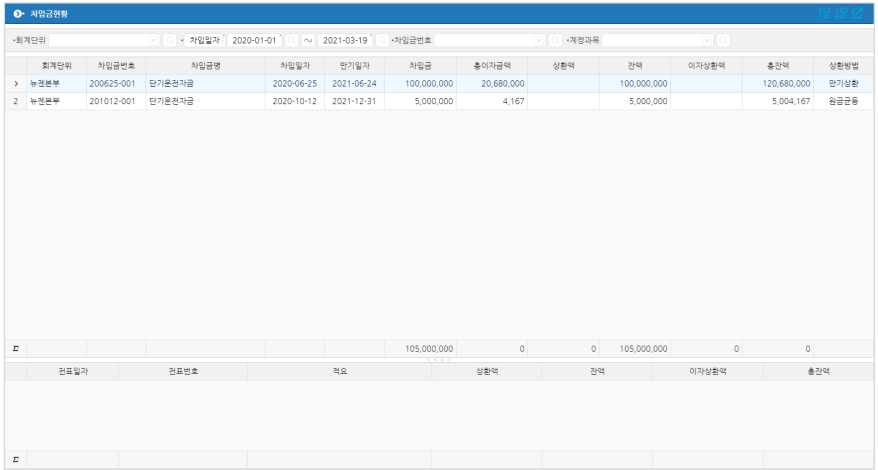
차입금상환계획



	회계단위	차입기관	차입금번호	차입금명	차입일자	만기일자	차입금	이자율	총이자금액	총액	상환주기	상환방법	차입종류
>	뉴젠본부	(주)랑스오피스	200625-001	단기운전자금	2020-06-25	2021-06-24	100,000,000	10.34%	20,680,000	120,680,000	1개월	만기상환	기업운영자금
2	뉴젠본부	(사)야생생물...	201012-001	단기운전자금	2020-10-12	2021-12-31	5,000,000	1%	4,167	5,004,167	1개월	원금균등	기업운영자금
Σ							105,000,000		0	0			

	상환회차	상환일자	원금	이자	원금+이자	원금잔액	이자기간(From)	이자기간(To)	일수
>	2	2020-07-05		821,534	821,534	100,000,000	2020-06-06	2020-07-05	30
2	3	2020-08-05		849,863	849,863	100,000,000	2020-07-06	2020-08-05	31
3	4	2020-09-05		849,863	849,863	100,000,000	2020-08-06	2020-09-05	31
4	5	2020-10-05		821,534	821,534	100,000,000	2020-09-06	2020-10-05	30
Σ			100,000,000	10,509,970	110,509,970				383

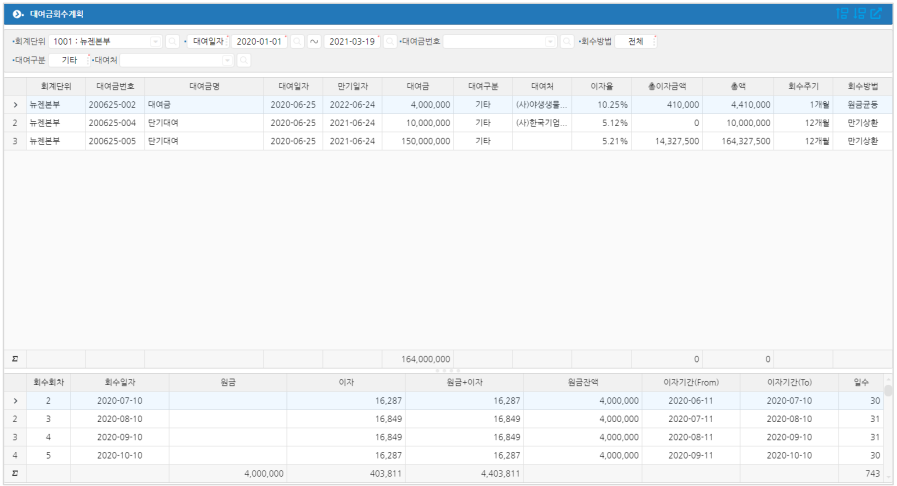
차입금현황



	회계단위	차입금번호	차입금명	차입일자	만기일자	차입금	총이자금액	상환액	잔액	이자상환액	총잔액	상환방법
>	뉴젠본부	200625-001	단기운전자금	2020-06-25	2021-06-24	100,000,000	20,680,000		100,000,000		120,680,000	만기상환
2	뉴젠본부	201012-001	단기운전자금	2020-10-12	2021-12-31	5,000,000	4,167		5,000,000		5,004,167	원금균등
Σ						105,000,000	0	0	105,000,000	0	0	

전표일자	전표번호	적요	상환액	잔액	이자상환액	총잔액
Σ						

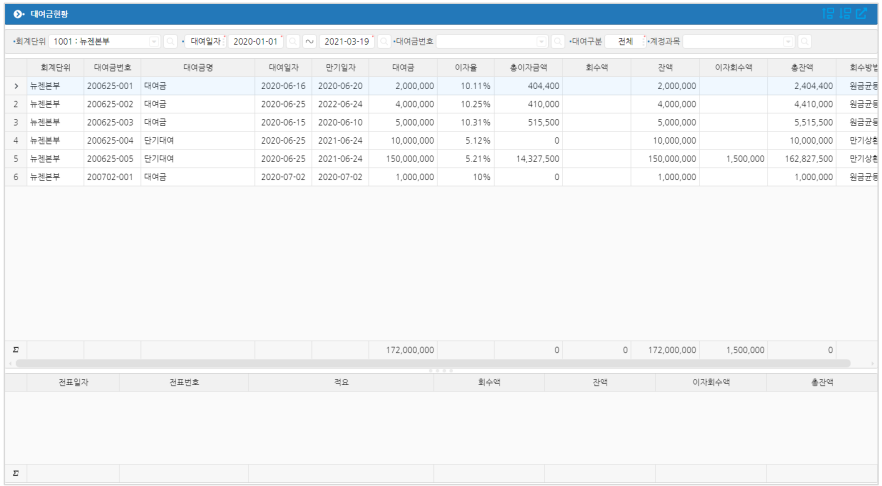
대여금회수계획



	회계단위	대여금번호	대여금명	대여일자	만기일자	대여금	대여구분	대여처	이자율	총이자금액	총액	회수주기	회수방법
>	뉴젠본부	200625-002	대여금	2020-06-25	2022-06-24	4,000,000	기타	(사)야생생물...	10.25%	410,000	4,410,000	1개월	원금균등
2	뉴젠본부	200625-004	단기대여	2020-06-25	2021-06-24	10,000,000	기타	(사)한국기업...	5.12%	0	10,000,000	12개월	만기상환
3	뉴젠본부	200625-005	단기대여	2020-06-25	2021-06-24	150,000,000	기타		5.21%	14,327,500	164,327,500	12개월	만기상환
Σ						164,000,000				0	0		

	회수회차	회수일자	원금	이자	원금+이자	원금잔액	이자기간(From)	이자기간(To)	일수
>	2	2020-07-10		16,287	16,287	4,000,000	2020-06-11	2020-07-10	30
2	3	2020-08-10		16,849	16,849	4,000,000	2020-07-11	2020-08-10	31
3	4	2020-09-10		16,849	16,849	4,000,000	2020-08-11	2020-09-10	31
4	5	2020-10-10		16,287	16,287	4,000,000	2020-09-11	2020-10-10	30
Σ			4,000,000	403,811	4,403,811				743

대여금현황

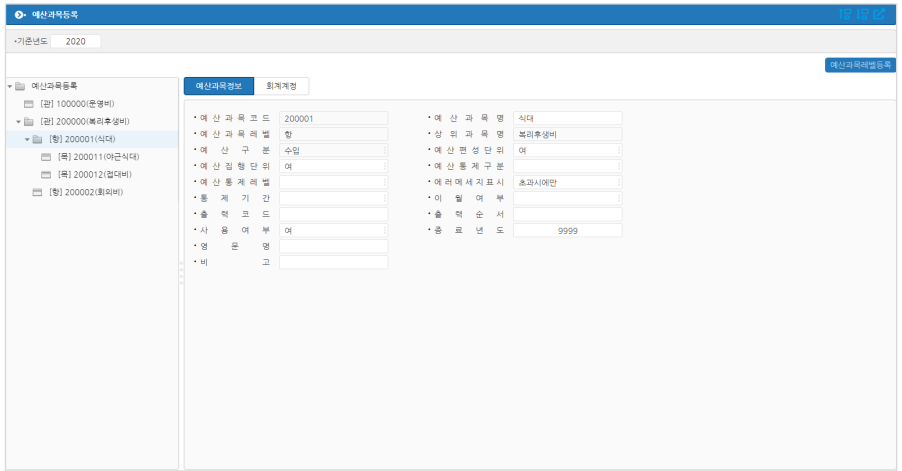


	회계단위	대여금번호	대여금명	대여일자	만기일자	대여금	이자율	총이자금액	회수액	잔액	이자회수액	총잔액	회수방법
>	뉴젠본부	200625-001	대여금	2020-06-16	2020-06-20	2,000,000	10.11%	404,400		2,000,000		2,404,400	원금균등
2	뉴젠본부	200625-002	대여금	2020-06-25	2022-06-24	4,000,000	10.25%	410,000		4,000,000		4,410,000	원금균등
3	뉴젠본부	200625-003	대여금	2020-06-15	2020-06-10	5,000,000	10.31%	515,500		5,000,000		5,515,500	원금균등
4	뉴젠본부	200625-004	단기대여	2020-06-25	2021-06-24	10,000,000	5.12%	0		10,000,000		10,000,000	만기상환
5	뉴젠본부	200625-005	단기대여	2020-06-25	2021-06-24	150,000,000	5.21%	14,327,500		150,000,000	1,500,000	162,827,500	만기상환
6	뉴젠본부	200702-001	대여금	2020-07-02	2020-07-02	1,000,000	10%	0		1,000,000		1,000,000	원금균등
Σ						172,000,000		0	0	172,000,000	1,500,000	0	

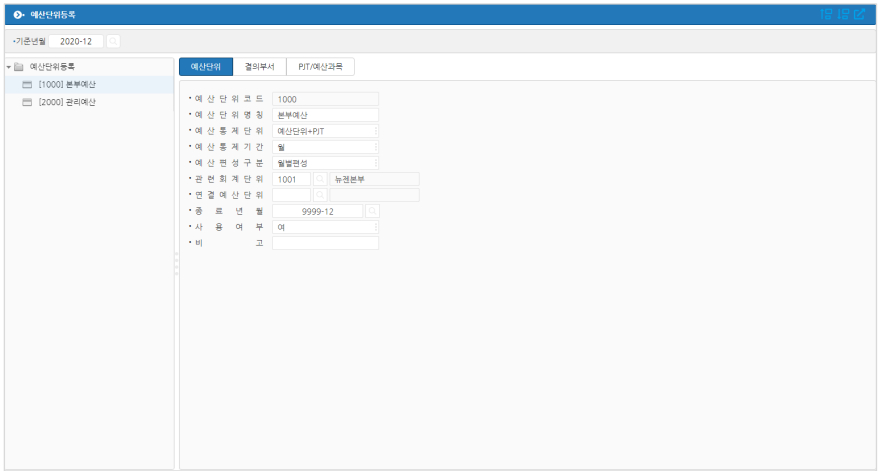
전표일자	전표번호	적요	회수액	잔액	이자회수액	총잔액
Σ						

01. 주요화면

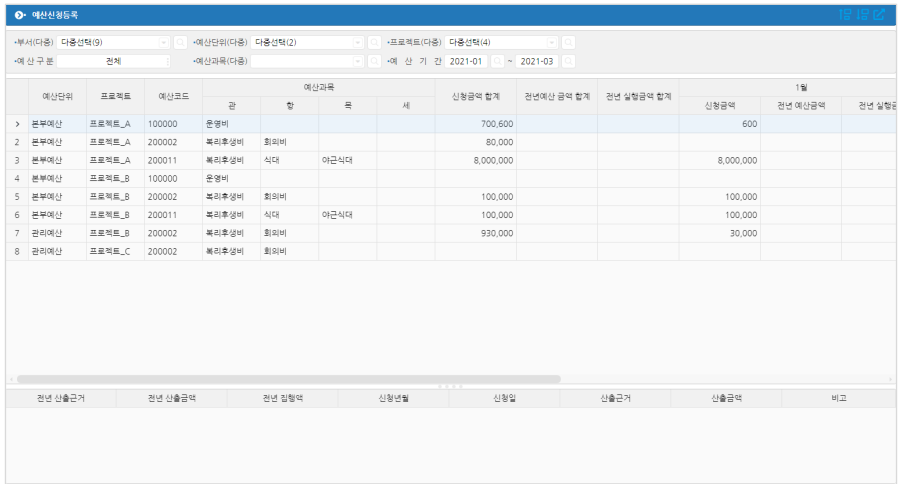
예산과목등록



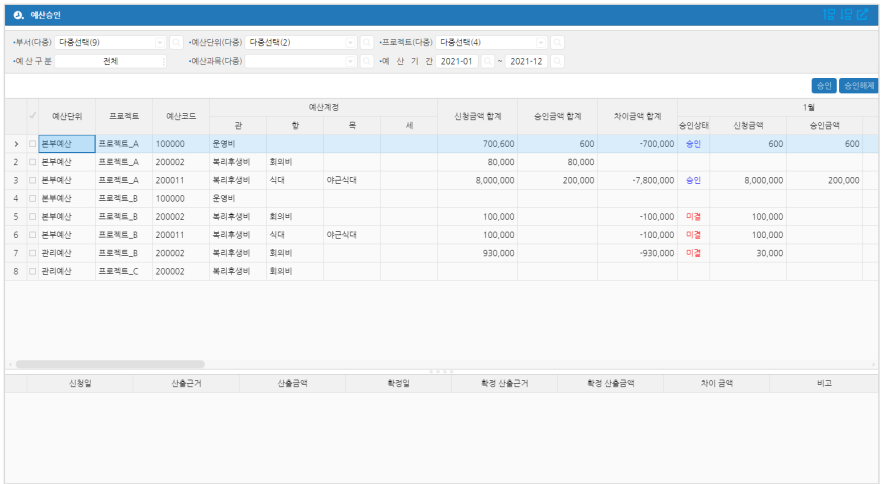
예산단위등록



예산신청등록

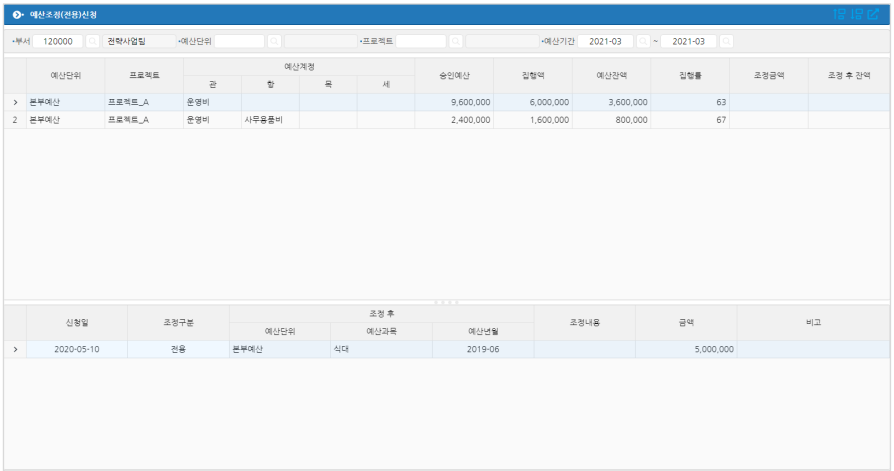


예산승인

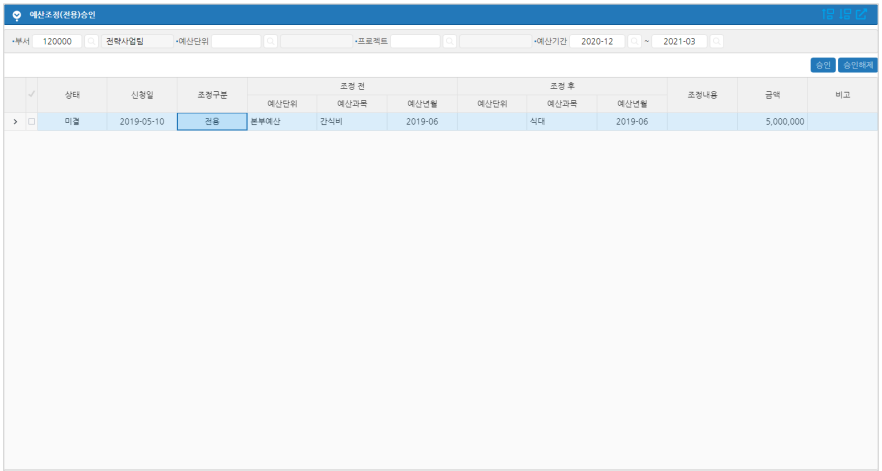


01. 주요화면

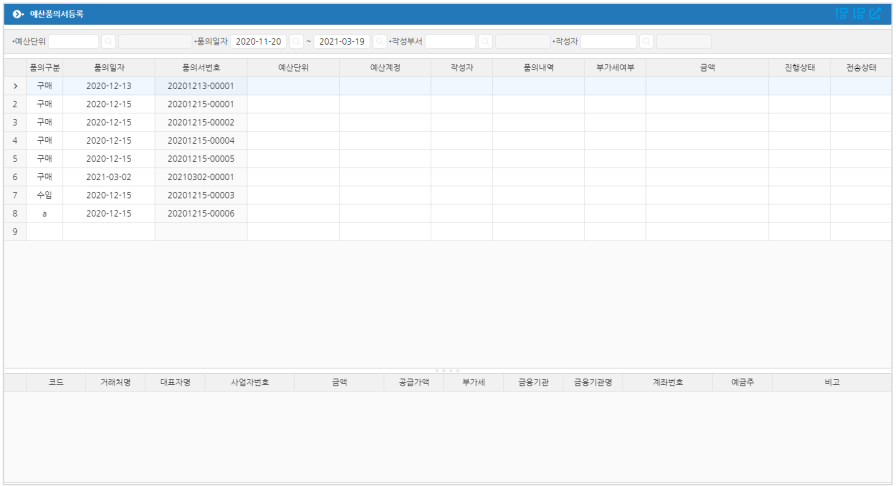
예산조정(전용)신청



예산조정(전용)승인



예산품의서등록



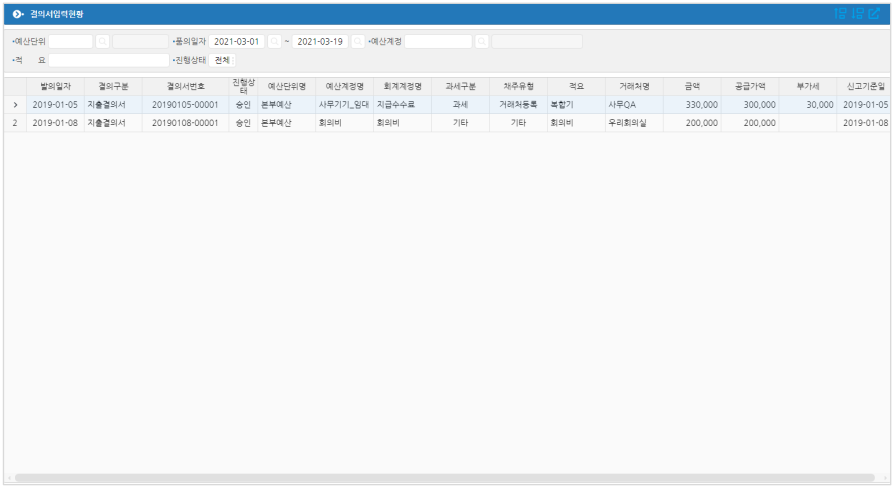
예산품의서승인

01. 주요화면

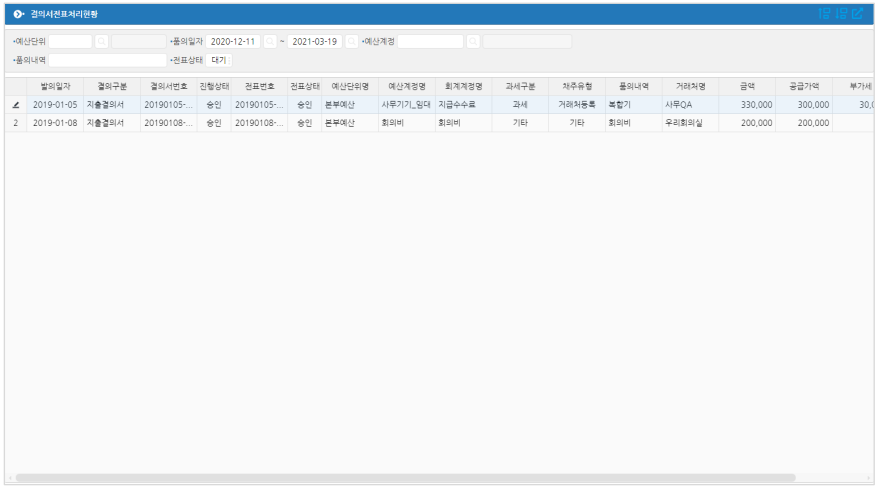
결의서(원인행위)입력

결의서(원인행위)승인

결의서입력현황

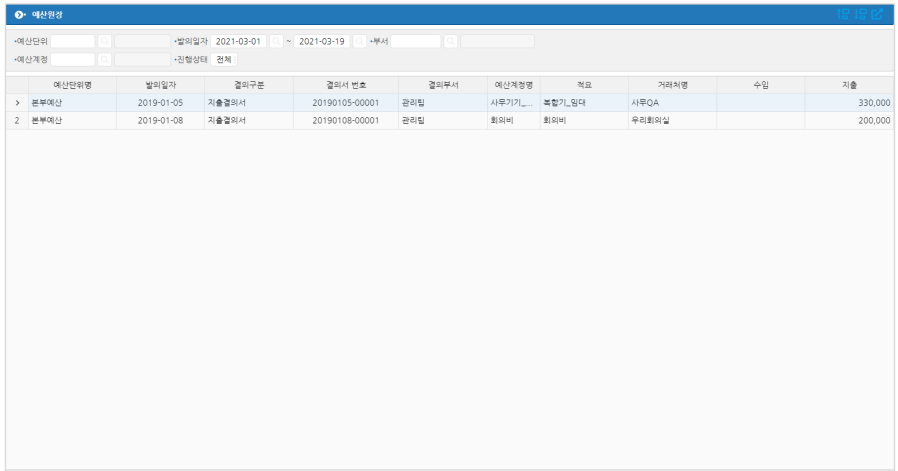


결의서(전표처리)현황



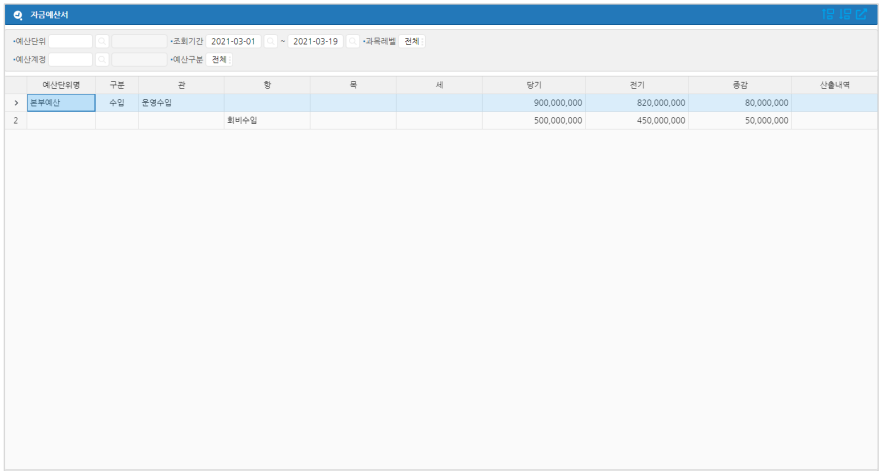
01. 주요화면

예산원장



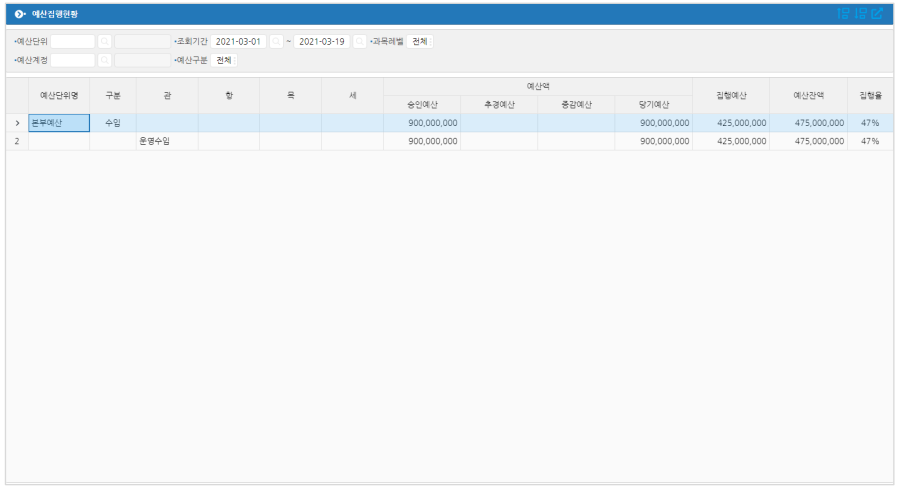
	예산단위명	발의일자	결의구분	결의서 번호	결의부서	예산계정명	적요	거래처명	수입	지출
>	본부예산	2019-01-05	지출결의서	20190105-00001	관리팀	사무기기_...	복합기_임대	사무QA		330,000
2	본부예산	2019-01-08	지출결의서	20190108-00001	관리팀	회의비	회의비	우리회의실		200,000

자금예산서



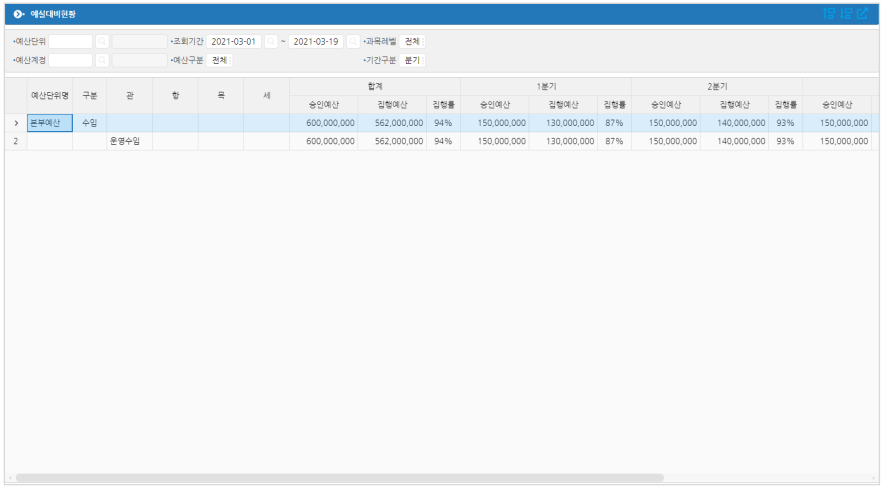
	예산단위명	구분	관	항	목	세	당기	전기	증감	산출내역
>	본부예산	수입	운영수입				900,000,000	820,000,000	80,000,000	
2				회비수입			500,000,000	450,000,000	50,000,000	

예산집행현황



	예산단위명	구분	관	항	목	세	예산액				집행예산	예산잔액	집행율
							승인예산	추경예산	증감예산	당기예산			
>	본부예산	수입					900,000,000			900,000,000	425,000,000	475,000,000	47%
2			운영수입				900,000,000			900,000,000	425,000,000	475,000,000	47%

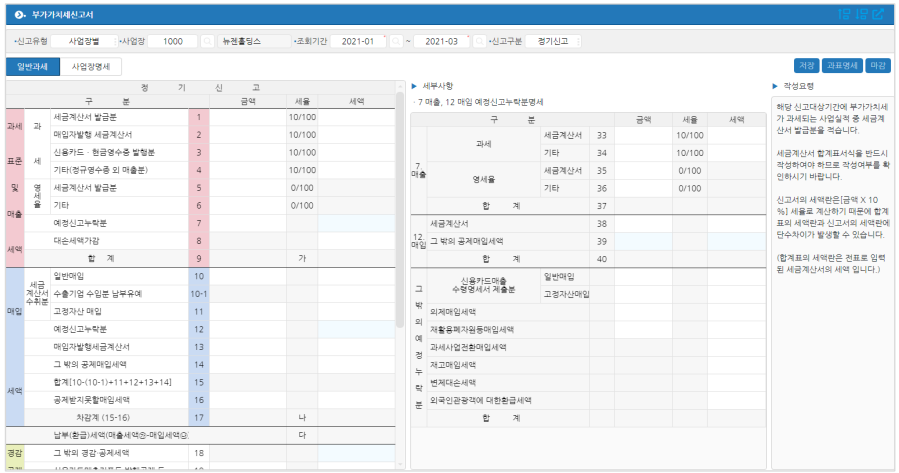
예실대비현황



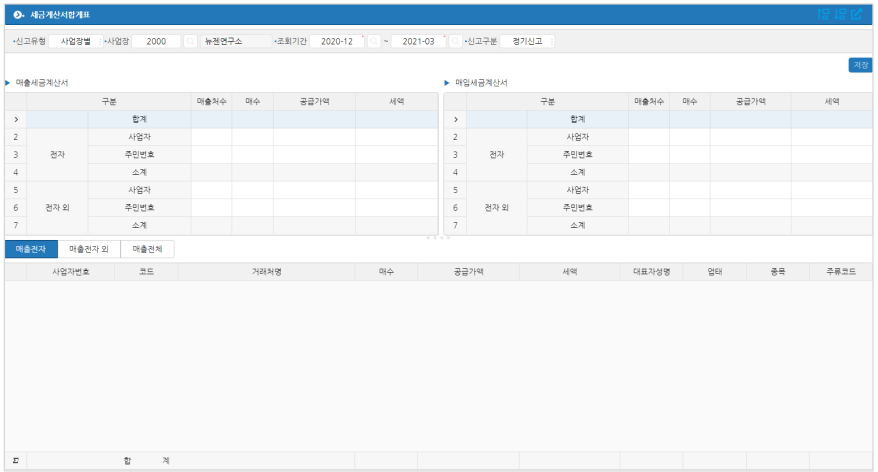
	예산단위명	구분	관	항	목	세	합계			1분기			2분기			
							승인예산	집행예산	집행률	승인예산	집행예산	집행률	승인예산	집행예산	집행률	승인예산
>	본부예산	수입					600,000,000	562,000,000	94%	150,000,000	130,000,000	87%	150,000,000	140,000,000	93%	150,000,000
2			운영수입				600,000,000	562,000,000	94%	150,000,000	130,000,000	87%	150,000,000	140,000,000	93%	150,000,000

01. 주요화면

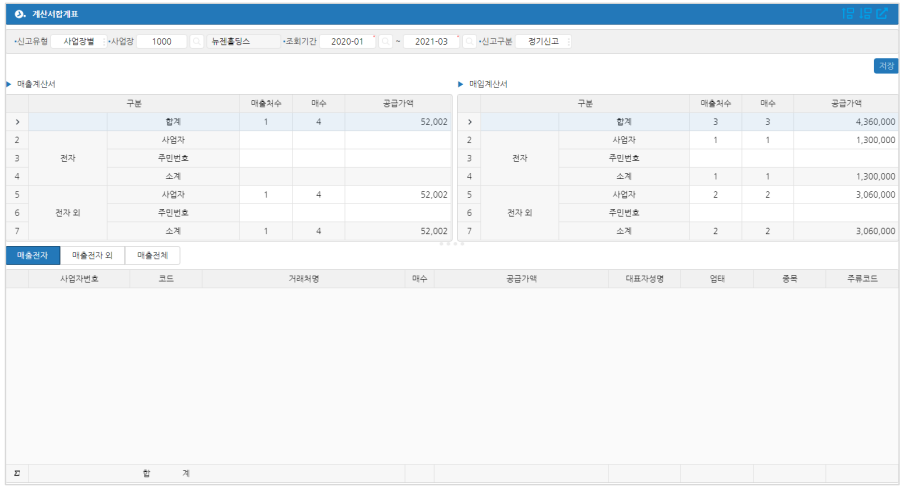
부가가치세신고서



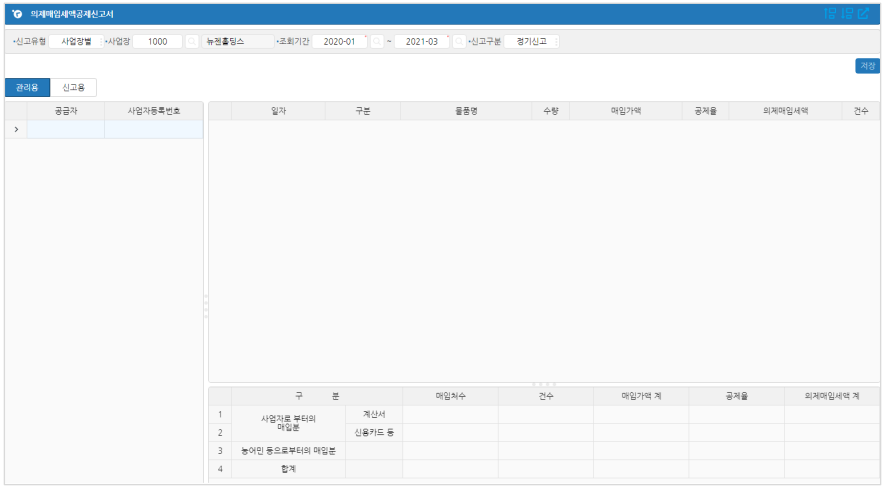
세금계산서합계표



계산서합계표

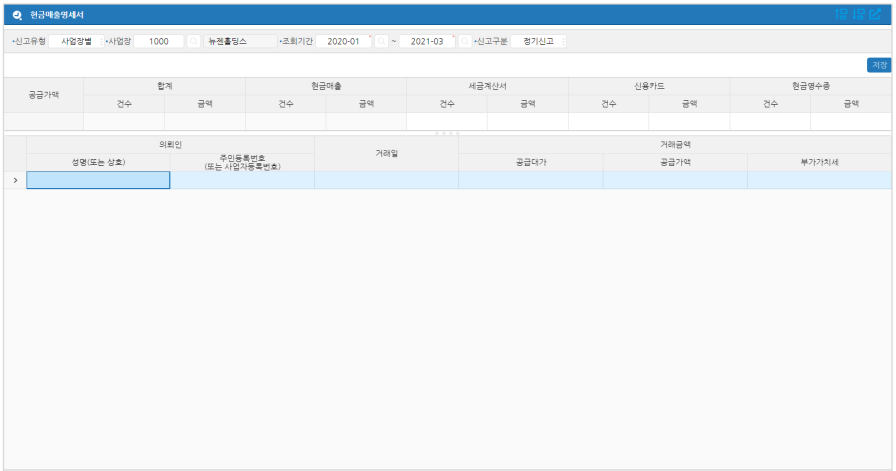


의제매입세액공제신고서

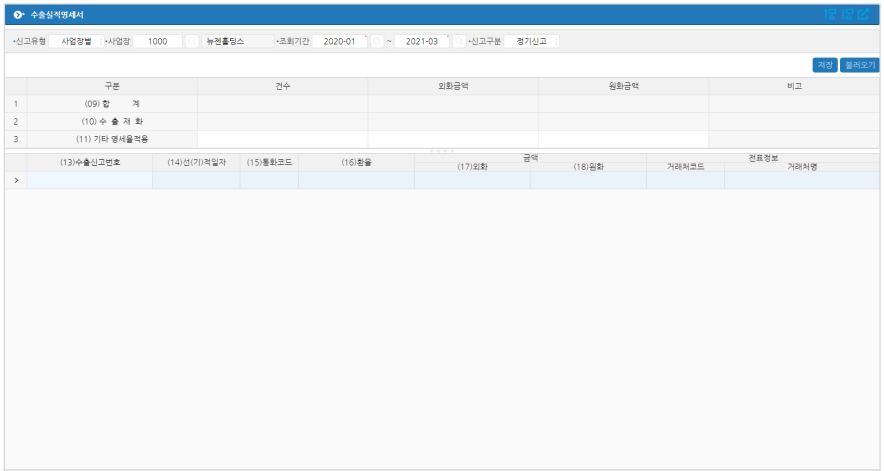


01. 주요화면

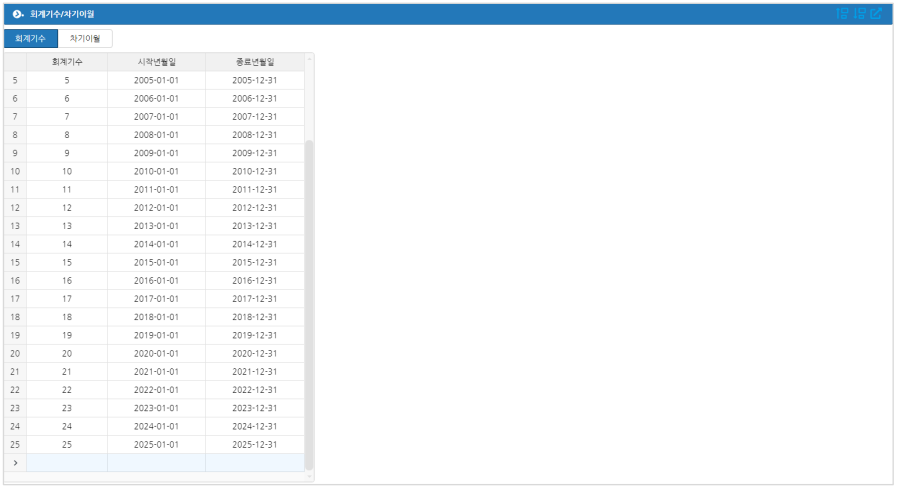
현금매출명세서



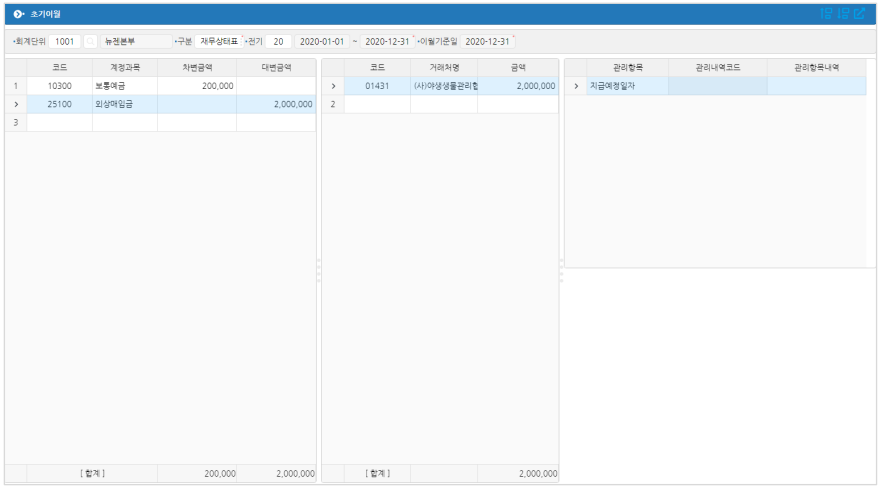
수출실적명세서



회계기수/차기이월

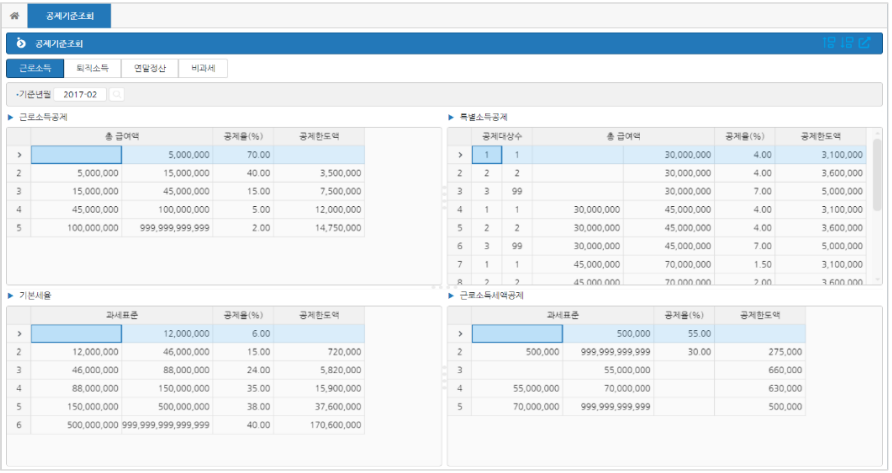


초기이월

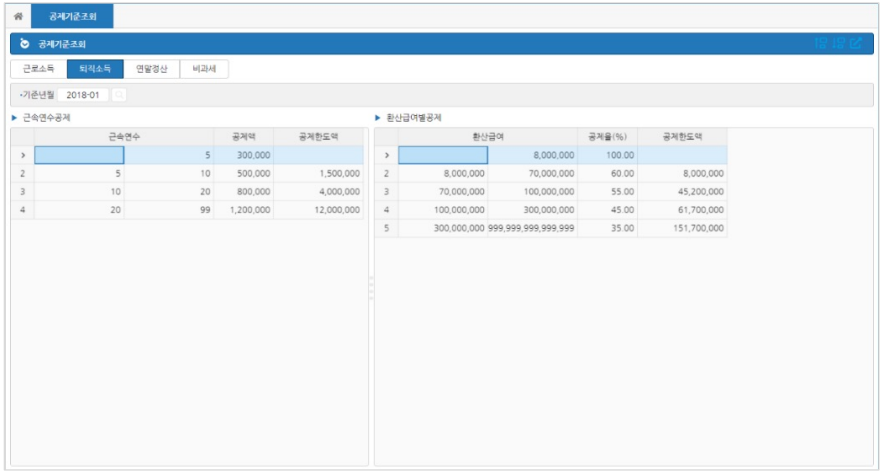


01. 주요화면

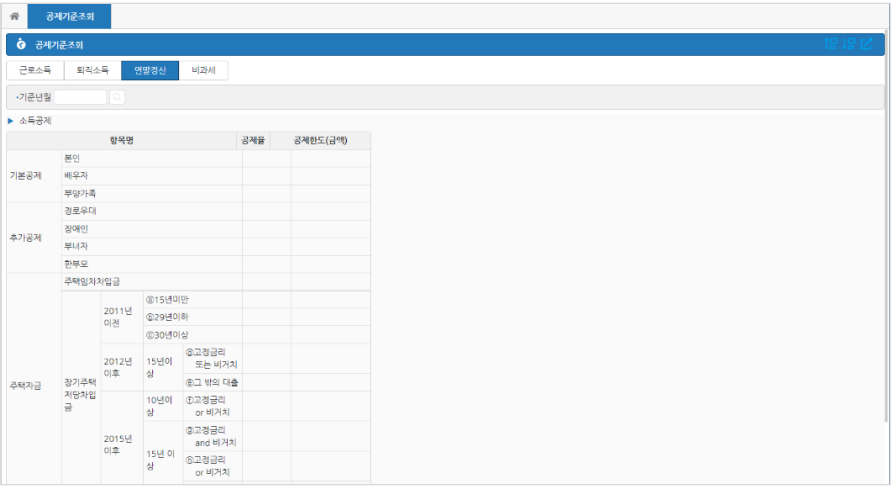
공제기준등록(1)



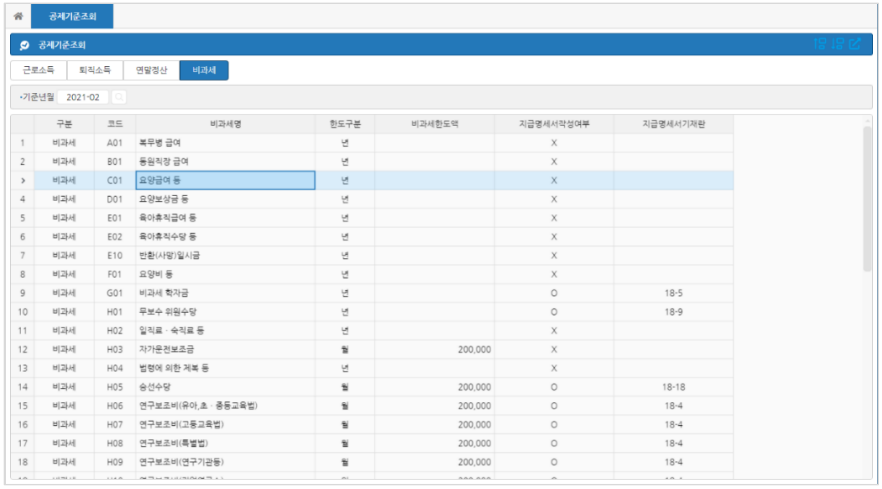
공제기준등록(2)



공제기준등록(3)

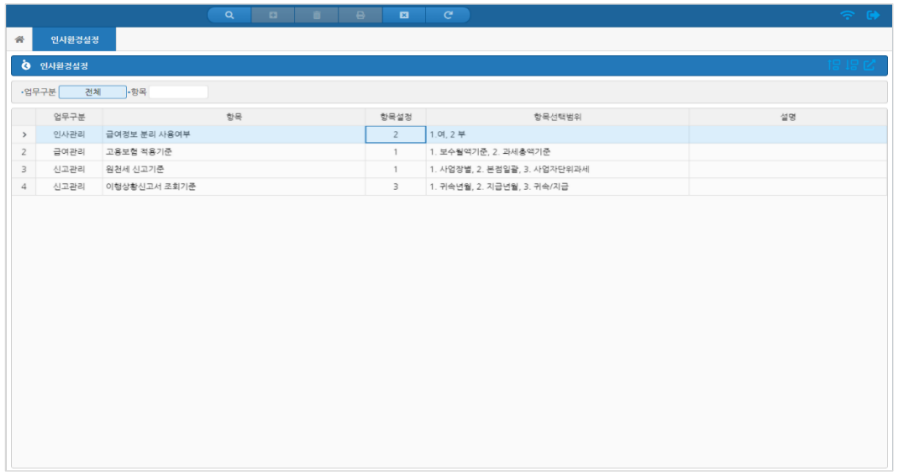


공제기준등록(4)

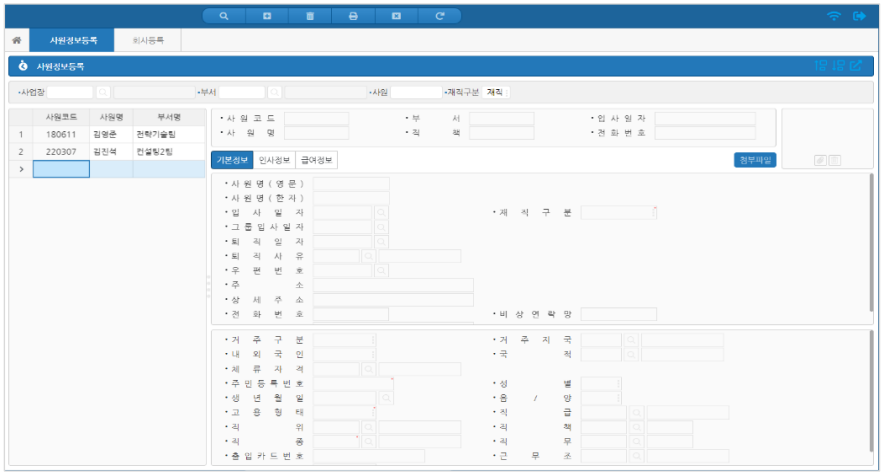


01. 주요화면

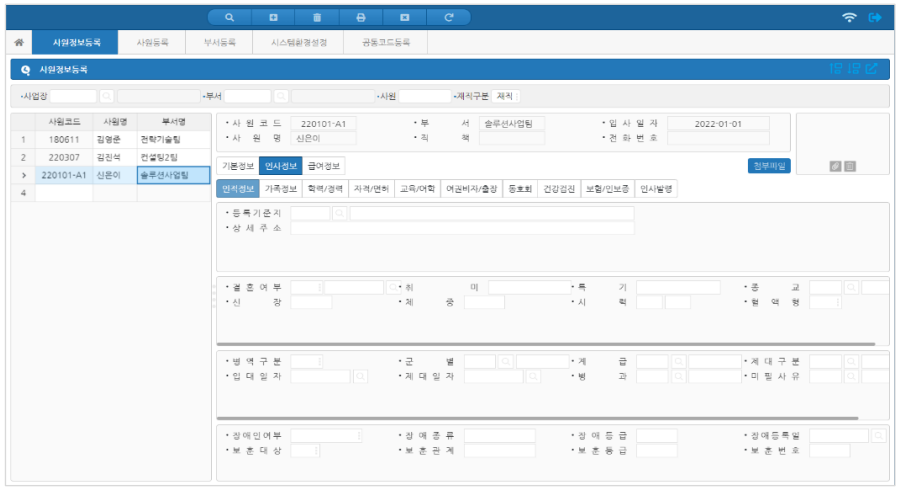
인사환경설정



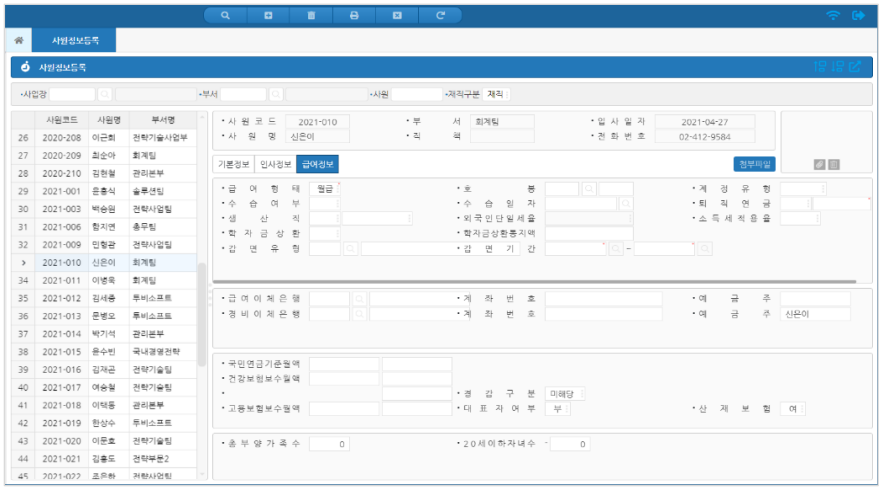
사원정보등록(1)



사원정보등록(2)

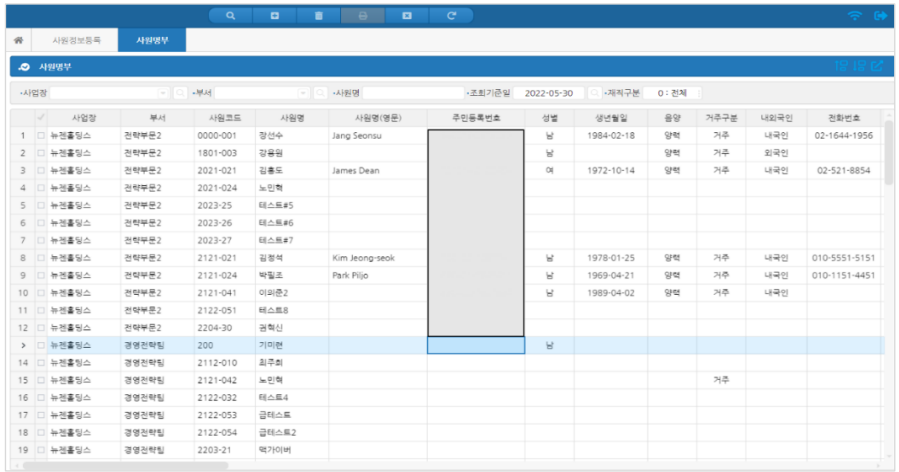


사원정보등록(3)

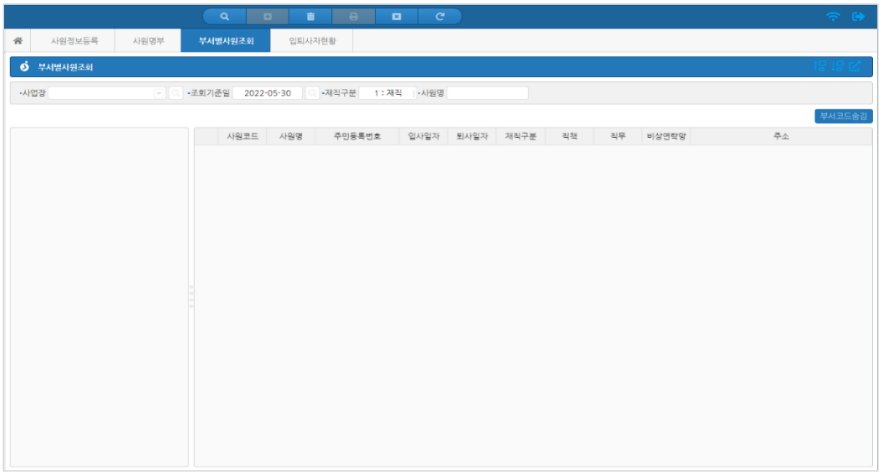


01. 주요화면

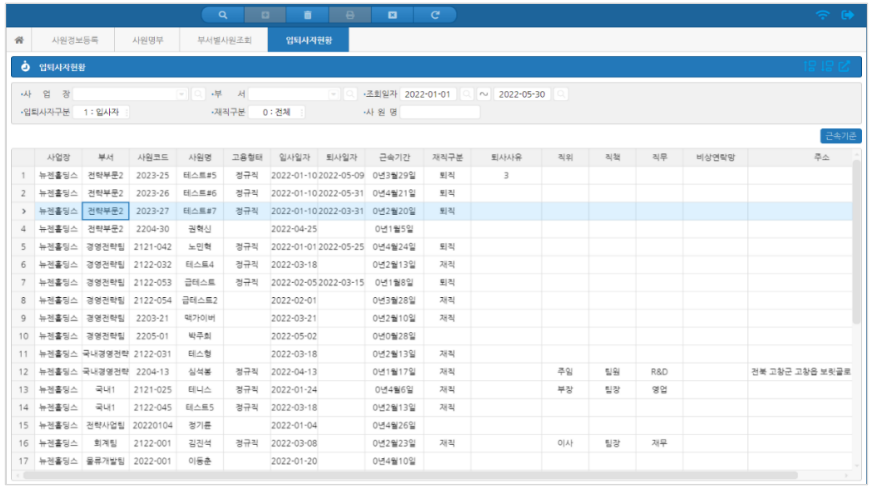
사원명부



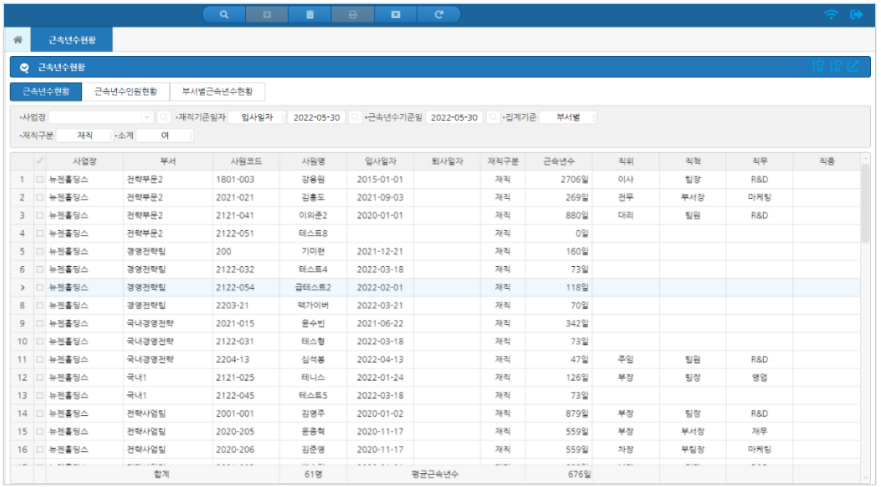
부서별사원조회



입퇴사자현장

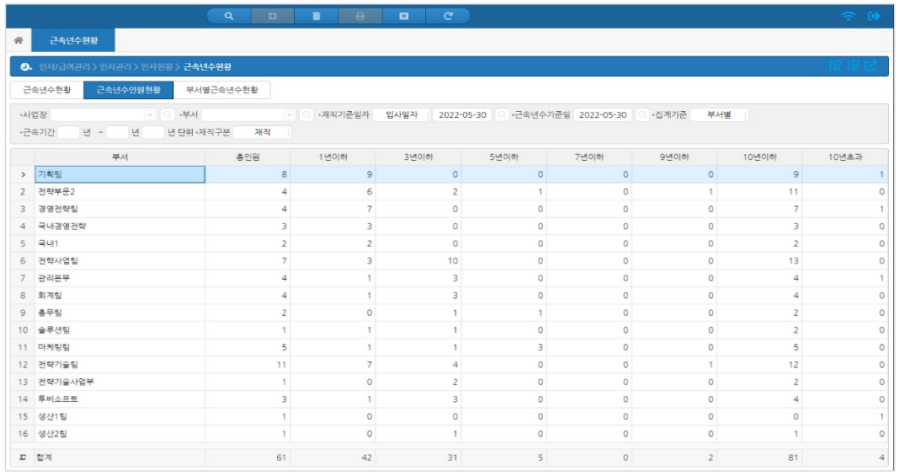


근속년수현황(1)

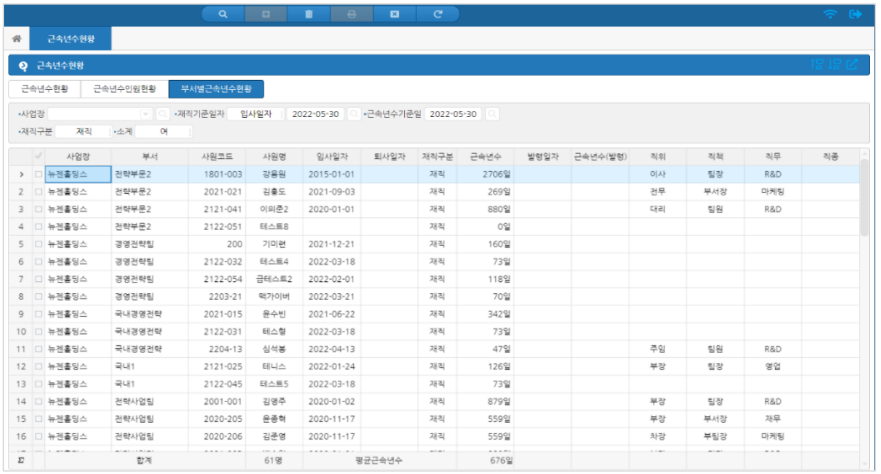


01. 주요화면

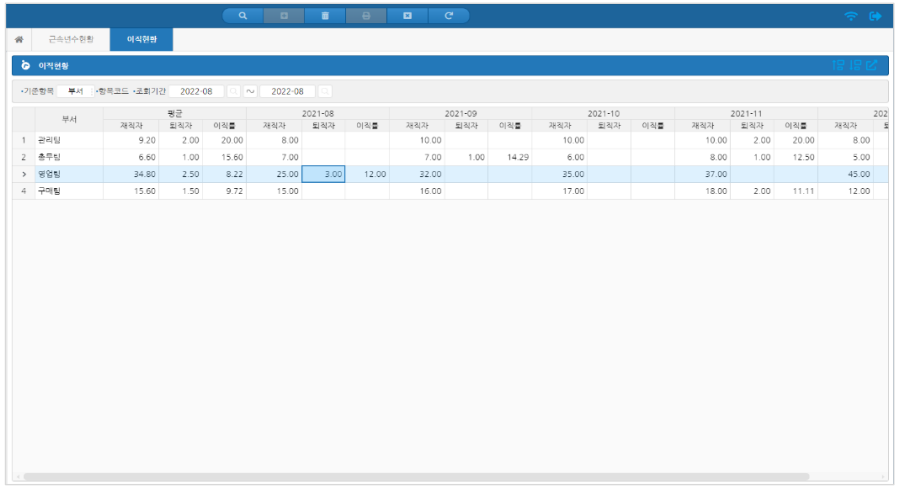
근속년수인원현황



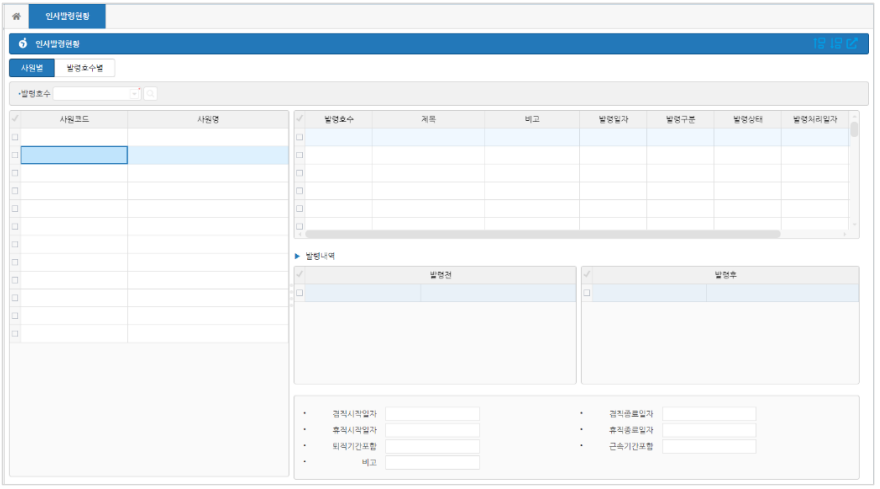
근속년수인원현황(2)



이직현황

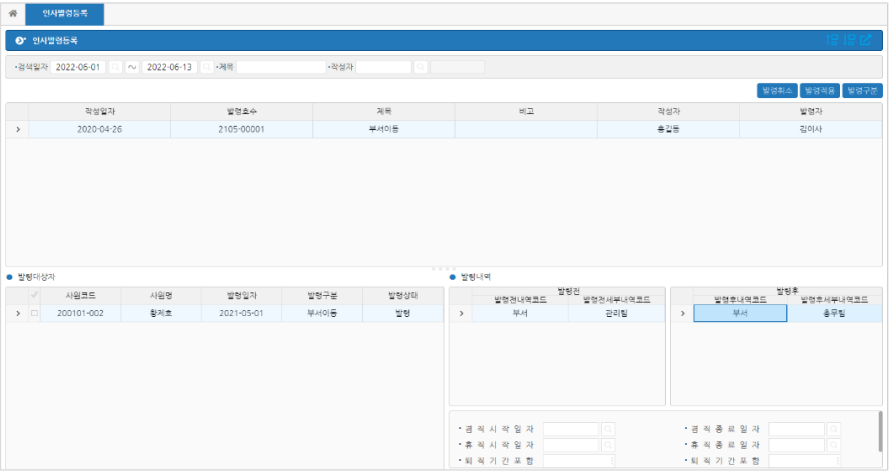


인사발령현황

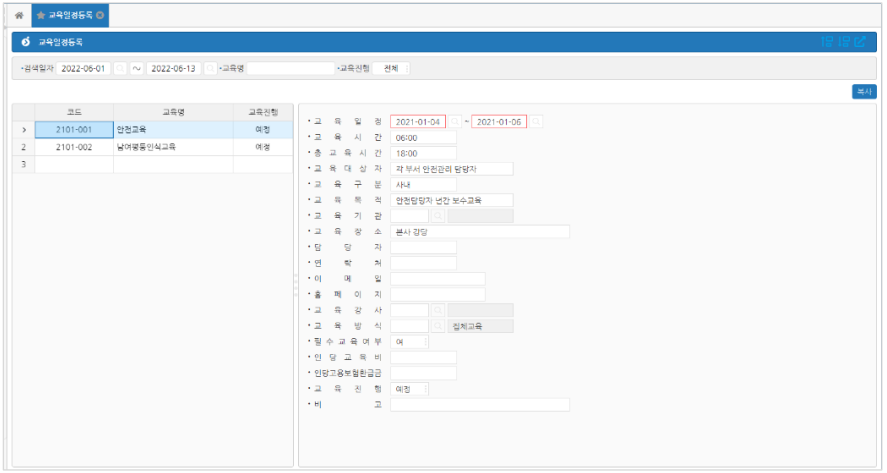


01. 주요화면

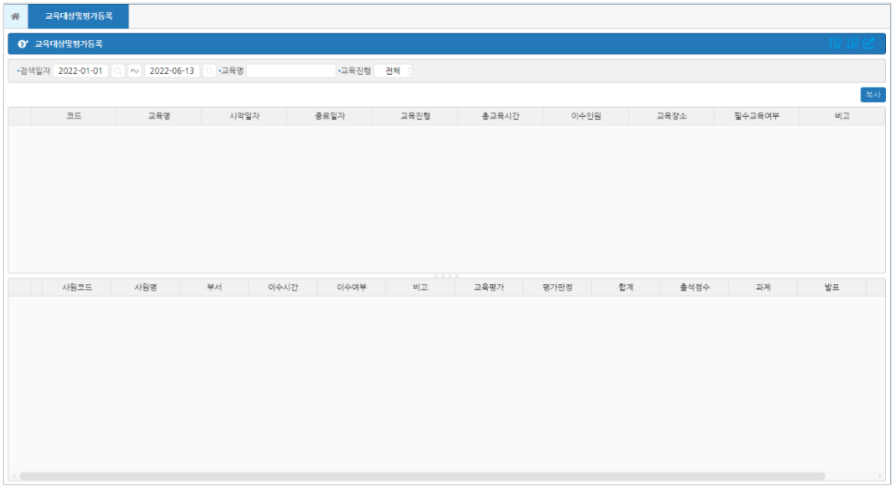
인사발령등록



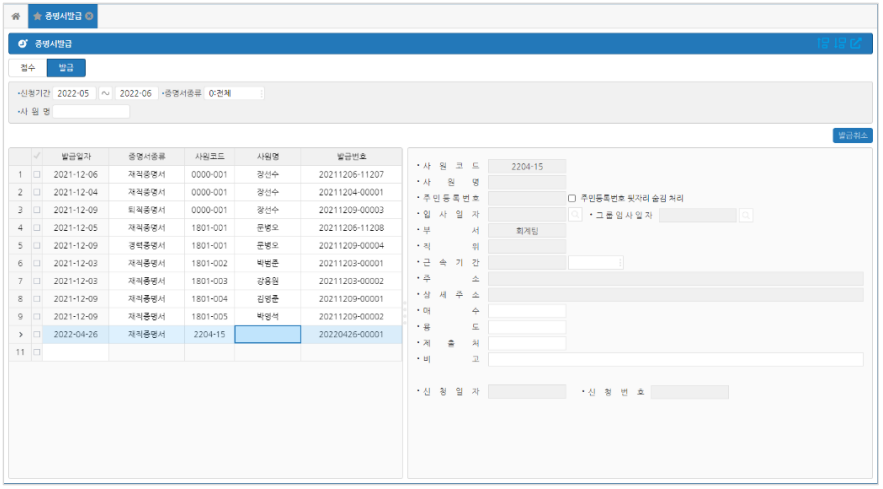
교육일정등록



교육대상 및 평가등록

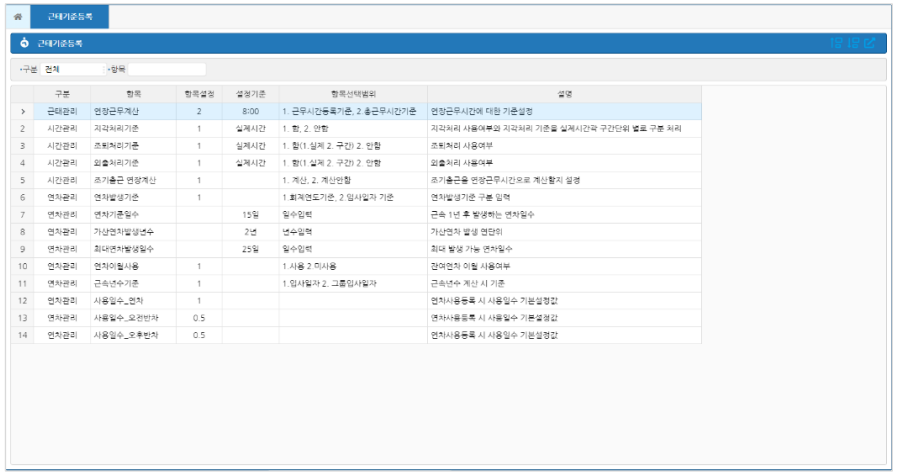


증명서발급

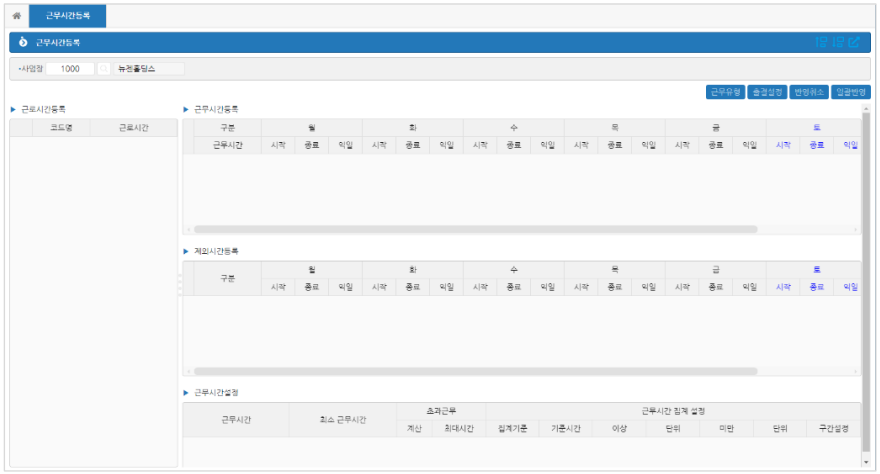


01. 주요화면

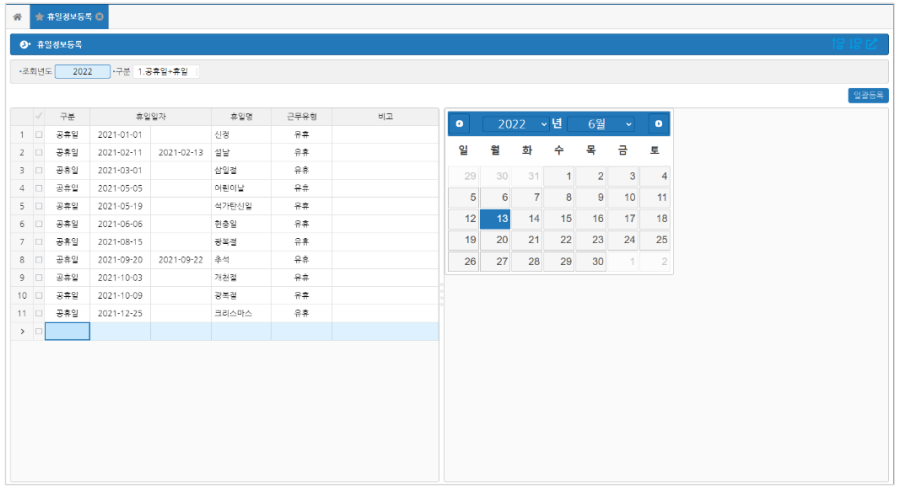
근태기준등록



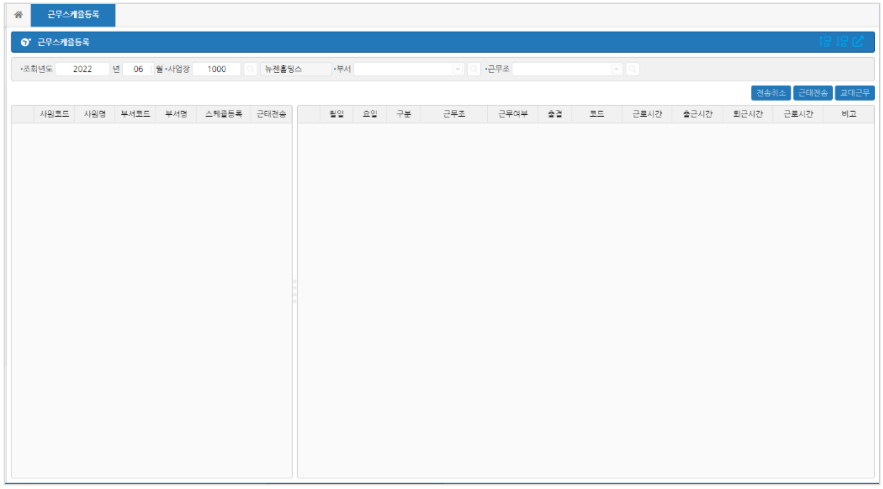
근무시간등록



휴일정보등록

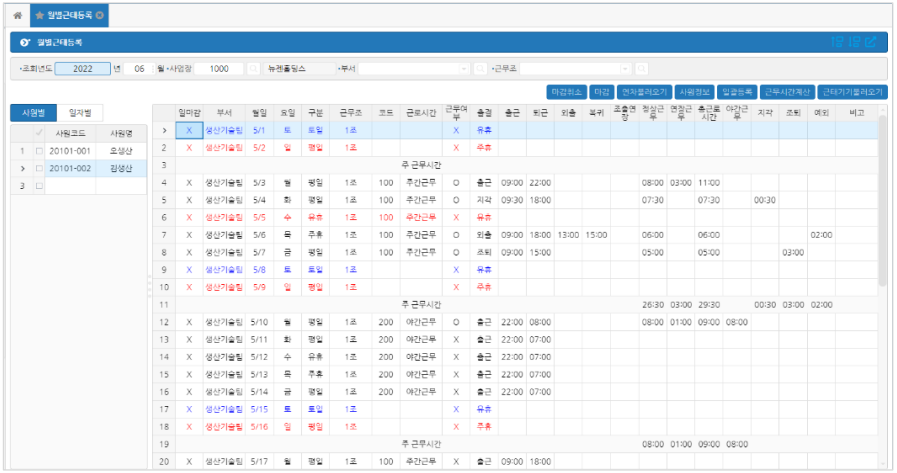


근무스케쥴등록

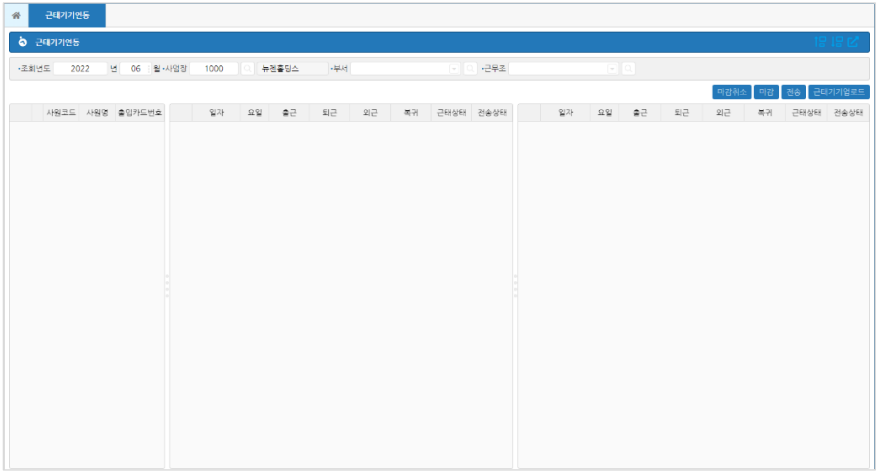


01. 주요화면

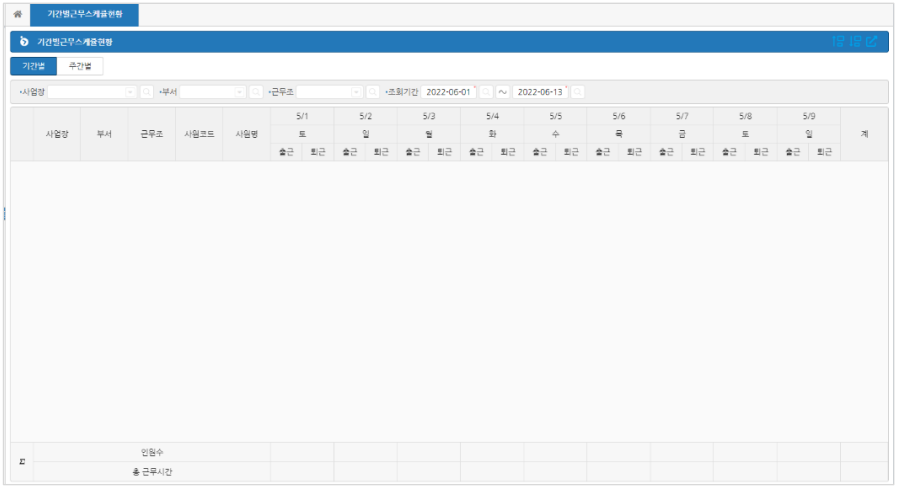
월별근태등록



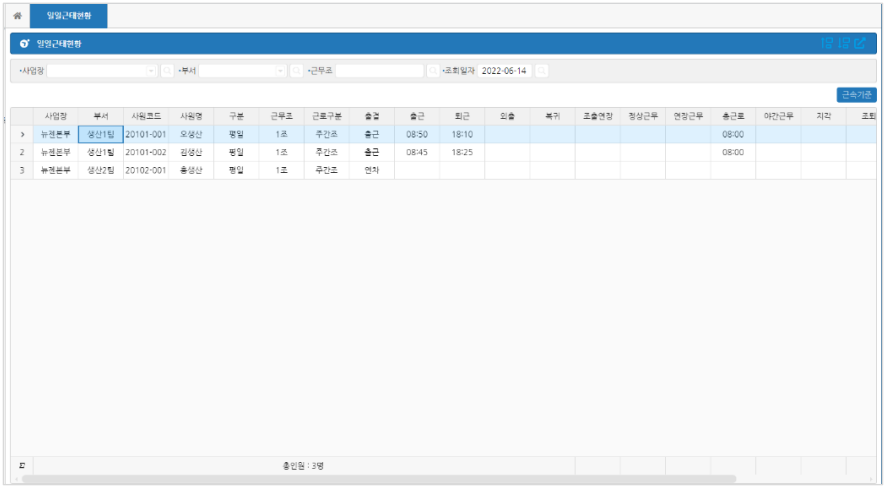
근태기기연동



기간별근무스케쥴현황



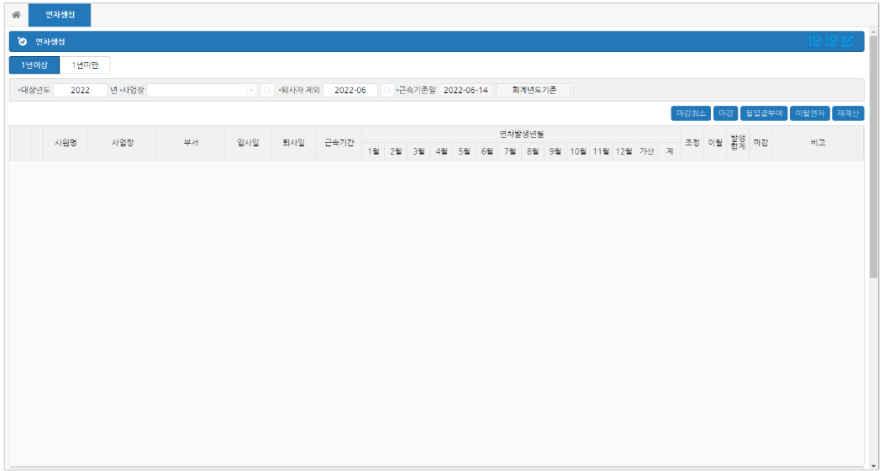
일일근태현황



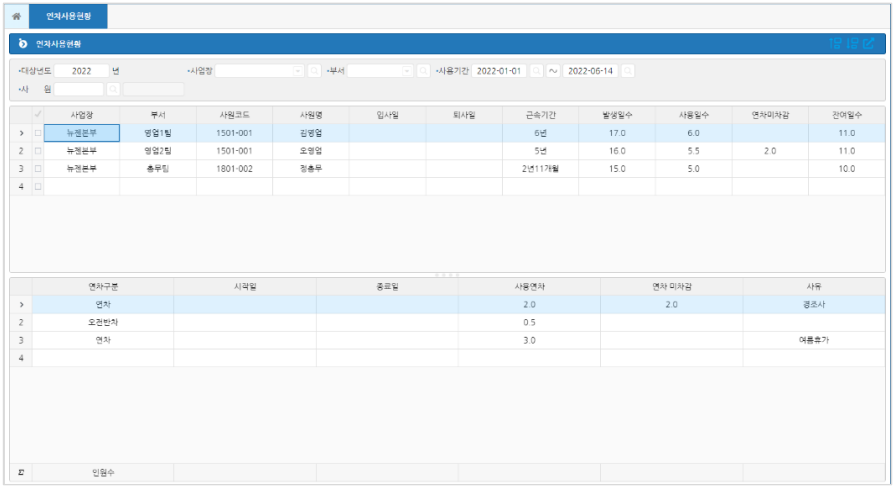
01. 주요화면

연차일괄등록

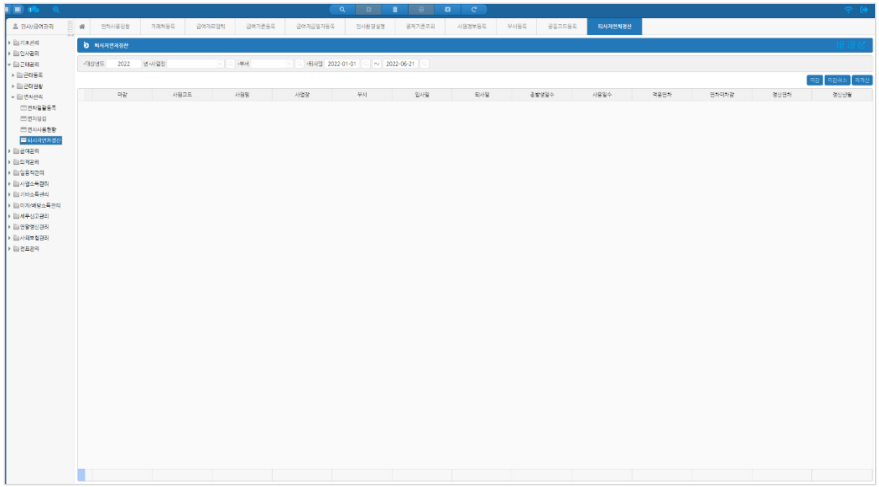
연차생성



연차사용현황

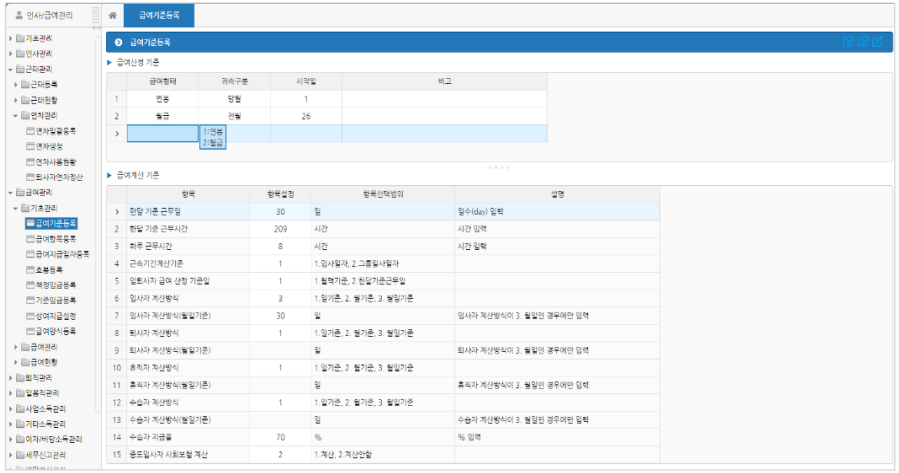


퇴사자연차정산

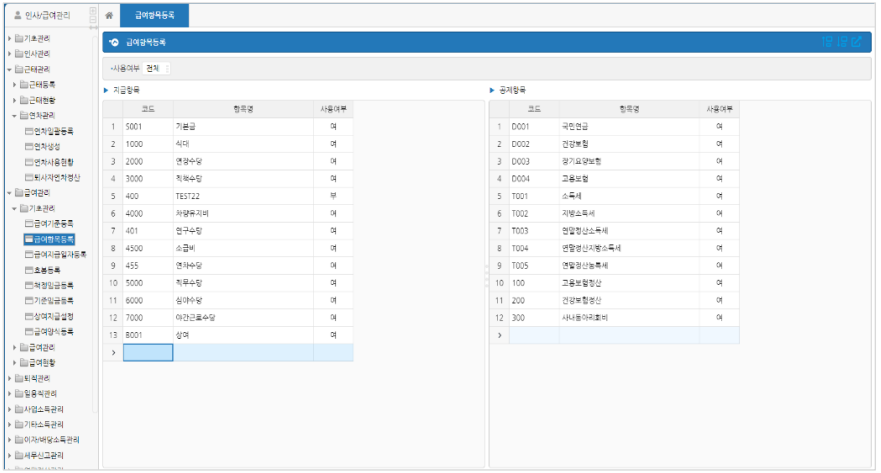


01. 주요화면

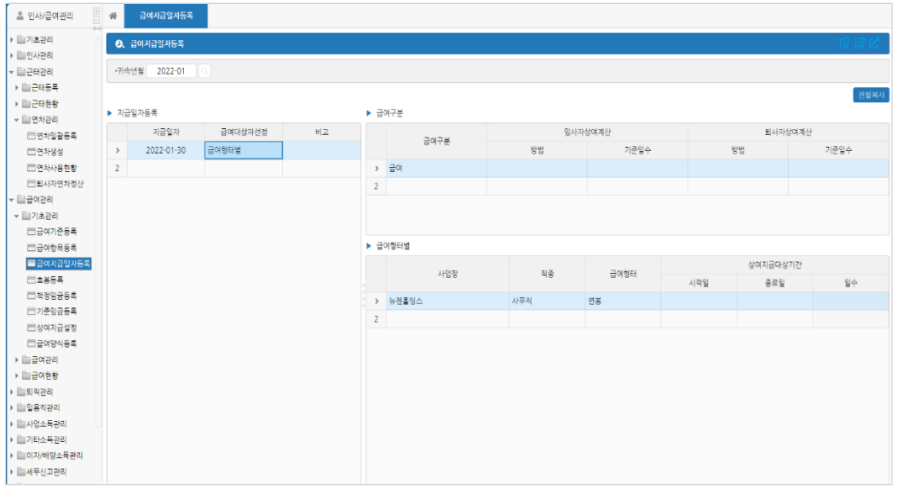
급여기준등록



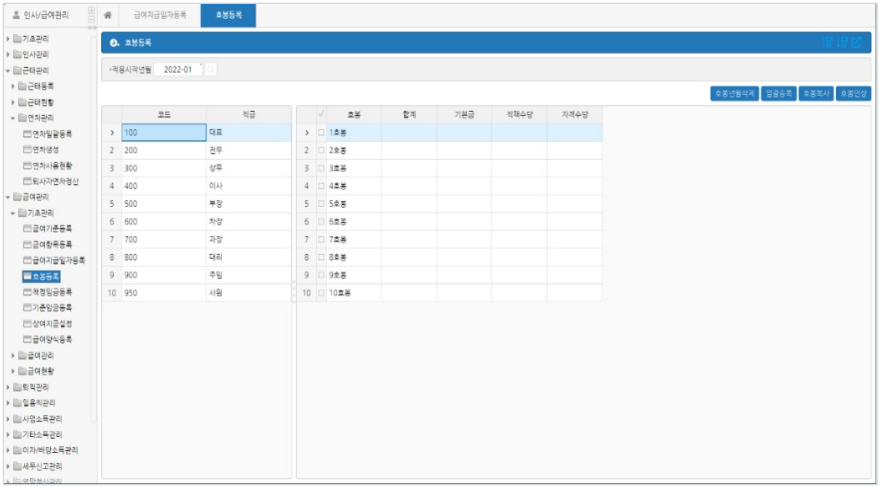
급여항목등록



급여지급일자등록

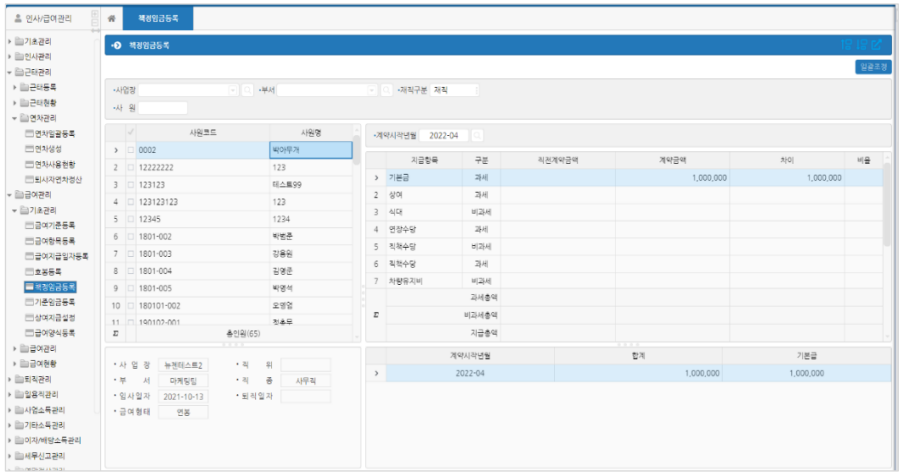


호봉등록

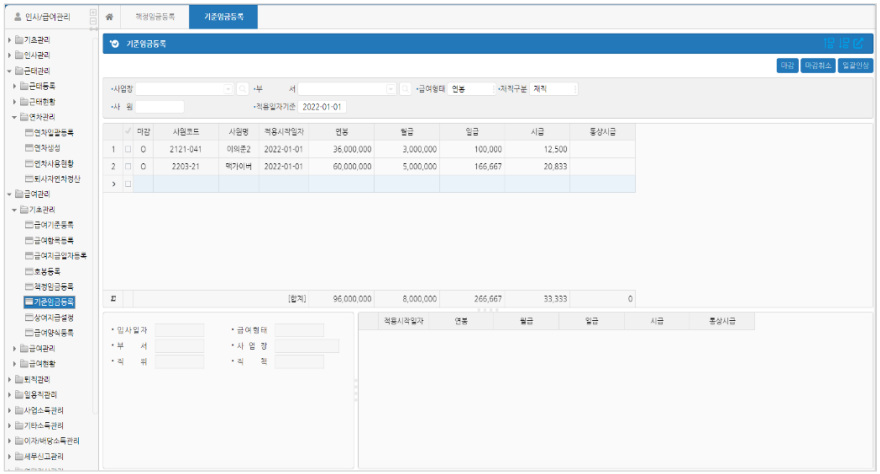


01. 주요화면

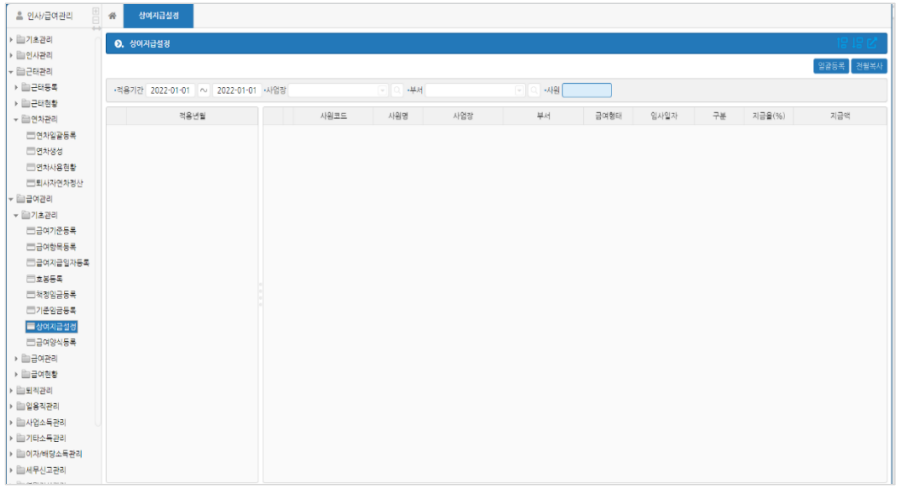
책정임금등록



기준임금등록

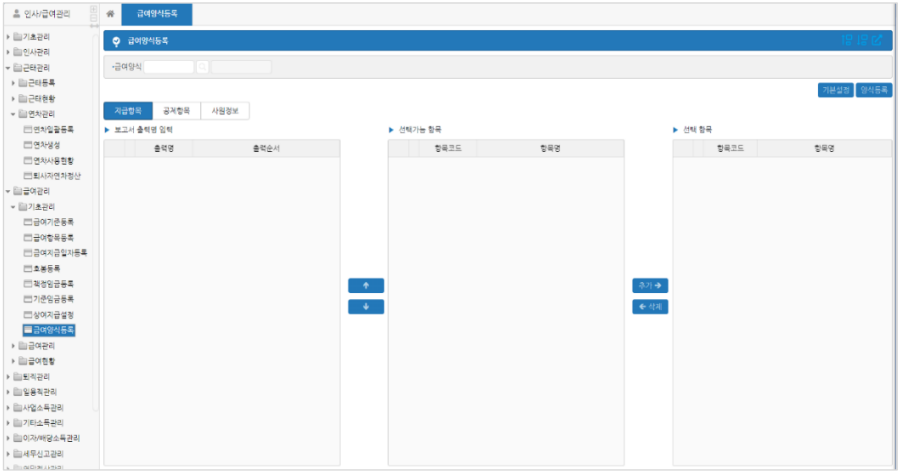


상여지급설정

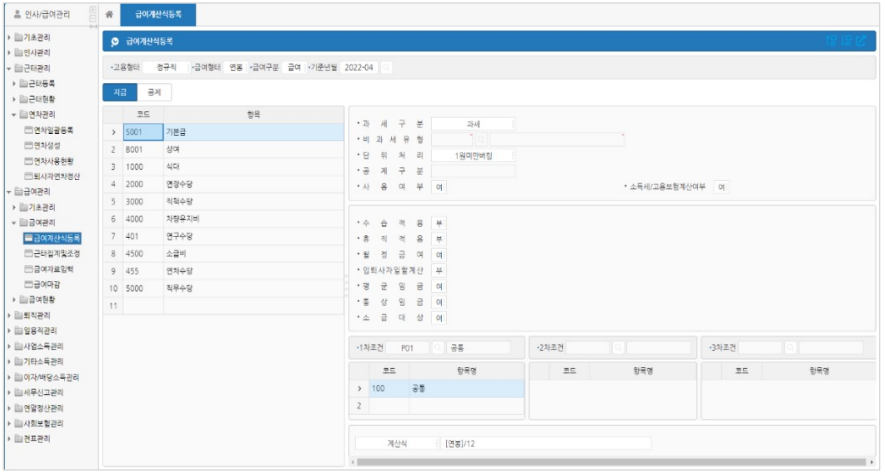


01. 주요화면

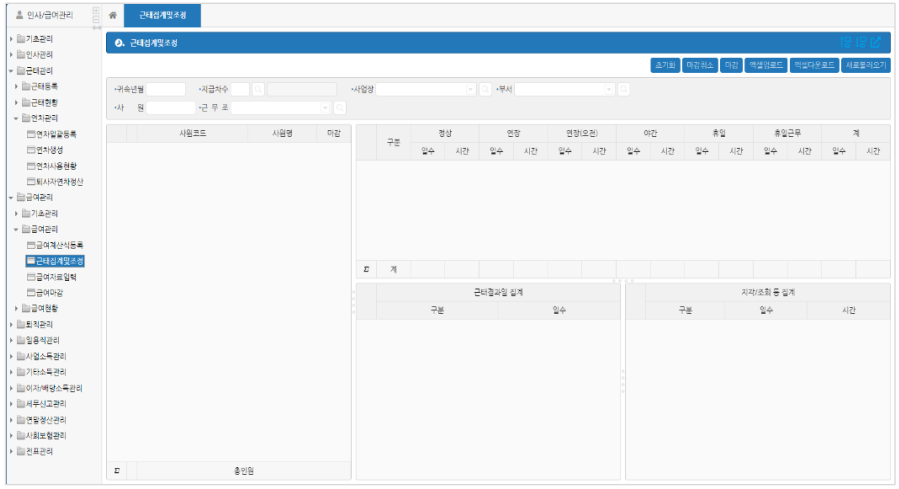
급여양식등록



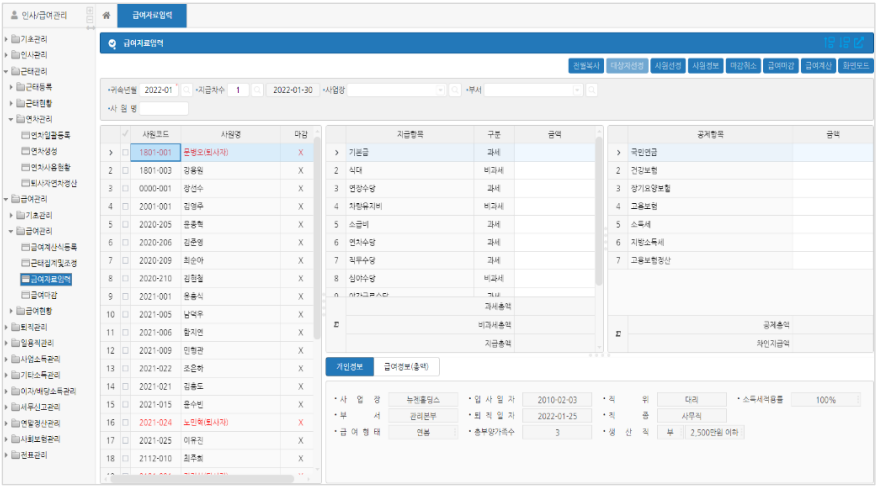
급여계산식등록



근태집계및조정

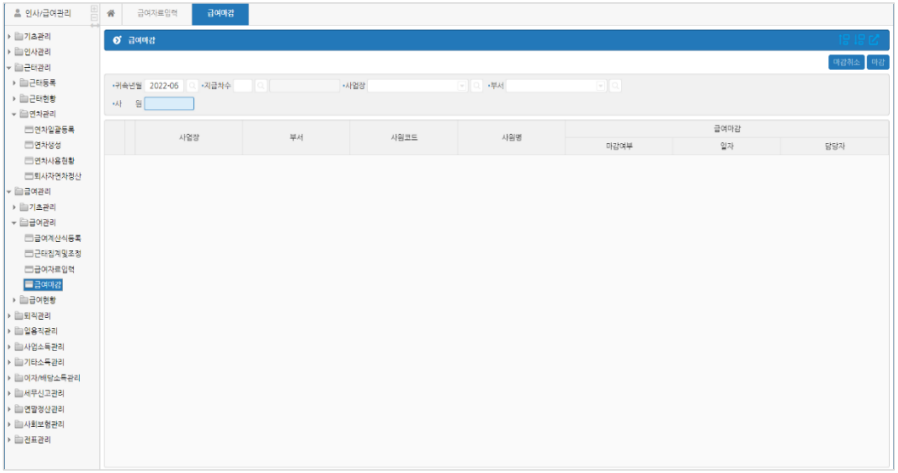


급여자료입력

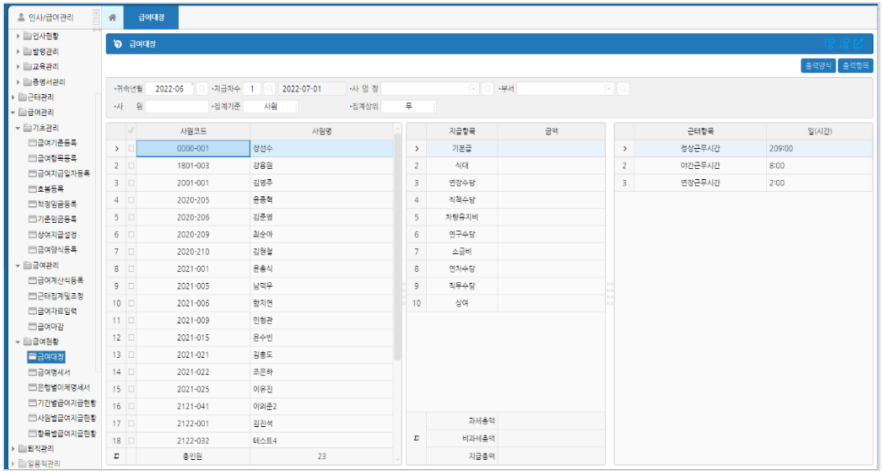


01. 주요화면

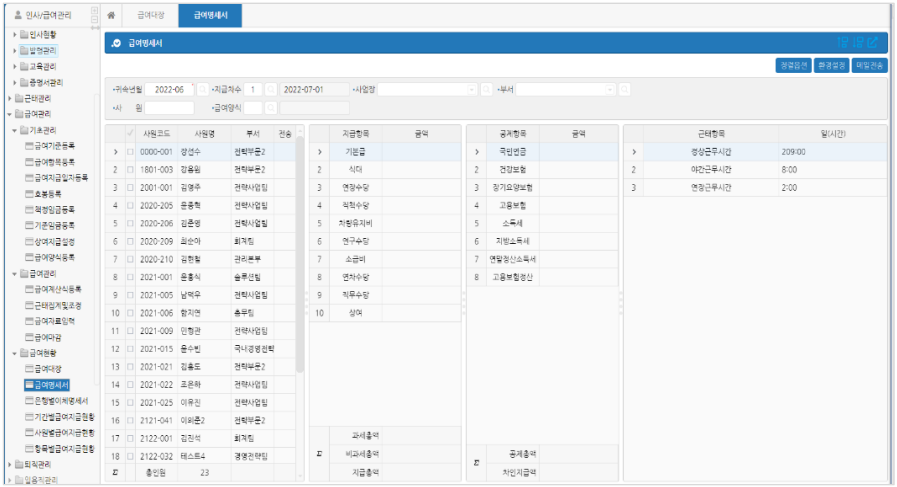
급여마감



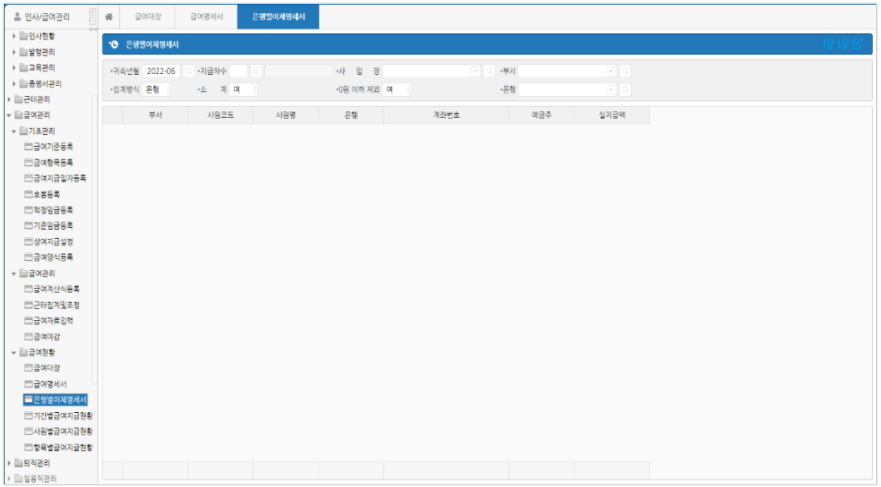
급여마감(2)



급여명세서

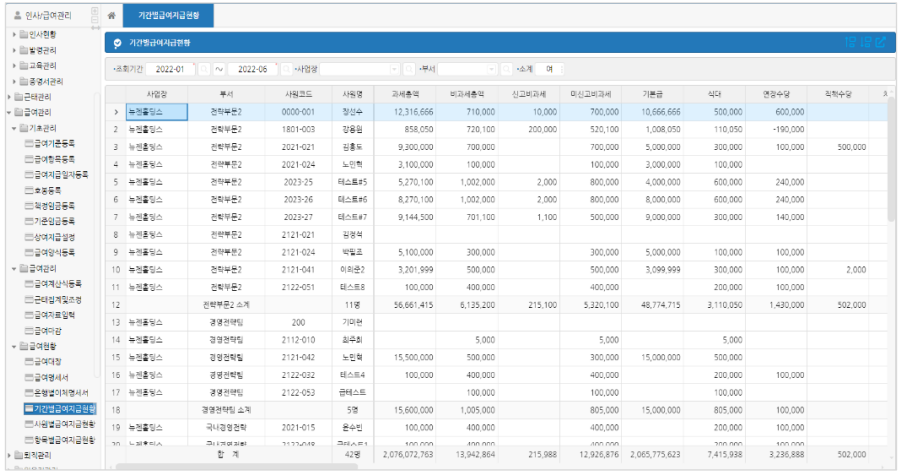


은행별이체명세서

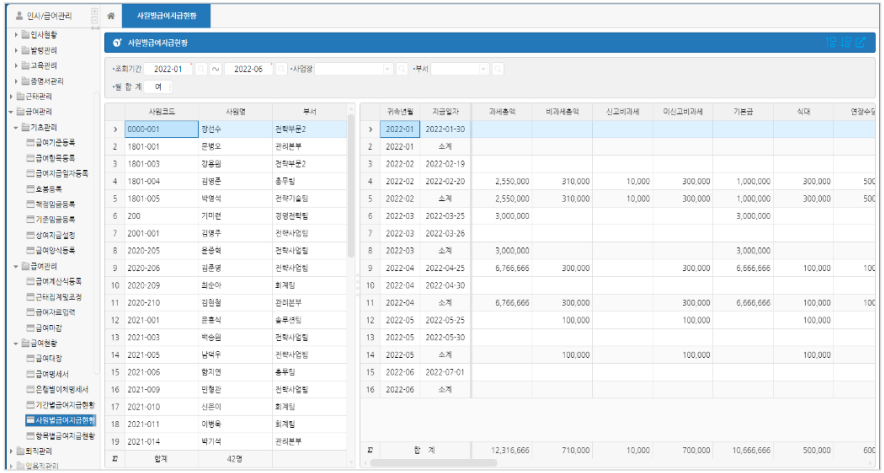


01. 주요화면

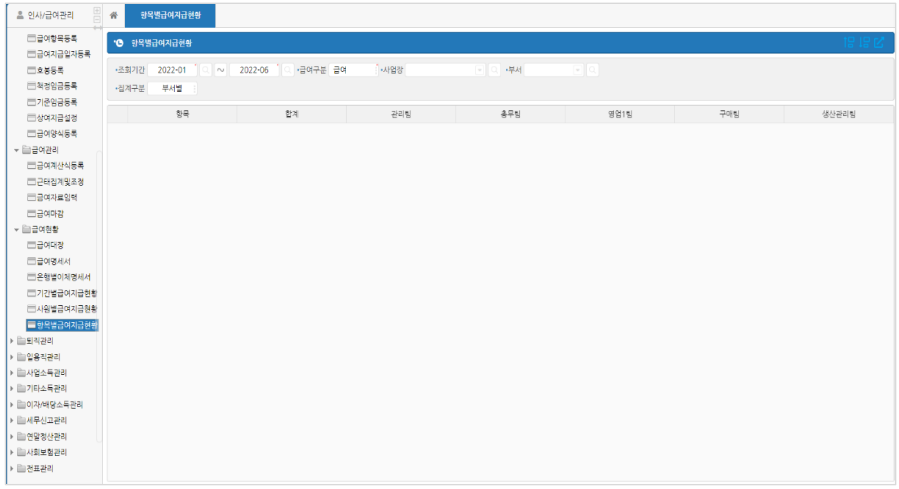
기간별급여지급현황



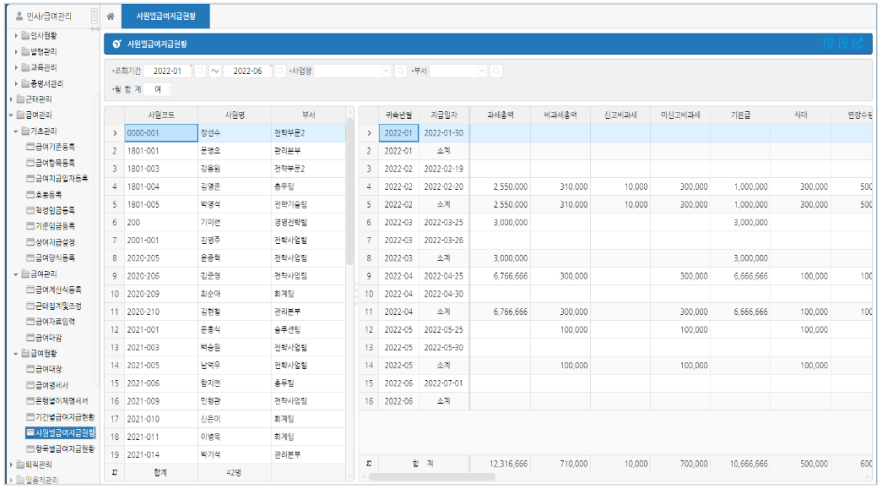
사원별급여지급현황



항목별급여지급현황

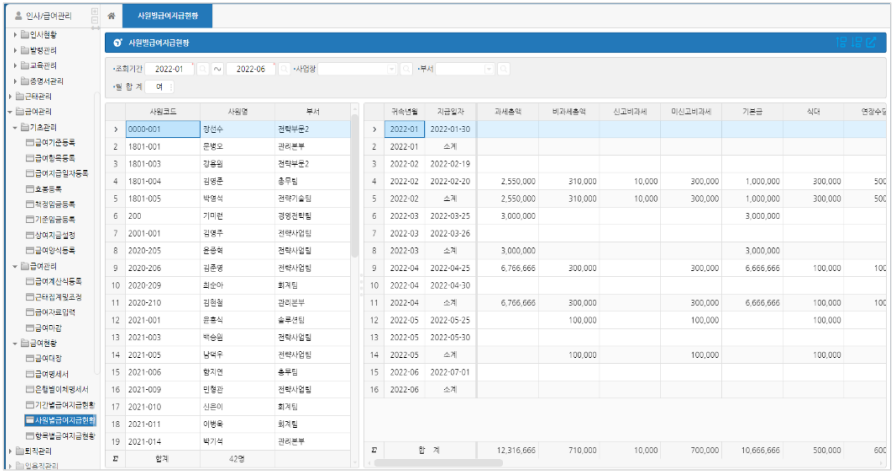


사원별급여지급현황(2)

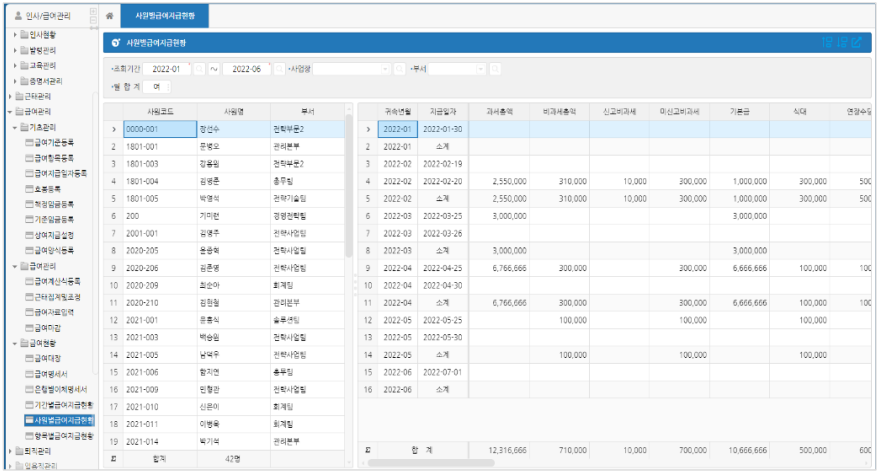


01. 주요화면

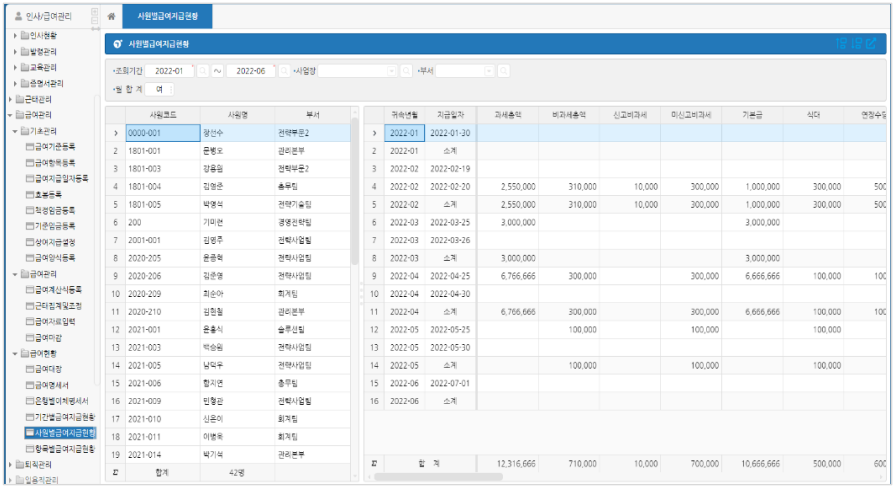
사원별급여지급현황(3)



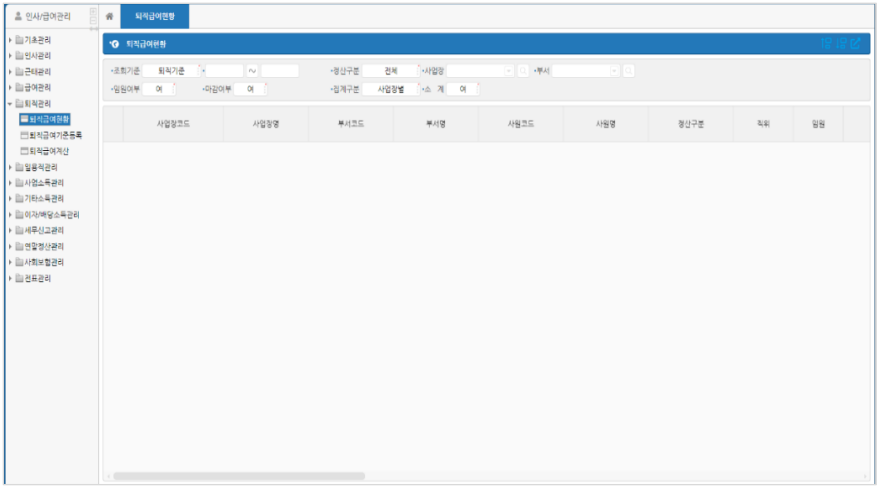
사원별급여지급현황(4)



사원별급여지급현황(5)

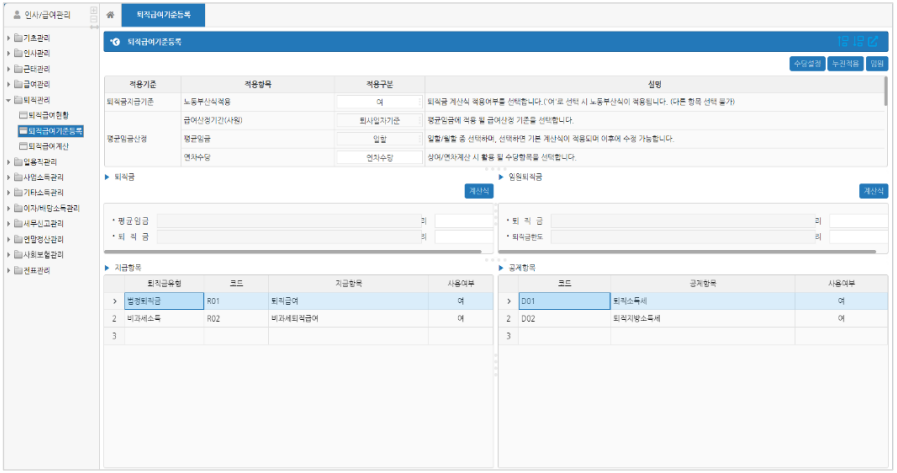


퇴직급여현황

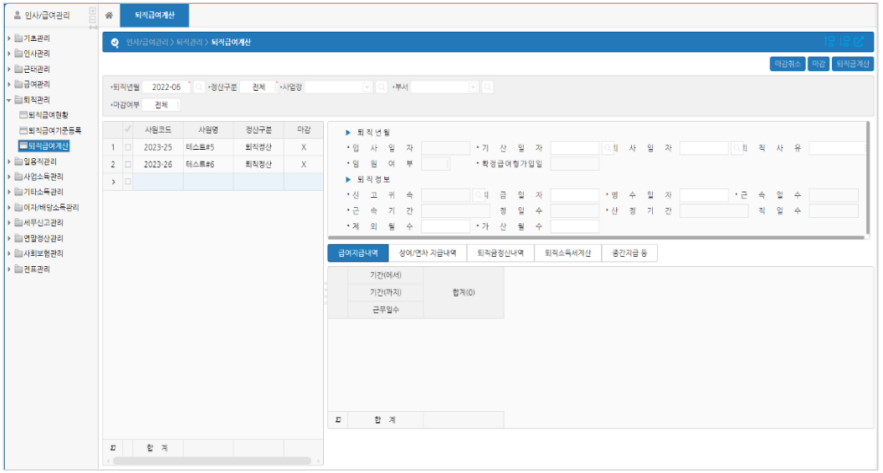


01. 주요화면

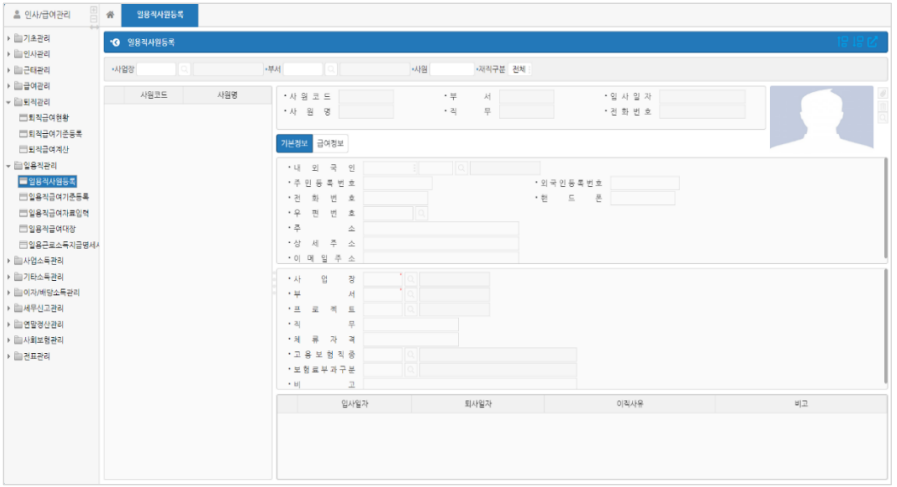
퇴직급여기준등록



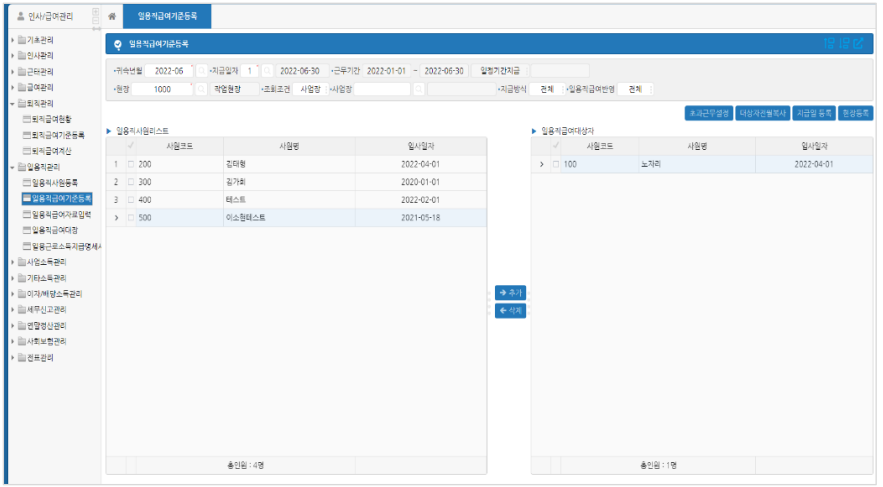
퇴직급여계산



일용직사원등록

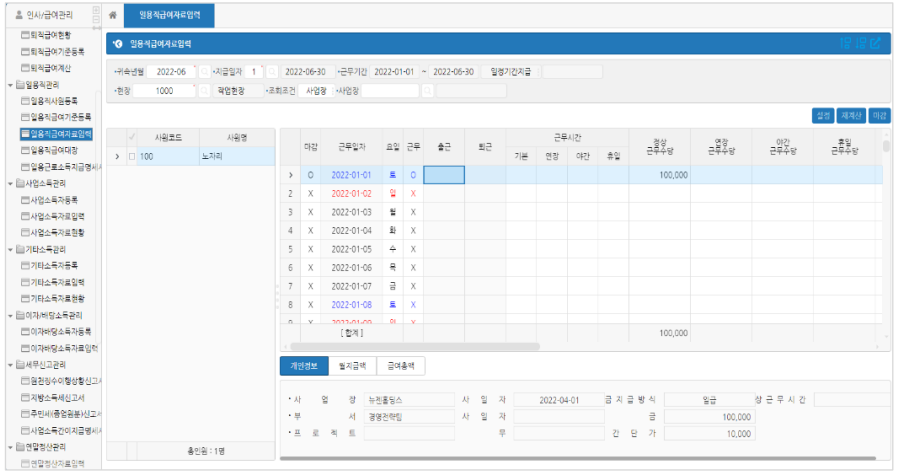


일용직급여기준등록

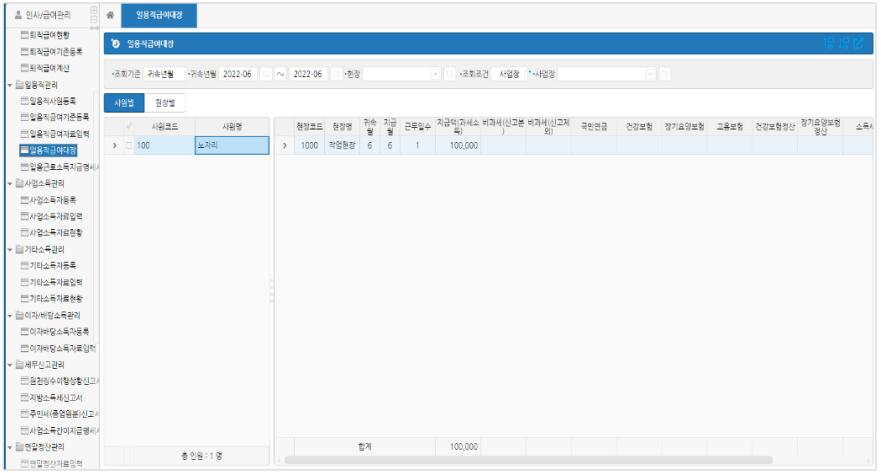


01. 주요화면

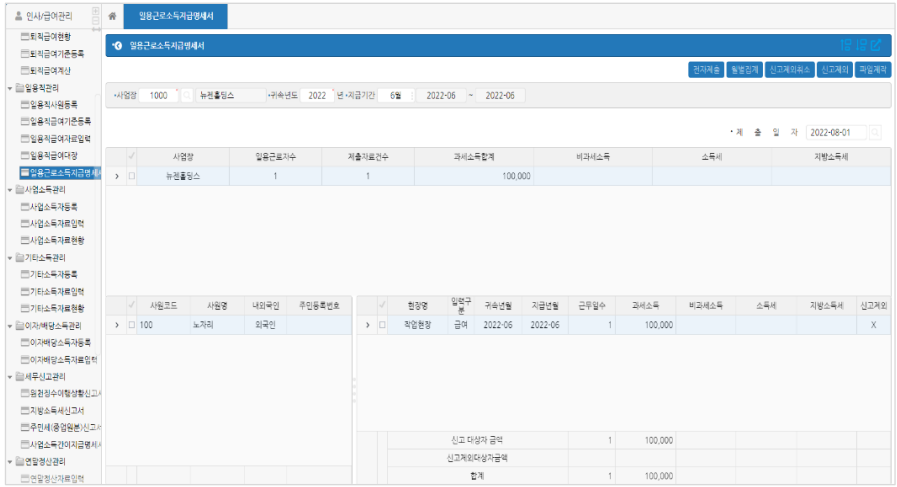
일용직급여자료입력



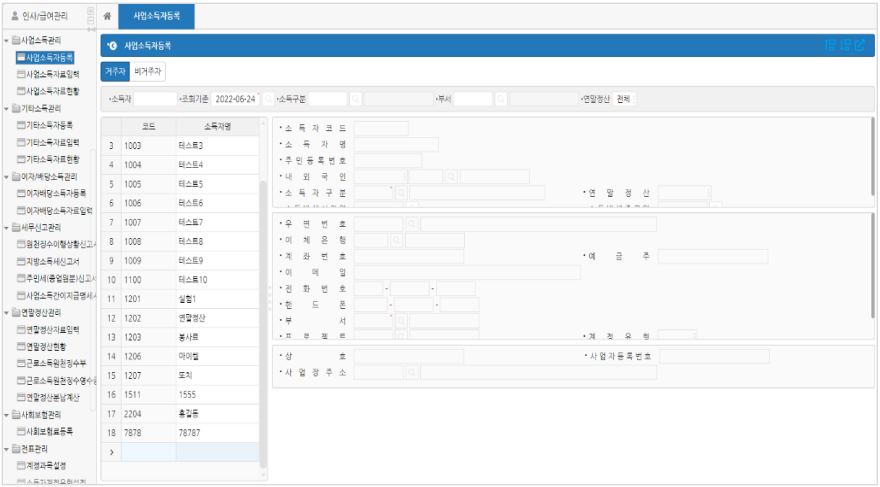
일용직급여대장



일용근로소득지급명세서

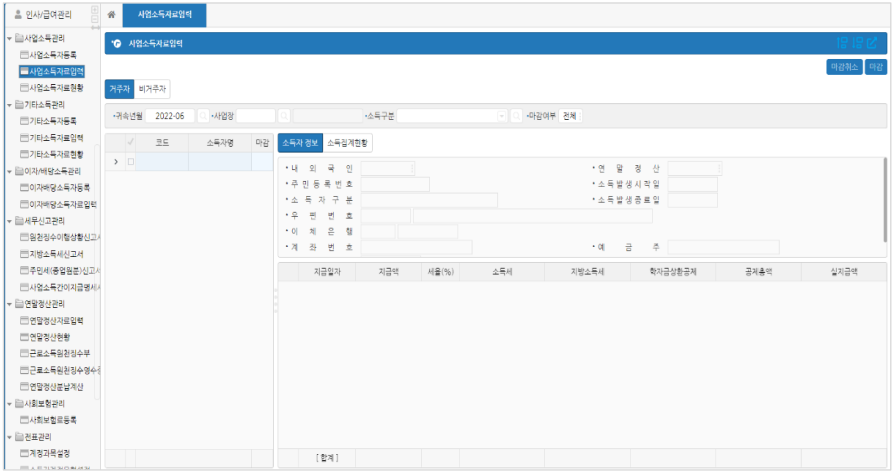


사업소득자등록

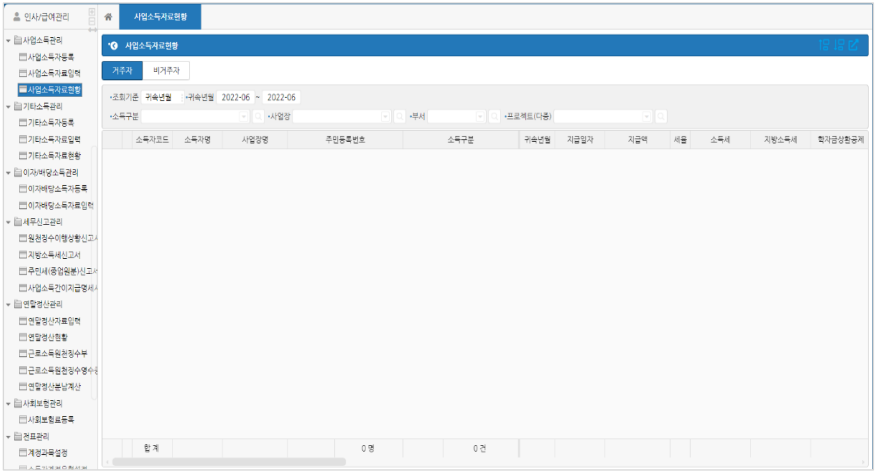


01. 주요화면

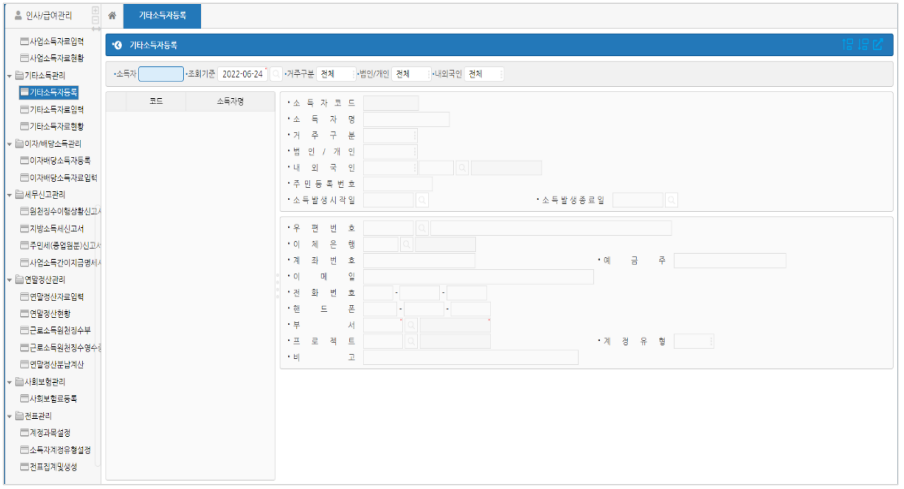
사업소득자료입력



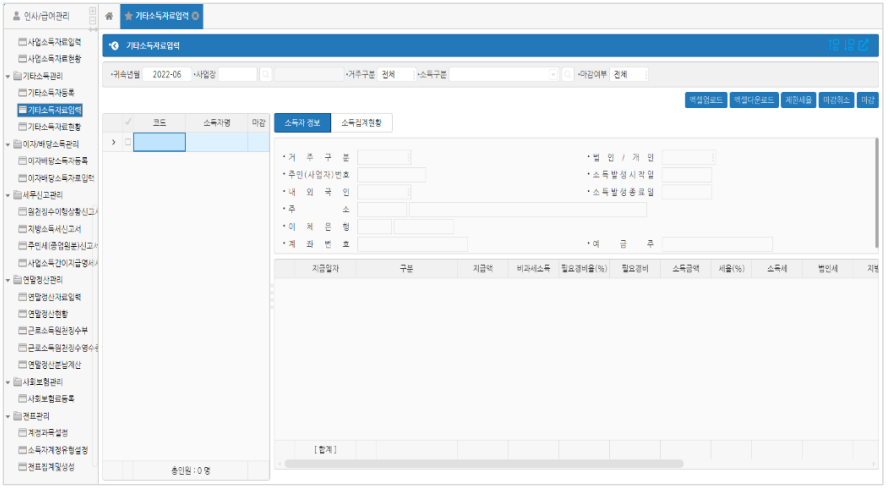
사업소득자료현황



기타소득등록

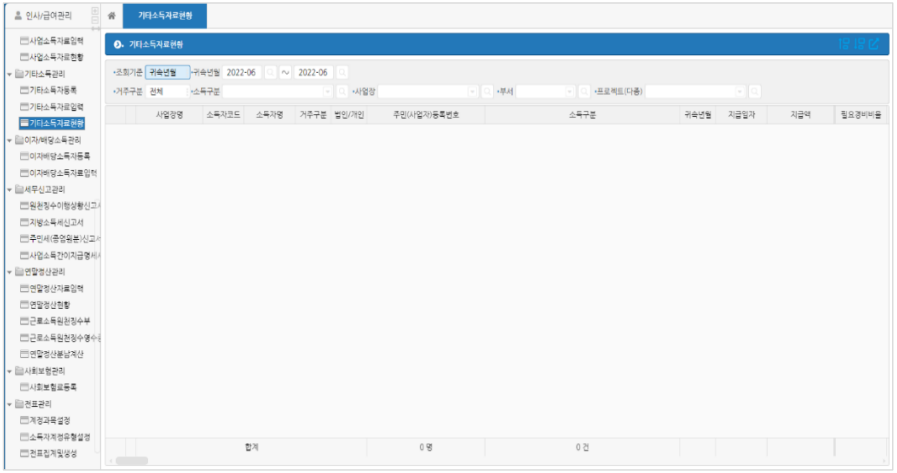


기타소득자료입력

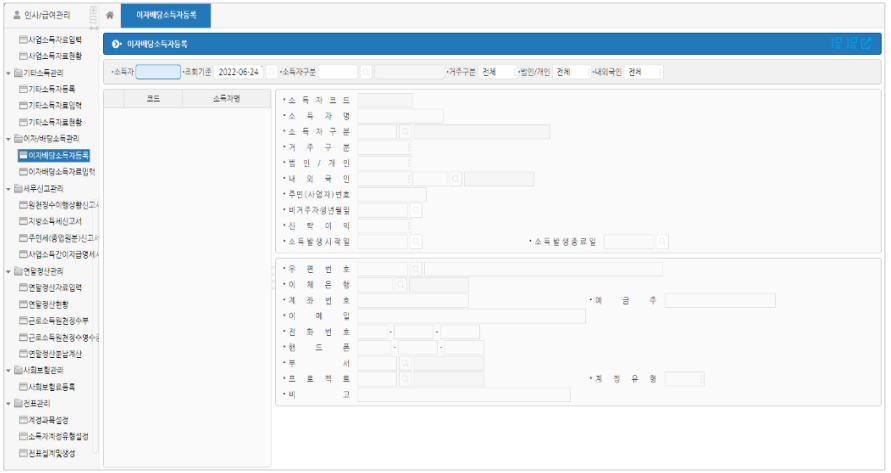


01. 주요화면

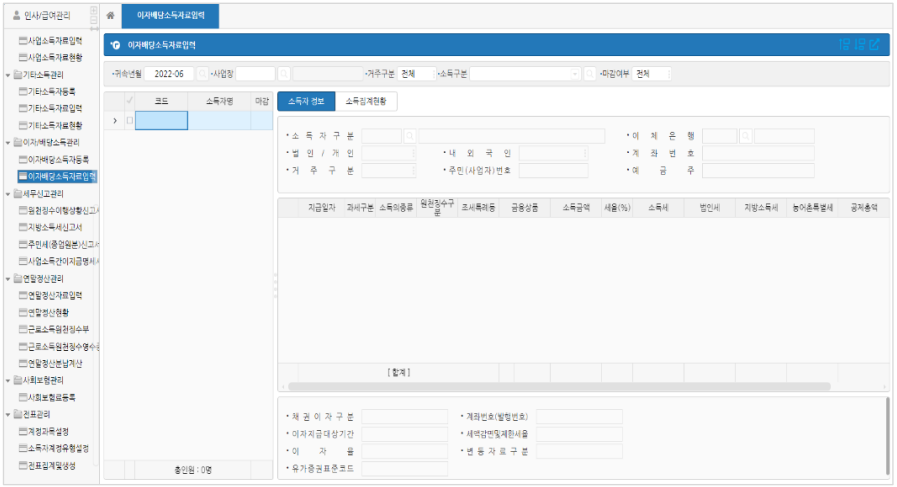
기타소득자료현황



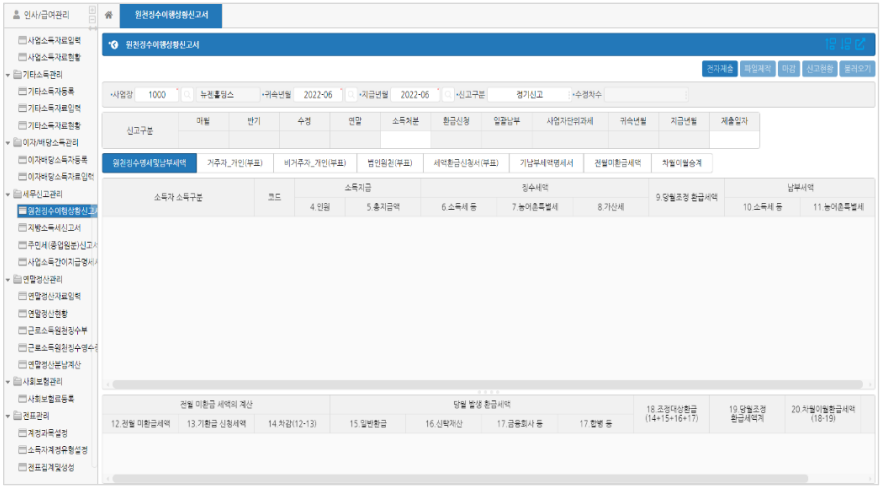
이자/배당소득자등록



이자/배당소득자료입력

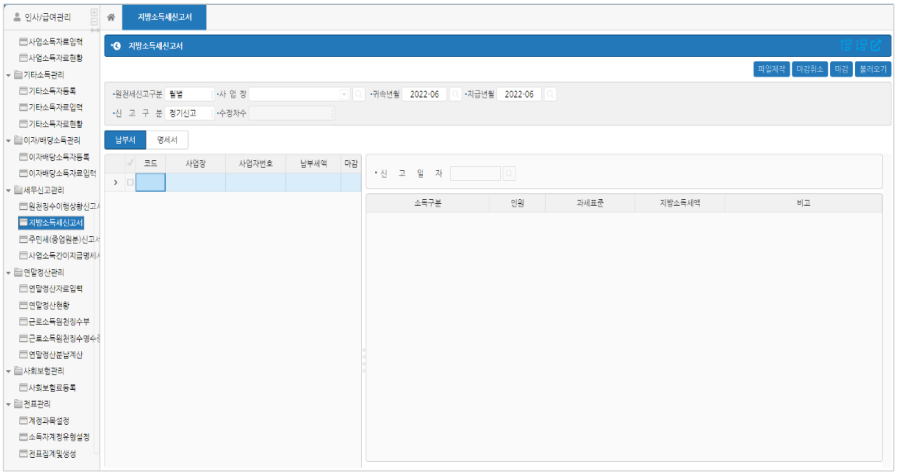


원천징수이행상황신고서

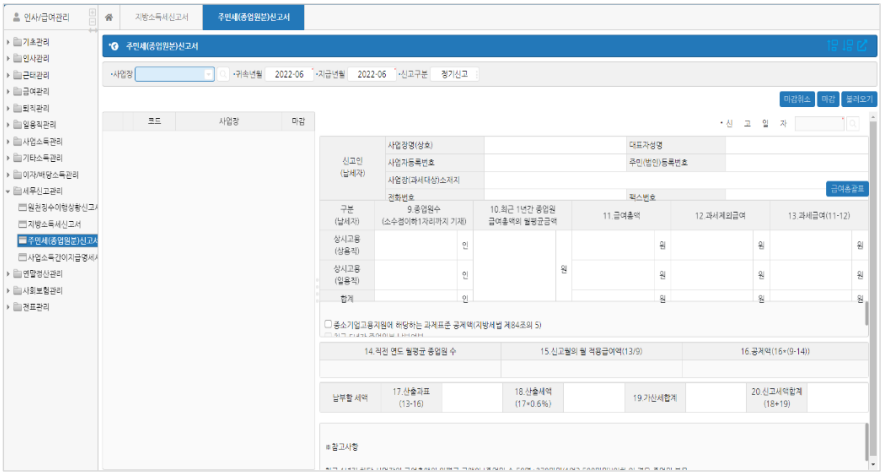


01. 주요화면

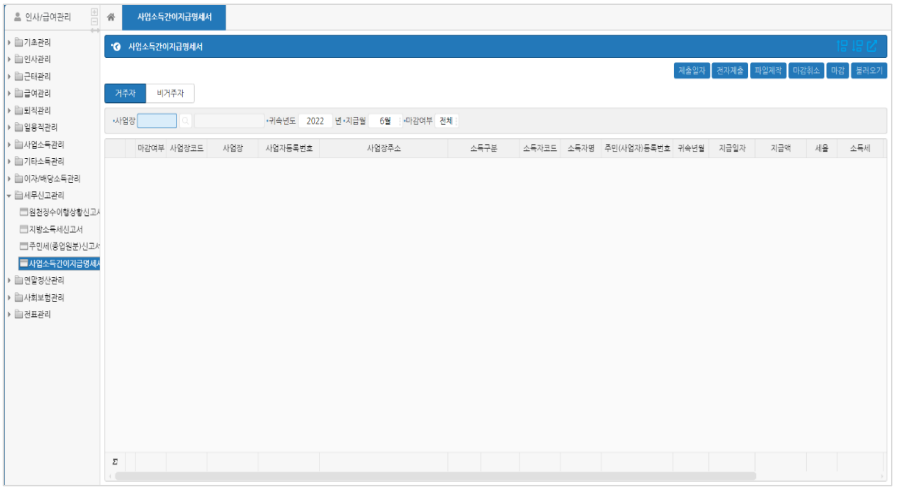
지방소득세신고서



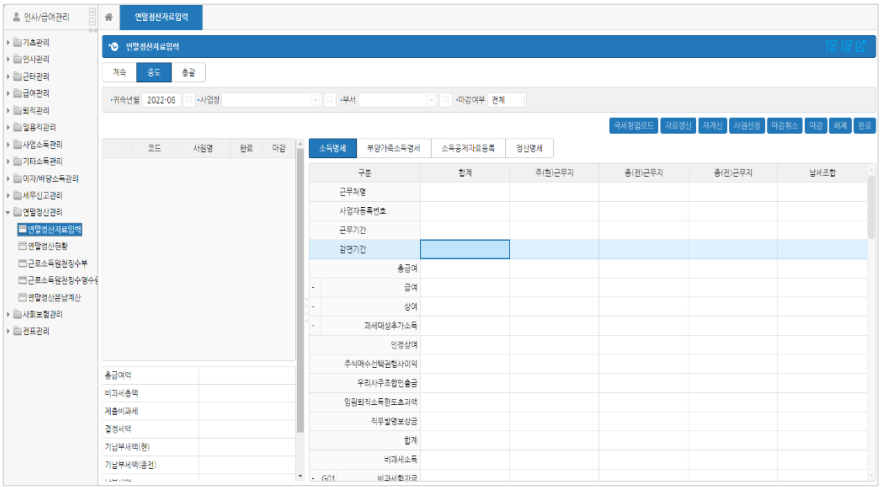
주민세(종업원분)신고서



사업소득간이지급명세서



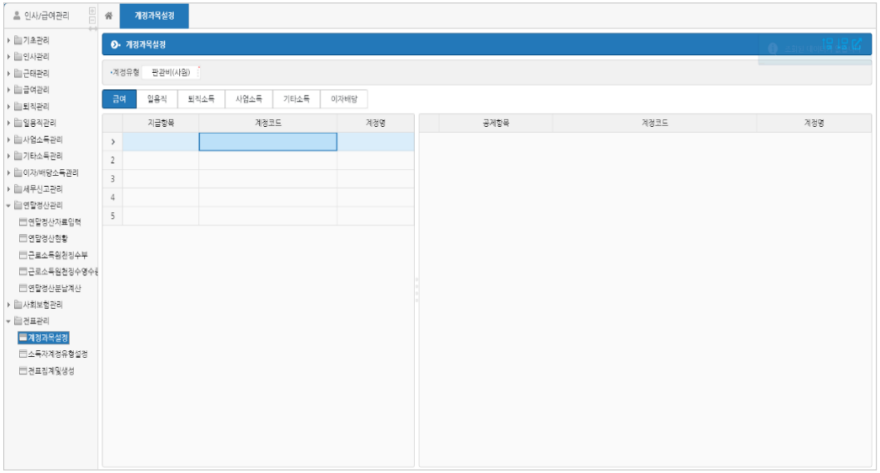
연말정산자료입력



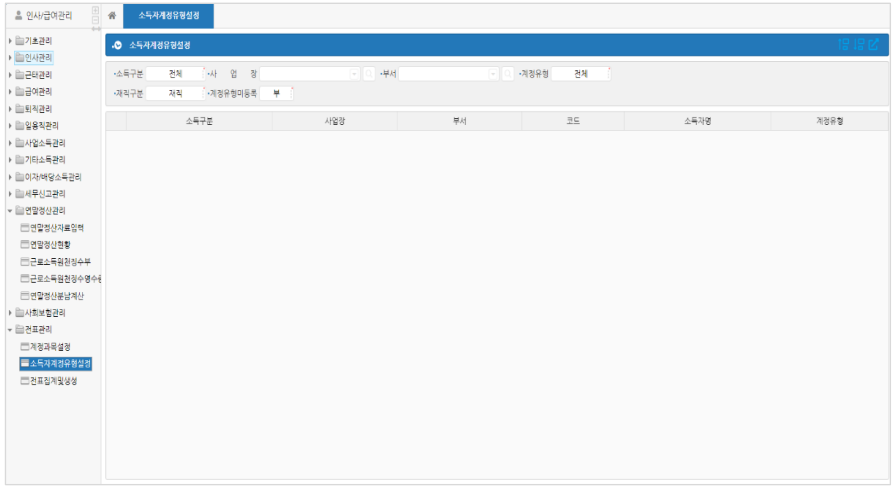
01. 주요화면

사회보험료등록

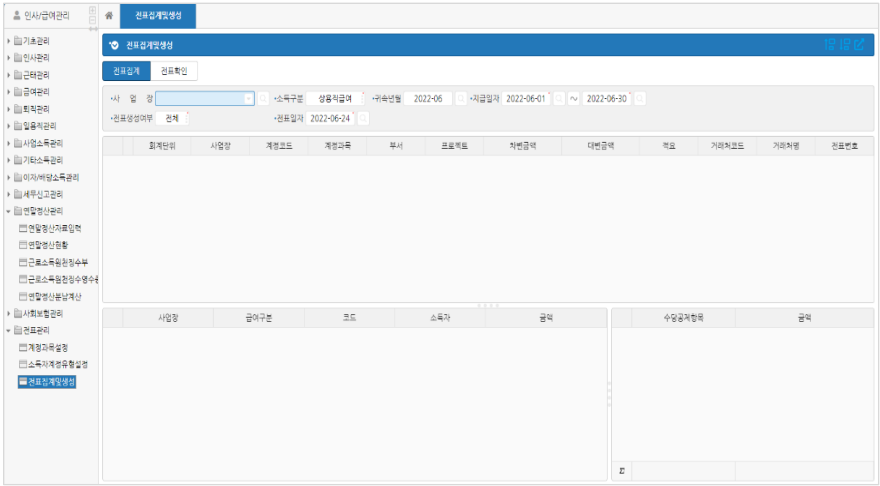
계정과목설정



소득자계정유형설정

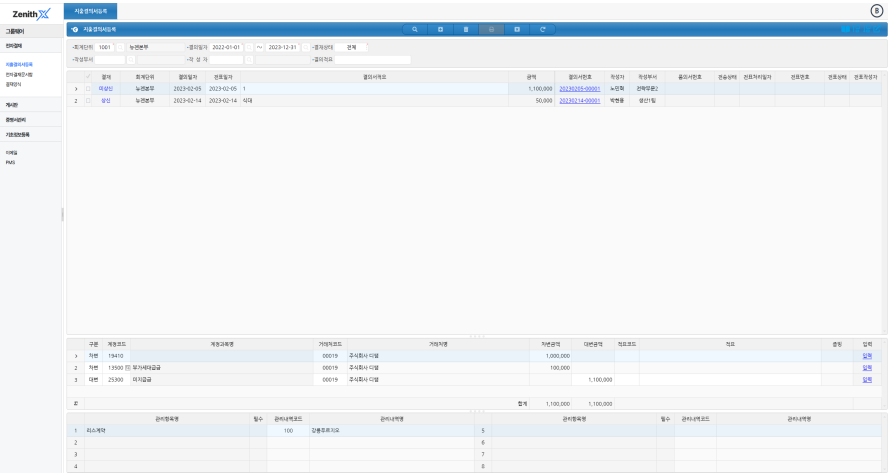


전표집계및생성

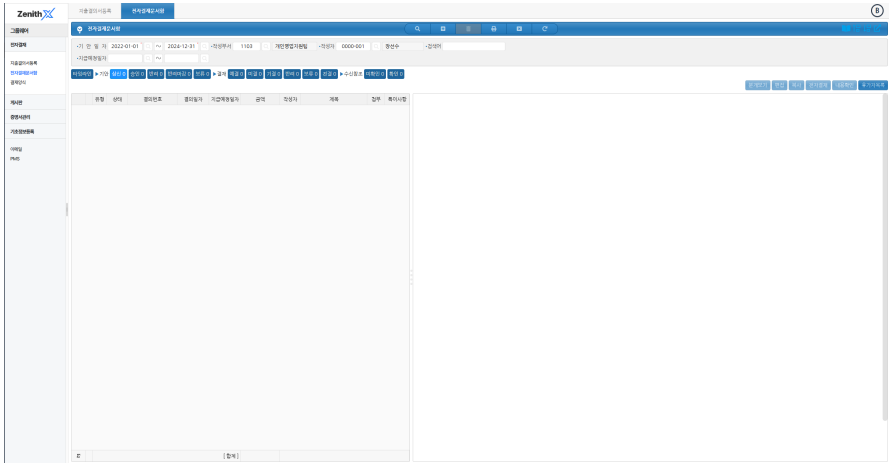


01. 주요화면

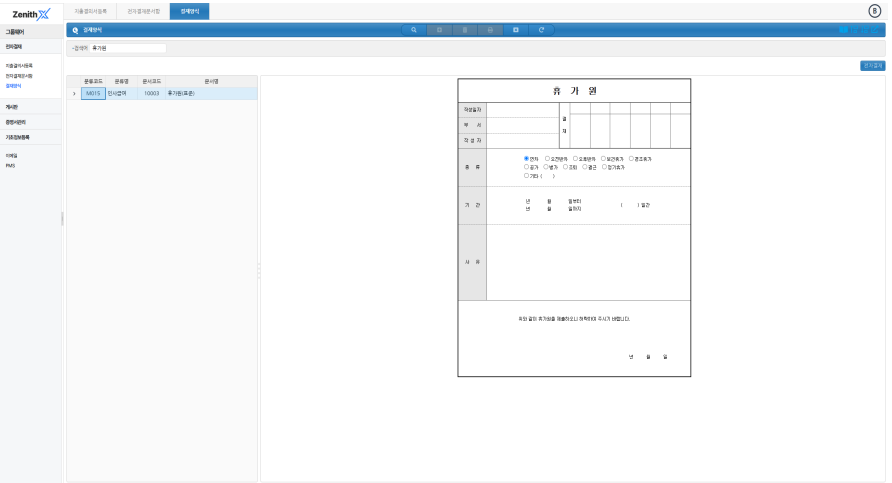
지출결의서등록



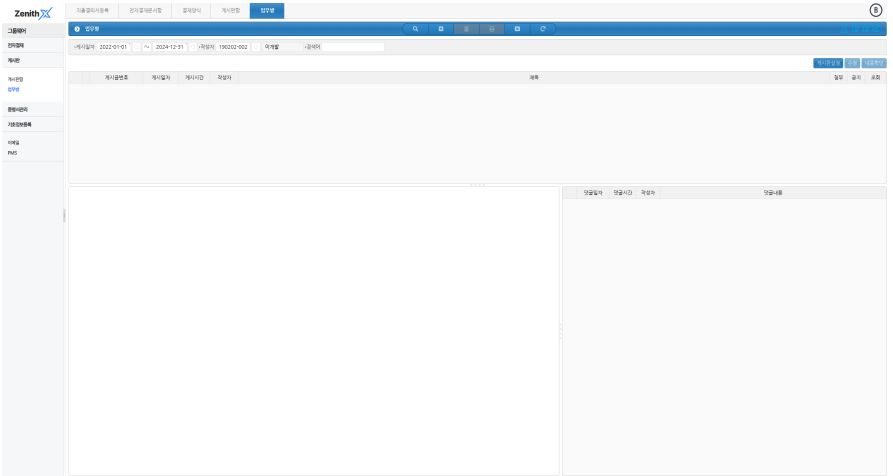
전자결재문서함



결재양식

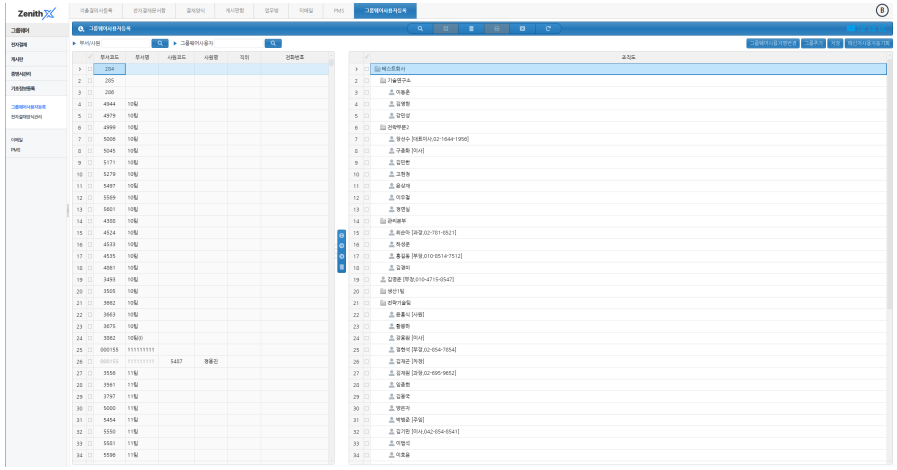


업무방

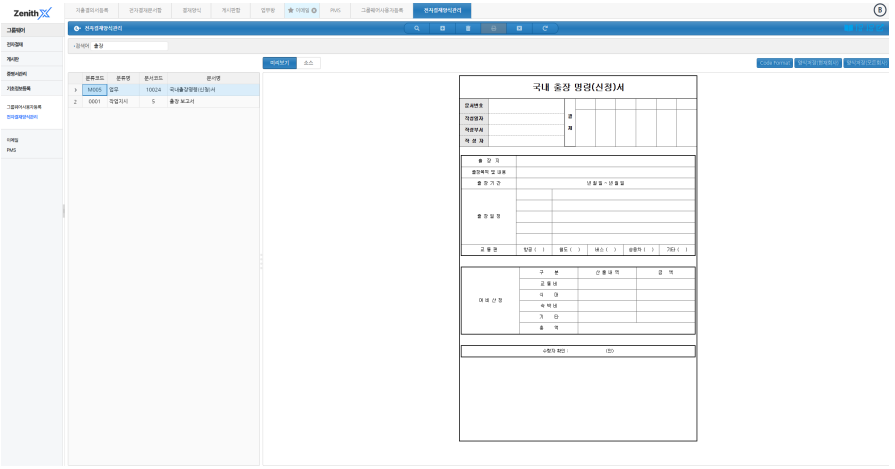


01. 주요화면

그룹웨어사용자등록



전자결재양식관리



02. 프로젝트 관리 방안

성공적인 프로젝트 수행을 위해서는 투입된 자원을 효율적으로 관리하여 주어진 납기, 예산 및 품질 목표를 달성하여야 합니다.
제안사는 풍부한 경험과 노하우를 활용, 금번 사업관리 시스템 구축을 성공적으로 완수 하겠습니다.

품질/문서관리
- 산출물 품질확보
- 문서표준관리
- 문서버전관리

이슈/Risk관리
- 이슈/Risk 분석 및 보고
- 영향도 평가
- 이슈 Coordination

기밀 보안관리
- 보안규정 준수
- 정기 보안 교육
- 물리적/기술적 보안요건

진도관리
- WBS/Working Plan
- 진도율 모니터링
- 지연관리
- 진도/지연현황 보고

의사소통관리
- 정기회의(주간,월간)
- 정기/수시 보고
- 전결 규정

02. 프로젝트 관리 방안 [일정관리]

PM은 팀원의 진행 상황 보고서를 취합하여, 주 별로 보고서를 작성, 보고하며, 매월 프로젝트 관리회의를 통하여 진척현황, 해결된 이슈, 위험요소에 대한 보고서를 제출합니다.

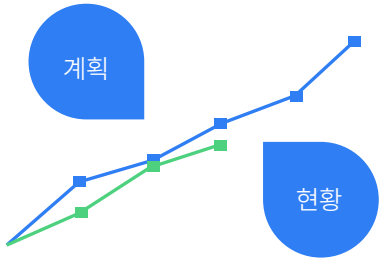
정기보고 : 팀 진행사항 검토

- 각 팀원의 작업 진행상황
- 취합/체크
- 이슈, 문제점 검토
- 차주 일정계획 수립 (작업계획서 갱신)

프로젝트 주간 보고서

보고

계획대비 단계별 현황보고



평가
조치

매월 : 프로젝트 관리회의

- 각 업무 단위별 작업 진행상황 점검
- 프로젝트 전반에 대한 점검
- 이슈, 위험방안 점검
- 계획대비 작업진척 상황평가

프로젝트 진척 현황

보고

[주간단위 일정 협의]
개선사항 점검 및 시정조치 활동 점검

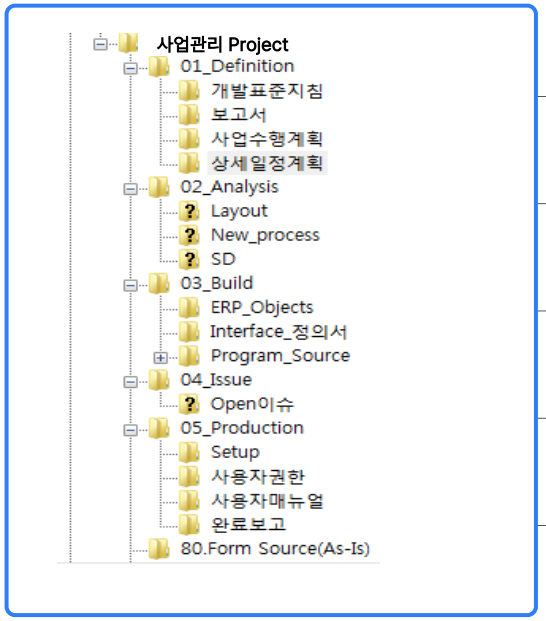
WBS에 의한 체계적 관리로 일정지연 요인 제거

일정관리 기본방향

1. 일정지연요소를 사전에 식별하여 일정지연방지에 초점을 맞추어 수행
2. 추진일정의 위험경로를 분석하여 지연요소가 있는 업무의 중점관리
3. 주요 이정표(Milestone)을 정의하여 반드시 준수
4. 일정 지연 시 업무 재조정, 전문인력 투입으로 인한 일정지연 만회 및 단축

02. 프로젝트 관리 방안 [문서관리]

산출물을 포함한 모든 문서는 파일 서버상에서 형상관리 함을 원칙으로 하고,
각 담당별 Working Document 및 최종 산출물은 사업 완료보고시 제출합니다.



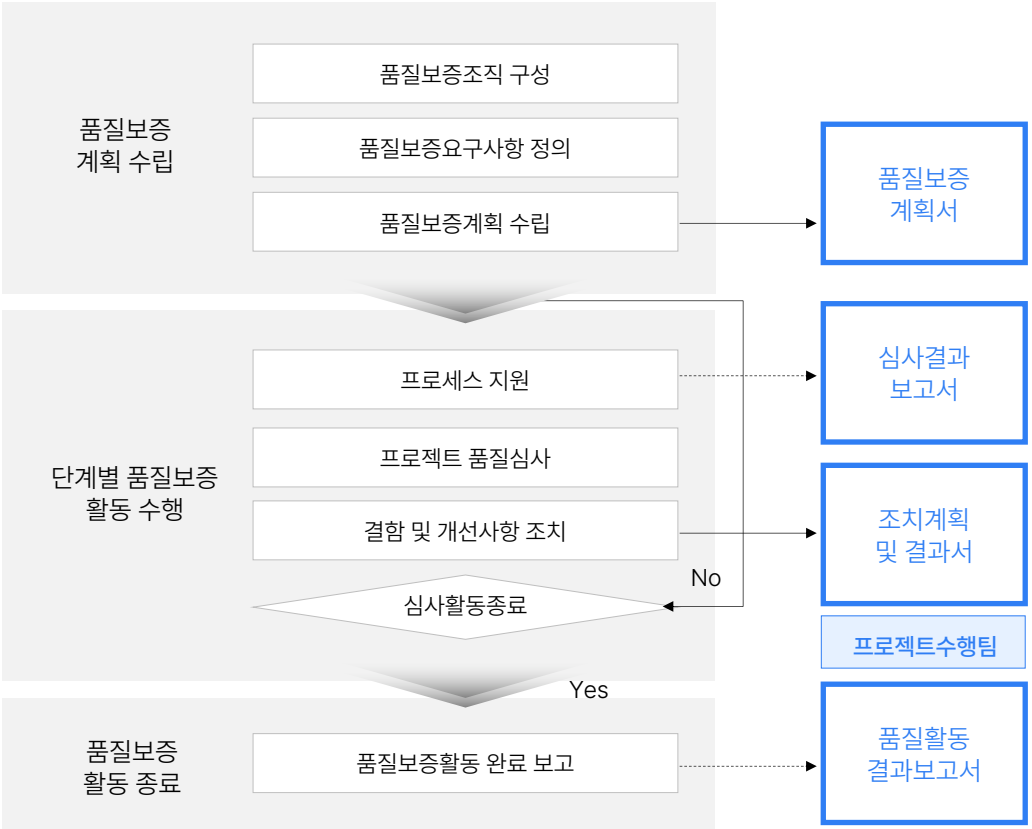
- 프로젝트 전체 관리를 위하여 작성되는 문서를 보관
- 시스템 개발을 위하여 업무 분석,협의된 문서를 보관
- 시스템 개발 시 정의되는 산출물을 보관하는 폴더
- 개발된 시스템에 대한 Issue를 보관하는 폴더
- 시스템 운영 시 필요한 정보에 대한 문서를 보관

산출물 관리 체계	표준화	계정	승인/개정	보관
· 산출물 + 보고서 + 사업관리문서	· 문서작성지침 · 문서규격	· 고유 문서번호 · 버전 번호 · 사본 번호 · 문서 레벨	· 고객의 최종 승인/개정	· 완성된 문서 보관 · 버전 관리

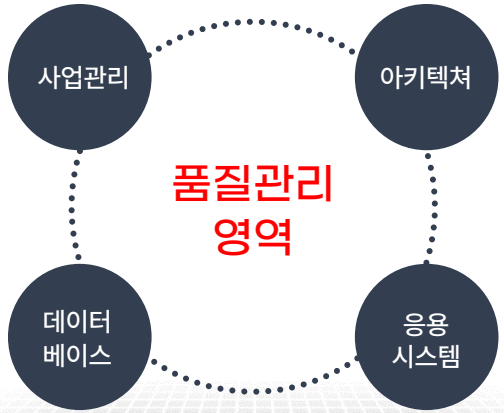
02. 프로젝트 관리 방안 [품질관리]

품질보증활동은 표준지침, 목표에 따른 계획을 수립하고 검토, 시험, 품질감사 등의 방법을 활용하여 산출물에 대한 품질보증활동을 수행하는 품질 실시단계, 잘못된 부분에 대한 분석 및 시정조치단계로 구분하여 진행합니다

품질보증 절차



품질관리 영역

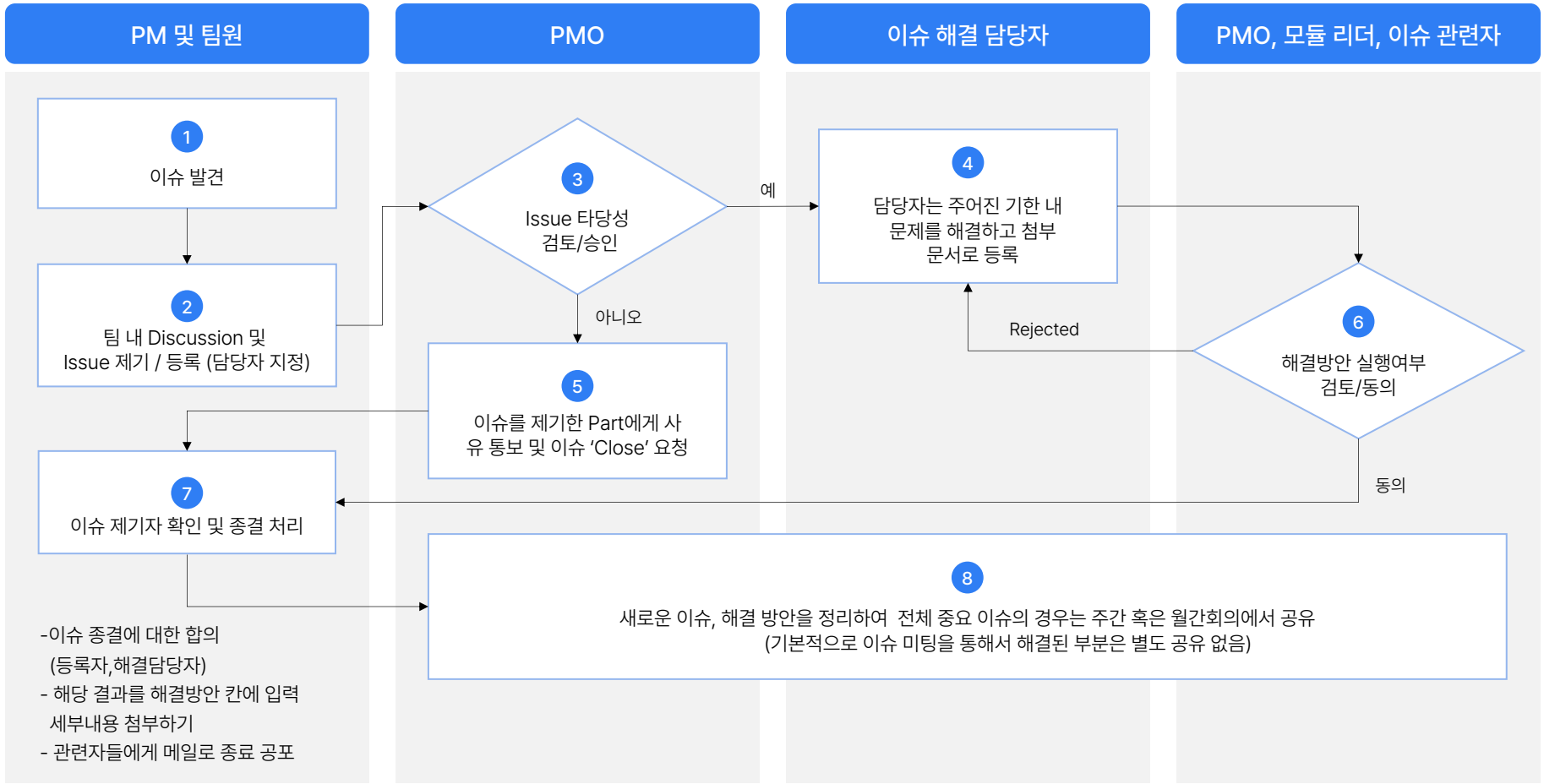


주요 관리 내용

- 요구사항의 충족여부에 대한 관리
- 시스템 구축활동과 산출물 품질에 대한 관리
- 표준 프로세스의 준수 및 이행 관리
- 프로젝트의 위험/이슈 점검
- 산출물에 대한 표준준수 여부 확인
- 결함조치 사항에 대한 이행 확인

02. 프로젝트 관리 방안 [위험관리]

제안사는 다양한 프로젝트 성공경험 및 프로젝트 유형별 Risk/Issue 사례를 바탕으로
기술적/관리적/환경적 측면을 고려한 위험을 식별하고 해결합니다.



02. 프로젝트 관리 방안 [의사소통관리]

제안사는 프로젝트 이해 관계자와의 협력을 토대로 정기보고 및 회의채널을 통해서 원활한 의사소통 체계를 확보하겠습니다.

프로젝트 이해 관계자의 협력

원활한 의사소통 체계 확보

- 발주처-제안사-협력업체간의 원활한 의사소통체계확보 (정기/비정기 회의 및 보고)
- 수행조직 내 협력업체간 협조체계 확보

정기적 보고

- 사업범위, 일정, 실적 등에 대하여 고객의 주요 의사결정 담당자에게 보고
- 사업 전반적인 방향설정 및 제시, 의견 합의
- 지원요청 사항 및 의사결정에 대한 Feedback을 받아 사업에 반영

비정기적 보고

- 사업 진행 도중 발생한 주요 이슈사항에 대한 의사결정 필요 시점에 보고
- 고객의 추진부서 책임자와 필요 시 현업 업무담당자에 대한 보고회 및 설명회 개최

정기 회의

- 사업팀 내부의 진행상황 공유
- 이슈사항의 해결방안 모색
- 과제의 배정 및 조정
- 타 모듈과의 이슈공유를 통한 다각적인 문제해결 모색

02. 프로젝트 관리 방안 [보안관리]

보안관리는 사업 수행 기간 동안에 사업에 관련된 각종 자료 및 정보들에 대한 통제 및 보안관리로서,
자료보안관리대상을 식별하고 이를 위협하는 요인들을 정의하고, 자료보안 통제활동 계획을 수립합니다.

사업 수행 중 → 사업 종료 후

계약 시 기밀보안체계 보증	사업수행 시 무사고 철통보안 체계 수립	사업수행 후 정보자산 삭제
사업수행계획서에 보안사항 기술	참여인원보안	산출물 폐기
보안서약서 작성	관리적 보안 통제	제반 자료 반납
참여인원 대상 보안교육 실시	물리적 보안 통제	전자기록 삭제
참여인원 중 보안담당자 선정	기술적 보안 통제	보안 재교육

참여인원보안 · 통신망 보안 · 장비/사무실보안 · 문서/자료보안

V. 지원방안

ERP & 그룹웨어

Zenith X

01. 교육 방안 [개요]

성공적인 구축과 효율적인 운영을 위해서는 현업부서 및 전산부서 담당자의 체계적인 교육이 필수적입니다.
시스템 제반 분야에 대한 교육을 실시하여 새로이 적용되는 기술에 대한 조기 정착을 유도하도록 하겠습니다.

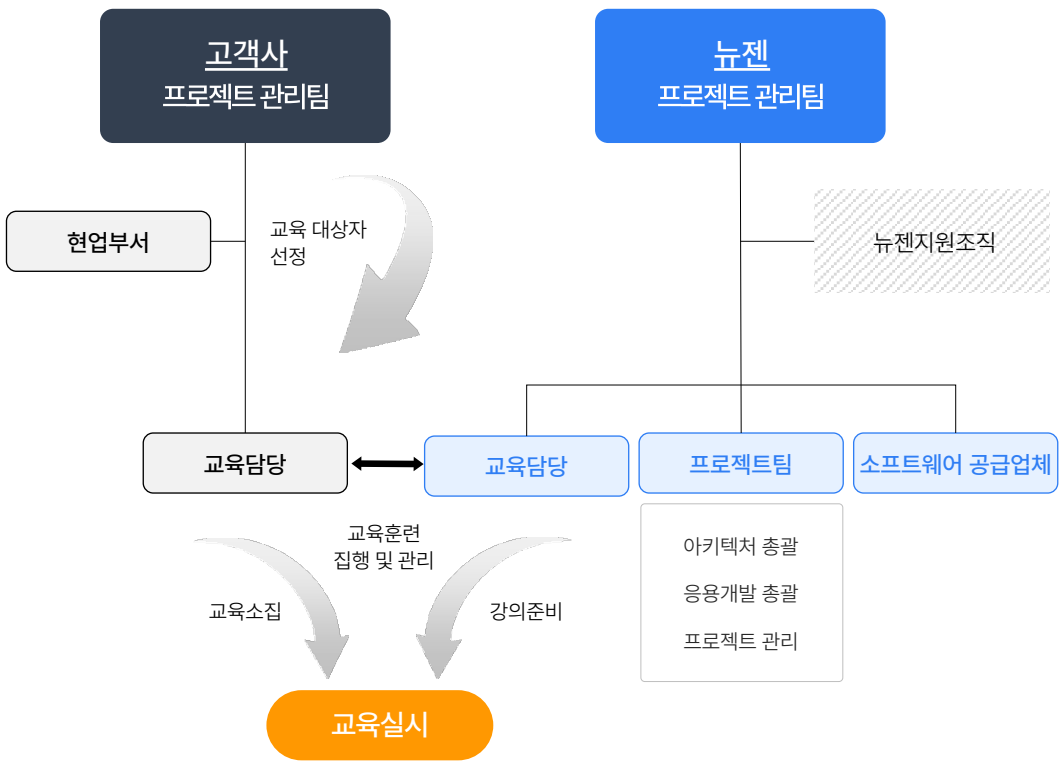
체계적인 교육 진행으로
시스템의 성공적인 구축 및 효율적 운영

대상	조직	방법	일정
· 경영층 · 관리자 (PM, PL) · 시스템 개발자,운영자 · 사용자 (현업에서 선발된 전문요원)	· 제안사와 협력업체의 전문 인력 활용 · 기본교육 외에 시스템 활용 및 운영 시 필요한 실용적인 교육교재 및 프로세스 혁신 시스템 구축 경험 사례 제공	· 사용자 교육 전담 강사 육성 · 교육 대상자 별 교육계획 실시 · 제안사와 공동수행 · 교육 전담 전문요원 선발	· 시스템 구축 일정과 연동 · 시스템 이행 일정과 연동 · 개발자 교육은 개발일정에 기초한 분야별 선행교육 실시

요구사항	고려사항
· 프로젝트의 성공적인 구축과 효율적인 운영을 위한 대상자별 교육 방안 제시 · 프로젝트 수행 단계별 세부 교육 프로그램 상세 제시 · 동기부여와 공감대 형성을 위한 구체적 방안	· 시스템에 대한 이해 및 변화관리 · 독자적 업무 수행 능력 및 시스템 유지보수 역량 확보

01. 교육 방안 [조직]

효과적인 교육 실시를 위하여 프로젝트 관리자가 교육지원 담당자를 선정합니다.
교육지원 담당자는 고객사와 함께 교육과정 개발과 교육계획을 수립하여 사업에 적합한 교육을 적기에 실시토록 하겠습니다.



고객

교육 담당

· 교육 계획 확정,교육시행 결정, 교육 수요 조사 등
  뉴젠 교육 훈련 담당과 교육 업무 총괄
· 과정, 일정, 대상자 선정 협의

뉴젠

프로젝트 관리팀

· 교육훈련 과정개발 및 계획 총괄 검토, 집행 및 관리

교육담당

· 교육훈련 계획 수립, 교육과정 개발
· 교육교재, 운영자 매뉴얼 작성 및 배포
· 대상자 별 교육 실시
· 상세 교육훈련 계획수립 시 지원
· 교육훈련 계획 대비 실적 보고
· 교육과 관련된 제반 사항 지원

뉴젠 지원조직

· 요소기술 등 교육지원

01. 교육 방안 [절차]

대형 프로젝트의 구축 및 유지보수 경험을 바탕으로 전산 시스템 고도화 구축 사업의 성공적인 구축과 운영을 위한 체계적인 교육이 이루어 질 수 있도록 하겠습니다. 교육 담당팀과 상호 협의하여 다음과 같은 절차로 교육을 실시 하겠습니다.

예시

구분	고객		뉴젠 교육담당	비고 (산출물)
계획	교육훈련계획 검토/승인	승인요청 ⇄ 승인	교육훈련 계획수립	· 교육훈련계획서 작성
준비	과정별 대상자 확정	선정요청 ⇄ 확정통보	교육훈련 준비 (일정,장소, 강사,교재) 과정별 대상자 선정	· 교육훈련 변경요청서 - 교육 세부사항,일정, 대상 인원의 변경요구
실시	교육훈련 실시협조	협조요청 ⇄ 협조	교육훈련 실시	
교육평가 및 사후관리	교육훈련결과 승인	결과보고 ⇄ 승인	교육훈련 평가 및 결과보고서	· 교육생평가서 · 교육훈련 결과보고서 - 과정별 일정한 과제부여 - 교육 내용 및 강사 평가 - 보완사항을 도출하여 차기 교육에 반영

차기교육 훈련계획에 반영

고객과 협의를 통한 교육훈련 계획 수립

고객과 협의를 통한 세부사항 논의, 일정, 내용, 교육 대상자 선정

대상자 별 차별화된 교육 실시

교육과정별 만족도 평가 및 평가에 따른 보완점을 차기 교육에 반영

01. 교육 방안 [일정]

선정된 교육과정에 대한 상세 일정은 업무에 지장을 초래하지 않도록 협의를 통하여 수립하겠습니다.
착수시점부터 현업이행 단계까지를 고려하여 일정을 수립하며 교육 진행 상황 검토 및 공유, 이슈 및 리스크 해결을 하겠습니다.

- 교육훈련 일정

예시

구분	분석 /기본설계	상세설계 및 개발/ 통합테스트	이행
관리자 교육	착수 후 1개월 이내 · 프로젝트의 전반적인 이해 · 개발방법론 · 프로젝트 관리기법 · 보안관리 · 프로젝트 관리시스템 사용자 교육 등		
개발자 및 운영자 교육	WBS Task 수행 전 Task 수행 가이드 정기 실시 기본/분석교육 — 착수 후 1개월 이내 설계교육 — 분석교육 종료후 개발교육 — 설계단계 테스트/이행교육 — 개발단계 시스템 운영자 교육 — 이행단계		
사용자 교육		사용자 교재 (교육전담강사)편성 사용자 교육환경 (교육전담강사) Set-Up 사용자 교육 (교육전담강사) 사용자 교육 준비 및 실시 (교육전담강사의 전파교육)	

02. 기술지원 방안 [개요]

프로젝트 착수 단계부터 지속적으로 담당자의 공동참여와 체계적인 교육 및 기술문서를 통해 고객이 조기에 독자적인 운영능력과 기술을 확보할 수 있도록 단계적인 기술이전을 수행합니다.

목표 시스템의 **독자적인 운영능력 및 기술력 확보**

- 시스템 적용 핵심 IT기술 전수
- 사업단계에 따른 지속적인 기술이전
- 각 담당자에 대한 맞춤형 기술이전
- 시스템 운영 및 유지보수 기술이전

" 다양한 방법을 통한 축적된 기술 전수"

프로젝트 참여에 의한 방법

· 장애처리 및 시범운영 시 공동 참여

기술이전팀에 의한 방법

· 사업 기간 중 워크샵 및 회의를 통한 전달
· 업무 담당자 및 운영 담당자에 대한 1:1 기술 이전

기술문서를 통한 방법

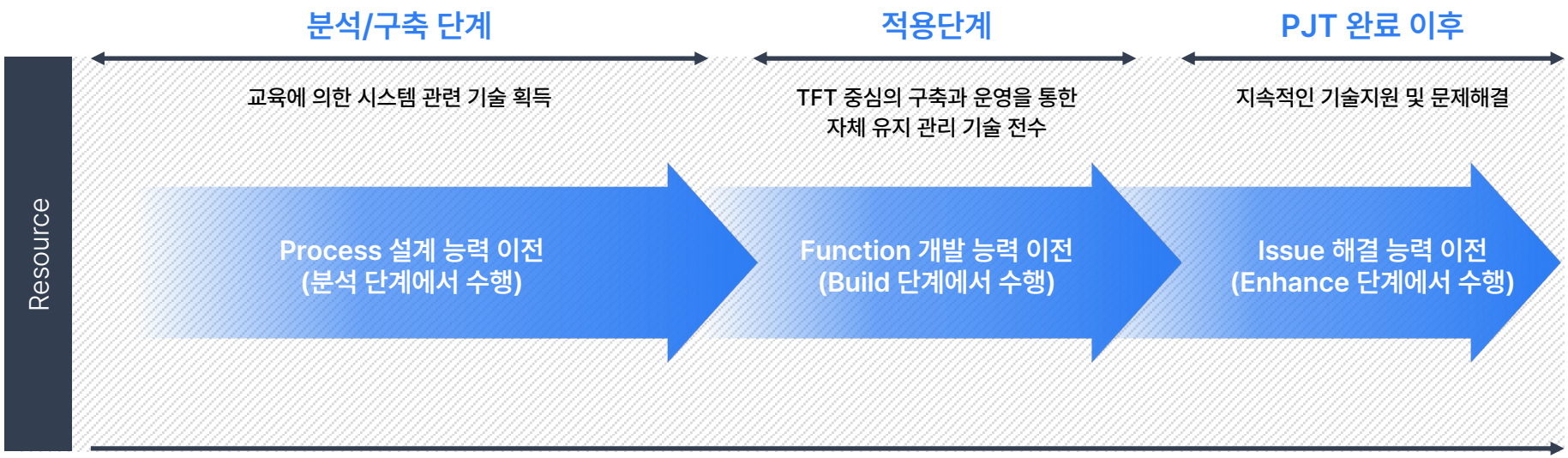
· 단계별 산출물을 통한 기술 전수
· 사용자, 운영자 지침서 활용을 통한 절차 및 기술 전수
· 필요한 관련분야 정보기술 자료 제공

교육을 통한 방법

· 시스템 설치 및 운용 방법에 대한 기술교육
· 사용자교육 등 사업 기간 중의 집합 교육

02. 기술지원 방안 [진행관리]

프로젝트 착수 단계부터 지속적으로 담당자의 공동참여와 체계적인 교육 및 기술문서를 통해 고객이 조기에 독자적인 운영능력과 기술을 확보할 수 있도록 단계적인 기술이전을 수행합니다.



“ 프로젝트 기술 이전에 따른 역량 향상 ”

· Business 분석 능력	· 통합 시스템 이해와 운영 능력	· 변화관리 수행 역량
· To-Be Process 설계 능력	· Develop Tool 활용 능력	· Trouble Shooting 역량
· 데이터 분석 능력	· Infra 운영 능력	· IT Policy 수립 능력

03. 보안관리 방안 [개요]

해킹, 바이러스 등으로 인한 침해사고 방지를 위한 보안대책을 마련하고 중요 데이터 등 정보 누출에 대비한 정보보호계획 및 방안을 제시하여 완료 후에도 지속적인 기밀 보안이 이행될 수 있도록 하겠습니다.

기밀사항의 철저한 보안관리

관리적 보안
조직, 인원, 문서

보안정책 및 지침
- 보안 정책 수용
- 인적 보안, 문서 보안, 통신보안 등 지침 및 절차수용

인적보안/보안교육
- 정보서비스 운영자 보안
- 협력업체 관리
- 기밀보안에 관련 보안 교육 실시

보안 감사
- 업무 시간 또는 투입인력이 퇴근한 후 불시에 보안 감사 실시
- 정기적 보안 진단
- 보안 수준 측정

보안 감사
- 기법 : 정보보호기준
- 도구 : 보안서약서

물리적 보안
장소, 하드웨어

문서관리
- 기본적으로 문서관리 지침에 따라 문서를 관리
- 대외비로 지정된 문서에 대해서는 외부로 유출이 금지되며 복사를 할 경우 PM에게 승인
- 출력한 대외비 문서는 사용 후 파기

출입통제
- 중요장비가 설치되어 있는 곳을 통제구역으로 설정
- 협력업체 직원에 대한 신원 파악 및 통제
- 인가된 사람만이 통제 및 제한 구역을 출입할 수 있도록 통제

기술적 보안
소프트웨어, 네트워크, 데이터

서버관리 / 데이터베이스 관리
- 사용자 인증 및 사용자별 접근 통제
- DB의 권한과 역할 기능을 이용하여 데이터 오브젝트별 접근 권한 부여
- DBMS의 감시기능을 이용하여 주요 데이터를 접근하는 SQL문 감시

03. 보안관리 방안 [관리방안]

프로젝트 참여 인력의 보안 의식을 고취시키고 정보 시스템 구축 시 사용되거나 산출되는 제반 자료
즉, 일반 문서 및 전산 자료의 접근과 변경은 승인된 인원만 허용되도록 통제하는 등의 관리를 시행합니다.

구분	대상	관리방법
자료 유형	· 시스템 개발 시 열람되는 주관기관 · 업무관계 자료	· 보안관리자 일괄관리 · 대여자료 일일결산 및 반납 · 보안관리자 통합관리
	· 시스템 개발 시 산출되는 초안	· 자료생성 대장에 기록관리
	· 시스템 개발 시 사용되는 장비	· PC 관리대장 유지 · 개인별 ID 및 패스워드 관리 · 그룹 및 개인별 접근통제 · 네트워크 장비 접근통제
	· 시스템 개발 시 사용되는 매체	· 수록매체(M/T, 디스켓, CD) 유입 및 유출 시 보안관리자 통제
문서복사의 통제	· 보안관리자의 통제 · 비밀문서 인 경우 복사는 포철기연/산기 보안담당자 승인 후 복사	

04. 유지보수 방안 [개요]

고객 요구사항 및 불만사항은 당사가 서비스를 제공하는 HelpDesk 시스템을 활용하여 요청/접수, 분석/계획 처리/검토,종료/평가 등 4단계의 프로세스로 고객의 Needs에 부합하는 IT 유지보수 서비스를 제공합니다.

체계적인 유지보수 활동을 통한
시스템의 지속적인 발전과 안정성에 기여

유지보수 범위

· 제안사 ERP시스템 구축

체계적인 유지보수

· ERP시스템 구축사업을 통한 축적된 노하우 활용
· 장애예방활동, 정기적인 유지보수 활동, 신속한 장애 대응 처리절차 수립
· 풍부한 유지보수 사업경험을 바탕으로 한 체계적인 대응

유지보수 조직의 특징

· 사내 지원조직 및 전문업체의 핵심인력 적극 활용
· 뉴젠제트(주) 전문 유지보수 컨설팅 (개발) 엔지니어 활용

04. 유지보수 방안 [조직 및 R&R]

- 유지보수 조직체계

- 유지보수 구분

구분	정의	대가산정
무상 유지보수	· 제품의 결함 유지보수	· 최종 검수일로부터 12개월
유상 유지보수	· 소프트웨어의 간단한 기능변경, 사용방법 개선 다만 무상유지보수 기간 경과 후에 발견된 소프트웨어의 결함에 대한 보수는 별도 협의	· 유상유지보수 계약시점에서의 소프트웨어 개발비 산정가 범위 내에서 과기처 용역유지보수 대가산정기준에 따라 산정 · 타 솔루션보다 파격적인 비용 절감
재개발	· 개발된 소프트웨어의 일부를 다시 개발하는 것으로써 업무량 또는 산정된 비용이 유상 유지보수의 범위를 초과하는 경우를 말하며 확대개발과 보완개발 포함	· 재개발비 산정 시에는 직접인건비에 재개발 정도에 따라 수/발주자가 상호 협의하여 재개발율을 곱하고 제경비, 기술료 및 직접경비를 합하여 산정 · **제안사에서 요청하면 개발 적용가능 (타 솔루션 연계등)**

04. 유지보수 방안 [운영체계]

유지보수 체계는 크게 3가지로 분류되어 제공되며, 고객사의 IT 인프라 및 조직의 상황에 따라 별도 협의 및 계약을 통해 고객맞춤 서비스가 제공됩니다.

1 License 유지보수(패키지)

· 기본서비스

1. 원격지원서비스
2. 오류 수정 서비스
3. 전화/팩스/전자우편 서비스
4. 방문서비스
5. 교육지원서비스
6. 성능 점검 및 성능 조정 서비스
7. 패치 및 Update

2 운영유지보수

· License 유지보수 포함
· 고객용 프로그램 (PGM) 서비스

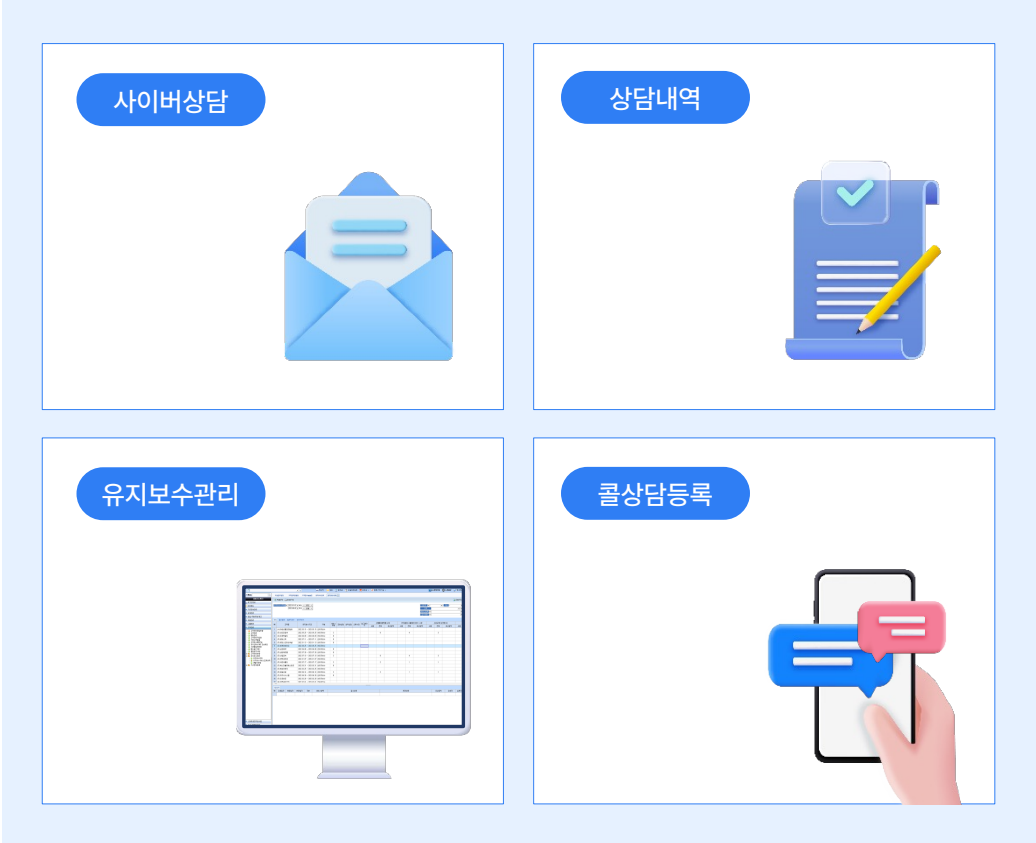
1. 고객용 PGM 오류 수정 서비스
2. 고객용 PGM 성능점검 및 조정서비스 지원
3. SP수정을 하지 않는 범주내의 출력물 수정 서비스 지원
4. 타시스템과의 Add-On 부분의 유지보수 서비스 지원

3 건별 유지보수 (별도비용)

· License 유지보수 포함
· Case by Case유지보수(인건비 부가)

1. 월 마감 및 수불내역 분석
2. 매출 / 매입 정산 업무 지원
3. 세무업무 지원
4. 마감 및 결산 업무 지원
5. 제조 원가 분석 지원
6. 추가개발서비스
7. Server Management Service

ZenithX시스템 고객관리시스템 운영 예제 화면



ⓒ NewZen 2025

We build an efficient narrative

뉴젠과의 만남으로 디지털경영을 시작하세요.

Thank you !

Consulting & Solution & ITO NewZen